



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
Инвестираме във вашето бъдеще

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2007 - 2013 г."**



Решения за
по-добър живот

Проект №DIR-5112122-3-68 „Изграждане на регионалната система за управление на отпадъците в регион Левски (Никопол)“

Договор за безвъзмездна финансова помощ №DIR-5112122-C006 / 22.08.2012 г.

ОДОБРЯВАМ:/не се чете/.....

Емил Бебенов

Кмет на Община Никопол

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Доставка на оборудване за “зелени” отпадъци по две обособени позиции: Обособена позиция 1: Доставка на контейнери за събиране на “зелени” отпадъци; Обособена позиция 2: Доставка на мобилно експлоатационно оборудване за транспортиране на “зелени” отпадъци”, с финансиране по проект "Изграждане на регионална система за управление на отпадъците в Регион Левски (Никопол), финансиран по Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.”, Приоритетна ос 2 „Подобряване инфраструктурата за третиране на отпадъци”“

Община Никопол



Този документ е създаден в рамките на проект "Изграждане на Регионалната система за управление на отпадъците в Регион Левски(Никопол)" и се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.". Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Никопол и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България представлявано от Министерство на околната среда и водите.



СЪДЪРЖАНИЕ:

ГЛАВА ПЪРВА	5
ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА	5
ГЛАВА ВТОРА.....	9
УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ	9
ГЛАВА ТРЕТА	17
ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА	17
ГЛАВА ЧЕТВЪРТА.....	24
КРИТЕРИЙ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ	24
ГЛАВА ПЕТА	26
РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ	26
СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.....	26
ОБЖАЛВАНЕ	26
ГЛАВА ШЕСТА.....	31
ОБЩИ ПРАВИЛА	31
РАЗДЕЛ III.....	32
ЕТИЧНИ КЛАУЗИ	32
ПРОЕКТ НА ДОГОВОР	34
ОБРАЗЦИ.....	42
ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	

ТОМ I

РЕШЕНИЕ И ОБЯВЛЕНИЕ

ТОМ II

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

ГЛАВА ПЪРВА

ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ I ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Предмет на поръчката:

Предмет на настоящата поръчка е „Доставка на оборудване за “зелени” отпадъци по две обособени позиции: Обособена позиция 1: Доставка на контейнери за събиране на “зелени” отпадъци; Обособена позиция 2: Доставка на мобилно експлоатационно оборудване за транспортиране на “зелени” отпадъци”, с финансиране по проект "Изграждане на регионална система за управление на отпадъците в Регион Левски (Никопол), финансиран по Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.”, Приоритетна ос 2 „Подобряване инфраструктурата за третиране на отпадъци“, с възложител Община Никопол в качеството си на бенефициент по цитираната програма, наричан по-долу за краткост „Проект/ът”.

Настоящата обществена поръчка се изпълнява в рамките на проект №DIR-5112122-3-68 „Изграждане на регионалната система за управление на отпадъците в регион Левски (Никопол)”, финансиран по договор за безвъзмездна финансова помощ №DIR-5112122-C006/22.08.2012 г. по Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.”, Приоритетна ос 2 „Подобряване и развитие на инфраструктурата за третиране на отпадъци”.

Участникът определен за изпълнител трябва да е в състояние да достави, до посочена от Община Никопол база, следното мобилно оборудване:

Обособена позиция 1: Доставка на контейнери за събиране на “зелени” отпадъци, включва:

- Контейнери 1.1 м3-ви за събиране на зелени отпадъци - 287 броя.

Обособена позиция 2: Доставка на мобилно експлоатационно оборудване за транспортиране на “зелени” отпадъци”, включително:

1. Камиони за зелени отпадъци 16 м3 - 5 броя;
2. Камиони за зелени отпадъци 6 м3 - 1 брой;

Техническите параметри на които следва да отговаря мобилното оборудване са подробно описани в Техническата спецификация по процедурата.

Цели на проекта:

Проект №DIR-5112122-3-68 „Изграждане на регионалната система за управление на отпадъците в регион Левски (Никопол)” е съвкупност от всички мерки, които общините предприемат с цел постигане на ефективно третиране на общото количество енергирани отпадъци на територията на даден регион, съобразно изискванията на чл. 4, ал. 1 от Закона за

управление на отпадъците (ЗУО) и изпълнение на задълженията по чл.16 от ЗУО.

Системата трябва да гарантира, че отпадъците ще бъдат събрани, разделени, транспортирани, съхранени, третиран и обезвредени в съответствие с изискванията на законодателството. НПУДО за периода 2009-2013 г. предвижда оптимизиране на системите за събиране и транспортиране на битовите отпадъци, паралелно с развиването на системите за разделно събиране на отпадъците.

Целта на настоящият проект е изграждането на необходимата инфраструктура за екологосъобразното обезвреждане на цялото количество битови отпадъци, генерирани на територията на регион Левски(Никопол) , обхващащ общините Никопол, Белене, Левски, Свищов и Павликени, чрез :

- оптимизиране на събирането и транспортирането на битовите отпадъци и осигуряване на разделно събиране на специфични потоци;
- оптимизиране транспорта на дълги разстояния чрез претоварване в превозно средство за дълги разстояния;
- изграждане на съоръжения за предварително третиране на генерираните количества отпадъци преди депониране;
- компостиране и сепариране на рециклируеми отпадъци на депото;
- екологосъобразно депониране с възможност за оползотворяване на биогаза.

2. Обособени позиции:

Обособена позиция 1: Доставка на контейнери за събиране на “зелени” отпадъци;

Обособена позиция 2: Доставка на мобилно експлоатационно оборудване за транспортиране на “зелени” отпадъци”.

3. Възможност за предоставяне на варианти в офертите:

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите на участниците.

4. Място на изпълнение на поръчката:

Предметът на процедурата касае изпълнение на дейности на територията на Община Никопол (Р.България).

5. Срок на изпълнение на поръчката:

Срокът за изпълнение на поръчката е не по-късно от 15 октомври 2015 год. Началната дата за изпълнение на поръчката е датата на подписване на договор между Възложителя и Изпълнителя и получаване на възлагателно писмо.

6. Финансиране и разходи по участие в процедурата:

Финансирането на настоящата обществена поръчка е в рамките на проект : „Изграждане на регионалната система за управление на отпадъците в регион Левски (Никопол)”, финансиран по договор за безвъзмездна финансова помощ №DIR-5112122-C006/22.08.2012 г. по по Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.”, Приоритетна ос 2 „Подобряване и развитие на инфраструктурата за третиране на отпадъци”.

Максималната прогнозна стойност на поръчката е 1 229 482,78 лева без ДДС, разпределени както следва:

№ по ред	Наименование на доставката	Количество	Максимална прогнозна стойност, в лева за брой, без ДДС
Обособена позиция 1	Контейнери за събиране на зелени отпадъци	287 броя	297, 29 лв. за 1 бр. контейнер
Обособена позиция 2	Камиони за зелени отпадъци -16 м3	5 броя	195 583,00 лв. за 1 бр. камион 16 м3
	Камиони за зелени отпадъци - 6 м3	1брой	166 245,55 лв. за 1 бр. камион 6 м3

Участниците следва да изготвят ценовите си предложения, съобразно посочената максимална прогнозна стойност на поръчката. В случай, че участник предложи цена за изпълнение по-висока от прогнозната стойност, то същия ще бъде отстранен от участие по процедурата.

Начинът на плащане за изпълнение на поръчката е подробно описан в проекта на договор за обществена поръчка – приложение към настоящата документация.

7. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е не по-малко от **180 (сто и осемдесет) календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по – кратък срок на валидност или ако представи оферта с изискуемия срок, но при последващо поискване от възложителя – откаже да я удължи.

РАЗДЕЛ II ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Стойност на поръчката

Максималната прогнозна стойност на поръчката е **1 229 482,78 лева без ДДС**, разпределени както следва:

№ по ред	Наименование на доставката	Количество	Максимална прогнозна стойност, в лева за брой, без ДДС
Обособена позиция 1	Контейнери за събиране на зелени отпадъци	287 броя	297, 29 лв. за 1 бр. контейнер
Обособена позиция 2	Камиони за зелени отпадъци -16 м3	5 броя	195 583,00 лв. за 1 бр. камион 16 м3
	Камиони за зелени отпадъци - 6 м3	1 брой	166 245,55 лв. за 1 бр. камион 6 м3

Участниците следва да изготвят ценовите си предложения, съобразно посочената максимална прогнозна стойност на поръчката. В случай, че участник предложи цена за изпълнение по-висока от прогнозната стойност, то същия ще бъде отстранен от участие по процедурата.

Начинът на плащане за изпълнение на поръчката е подробно описан в проекта на договор за обществена поръчка – приложение към настоящата документация.

Участници, които са предложили цена, по-висока от посочената по-горе прогнозна стойност, се отстраняват от участие в процедурата.

2. Схема на плащане:

Редът и условията за плащане на възнаграждението на изпълнителя на обществената поръчка са определени в договора за възлагане на обществената поръчка, където е посочена следната схема на плащанията:

1. Авансово плащане, в размер общо до 30% (тридесет процента) от стойността на договора, в срок до 15 /петнадесет/ дни от подписване на констативен протокол за одобряване на предадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура, както и банкова гаранция за размера на авансовото плащане;

2. Окончателно плащане – в срок до 30 (тридесет) календарни дни след извършване на доставката, приета с приемо-предавателен протокол и надлежно оформена фактура.

ГЛАВА ВТОРА

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ ПРАВИЛА

1. Общи изисквания:

В откритата процедура за възлагане на настоящата обществена поръчка могат да участват български и/или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на ЗОП и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

2. Специфични изисквания към участници – обединения, които не са юридически лица („обединение/консорциум“):

2.1. В случай че участникът е обединение, участниците в него трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката.

2.2. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

2.3. В случай че участникът е обединение, участниците в него сключват споразумение помежду си, което задължително трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- ✓ всички членове на обединението са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;
- ✓ всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
- ✓ съставът на обединението няма да се променя след сключването на договора за възлагане на обществената поръчка, освен при наличието на предварително писмено съгласие от страна на Възложителя.

Следва да се има предвид, че съгласие на възложителя за промяна в състава на обединението може да се получи единствено в случаите, когато са налице обективни обстоятелства, поради които е невъзможно някой от участниците да продължи участието си в обединението (напр. заболяване на физическо лице, което води до невъзможност лицето да изпълнява задълженията си, обявяване в несъстоятелност на юридическо лице и др. подобни). Преценката на Възложителя се извършва за всеки конкретен случай, като не се допуска подмяна на субекта на проведената обществена поръчка и при спазване на всички изисквания на ЗОП.

3. Специфични изисквания към подизпълнителите:

3.1. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

3.2. Изпълнителите нямат право да:

1. сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

2. възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

3. заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

а) за предложени подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

б) предложени подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя.

3.3. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по ал. 2.

3.4. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

3.5. Не е нарушение на забраната по т. 3.2, т. 2 и по т. 3.4 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно – от договора за подизпълнение.

3.6. Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

3.7. При подаване на офертата, участникът декларира дела на участие на подизпълнителя (в проценти), както и вида на конкретните дейности, които ще се извършват от подизпълнителя.

3.8. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, в случай че:

✓ е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител и е попълнил Декларация за съгласие за участие като подизпълнител по Образец;

✓ е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил неговата Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - по образец, а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и е декларирало пред възложителя, в хода на провеждането на процедурата, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв;

РАЗДЕЛ II

АДМИНИСТРАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ

1. Административни изисквания съгласно ЗОП

1.1. Кандидатите или участници, както и лицата, от кръга на посочените в чл. 47, ал. 4 от ЗОП – представляващи участника – юридическо лице, в т.ч. прокуристите, да не са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

1.2. Кандидатите или участници да не са обявени в несъстоятелност;

1.3. Кандидатите или участници да не са в производство по ликвидация или да не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

1.4. Кандидатите или участници да нямат задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

1.5. Участникът или кандидатът да:

- ✓ не е и няма лица от кръга на посочените в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, в т.ч. прокуристите, които са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки;
- ✓ не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси, както и такова лице не е съдружник, притежател на дялове или акции, управител или член на орган на управление или контрол на участника.

2. Административни изисквания съгласно РЕГЛАМЕНТ (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА от 25 октомври 2012 относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета (Регламента)

Освен обстоятелствата по т.1, по отношение на участниците следва да не са налице и следните обстоятелства:

2.1. не са изпълнявали договор за възлагане на обществена поръчка, при който не са изпълнили своите договорни задължения и им е наложена съответната санкция;

2.2. не са представяли документи с невярно съдържание при участието си в процедури за възлагане на обществени поръчки;

2.3. не са им налагани санкции, по смисъла на чл. 96, б. „а” от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности”.

3. Документи за доказване на изискванията по т. 1 и 2

3.1. При подаване на офертата обстоятелствата по т. 1 и 2 се удостоверяват от участника/подизпълнителя с декларация, подписана от лицата, които представляват кандидата или участника. В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя (чл. 47, ал. 9 от ЗОП).

3.2. Ако участник или някое от лицата, задължени да представят декларации, декларира в тях или посочи в други документи неверни данни и обстоятелства и това бъде установено от комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите в хода на

провеждане на процедурата по избор на изпълнител, този участник ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

3.3. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и/или 5 ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

3.4. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на горните обстоятелства, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя (чл.47, ал. 10 от ЗОП).

РАЗДЕЛ III

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. Минимални изисквания за икономически и финансови възможности

Неприложимо.

2. Минимални изисквания за технически възможности

2.1. През последните 3 години, считано от датата на представяне на офертата, Участникът следва да е изпълнил поне една доставка, еднаква или сходна с предмета на поръчката.

Доставки, сходни с предмета на поръчката са: по обособена позиция № 1 – доставка на контейнери за събиране на зелени отпадъци, както и доставка на контейнери за битови и други видови отпадъци; по обособена позиция № 2 - доставка на специализирани автомобили, осигуряващи транспортиране на “зелени” и/или битови отпадъци.

За доказване изпълнението на това изискване участникът представя списък на основните договори за доставка на мобилно оборудване, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на представяне на офертата. Списъкът следва да е придружен с удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.

2.2. При подаване на оферта за Обособена позиция 2, Участникът следва да е сертифициран по EN ISO 9001:2008г. или еквивалент с обхват *„Продажба на нови товарни автомобили от предлаганата марка, гаранционен и извънгаранционен сервиз на товарни автомобили и кранови уредби”*.

За доказване изпълнението на това изискване участниците следва да представят валиден сертификат по системата за качество ISO 9001: 2008 или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството с обхват *„Продажба на нови товарни автомобили от предлаганата марка, гаранционен и извънгаранционен сервиз на товарни автомобили и кранови уредби”*.

Кандидат или участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези

случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, кандидатът или участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. За целите на предходното изречение трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на кандидата или участника с тях.

За доказване на техническите възможности, участникът не може да ползва ресурс от подизпълнител/и, освен ако подизпълнителят е предоставил ресурса си по реда на чл. 51а от ЗОП. Чуждестранните участници доказват техническите изисквания с еквивалентни документи, съобразно националното си законодателство.

РАЗДЕЛ IV ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЦЕНОВАТА И ТЕХНИЧЕСКАТА ОФЕРТА

1. Изисквания към съдържанието на техническата оферта

1.1. Участникът изготвя Техническата си оферта, в съответствие с изискванията на Техническата спецификация на настоящата документация за участие и Образец 12.

Техническата оферта следва да съдържа:

1. Техническа спецификация на автомобила, покриваща минималните изисквания поставени от Възложителя, извадка от каталог и фотографски снимки на автомобила, както и на хидравличния подемен механизъм;

2. Изчислителна записка при стабилитет $K \geq 1,35$ и чертежи за монтажа на крановата уредба и платформата към автомобила, както и съвместимост на надстройката (хидравличен кран + платформа);

3. Срок за изпълнение на доставката в дни, считано от датата на получаване на възлагателно писмо.

/Предложеният срок за изпълнение на дейностите следва да е не по-дълъг от 15.10.2015 год.

4. Гаранционен срок за отделните видове оборудване (не по-кратък от 24 месеца), както следва:

Камиони за зелени отпадъци 16 м³ - месеци ;

Камиони за зелени отпадъци 6 м³ - месеци;

Контейнери 1.1 м³-ви за събиране на зелени отпадъци - месеци;

2. Изисквания към съдържанието и представянето на ценовата оферта

2.1. Участникът изготвя Ценовата си оферта, по **Образец № 13**, ведно с приложените количествени сметки, като трябва да посочи в ценовата си оферта обща цена за изпълнение на поръчката.

2.2. Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

2.3. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

2.4. Извън плика с надпис „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

2.5. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плик №3 „Предлагана цена” елементи, свързани с ценовата оферта или части от нея, или са посочили информация, от която може да се направи предположение относно размера на предложената цена, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

2.6. Ценовата оферта се поставя в ПЛИК №3 и се запечатва.

2.7. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в техните ценови оферти, при условие че същите не водят до промяна на ценовото предложение на участниците.

РАЗДЕЛ V ГАРАНЦИИ

1. Гаранция за участие в процедурата

1.1. Условия и размер на гаранцията за участие

1.1.1. За да бъде допуснат до разглеждане и оценяване на офертата по настоящата процедура, участникът следва да представи гаранция за участие, в размер на:

- При участие за Обособена позиция 1 - 800 лв. (осемстотин лева).
- При участие за Обособена позиция 2 - 10 000 лв. (десет хиляди лева).

1.1.2. Гаранцията за участие може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

1.1.3. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, се представя безусловна и неотменима банкова гаранция, със срок на валидност не по-малко от 180 (сто и осемдесет) дни от датата на представяне на офертата. Срокът може да се удължава по обосновано искане на Възложителя.

1.1.4. Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път, това следва да стане по следната сметка на Възложителя:

Име на титуляра на сметката:	Община Никопол
Име на банката:	„Банка ДСК-клон Никопол”
IBAN:	BG10STSA93003300410166
BIC:	STSABGSF

1.1.5. В нареждането за плащане задължително следва да бъде записано следното:
„Гаранция за участие в процедура с предмет: „Доставка на оборудване за зелени отпадъци в Община Никопол, ОП 1 и/или 2”.

1.1.6. Комисията изисква от участника представяне на документ за внесена гаранция за участие, по реда на чл. 68, ал. 8 от ЗОП, при условие, че същият не е представен в офертата поради пропуск.

1.1.7. При първоначалния преглед на офертите, комисията не извършва преглед по същество на реквизитите на банковата гаранция и нейното съответствие с изискванията на възложителя. Проверката по същество се извършва на етап преглед за съответствие с критериите за подбор.

1.1.8. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, който:

- а) не е представил документ за внесена гаранция за участие или;

б) е представил документ за внесена гаранция за участие, който не отговаря на изискванията на възложителя, или;

в) е представил банкова гаранция, в която не е изрично посочено, че тя:

- ✓ е безусловна и неотменима или;
- ✓ е в полза на Възложителя, или;
- ✓ е със срок на валидност 180 (сто и осемдесет) или повече дни от датата на представяне на офертата, или
- ✓ е за настоящата обществена поръчка.

1.2. Задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за участие.

1.2.1. Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става по условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

1.2.2. Гаранцията за участие в процедурата се задържа, когато участникът обжалва решението на възложителя – до решаване на спора. Гаранцията за участие се освобождава след влизане в сила на решението във връзка с обжалването, независимо от изхода на спора.

1.2.3. В случаите по т. 1.2.2, ако е необходимо удължаване на срока на валидност на гаранцията и участникът откаже да я удължи – Възложителят има право да усвои сумата по гаранцията при себе си – до решаване на спора.

1.2.4. Гаранцията за участие се усвоява в следните случаи:

- ✓ участникът оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;
- ✓ участникът е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка, в срока по чл. 41 от ЗОП.

1.2.5. Гаранциите на отстранените участници се освобождават от Възложителя в срок от 5 (пет) работни дни, след изтичане на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на изпълнител. В същия срок се освобождават гаранциите на всички участници при прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

1.2.6. Гаранциите на класираните на първо и второ място участници се освобождават в срок след сключването на договор за обществена поръчка, а на останалите класирани участници – в срок 5 (пет) работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

1.2.7. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

2. Гаранция за изпълнение на договора

2.1. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора

2.1.1. В случай на избор на участника за изпълнител на обществената поръчка, същият следва да представи преди подписването на договора, гаранция за изпълнението му, размер на 2% (два процента) от стойността на договора без ДДС.

2.1.2. Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

2.1.3. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора, при неговото сключване.

2.1.4. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, в нея следва изрично да е записано, че:

- ✓ е безусловна и неотменима;

- ✓ е в полза на Възложителя;
- ✓ е със срок на валидност не по – малко от 30 дни след срока на изпълнение на договора;
- ✓ възможността за задържането и усвояването е по реда на чл.61 от ЗОП.

2.1.5. При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предметът на договора, за който се представя гаранцията.

2.2. Задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за изпълнение

2.2.1. Условието, при които гаранцията за изпълнение се задържа, усвоява или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

2.2.2. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

РАЗДЕЛ VI ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИК

1. Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник:

1.1. който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП, при спазване изискванията на чл. 68, ал. 8-11 от ЗОП;

1.2. който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя, в т.ч.:

1.2.1. който не отговаря на критериите за подбор или на друго условие за участие в процедурата, съгласно настоящата документация или не е доказал съответствието си с тези изисквания, при спазване изискванията на чл. 68, ал. 8-11 от ЗОП;

1.2.2. който не е представил гаранция за участие в процедурата, при условията на настоящата документация;

1.2.3. за когото е налице някое друго обстоятелство, изрично посочено на друго място в настоящата документация като основание за отстраняване;

1.3. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1, и 5 ЗОП;

1.4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.

2. Правомощия на комисията:

2.1. Комисията е задължена да изиска от участниците допълнителни документи, както и отстраняване на констатирани формални нередовности в представените документи. При първоначалния преглед на съдържанието на офертите на участниците, комисията не извършва преглед по същество на документите, по отношение на доказването на съответствието с критериите за подбор, а проверява единствено формалната страна и наличието на съответните документи, в съответствие с посоченото от участника в списъка с документите, съдържащи се в офертата и настоящата документация.

2.2. Комисията описва изчерпателно липсващите документи и/или констатираните нередовности, при първоначалната проверка, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им. Срокът е еднакъв за всички участници и не може да бъде по-дълъг от 5 дни, считано от датата на получаване на протокола.

2.3. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в техните технически и ценови оферти (Плик 2 и 3).

2.4. Правомощието по т. 2.3. не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

ГЛАВА ТРЕТА

ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ I

ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Условия за получаване на документацията за участие

Пълен достъп до документацията за участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка е предоставен в Профила на купувача на официалния уеб-сайт на Община Никопол – <http://www.nikopol-bg.com/> и същата може да изтеглена от следния линк: http://www.nikopol-bg.com/section-135-obschestveni_porychki.html.

Заплащане на документацията не е необходимо, когато тя се изтегля от посочения сайт. Мотивът за това е, че в тези случаи за възложителя не са налице разходи по смисъла на чл. 28, ал. 7 ЗОП.

РАЗДЕЛ II

ПРОУЧВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

1. Отговорност за правилното разучаване на документацията

1.1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, посочени в настоящата документация.

1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията и формулярите, обявени от възложителя.

1.3. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

1.4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и ППЗОП.

1.5. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата, поради несъответствие на офертата му с изискванията на възложителя.

2. Разяснения по документацията за участие

2.1. Всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие.

2.2. Исканията за разяснения могат да бъдат правени не по-късно от 10 (десет) дни преди изтичане на срока за подаване на офертите.

2.3. Разясненията по ал. 1 се публикуват в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали;

2.4. Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се изтегля от други участници.

РАЗДЕЛ III ФОРМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

1. Език на офертата

1.1. Офертата и всички приложения към нея се представят на български език.

1.2. Всички документи в офертата, които не са на български език се представят и в превод.

2. Изисквания към преводите

2.1. Преводът на документа за регистрация на чуждестранните участници/документа за самоличност на физическите лица следва да е в официален превод.

2.2. Всички документи, извън този по т. 2.1. се представят и в превод.

2.3. При наличие на документи в офертата, които не отговарят на изискванията на тази точка, комисията изисква от участника да представи документите в съответствие с изискванията.

3. Копия на документи

3.1. В случаите когато Възложителят изисква нотариална заверка на определен документ или представянето му в оригинал, това е изрично посочено на съответното място в настоящата документация.

3.2. Във всички случаи, освен тези по т. 3.1., копията от документите, приложени към оригинала на офертата на участника, се представят, заверени за „Вярно с оригинала”, от лицето с представителна власт и подпечатани с печата на участника или заверен от изрично упълномощено за целта лице (като се прилага и съответното пълномощно).

3.3. Всички декларации и образци, съгласно настоящата документация се представят в оригинал, подписани от съответното задължено лице.

4. Други формални изисквания

4.1. По документите в офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

4.2. Всички страници в офертата следва да са последователно номерирани.

4.3. Документите в офертата следва да са описани и подредени по реда на списъка, посочен в Раздел V „Съдържание на офертата”.

РАЗДЕЛ IV ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ПРЕДСТАВЯНЕТО НА ОФЕРТИТЕ

1. Конфиденциална информация

Всеки участник може в офертата си изрично да посочи информацията, съдържаща се в нея, която представлява конфиденциална информация, по отношение на технически или търговски тайни.

2. Допълване и оттегляне на офертата

2.1. До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

2.2. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

2.3. Допълнението на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст: *“Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер.....”*.

2.4. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

2.5. Участник, който е представил повече от една оферта се отстранява от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

РАЗДЕЛ V

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ

1. Офертата се състои от три части:

1.1. ПЛИК № 1 – *„Документи за подбор“*;

1.2. ПЛИК № 2 – *“Предложение за изпълнение на поръчката”*;

1.3. ПЛИК № 3 – *„Предлагана цена”*.

2. Съдържание на ПЛИК №1:

2.1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

2.1.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.1.1.1. Списъкът съдържа ясна идентификация на участника в обществената поръчка. В случай на участник – обединение, се посочват имената на всички участници в обединението. При наличие на подизпълнител се посочва името на подизпълнителя и качеството му на такъв.

2.1.1.2. Списъкът се подписва от представляващия участника (изрично упълномощено с нотариално пълномощно от него лице) или представляващия обединението, съгласно Споразумението за създаване на обединение или изрично упълномощено с нотариално пълномощно от представляващите всеки един от участниците в обединението.

2.2. Оферта за участие – попълва се *Образец № 1*.

2.3. Посочване на единенидентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата - попълва се *Образец № 2*.

2.3.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.3.1.1. Документът се представя от участника/всяко лице, включено в обединението и от подизпълнителя/ите на участника и се подписва от представляващия всяко едно от лицата или изрично упълномощено с нотариално пълномощно от него лице.

2.4. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – попълва се образец 3.

2.4.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.4.1.1. Декларацията се подписва от лицата, които представляват кандидата или участника.

2.4.1.2. В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

2.5. При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

2.6. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума.

2.7. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.

2.8. Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 – попълва се Образец 4;

2.9. Декларация за участие/неучастие на подизпълнители – попълва се *Образец № 5*.

2.10. Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв – попълва се *Образец № 6* от всеки от подизпълнителите.

2.11. Декларация за приемане на условията в проекта на договор по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП *Образец № 7*.

2.12. Декларация за липсата на обстоятелствата, съгласно Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности - попълва се *Образец № 8*.

2.12.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.12.1.1. Декларацията се представя лично от всяко от лицата, посочени в забележките на съответния образец.

2.12.1.2. Документът се представя и по отношение на всеки един от участниците в обединението и подизпълнителя/ите.

2.13. Декларация от членовете на обединението/консорциума – попълва се *Образец № 9* – само за участници, които са обединения/консорциуми.

2.13.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.13.1.1. Документът се представя от всяко лице, включено в обединението.

2.14. Нотариално заверени пълномощни (оригинали) от всички участници в обединението, с които упълномощават едно лице, което да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението – *когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и лицето подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението – само за участници, които са обединения/консорциуми.*

ВАЖНО!!! Съдържанието на Плик №1 се представя и на електронен носител. Изготвените и комплектовани документи – подписани и подпечатани се сканират и обединяват от участника в един PDF файл, който се записва на електронен носител и се поставят в Плик № 1.

3. Съдържание на Плик №2:

3.1. ПЛИК № 2 съдържа техническо предложение за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на Възложителя и спецификата на обществената поръчка.

Техническата оферта следва да съдържа:

1. Техническа спецификация на автомобила, покриваща минималните изисквания поставени от Възложителя, извадка от каталог и фотографски снимки на автомобила, както и на хидравличния подемен механизъм;

Участникът следва да посочи информация за предлаганите спецификации/характеристики/параметри, вкл. марка/модел. Следва да се посочат като минимум всички характеристики на оборудването, които Възложителя е посочил в Техническата спецификация за конкретния вид.

Участникът следва да приложи подробна техническа спецификация за всеки отделен вид оборудване, който предлага да достави.

Участникът следва да приложи технически паспорти, брошури или други документи, доказващи съответствието на предлаганото оборудване с изискванията на Възложителя, посочени в Техническите спецификации.

2. Изчислителна записка при стабилитет $K \geq 1,35$ и чертежи за монтажа на крановата уредба и платформата към автомобила, както и съвместимост на надстройката (хидравличен кран + платформа);

3. Срок за изпълнение на доставката в дни, считано от датата на получаване на възлагателно писмо.

В техническото предложение, всеки участник следва да посочи срок на доставка на оборудването, който не може да бъде по-малък от 7 календарни дни и по-голям от 120 календарни дни.

/Предложеният срок за изпълнение на дейностите следва да е не по-дълъг от 15.10.2015 год.

4. Гаранционен срок за отделните видове оборудване (не по-кратък от 24 месеца), както следва:

Камиони за зелени отпадъци 16 м3 - месеци ;
Камиони за зелени отпадъци 6 м3 - месеци;
Контейнери 1.1 м3-ви за събиране на зелени отпадъци - месеци;

В техническото предложение, всеки участник следва да посочи гаранционен срок, който не може да бъде по-малък от 24 месеца и по – голям от 60 месеца.

3.1.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

Техническата оферта се подписва от представляващия участника (изрично упълномощено от него лице) или представляващия обединението, съгласно Споразумението за създаване на обединение или упълномощеното лице, съгласно нотариално заверени пълномощни от представляващите всеки един от членовете на обединението.

ВАЖНО!!! Съдържанието на Плик № 2 се представя на хартиен и електронен носител. Изготвените и комплектовани документи на хартиен носител – подписани и подпечатани се номерират и поставят в папка или класьор. За електрония носител, изготвените документи се представят от участника в Word файл, който се записва на електронен носител – CD.

4. Съдържание на ПЛИК №3 - „Предлагана цена”

4.1. ПЛИК № 3 съдържа Ценовата оферта на участника, изготвена по *Образец*.

4.1.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

Ценовата оферта се подписва от представляващия участника (изрично упълномощено от него лице) или представляващия обединението, съгласно Споразумението за създаване на обединение или упълномощеното лице, съгласно нотариално заверени пълномощни от представляващите всеки един от членовете на обединението.

ВАЖНО!!! Съдържанието на Плик № 3 се представя на хартиен и електронен носител. Изготвените и комплектовани документи на хартиен носител – подписани и подпечатани се номерират и поставят в папка или класьор. За електрония носител, изготвените документи се представят от участника в Word файл, а попълнените количествени сметки и в Ексел, който се записва на електронен носител – CD.

РАЗДЕЛ VI

ЗАПЕЧАТВАНЕ И МАРКИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Запечатване и маркиране

1.1. Офертните материали, систематизирани съобразно изискванията на Раздел V „Съдържание на офертата. Изисквания към документите”, подвързани в папка/и, се запечатват в непрозрачни Пликове № 1, 2 и 3, като се надписват в долния ляв ъгъл – *ПЛИК № 1 „Документи за подбор”, ПЛИК № 2 “Предложение за изпълнение на поръчката” и ПЛИК № 3 – „Предлагана цена”*.

1.2. Трите плика се запечатват в един общ непрозрачен плик (кашон), като в горния десен ъгъл се изписва:

Община Никопол

Оферта за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на оборудване за зелени отпадъци - контейнери за събиране на зелени отпадъци; мобилно експлоатационно оборудване за транспортиране на зелени отпадъци”, с финансиране по проект "Изграждане на регионална система за управление на отпадъците в Регион Левски (Никопол), финансиран по Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.", Приоритетна ос 2 „Подобряване инфраструктурата за третиране на отпадъци”“.

Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции и за кои позиции се отнася.

1.3. Не се приемат пликове (кашони), които са незапечатани, прозрачни или с нарушена цялост. Възложителят връща незабавно и офертите, които са представени след изтичане на крайния срок. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

2. Място и срок на подаване на офертите

2.1. Желаящите да участват в процедурата подават лично или чрез упълномощено лице своите оферти, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, в Деловодството на Община Никопол, в сградата на Община Никопол, гр. Никопол в срока посочен в обявлението.

2.2. Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти, в случай че се използва друг начин за представяне.

2.3. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

2.4. При подаване на офертата и приемането ѝ, върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на получаване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

3. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти

3.1. Възложителят е длъжен да удължи срока за подаване на офертите с не повече от 30 (тридесет) дни, когато първоначално определеният срок е недостатъчен, поради необходимост от:

- ✓ разглеждане на място на допълнителни документи към документацията;
- ✓ оглед на мястото на изпълнение.

3.2. Възложителят може да удължи срока за подаване на офертите с не повече от 30 (тридесет) дни, когато в срока, определен за получаване на офертите, няма постъпила оферта.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

КРИТЕРИЙ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА: Икономически най-изгодна оферта, при посочените по долу показатели:

Показател 1 - P1 – Предложена цена за извършване на доставката при 40% относително тегло на показателя.

Показател 2 – P2 – Предложен срок за доставка на оборудването при 60% относително тегло на показателя.

УКАЗАНИЯ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

Комплексната оценка (КО) на офертата на участник се изчислява по формулата:

КО = P1 + P2, където

P1 - показател за предложена цена;

P2 – показател за предложен срок за доставка на оборудването;

Офертата, получила най-висока комплексна оценка се класира на първо място.

УКАЗАНИЕ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКАТА ПО ВСЕКИ ПОКАЗАТЕЛ:

Показател 1 - P1 – Предложена цена за извършване на доставката.

Точките на участниците се определят по следната формула:

P1= Ц1 x 0.4, където

0.4 – е относително тегло на показателя, а

$$Ц1 = \frac{Ц_{\min}}{Ц_n} \times 100$$

където

100 – максимално възможна оценка;

Ц min. – е най-ниската предложена цена;

Ц n – е цената предложена от участника;

Показател 2 – P2 – Предложен срок за доставка на оборудването.

Точките на участниците се определят по следната формула:

$P2 = C1 \times 0.6$, където

0.6 – е относително тегло на показателя, а

$$C1 = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100$$

където

100 – максимално възможна оценка;

$C_{\min}$ - предложен минимален срок за доставка.

C_n –срок за доставка, предложен от участника.

Всеки участник следва да посочи срок на доставка на оборудването, който не може да бъде по-малък от 7 календарни дни и по-голям от 120 календарни дни.

Оферти които са извън посочените параметри за минимален и максимален срок за доставка ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

ГЛАВА ПЕТА
РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.
СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.
ОБЖАЛВАНЕ

РАЗДЕЛ I
РЕД ЗА РАБОТАТА НА КОМИСИЯТА

1. Назначаване на комисията

1.1. След изтичане на срока за приемане на офертите, Възложителят назначава комисия, която да разгледа, оцени и класира представените оферти и я обявява в деня, определен за отварянето им.

1.2. В заповедта за определяне на комисията, Възложителят определя конкретен срок за приключване на работата на комисията, който не може да е по-дълъг от срока на валидност на офертите.

1.3. Съставът на комисията се определя по реда на чл. 34 и 35 от ЗОП.

2. Първоначален преглед на офертите (първо заседание на комисията)

2.1. Постъпилите оферти се отварят в деня посочен в обявлението за поръчката, в сградата на Община Никопол, гр. Никопол, ул. „Ал. Стамболийски” № 5. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

2.2. На своето първо заседание комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти, като проверява цялостта на пликите и пристъпва към отварянето им по реда на тяхното постъпване.

2.3. Комисията проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

2.4. Комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници.

2.5. Комисията отваря плик № 1 и оповестява документите, които той съдържа.

2.6. След извършването на действията по т. 2.2 – 2.5. приключва публичната част от заседанието на комисията.

3. Публичност

3.1. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

3.2. Участниците в процедурата могат да присъстват лично (в този случай представят лична карта и документ, удостоверяващ, че са законни представители на съответния участник) или чрез упълномощени представители (с изрично пълномощно - нотариално заверено).

3.3. Представителите на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел представят документ, доказващ статута им.

3.4. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

3.5. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише пликите с предлагана цена на останалите участници.

4. Последователност на действията на комисията

4.1. Комисията разглежда подробно Плик №1 на офертите и проверява наличието на всички необходими документи за участие в процедурата, съгласно ЗОП, ППЗОП и Глава трета, Раздел V „Съдържание на офертата. Изисквания към документите” от настоящата документация.

4.2. Комисията изготвя протокол, в който описва изчерпателно липсващите документи и/или констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им, при спазване на изискванията на настоящата документация. Срокът е еднакъв за всички участници и не може да бъде по-дълъг от 5 дни, считано от датата на получаване на протокола.

4.3. Комисията уведомява участниците, като им изпраща протокола с констатациите относно наличието и редовността на представените документи в плик № 1.

4.4. Участниците следва да представят поисканите документи, в срока, посочен от комисията, като нямат право да представят други документи освен посочените в протокола.

4.5. След изтичането на срока за представяне на документите, комисията проверява съответствието на документите в плик № 1, включително допълнително представените, с изискванията за подбор, поставени от възложителя.

4.6. При констатиране на основанията за отстраняване, предвидени в чл. 69, ал. 1 от ЗОП и/или настоящата документация, Комисията предлага участника за отстраняване от по-нататъшно участие в процедурата и не разглежда офертата му в следващия етап.

4.7. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.

4.8 Комисията разглежда подробно документите в Плик № 2 на допуснатите на първия етап на проверката участници. Тя проверява дали в Плик № 2 има приложена „Техническа оферта“ по Образец, с всички необходими приложения към нея, съгласно настоящата документация.

4.9. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в плик № 2, без да се допуска промяна на техническото предложение на участниците

4.10. При констатиране на основанията за отстраняване, предвидени в чл. 69, ал. 1 от ЗОП и/или настоящата документация, Комисията предлага участника за отстраняване от по-нататъшно участие в процедурата и не разглежда офертата му в следващия етап.

4.11. Комисията извършва оценка по показателя П1 и отразява резултатите от работата си в протокол.

4.12. Комисията уведомява всички участници за деня и часа на отваряне на ценовите оферти. На заседанието имат право да присъстват участниците или упълномощени представители, по реда на т. 3.

4.13. На публичното заседание за отваряне на ценовите оферти, комисията оповестява резултатите от оценяването на офертите до момента и отваря Плик №3 – „Предлагана цена” на допуснатите участници в обявения ден и час и обявява публично предложените цени.

5. Пределно ниско предложение

5.1. Когато офертата на участник съдържа предложение, което в зависимост от избрания критерий по чл. 37, ал.1 от ЗОП е с 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване.

5.2. По отношение на критерия Тт оценката се мотивира от комисията.

5.3. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от 3 работни дни след получаване на искането за това.

5.4. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не отстрани офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- ✓ оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- ✓ предложеното техническо решение;
- ✓ наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- ✓ икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- ✓ получаване на държавна помощ.

5.5. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага на Възложителя участникът да бъде отстранен.

5.6. Комисията е длъжна да мотивира решението си относно приемането/неприемането на писмената обосновка.

6. Окончателна оценка и обявяване на резултатите

6.1. При констатиране на основанията за отстраняване, предвидени в чл. 69, ал. 1 от ЗОП и/или настоящата документация, Комисията предлага участника за отстраняване от участие в процедурата.

6.3. Участникът с най-висока комплексна оценка се класира на първо място.

6.4. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, със съдържание, определено в чл. 72, ал. 1 от ЗОП и настоящата документация. Протоколът се подписва от всички членове на комисията и се предава на Възложителя, заедно с цялата документация.

6.5. Възложителят, в срок до 5 работни дни след приключване на работата на комисията, обявява с мотивирано решение класираните участници и определя участника, класиран на първо място за изпълнител. В същото решение Възложителят посочва и отстранените участници и оферти и мотивите за това.

6.6. Възложителят изпраща решението на участниците, в 3-дневен срок от издаването му.

6.7. При писмено искане от страна на участник, Възложителят е длъжен в 3-дневен срок от получаването му да осигури достъп до протокола по чл. 72, ал. 1 от ЗОП. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

6.8. При писмено искане от участник Възложителят е длъжен в 3-дневен срок от получаване на искането да предостави копие от протокола. Възложителят може да откаже да предостави копие от информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

РАЗДЕЛ II

ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

- ✓ не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП;
- ✓ всички оферти не отговарят на предварително обявените от възложителя условия;
- ✓ всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- ✓ класираните на първо и второ място участници последователно откажат да сключат договор за обществена поръчка;
- ✓ отпадне необходимостта от провеждане на процедура в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- ✓ установи нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- ✓ при наличие на някои от основанията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

- ✓ е подадена само една оферта за участие;
- ✓ има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;
- ✓ участникът, определен за изпълнител откаже да сключи договор или не изпълни някое от изискванията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП.

3. Възложителят е длъжен в тридневен срок от решението за прекратяване да уведоми участниците за прекратяването на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

РАЗДЕЛ III

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Срокове за сключване на договор

1.1. Възложителят сключва договор за възлагане на обществена поръчка с класирания на първо място и определен за изпълнител участник.

1.2. Възложителят сключва договора за възлагане на обществена поръчка, в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14 дни от от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

1.3. Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата.

2. Условия за сключване на договора

2.1. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП. Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от партньорите в обединението.

2.2. Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

- ✓ не изпълни задължението по чл. 47, ал. 9 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП, или;
- ✓ не представи определената гаранция за изпълнение на договора.

2.3. При отказ на участника, определен за изпълнител да сключи договор, Възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

3. Съдържание на договора

3.1. Не се допуска сключването на безсрочни договори за обществени поръчки.

3.2. Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител

4. Ограничения за изменение

4.1. Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят, освен по изключение, в случаите по чл. 43, ал. 2 от ЗОП, а именно:

4.1.1. когато в резултат на непреодолима сила се налага промяна в сроковете на договора и/или непредвидени обстоятелства се налага промяна в сроковете на договора, или

4.1.2. при намаляване на договорените цени в интерес на възложителя.

4.2. Възложителят може да прекрати договор за обществена поръчка, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения, като в този случай дължи обезщетение на изпълнителя за претърпените вреди от сключването на договора.

РАЗДЕЛ IV ОБЖАЛВАНЕ

1. Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

2. Жалба могат да подават лицата, посочени в чл. 120, ал. 4 от ЗОП, в зависимост от решението, което се обжалва.

3. Жалба пред Комисията за защита на конкуренцията се подава с копие до възложителя, чието решение се обжалва.

4. Жалба срещу решение на възложителя, с изключение на решението за определяне на изпълнител, не спира процедурата за възлагане на обществена поръчка, освен когато е поискана временна мярка "спиране на процедурата".

5. Жалбата срещу решението на възложителя за избор на изпълнител спира процедурата до окончателното решаване на спора, освен когато с влязло в сила определение е допуснато предварително изпълнение.

ГЛАВА ШЕСТА

ОБЩИ ПРАВИЛА

РАЗДЕЛ I ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕТЕ

1. Сроковете в настоящата документация са в календарни дни.
2. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.
3. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:
 - ✓ когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
 - ✓ когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

РАЗДЕЛ II КОМУНИКАЦИЯ

1. Език

Комуникацията между възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура се провежда на български език.

2. Ред за комуникация

2.1. Комуникацията между възложителя и участниците се осъществява само в писмен вид.

2.2. Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- ✓ лично;
- ✓ по пощата с обратна разписка;
- ✓ по факс;
- ✓ по електронна поща, по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

2.3. За получено ще се счита уведомление, което е получено, както следва:

- ✓ лично;
- ✓ на посочения от участника адрес за кореспонденция;
- ✓ на посочения от участника номер на факс;
- ✓ на посочения от участника e-mail адрес, по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

2.4. При изпращане на информация по факс участниците са длъжни да настроят факс апарата по начин, който позволява на възложителя да получи:

- ✓ номера, от който постъпва информацията;

- ✓ дата и час на изпращане.

2.5. Изпратена информация по факс, която не съдържа данните по т. 2.4. не се приема за редовна.

2.6. Информацията, получена по факс, се съхранява от възложителя заедно с документацията за провеждане на процедурата.

2.7. Решенията и други уведомления, изпратени по факс от възложителя, се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

РАЗДЕЛ III

ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

1. Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

2. Когато предлага оферта, участникът трябва да не е повлиян от възможен конфликт на интереси и да няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка или страни, ангажирани в проекта. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, изпълнителят трябва незабавно да уведоми възложителя.

3. Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с Кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, проекта като цяло или услугите, направени без предварителното одобрение на възложителя.

4. Изпълнителят не може да ангажира възложителя с дейност, без предварителното писмено съгласие на последния.

5. За периода на изпълнение на договора, изпълнителят и неговият персонал ще спазват човешките права и ще поемат задължението да не нарушават политическите, културни и религиозни практики на Република България.

6. Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

7. Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към възложителя.

8. Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от изпълнителя, са конфиденциални.

9. Договорът определя как страните ползват всички доклади и документи, изготвени, получени или представени от тях по време на изпълнението на договора.

10. Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му.

11. Някое длъжностно лице на възложителя не е получило и няма да му бъде предложена пряка или непряка облага по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

12. Изпълнителят няма да допусне и ще предприеме всички необходими мерки за избягване конфликт на интереси, както и незабавно ще уведомява възложителя относно

обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

13. Изпълнителят няма да допусне нарушение на разпоредба на правото на Европейския съюз и/или националното законодателство, произтичащо от негово действие или бездействие, както и на действие и бездействие на негови служители, което има или би имало като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз и/или националния бюджет.

14. Изпълнителят няма да използва или представя неверни, неправилни или непълни отчети или документи и друга информация, поискана от възложителя или други компетентни органи.

15. Изпълнителят не е привлякъл и няма да привлече служители на възложителя да работят по трудово правоотношение, граждански договор, договор за управление за него лично или за друго юридическо лице, в което той е или ще стане съдружник, акционер, управител, директор, консултант или по друг начин свързан по смисъла на § 1 от Допълнителните разпоредби на Търговски закон, за срок от една година след прекратяване на правоотношението на служителя с възложителя, независимо от основанията за прекратяване, но не по-рано от една година след приключване на обществената поръчка, съответно – след прекратяване на договора.

За неуредените в настоящата документация въпроси ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство на Република България.

Проект №DIR-5112122-3-68 „Изграждане на регионалната система за управление на отпадъците в регион Левски (Никопол)“

Договор за безвъзмездна финансова помощ №DIR-5112122-C006 / 22.08.2012 г.

ТОМ IV

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ДОГОВОР

№...../.....2014 г.

1. ОБЩИНА НИКОПОЛ, със седалище и адрес на управление в гр. Никопол-5940, ул. „Александър Стамболийски” №5, ЕИК: 000413885, Инд.№ по ЗДДС: BG000413885, представлявана от Емил Бебенов - кмет на общината, и Елия Ангелова – гл. счетоводител на общината, от една страна, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

И

2. „ИМЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ“, със седалище и адрес на управление: гр., ул., №....., с БУЛСТАТ:....., идентификационен номер по ДДС №, представлявано от – представляващ и управляващ дружеството, с ЕГН:..... и лична карта №....., от друга страна, наричана за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

на основание чл. 74, ал. 1 и във връзка с чл. 41, ал. 1 и ал.2 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/ и в изпълнение на Решение №..... г. на кмета на Община Никопол за определяне на изпълнител в процедура за възлагане на обществена поръчка за „ДОСТАВКА” чрез открита процедура, с предмет: **„Доставка на оборудване за “зелени” отпадъци по Обособена позиция, с финансиране по проект "Изграждане на регионална система за управление на отпадъците в Регион Левски (Никопол), финансиран по Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.”, Приоритетна ос 2 „Подобряване инфраструктурата за третиране на отпадъци”“** по проект: „Изграждане на регионалната система за управление на отпадъците в регион Левски (Никопол), открита с Решение №..... на кмета на Община Никопол, което заедно с одобреното с него обявление за обществената поръчка е вписано с уникален номер в Регистъра на обществените поръчки 00402-2015-....., се сключи настоящият договор, с който страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема на възмездна основа, при условията на този договор и съгласно техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, техническата и ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложения 1, 2 и 3, които стават неразделна част от настоящия договор, да извърши следното: **„Доставка на оборудване за “зелени” отпадъци по Обособена позиция, с финансиране по проект "Изграждане на регионална система за управление на отпадъците в Регион Левски (Никопол), финансиран по Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.”, Приоритетна ос 2 „Подобряване инфраструктурата за третиране на отпадъци”“**.

(2) Резултатите от изпълнението на предмета на договора се приемат с двустранно подписани от страните приемо-предавателен/и протокол/и.

(3) В случай на констатирани от община Никопол забележки по извършената по договора, доставка от страна на Изпълнителя, същият е длъжен да ги коригира в 15 (петнадесет) дневен срок, считано от датата на получаване на становище със забележките.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер на(цифром) лв. (.....словом) без ДДС или(цифром) лв. (словом:.....лева) с ДДС, както следва:

1. Авансово плащане – до 30% (тридесет процента) от сумата по чл. 2, ал. 1 с ДДС по съответната сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до 15 (петнадесет) работни дни, считано от датата на сключване на настоящия договор и след представяне от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на гаранция за изплатения аванс под формата на банкова гаранция или запис на заповед.

а). Възложителят пристъпва към усвояване/реализиране на гаранцията за авансово плащане (в зависимост от вида, в който е представена), в случай че договорът е бил прекратен по каквато и да е причина и изпълнителят не е извършил никаква работа по договора или извършената и приета работа е на стойност по-малка от стойността на изплатения аванс. В последния случай усвояването/реализирането на представената гаранция за авансово плащане е до размера на неусвоения аванс. В случай че избраният изпълнител доброволно е изплатил обратно на Възложителя дължимата сума по авансовото плащане при негово поискване, мотивирано от гореописаните условия, Възложителят не пристъпва към усвояване/реализиране на гаранцията за авансово плащане, а оригиналът на същата се връща на Изпълнителя в срок до 10 работни дни след постъпване на дължимата сума по сметката на Възложителя.

б). Оригиналът на банкова гаранция за авансово плащане/запис на заповед се връща на изпълнителя след като той е извършил работа, равностойна на аванса и срещу подписан двустранен протокол за приемане на работата на изпълнителя и съответно издадена фактура за стойността на извършената работа в срок до 10 работни дни от подписване на протокола.

2. Окончателно плащане – остатък от сумата по чл. 2, ал. 1 от Договора, по съответната сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в срок до 30 (тридесет) календарни дни след датата на подписване на приемо-предавателен протокол за окончателно приемане на изпълнението на предмета на договора от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представена оригинална фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 3. Плащането по чл. 2, се извършват по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ИМЕ НА ТИТУЛЯРА НА СМЕТКАТА:.....

ИМЕ НА БАНКАТА:.....

IBAN:

BIC:

III. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни, със срок на изпълнение от календарни дни, считано от датата на получаване

на възлагателно писмо за извършване на доставка и се счита за изпълнен при наличието на следните условия:

1. Доставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в рамките на срока по договора, на съответните мобилни оборудвания съгласно чл. 1, ал. 1 в срока по чл. 7, т. 1 от настоящия договор.

2. Двустранно подписан приемо-предавателен протокол, с който доставката се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без забележки.

3. Изплатено в пълен размер, възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съгласно условията на чл. 2 от настоящия договор.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дължимото му по настоящия договор възнаграждение в указания срок;

2. Да предостави на разположение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всички документи и данни необходими за изпълнение на предмета на настоящия договор;

3. Да осигурява необходимото административно съдействие за изпълнение на настоящия договор;

4. Да уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в предвидените в този договор случаи.

5. Да уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при възникване на непредвидени обстоятелства, които могат да доведат до спиране на изпълнението на възложената работа, в срок до 3 (три) календарни дни от датата на узнаване.

6. При поискване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да уточнява въпросите, свързани с извършването на доставките по този договор, в рамките на 2 (два) работни дни.

Чл. 6. (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да проверява изпълнението на този договор по всяко време, по начин, не затрудняващ работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. Да изиска и получи информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършената работа във всеки един момент;

3. Да възложи корекции, поправки и допълнения, когато те са допуснати по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4. Да получи всички документи, доклади, или други изготвени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в изпълнение на настоящия договор.

(2). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** гарантира конфиденциалност при използването на предоставените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** документи по договора, като не ги предоставя на трети лица, освен ако тези трети лица имат законово основание за получаването на документите.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да поддържа гаранционно доставеното мобилно оборудване за срок от /посочва се предложени гаранционен срок, съгласно техническата оферта/ години.

2. Да не разпространява пред трети лица (с изключение на подизпълнители посочени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в офертата за участие в настоящата обществена поръчка) данните и

информацията, предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка и по повод изпълнението на възложената му работа;

3. Да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали проблеми при изпълнението на предмета на настоящия договор и за предприетите мерки относно тяхното разрешаване;

4. Да поддържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с изпълнение на настоящия договор;

5. Да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информацията и публичност съгласно Насоките за осъществяване на мерките за информация и публичност от бенефициентите на Оперативна програма "Околна Среда" (2007-2013);

6. При проверки на място от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Управляващия орган на Оперативна програма „Околна Среда 2007-2013г.", Сертифициращия орган, Одитиращия орган и органи и представители на Европейската комисия, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури присъствието на негов представител, както и да осигурява:

- а). достъп до помещения, свързани с изпълнението на възложените дейности;
- б). преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности;

7. Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

8. Да следи и докладва за нередности при изпълнение на настоящия договор. В случай на установена нередност, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е длъжен да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички неправомерно изплатени суми, които е получил, заедно с дължимите лихви по следната банкова сметка:

ИМЕ НА ТИТУЛЯРА НА СМЕТКАТА: ОБЩИНА НИКОПОЛ

ИМЕ НА БАНКАТА:.....

IBAN:

BIC:

9. Да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор, съгласно указанията за съхранение на документи по Оперативна програма "Околна среда 2007-2013г." за период от 3 (три) години след датата на приключване и отчитане на Оперативна програма „Околна среда 2007-2013г.", т. е. поне до 31 август 2020г.;

10. Да издава фактури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като се съобрази с изискванията му за съдържание, а именно: да посочи в издадените от него фактури номера и предмета на настоящия договор и текста: „Разходът е по проект №DIR-5112122-3-68 „Изграждане на регионалната система за управление на отпадъците в регион Левски (Никопол)", финансиран по ДБФП №DIR-5112122-C006/ 22.08.2012 г. на ОПОС 2007-2013 г.".

11. Да следи изпълнението на договора и да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени от него във връзка с изпълнение на задълженията по настоящия договор.

Чл. 8. (1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, освен в случаите по чл. 7, т. 6, да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители и/или подизпълнители (ако има такива). Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнение на договора.

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи в срок уговореното възнаграждение съгласно чл. 2 от настоящия договор;

2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съдействие, информация и документи, необходими му за качественото извършване на дейностите по чл. 1 от настоящия договор;

3. Да спре временно изпълнението на възложената работа при липса на съдействие и информация от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, необходими му за качественото извършване на дейностите по чл. 1;

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ДОБРО ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 10. (1) При подписване на настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение на задълженията си по него в размер на 2 /два/ на сто от стойността на договора без ДДС, равна на...../цифром/ лв.(словом:.....лева).

(2) Гаранцията се представя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** под формата на парична сума, внесена по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или под формата на банкова гаранция, съгласно Документацията за участие в настоящата обществена поръчка.

(3) При точно и пълно изпълнение на договора, гаранцията за изпълнение се възстановява в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след срока по чл. 4 от настоящия договор. В случай на некачествено, непълно или лошо изпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да задържи гаранцията до отстраняване на констатираните недостатъци.

(4) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на настоящия договор е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съответния съд.

(5) В случай на представена банкова гаранция от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията, без да начислява лихви, при прекратяване на договора след уреждане на всички финансови претенции между страните.

(6) Обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за изпълнение през целия период на действие, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 11. (1). Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение в резултат на настъпила непреодолима сила, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2). Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила, е длъжна в срок до 3 (три) календарни дни, да уведоми писмено другата страна за настъпването ѝ, съответно – за преустановяване въздействието на непреодолимата сила.

(3). След отпадане на обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непреодолимата сила, страната, която е дала известието по алинея 2, в срок от 3 (три) календарни дни уведомява другата страна с писмено известие за възобновяване на изпълнението на договора.

(4). Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията по настоящия договор се спира.

(5). Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на настоящия договор.

VII. НЕУСТОЙКИ

Чл. 12. (1). Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената услуга или част от нея, или изискванията за нея съгласно настоящия договор, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,10 % (нула цяло и десет процента) за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от дължимия размер на възнаграждението посочено в чл. 2.

(2). При необоснована забава в плащането, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,10 % (десет процента) от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 10 % (десет процента) от дължимия размер на възнаграждението посочено в чл. 2.

(3). За неизпълнението на други задължения по настоящия договор неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер до 10 % (десет процента) от цената по договора посочена в чл. 2. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

(4). При прекратяване на договора по чл. 13, ал. 1, т. 1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5). При прекратяване на договора по чл. 13, ал. 1, т. 1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** заплащане за извършената и не разплатена услуга.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

Чл. 13. (1). Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

2. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

3. При констатирани нередности или възникнал конфликт на интереси с изпращане на едностранно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

4. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди и предотврати или да предизвика. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, не по късно от 3 (три) календарни дни след настъпване на тези обстоятелства.

5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** може едностранно да прекрати настоящия Договор чрез писмено предизвестие от 15 (петнадесет) календарни дни, отправено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в случай, че по отношение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност, бъде обявен в несъстоятелност или банкрут, по отношение на него бъде открито производство по ликвидация, или бъде лишен от правоспособност да извършва подобен вид услуга сходен с предмета на настоящия договор.

(2). Настоящия договор се счита за прекратен след изплащане на уговореното в раздел II, чл. 2 възнаграждение;

IX. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 14. (1) Страните по договора не могат да го изменят.

(2) Изменение на договора се допуска по изключение в предвидените в чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки случаи.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 15.(1). Нищожността на някоя клауза от настоящия договор или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

(2). Страните ще решават споровете възникнали при или по повод изпълнението на настоящия договор или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с допълнителни споразумения, а при не постигане на такива, спорът ще се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданско процесуалния кодекс и ТЗ.

(3). За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Техническа спецификация на Възложителя;
2. Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. Ценовата оферта на Изпълнителя;
4. Документ за внесена гаранция за изпълнение;
5. Документи съгласно чл. 47, ал. 10 от ЗОП.

Настоящият договор се състави и подписа в 4 еднообразни екземпляра - 3 за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и 1 за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и влиза в сила от датата на подписването му.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....

ЕМИЛ БЕБЕНОВ

Кмет на община Никопол

.....

Елия Ангелова

Гл. счетоводител на община Никопол

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

.....
ИМЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

ТОМ V

ОБРАЗЦИ

ОФЕРТА

Настоящата оферта е подадена от
(наименование на участника, ЕИК/БУЛСТАТ)
и подписана ОТ
(трите имена и ЕГН)
В качеството му на
(длъжност)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото заявяваме желанието си да участваме в открита процедура за избор на изпълнител на обществената поръчка с предмет: „Доставка на оборудване за “зелени” отпадъци по две обособени позиции: Обособена позиция 1: Доставка на контейнери за събиране на “зелени” отпадъци; Обособена позиция 2: Доставка на мобилно експлоатационно оборудване за транспортиране на “зелени” отпадъци”, с финансиране по проект "Изграждане на регионална система за управление на отпадъците в Регион Левски (Никопол), финансиран по Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.”, Приоритетна ос 2 „Подобряване инфраструктурата за третиране на отпадъци““, при условията, обявени в документацията за участие и приети от нас.

Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата до изтичане на (.....) календарни дни, включително, считано от крайния срок за получаване на оферти.

Заявяваме, че ако поръчката бъде възложена на нас, до подписване на договора, настоящата оферта ще представлява споразумение между нас и възложителя, което ще бъде безусловно гарантирано от нашата гаранция за участие в процедурата.

Заявяваме, че ако поръчката бъде възложена на нас, ще я изпълним в пълно съответствие с изискванията, посочени в Техническите спецификации на настоящата поръчка.
При изпълнение на обществената поръчка ще ползваме/няма да ползваме подизпълнител/и.¹

Данни за подизпълнителя/ите:

.....
.....
(наименование на подизпълнителя, ЕИК/БУЛСТАТ)

¹ Ненужното се зачертава.

Процедура за обществена поръчка с предмет: „Доставка на оборудване за “зелени” отпадъци по две обособени позиции: Обособена позиция 1: Доставка на контейнери за събиране на “зелени” отпадъци; Обособена позиция 2: Доставка на мобилно експлоатационно оборудване за транспортиране на “зелени” отпадъци”, с финансиране по проект "Изграждане на регионална система за управление на отпадъците в Регион Левски (Никопол), финансиран по Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.”, Приоритетна ос 2 „Подобряване инфраструктурата за третиране на отпадъци”“

Подизпълнителят ще участва за.....% (.....) процента от стойността на обществената поръчка.

Подизпълнителят ще участва за следната част от предмета на обществената поръчка:
.....²

Към настоящата оферта прилагаме всички изискуеми документи, съгласно документацията за участие, описани в приложения списък.

Подпис и печат:.....
(име и длъжност)

Дата:.....2015 г.

² Описват се конкретните дейности, които се предвижда да се извършват от подизпълнителя/ите.

Процедура за обществена поръчка с предмет: „Доставка на оборудване за “зелени” отпадъци по две обособени позиции: Обособена позиция 1: Доставка на контейнери за събиране на “зелени” отпадъци; Обособена позиция 2: Доставка на мобилно експлоатационно оборудване за транспортиране на “зелени” отпадъци”, с финансиране по проект “Изграждане на регионална система за управление на отпадъците в Регион Левски (Никопол), финансиран по Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.”, Приоритетна ос 2 „Подобряване инфраструктурата за третиране на отпадъци”“

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

1. Наименование:.....
(участник/член на обединение/подизпълнител)

2. БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен

3. Координати:

Адрес:.....
Телефон:....., Факс:, Е-mail:

4. Лице, представляващо участника
(трите имена)

.....
(данни по документ за самоличност)

.....
(длъжност)

5. Лице за контакти:
(трите имена)

.....
(длъжност)

Телефон/факс/e-mail:

Подпис и печат:

Дата:

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 47, ал. 9 от ЗОП

Подписаният.....
(трите имена)

.....
(данни по документ за самоличност)

адрес: гр. община ул. №..... бл. №....., ап.
....., ет.

В качеството си на.....
(представляващ участника)

на

.....
(наименованието на участника)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Представлявания от мен участник не е осъден с влязла в сила присъда/представлявания от мен участник е осъден с влязла в сила присъда, но е реабилитиран *(ненужното се зачертава)* за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
- е) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс - при възлагане на поръчки по чл. 3, ал. 2;

2. Представлявания от мен участник не е обявен в несъстоятелност;

3. Представлявания от мен участник не е в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

4. Представлявания от мен участник няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган/Представлявания от мен участник има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, но е допуснато разсрочване или отсрочване на тези задълженията *(ненужното се зачертава)*.

5. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от Закона за обществените поръчки с възложителя или с други служители на ръководна длъжност в организацията на Възложителя;

6. Представяваният от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интерес.

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.³

ДЕКЛАРАТОР:

Дата:.....

³ I. Декларацията се попълва от представляващия/представляващите участника.

Процедура за обществена поръчка с предмет: „Доставка на оборудване за “зелени” отпадъци по две обособени позиции: Обособена позиция 1: Доставка на контейнери за събиране на “зелени” отпадъци; Обособена позиция 2: Доставка на мобилно експлоатационно оборудване за транспортиране на “зелени” отпадъци”, с финансиране по проект “Изграждане на регионална система за управление на отпадъците в Регион Левски (Никопол), финансиран по Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.”, Приоритетна ос 2 „Подобряване инфраструктурата за третиране на отпадъци”“

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 55, ал. 7 и по чл. 8, ал. 8, т. 2 от Закона за обществените поръчки

Подписаният.....

.....

(трите имена)

.....

...

(данни по документ за самоличност)

адрес: гр. община ул. №..... бл. №....., ап.
....., ет.

В качеството си на.....

(представляващ участника)

на

.....

...

(наименованието на участника)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Представяваният от мен участник не е свързано лице или свързано предприятие с друг самостоятелен участник в същата процедура.

2. По отношение на представяваният от мен участник не са налице обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП.

За неверни данни нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

ДЕКЛАРАТОР:.....

Дата:

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният.....
(трите имена)

.....
(данни по документ за самоличност)

адрес: гр. община ул. №..... бл. №....., ап.
....., ет.

В качеството си на.....
(представляващ участника)
на

.....
(наименованието на участника)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. При възлагане на обществената поръчка с посочения по-горе предмет няма да ползвам/ще ползвам подизпълнител/и. (ненужното се зачертава)

2. Подизпълнителят/ите, който/които ще ползвам е/са:

.....
(наименование на подизпълнителя/ите, ЕИК)
представяван

от

.....
(трите имена, ЕГН)

в качеството

си

на

.....
(длъжност)

3. Видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка са:

.....
4. Приемам да отговарям за действията, бездействията и работата на посочения подизпълнител/посочените подизпълнители (ненужното се зачертава) като за свои действия, бездействия и работа.

ДЕКЛАРАТОР:
(подпис, печат)

Дата:

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният.....
(трите имена)

.....
(данни по документ за самоличност)

адрес: гр. община ул. № бл. №, ап., ет.

В качеството си на.....
(представляващ участника)
на

.....
(наименованието на участника)

ДЕКЛАРИРАМ,

че съм съгласен да участвам в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Процедура за обществена поръчка с предмет: „Доставка на оборудване за “зелени” отпадъци по две обособени позиции: Обособена позиция 1: Доставка на контейнери за събиране на “зелени” отпадъци; Обособена позиция 2: Доставка на мобилно експлоатационно оборудване за транспортиране на “зелени” отпадъци”, с финансиране по проект "Изграждане на регионална система за управление на отпадъците в Регион Левски (Никопол), финансиран по Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.”, Приоритетна ос 2 „Подобряване инфраструктурата за третиране на отпадъци”“, като подизпълнител на

.....
(наименование на участника)

ДЕКЛАРАТОР:⁴
(подпис, печат)

Дата:

⁴ Декларацията се подписва от физическо лице – подизпълнител, а за юридическите лица – от представляващите всеки подизпълнител поотделно.

ДЕКЛАРАЦИЯ
за приемане на условията в проекта на договор по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП

Подписаният.....
(трите имена)

.....
(данни по документ за самоличност)

в качеството си на

.....
(длъжност)

на:

.....
(наименование на участника)

Д Е К Л А Р И Р А М

Запознат съм с всички условия на проекта на договора, приложен към настоящата документацията за участие в обществена поръчка с предмет: „Доставка на оборудване за “зелени” отпадъци по две обособени позиции: Обособена позиция 1: Доставка на контейнери за събиране на “зелени” отпадъци; Обособена позиция 2: Доставка на мобилно експлоатационно оборудване за транспортиране на “зелени” отпадъци”, с финансиране по проект "Изграждане на регионална система за управление на отпадъците в Регион Левски (Никопол), финансиран по Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.”, Приоритетна ос 2 „Подобряване инфраструктурата за третиране на отпадъци”“.

Приемам всички условия на проекта на договор за изпълнение на настоящата обществена поръчка.

ДЕКЛАРАТОР:
(подпис, печат)

Дата:

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липсата на обстоятелствата по чл. 93, ал. 1 чл. 94 и чл. 96, буква “а” от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности

Подписаният.....

(трите имена)

.....
(данни по документ за самоличност)

В **качеството** **си** **на**

.....
(длъжност)

на:

.....
(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ

1. Представяването от мен дружество/аз лично не съм изпълнявал договор за възлагане на обществена поръчка, при който не сме изпълнили своите договорни задължения, заради което да ни е наложена съответната санкция.

2. Представяването от мен дружество/аз лично не съм представял документи с невярно съдържание при участието си в процедури за възлагане на обществени поръчки.

3. На представяването от мен дружество/на мен лично не са ми налагани санкции, по смисъла на чл. 96, б. „а” от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности”.

ДЕКЛАРАТОР:

(подпис, печат)

Дата:

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният.....
(трите имена)

.....
(данни по документ за самоличност)

В си на
(длъжност)

на:
(наименование на съответния член на обединението)
член на Обединение
.....
(наименование на обединението)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на договора.
2. изпълнението на договора, включително плащанията, са отговорност на водещия член на обединението/консорциума.
3. всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.⁵

ДЕКЛАРАТОР:
(подпис, печат)

Дата:

⁵ Декларацията се попълва и представя от физическото лице/представяващия/те на всеки от членовете на обединението – участник в настоящата процедура.

СПИСЪК

на доставки, изпълнени от Участника през последните три години, включително предмет и стойност на договора, датите и получателите, придружени от доказателства за изпълнение съгласно чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП

№	Предмет на договора	Дати/Период на изпълнение	Възложител/Получател	Процент на изпълнение на участника ⁶
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Доказателства: Удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.

Подпис и печат:.....

Дата:

⁶ В случай че договорът е изпълняван в обединение или като подизпълнител.

ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА

ДО:

.....
(наименование на Възложителя)

ОТ:

.....
(наименование на участника)

с адрес:

ЕИК:

тел.:, факс:, e-mail:

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „Доставка на оборудване за “зелени” отпадъци по две обособени позиции: Обособена позиция 1: Доставка на контейнери за събиране на “зелени” отпадъци; Обособена позиция 2: Доставка на мобилно експлоатационно оборудване за транспортиране на “зелени” отпадъци”, с финансиране по проект "Изграждане на регионална система за управление на отпадъците в Регион Левски (Никопол), финансиран по Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.”, Приоритетна ос 2 „Подобряване инфраструктурата за третиране на отпадъци”“.

При условие, че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка ще съблюдаваме следните условия, за които с подаване на настоящето техническо предложение удостоверяваме съгласие да залегнат като договорни клаузи:

Предлагаме да изпълним поръчката при следните условия:

Срок за изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката /предложеният срок за изпълнение на дейностите следва да е не по-дълъг от 15.10.2015 год./:

За Обособена позиция 1: “Доставка на контейнери за събиране на “зелени” отпадъци”:
..... дни.

За Обособена позиция 2: Доставка на мобилно експлоатационно оборудване за транспортиране на “зелени” отпадъци”: дни.

Предлагаме следните гаранционни срокове за отделните видове оборудване, както следва:

За Обособена позиция 1: “Доставка на контейнери за събиране на “зелени” отпадъци”:
..... месеци.

За Обособена позиция 2: “Доставка на мобилно експлоатационно оборудване за транспортиране на “зелени” отпадъци”: месеци.

Декларираме, че сме запознати с предмета на поръчката и проекта на договор. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения;

Ще сключим договора в указания от Вас срок, в съответствие с чл.41 ал.4 от ЗОП;

Подпис и печат:

Дата.....

Ц Е Н О В А О Ф Е Р Т А

ДО:

.....
(наименование на Възложителя)

ОТ:

.....
(наименование на участника)

с

адрес:.....

тел.:, факс:, e-mail

ЕИК:....., Дан.№, Регистрация по ЗДДС:

.....

Разплащателна сметка:

IBAN сметка

BIC код на банката

Банка:

Град/клон/офис:

Адрес на банката:.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на оборудване за “зелени” отпадъци по две обособени позиции: Обособена позиция 1: Доставка на контейнери за събиране на “зелени” отпадъци; Обособена позиция 2: Доставка на мобилно експлоатационно оборудване за транспортиране на “зелени” отпадъци”, с финансиране по проект "Изграждане на регионална система за управление на отпадъците в Регион Левски (Никопол), финансиран по Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.”, Приоритетна ос 2 „Подобряване инфраструктурата за третиране на отпадъци”“.

Поемаме ангажимент да изпълним обекта на поръчката в съответствие с изискванията Ви, заложили в Техническите спецификации на настоящата поръчка.

За изпълнение предмета на процедурата в съответствие с условията на настоящата процедура, общата цена на нашата оферта възлиза на:

За Обособена позиция 1: “Доставка на контейнери за събиране на “зелени” отпадъци”:

№ по ред	Наименование на доставката	Единична цена в лева за брой, без ДДС	Кол-во	Обща цена в лева без ДДС	Обща цена в лева с ДДС
Обособена позиция 1	Контейнери за събиране на зелени отпадъци	 за 1 бр. контейнер	287 бр.	 лева	 лева

Процедура за обществена поръчка с предмет: „Доставка на оборудване за “зелени” отпадъци по две обособени позиции: Обособена позиция 1: Доставка на контейнери за събиране на “зелени” отпадъци; Обособена позиция 2: Доставка на мобилно експлоатационно оборудване за транспортиране на “зелени” отпадъци”, с финансиране по проект "Изграждане на регионална система за управление на отпадъците в Регион Левски (Никопол), финансиран по Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.”, Приоритетна ос 2 „Подобряване инфраструктурата за третиране на отпадъци”“

За Обособена позиция 2: Доставка на мобилно експлоатационно оборудване за транспортиране на “зелени” отпадъци”:

№ по ред	Наименование на доставката	Единична цена в лева за брой, без ДДС	Кол-во	Единична цена в лева без ДДС	Обща цена в лева с ДДС
Обособена позиция 2	Камиони за зелени отпадъци -16 м3		5		
	Камион за зелени отпадъци - 6 м3		1		

Участник предложил цена за изпълнение на поръчката над максимално допустимата (без вкл. ДДС), ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Посочената цена включва всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката.

Приемаме предложената от Вас схема на плащанията по настоящата поръчка.

Приемаме да се счита обвързани от задълженията и условията, поети с офертата ни до изтичане на (.....) календарни дни, включително, от датата на отваряне на офертите.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

Подпис и печат:

Дата.....