

ОБЩИНА НИКОПОЛ

ОДОБРЯВАМ:

ЕМИЛ БЕБЕНОВ:
КМЕТ НА ОБЩИНА НИКОПОЛ



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА
С ПРЕДМЕТ:

„Избор на изпълнител за извършване на обществен превоз на пътници по
утвърдено маршрутно разписание № 15101 на автобусна линия от
републиканската транспортна схема от квотата на Община Никопол за линия:
„СОФИЯ – НИКОПОЛ” ИЗПЪЛНЯВАЩО СЕ ЦЕЛОГОДИШНО

СЪДЪРЖАНИЕ

НИКОПОЛ, 2014 г.

- Технически спецификации на предмета на поръчката
- Методика за определяне на комплексната оценка на офертата
- Изисквания и указания към участниците

I. Общи условия

II. Условия за участие

III. Финансиране и плащане

IV. Указания за изготвяне на офертите

V. Представяне на офертите

VI. Сключване на договор

VII. Конфиденциалност

VIII. Комуникация между участниците в обществената поръчка.

➤ **Образци**

1. Офертно писмо и списък на документите, съдържащи се в офертата – приложение № 1
2. Административни сведения за участника - приложение №2
3. Декларация по чл.47, ал.1, т.1 и ал.2, т.2, 2а, 4 и 5 от ЗОП - приложение №3
4. Декларация по чл.47, ал.1, т.2 и 3 и ал.2, т.1, 2а, 3 и 4 и ал.5 т.2 от ЗОП – приложение №4
5. Декларация по чл.47, ал.5, т.1 от ЗОП – приложение № 5
6. Декларация от участник по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП – приложение № 6
7. Декларация за участие на подизпълнител – приложение № 7
8. Декларация от подизпълнител за запознаване с условията на процедурата – приложение №8
9. Декларация по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП за спазено изискване за минимална цена на труда в строителството – приложение № 9
10. Декларация - списък на екип за изпълнение на поръчката - приложение № 10
11. Декларация за общия оборот и оборота, реализиран от услуги, които са предмет на поръчката за последните 3 (три) години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.) - приложение № 11
12. Списък на основните договори за услуги за обществен превоз на пътници, изпълнени през последните 3 (три) години (2011 г, 2012 г и 2013 г.) - приложение № 12
13. Декларация, че няма сключени договори за обществен превоз на пътници с автобусите, с които участва за пакет/те от линиите - приложение № 13
14. Проект на договор – приложение № 14
15. Техническо предложение – приложение № 15
16. Ценово предложение – приложение № 16

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

За обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за извършване на обществен превоз на пътници по утвърдено маршрутно разписание № 15101 на автобусна линия от републиканската транспортна схема от квотата на Община Никопол за линия: „СОФИЯ – НИКОПОЛ” ИЗПЪЛНЯВАЩО СЕ ЦЕЛОГОДИШНО

Обществената поръчка не е разделена на позиции и не се приемат варианти позиции.

Необходим парк – изисква по един автобус за изпълнение на съответната автобусна линия, който се явява основен за изпълнение на разписанието и по един резервен автобус.

Участниците подават оферта за съответната автобусна линия, в която се посочва марка, модел и регистрационен номер на основния автобус, и марка, модел и регистрационен номер на резервния автобус, доказано с приложени копия на регистрационните талони на автобусите.

**АВТОБУСНА ЛИНИЯ
СОФИЯ НИКОПОЛ**

**ИЗПЪЛНЯВА СЕ ЦЕЛОГОДИШНО
ОТ ПОНЕДЕЛНИК ДО НЕДЕЛЯ**

Разстояние (км.)	Час, минути			МАРШРУТ	Час, минути		
	Пристига	Стои	Тръгва		Пристига	Стои	Тръгва
			15.00	София – Централна гара	9.50		
170.0	17.26	4	17.00	АГ Плевен	7.20	10	7.30
53.0	18.50			АГ Никопол			6.00

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

Настоящата методика представлява съвкупност от правила, които имат за цел да се определи начина, по който ще се извърши класиране на офертите и ще се определи изпълнителя на поръчката. Класирането на оферти по предмета на процедурата ще се извършва по критерий „икономически най-изгодна оферта” при следната методика и по следните показатели с относителна тежест при определяне на комплексната оценка K_0 :

$$K_0 = K_1 + K_2$$

където:

K1. Средна възраст на превозните средства	- 50 т.;
K2. Превозна цена на билет	- 50 т.

Максималният резултат е 100 точки.

Резултатите по отделните критерии се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

Комисията извършва класиране на участниците по степента на съответствие на офертите им с предварително обявените от възложителя условия. На първо място се класира участникът, чиято оферта е получила най-висока оценка, а останалите участници се подреждат в низходящ ред.

Техническа част

1. Оценяване по показателя K1 – Възраст на превозните средства (окончателната оценка по критерия се формира като средноаритметична стойност от точките на всички автобуси).

Оценяването по показател K1 се извършва по следния начин:

✓ До 6 години	– 50 т.
✓ От 6 до 13 години	- 40 т.
✓ От 13 до 20 години	- 30 т.
✓ Над 20 години	– 10 т.

Ценова част

2. Оценяване по показателя K2 – обща превозна цена на билета в лева без ДДС.

Оценяването по показател K2 се извършва по следната формула:

$$K_2 = \frac{C_{\min}}{C_k} \times 50 \text{ т.}$$

Където:

C_{\min} - най-ниската предложена цена на билета измежду всички участници за съответната линия в лева без ДДС;

C_k - предложената цена на билета на конкретния участник в лева без ДДС.

Забележка:

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена.

Ако офертата не може да се определи по горепосочения начин комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА С ПРЕДМЕТ:

"Извършване на обществен превоз на пътници по утвърдено маршрутно разписание № 15101 на автобусна линия от републиканската транспортна схема от квотата на Община Никопол за линия: „СОФИЯ – НИКОПОЛ” ИЗПЪЛНЯВАЩО СЕ ЦЕЛОГОДИШНО

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Тези указания определят правилата за подготовка и представяне на офертите за участие в обществената поръчка, като условията и реда, при които ще се избере изпълнител на поръчката е съобразен със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и свързаните с него нормативни актове.

Обществената поръчка е с предмет: „Избор на изпълнител за извършване на обществен превоз на пътници по утвърдено маршрутно разписание № 15101 на автобусна линия от републиканската транспортна схема от квотата на Община Никопол за линия: „СОФИЯ – НИКОПОЛ” ИЗПЪЛНЯВАЩО СЕ ЦЕЛОГОДИШНО

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Участник в обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения (консорциум или дружество по ЗЗД).

В случай, че участникът участва като обединение (дружество по ЗЗД или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (дружеството по ЗЗД или консорциума) представят споразумението за учредяване.

Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират:

- че всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на договора;
- че водещият член на обединението е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението;
- че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Участниците в обединението трябва да определят лице, което да го представлява за целите на поръчката. В споразумението за създаване на обединение трябва да е описано как са разпределени задълженията между членовете при изпълнение на предмета на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, административните изисквания, посочени по-долу, се прилагат и за подизпълнителите.

Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът изрази съгласие, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

2. Участниците са длъжни да спазват стриктно всички срокове и условия, установени в документацията за участие, както и тези, предвидени в настоящите указания в хода по осъществяване на поръчката.

3. Участниците са длъжни да представят всички изискуеми документи, предвидени в обществената поръчка.

4. Участниците могат да участват в поръчката лично или чрез изрично упълномощено лице с нотариално заверено пълномощно. Правилото се прилага и за лицата, на които е възложено или по закон представляват участник. Един пълномощник не може да представлява повече от един участник.

5. От участие в обществената поръчка се **отстранява** участник при който са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП:

5.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за: престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл.253 - 260 от Наказателния кодекс; подкуп по чл.301 - 307 от Наказателния кодекс; участие в организирана престъпна група по чл.321 и 321а от Наказателния кодекс; престъпление против собствеността по чл.194 - 217 от Наказателния кодекс; престъпление против стопанството по чл.219 - 252 от Наказателния кодекс;

5.2. е обявен в несъстоятелност;

5.3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

5.4. който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

5.5. е лишен от правото да упражнява определена дейност или професия съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността;

5.6. който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

5.7. който има задължения по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

5.8. който има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;

5.9. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

Когато участниците са юридически лица, изискванията на чл 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 и 5. се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл.84, ал.1 и чл.89, ал.1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - за лицата по чл.105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл.141, ал.2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл.147, ал.1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл.235, ал.2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл.235, ал.1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл.244, ал.4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват участника;

8. в случаите по т. 1-7 – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице вече има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл.7, т.2 от ЗОП, а именно дипломатическите и консулските представителства на Република България в чужбина, както и постоянните представителства на Република България към международните организации.

Не може да участва в общ.поръчка чуждестранно юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал. 2 от ЗОП.

5.10. при които лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП са свързани лица по смисъла на § 1, т.23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

5.11. когато участникът е сключил договор с лице по чл.21 или чл.22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Когато кандидатът или участникът е юридическо лице, е достатъчно изискванията по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 да се декларират от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

6. Участникът ще бъде отстранен от участие в общ.поръчка, когато е декларирал съгласие да участва като подизпълнител в офертата на друг участник, и представи самостоятелна оферта.

7. Участникът ще бъде отстранен от участие в общ.поръчка, когато участва в обединение и представи самостоятелна оферта.

8. Когато участникът е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя, ще бъде отстранен от общ.поръчка.

III. ФИНАНСИРАНЕ И ПЛАЩАНЕ

Поръчката се финансира със средства от републиканския бюджет.

Плащането се осъществява чрез разпределяне и предоставяне на целеви субсидии за безплатните и по намаление цени пътувания съгласно Наредба №3 от 04.04.2005 г. за условията и реда за предоставяне на средства за субсидиране на превода на пътниците по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за компенсиране съгласно Наредба №2 от 31.03.2006 г. за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за пътуване по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници.

IV. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТИ

1. Общи положения

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Участникът в поръчката може да промени, допълни или оттегли офертата си до изтичане на срока за получаване на офертите. Всеки участник има право да представи само една оферта. **Варианти на оферта не се допускат.** Участникът трябва да заяви в офертата си дали при изпълнение на поръчката ще използва подизпълнители. Подизпълнителите също трябва да отговарят на изискванията от настоящите указания.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като член в обединение в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Офертата се попълва на български език, включително и когато участник в процедурата е чуждестранно юридическо лице.

Копията на документите трябва да бъдат заверени от законния представител на участника с гриф "Вярно с оригинала", да са подписани със син цвят и да са подпечатани (ако участникът разполага с печат).

По офертата не се допуска никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно удостоверение за актуално състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции съгласно изискванията на настоящата документация.

Когато участникът е чуждестранно юридическо лице или техни обединения, всички документи, приложени към офертата, които са на чужд език се представят и в превод, а в изрично предвидените в настоящата документация случаи – в официален превод. „Официален превод” е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

Когато документите или част от тях се представят от участниците – чуждестранни лица и в превод на български език, то в случай на противоречие между текстовете на чуждестранния и български език с предимство ще се ползва текста на български език.

Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в настоящата документация, и да бъде оформена по приложените към документацията образци. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

Документацията за участие може да бъде изтеглена от официалната интернет страница на Община Никопол – nikopol-bg.com – Профил на купувача.

2. Съдържание на офертата

2.1. Офертно писмо и Списък на документите, съдържащи се в офертата (Приложение №1), подписан и подпечатан от представляващия участника (в оригинал);

2.2. Копие от документ за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или ЕТ, както и копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.

За доказване на регистрация в професионални и търговски регистри за чуждестранни участници е необходимо да се представят документи издадени от държавата, в която съответния участник е установен или декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националното му законодателство в официален превод.

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, документът се представя от всяко юридическо или физическо лице, включено в обединението. Когато се предвижда участие на подизпълнители, то този документ задължително се представя и за тях;

2.3. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата.

Представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата (документа) и да представлява участника в

процедурата. Когато някой от документите се подписва от пълномощник, в пълномощното следва изрично да се посочи документа, за който се прави упълномощаването.

2.4. Споразумение за създаване на обединение за участие в поръчката (в случай, че участва обединение, което не е юридическо лице), което да е нотариално заверено и в него задължително да е посочен представляващият обединението.

Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират че: всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на договора; водещият член на обединението е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението; всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. В споразумението за създаване на обединение трябва да е описано как са разпределени задълженията между членовете при изпълнение на предмета на поръчката.

2.5. Справка “Административни сведения за участника” (оригинал);

Попълва се приложения образец към настоящата документация (**Приложение №2**) и се подписва от участника или от лицето/лицата, които го представляват по възлагане или по закон. Когато участник в поръчката е обединение, което не е юридическо лице, документът се представя от всяко юридическо и физическо лице, включено в обединението. Когато се предвижда участие на подизпълнители, то този документ задължително се представя и за тях;

2.6. Декларация по чл.47, ал.1, т.1 и ал.2, т.2, 2а, 4 и 5 от ЗОП (оригинал);

Декларацията се попълва, подписва и подпечатва по приложения образец към настоящата документация (**Приложение №3**).

Декларация се подписва задължително от управляващия и представляващ дружеството. Когато управляващите дружеството са повече от едно лице, декларацията се попълва от всички лица от управителните органи на участника, а в случай, че членовете са юридически лица – от техния представител в съответния управителен орган. Декларацията се представя и от юридическите и физическите лица, участващи в състава на обединения, и от подизпълнителите на участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод;

2.7. Декларация по чл.47, ал.1, т.2 и 3 и ал.2, т.1, 2а, 3 и 4 и ал.5 т.2 от ЗОП (оригинал);

Декларацията се попълва, подписва и подпечатва по приложения образец към настоящата документация (**Приложение №4**).

Декларация се подписва задължително от управляващия и представляващ дружеството или едноличен търговец. Когато кандидатът или участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват. Декларацията се представя и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, и от подизпълнителите на участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод;

2.8. Декларация по чл.47, ал.5, т.1 от ЗОП (оригинал);

Декларацията се попълва, подписва и подпечатва по приложения образец към настоящата документация (**Приложение №5**).

Декларация се подписва задължително от управляващия и представляващ дружеството. Когато управляващите дружеството са повече от едно лице, декларацията се попълва от всички лица от управителните органи на участника, а в случай, че членовете са юридически лица – от техния представител в съответния управителен орган.

Декларацията се представя и от юридическите и физическите лица, участващи в състава на обединения, и от подизпълнителите на участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод;

2.9. Декларация от участник по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП за запознаване и приемане на условията в проекта на договора(оригинал).

Декларацията се попълва, подписва и подпечатва по приложения образец към настоящата документация (**Приложение №6**).

Декларацията се подписва задължително от участника, или управляващия и представляващ участника. В случай, че членове на управителния орган са юридически лица - от техните представители. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в официален превод.

Когато участник в поръчката е обединение, което не е юридическо лице, декларацията се подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението;

2.10. Декларация за участие на подизпълнител (оригинал) по образец (Приложение №7).

В случай, ако участникът възнамерява да ползва подизпълнителите, той прилага **Списък за подизпълнителите**.

Списъкът се описва в Декларация за участие на подизпълнител (Приложение №7) и съдържа наименованието на подизпълнителите, вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие (процент от общата стойност и описание на частта от обекта на поръчката, която ще бъде изпълнена от подизпълнителя). Ако списъкът е по-дълъг, се изготвя приложение към образца, в който се попълват посочените данни за всички подизпълнители и в образца се записва «Съгласно приложен списък». Декларацията се подписва от лицето/лицата, които представляват участника.

В случай, че участникът няма да ползва подизпълнител, Декларацията за участие на подизпълнител (Приложение №7) задължително се подава, като това обстоятелство се отбелязва в самата Декларация и дадената таблица в нея не се попълва.

Когато участник в поръчката е обединение, което не е юридическо лице, декларацията се подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението.

2.11. В случай, че участникът ще ползва подизпълнители, същите представят и Декларация от подизпълнител за запознаване с условията на обществената поръчка по приложения образец към настоящата документация (Приложение №8), с която декларират, че са съгласни да бъдат подизпълнители на участника. Декларацията се подписва от подизпълнителя или неговия управител, съответно от членовете на управителния орган на подизпълнителя, а когато членове на управителния орган са юридически лица - от техните представители.

В случай, че участникът няма да ползва подизпълнител, Декларация от подизпълнител за запознаване с условията на процедурата по приложения образец към настоящата документация (Приложение №8) не се подава.

2.12. Декларация по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП за спазване на изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд (оригинал) – управляващия и представляващ участника в процедурата, както и управляващите и представляващите на декларираните от участника подизпълнители, попълват и подписват декларацията по приложения образец към настоящата документацията (Приложение №9).

При подписването на декларацията следва да се има предвид следното:

- Използването на по-висок размер от минималната цена на труда при определянето на предлаганата цена от офертата е допустимо.

- "Минимална цена на труд" според §1, т.12 от ДР на ЗОП е минималният размер на заплащане на работната сила, определен като минимален месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии съгласно чл. 8, т. 1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване за съответната година;

2.13. Декларация - списък на екип за изпълнение на поръчката (Приложение №10), като за всеки посочен от участника водач задължително се прилагат:

- ✓ Свидетелство за управление, валидно за съответната категория МПС;
- ✓ Карта за квалификация, съгласно чл.2, ал.1 от Наредба №41 от 04.08.2008 г. за условията и реда за провеждане на обучение на водачите на автомобили за превоз на пътници и товари и за условията и реда за провеждане на изпитите за придобиване на начална квалификация, издадена от Министъра на транспорта.
- ✓ Копие от трудов договор

Забележка: Броят на водачите на МПС трябва да съответства на броя на необходимите ППС за обслужване на автобусната линия, за която се участва, без водач за резервния автобус.

Когато участник в поръчката е обединение, което не е юридическо лице това изискване се прилага за обединението като цяло и декларацията се подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението. Когато се предвижда участие на подизпълнители, декларацията задължително се представя и за тях.

2.14. Доказателства за икономическо и финансово състояние:

а) Декларация за общия оборот и оборота, реализиран от услуги, които са предмет на поръчката за последните 3 (три) години (2011 г., 2012 г., 2013 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си - оригинал по приложения образец към настоящата документация (**Приложение №11**).

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице това изискване се прилага за обединението като цяло и декларацията се подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението. Когато се предвижда участие на подизпълнители, декларацията задължително се представя и за тях.

б) Заверено копие от баланса и отчета за приходите и разходите на участника за предходните 3 (три) финансово приключени години (2011 г., 2012 г., 2013 г.), оформени съгласно Закона за счетоводството или приложимото законодателство на страната, в която е учредено чуждестранното юридическо лице.

В случай, че участникът в процедурата е обединение (консорциум/дружество по ЗЗД), завереното копие от баланса и отчета за приходите и разходите се представя за всеки един член на обединението. Когато се предвижда участие на подизпълнители, завереното копие от баланса и отчета за приходите и разходите задължително се представя и за тях.

Забележка: **Заверено копие от баланса и отчета за приходите и разходите на участника, не е необходимо да се представят, ако са публикувани в пълен обем в Търговския регистър.**

2.15. Доказателства за технически възможности и/или квалификация:

а) Копие на лиценз за извършване на обществен превоз на пътници на територията на Република България и Удостоверение за ППС за обществен превоз на пътници на територията на Република България за превозните средства, които ще бъдат ангажирани в изпълнението на автобусните линии.

При превози с лиценз на Общността, се представя заверено копие от лиценза за всеки един автобус, за който се участва.

В случай, че участникът в процедурата е обединение (консорциум/дружество по ЗЗД), посочените документи се представят от всеки един член на обединението, а когато се предвижда участие на подизпълнители - се представя и от тях.

б) Копие от Договор със служба по трудова медицина