

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за

“Периодична доставка на канцеларски материали, копирна хартия и консумативи за копирни машини и принтери /офис техника/ за потребностите на Общинска администрация Никопол и организациите на общинска бюджетна издръжка при заявени количества”

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1. Обект на поръчката: Услуга, по смисъла на Глава 8а, член 101а, ал. 2 и във връзка с чл. 14, ал. 4, т. 2 от Закона за обществените поръчки и обхваща :

2. Предмет на поръчката: “Периодична доставка на канцеларски материали, копирна хартия и консумативи за копирни машини и принтери /офис техника/ за потребностите на Общинска администрация Никопол и организациите на общинска бюджетна издръжка при заявени количества”

2.1. Подробното описание са дадени в Техническа спецификация към настоящата документация.

3. Финансови условия при изпълнение на обществената поръчка:

3.1. Общата прогнозна стойност на поръчката е в размер до 65 000,00 лв. (шестдесет и пет хиляди лева), без включен ДДС:

4. Сроктът за комплексно изпълнение на обществената поръчка е 1 /една/ година от дата на подписване на договора.

5. Място на предоставяне на услугите: по отделни звена на бюджетна издръжка на територията на Община Никопол.

Предоставянето на услугите се документира с първични счетоводни документи.

2. ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТТА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

“Периодична доставка на канцеларски материали, копирна хартия и консумативи за копирни машини и принтери /офис техника/ за потребностите на Общинска администрация Никопол и организациите на общинска бюджетна издръжка при заявени количества”

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка, Изпълнителят следва да спазва изискванията на:

❖ Закон за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;

3. ЛОГИСТИКА И ВРЕМЕВИ ГРАФИК

3.1 Място на изпълнение

Мястото на изпълнение на услугата е Република България, гр. Никопол и населените места където се намират обектите.

3.2. Срок на изпълнение

За срок от 1 /една/ година, като договора вализа в сила от момента на подписване на договора.

4. ИЗИСКВАНИЯ

За изпълнение на настоящата поръчка участникът трябва да отговаря на следните изисквания:

4.1. Минимални изисквания за технически възможности

4.1.1 Участникът да е изпълнил поне 3 (три) договор за услуги с предмет „еднакви или сходни с предмета на поръчката”, за последните 3 (три) считано от дата на подаване на заявлението или на офертата.

Техническите възможности и квалификация на участника се доказват със следните документи: Списък на основните договори за услуги с предмет „еднакви или сходни с предмета на поръчката” изпълнени за последните 3 (три) считано от дата на подаване на заявлението или на офертата по образец.

Препоръки за добро изпълнение на договорите от предишни Възложители. В препоръките следва да са посочени стойността на договора, датата и мястото на изпълнението, както и дали то е изпълнено професионално и в срок - заверени от участника копия.

Участникът да представи списък на техническите лица и документи за образование и професионална квалификация на лицата, които ще отговарят за изпълнение на услугата по образец, посочен в тръжната документация, с приложени професионални автобиографии.

Участникът да представи описание на техническите възможности, с които разполага и които ще използва при изпълнение на обществената поръчка за предоставяне на услугата, както и Декларация за техническите възможности, с които разполага по образец.

4.2. СПИСЪК на ръководните и технически лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството по чл.51, ал.1, т.4 от ЗОП.

В допълнение офертата следва да съдържа:

- 1/ данни за лицето, което прави предложението - административни сведения (образец 1);
- 2/ техническо предложение (образец 2);
- 3/ ценово предложение, което не може да надхвърля посочената от Възложителя прогнозна стойност (образец 3)м
- 4/ декларация по чл.47, ал.1, т. 1 от ЗОП (образец 4);
- 5/ Декларация по чл.47, ал. 5 от ЗОП (образец 5);
- 6/ ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ (образец 6);
- 7/ Списък със еднакви или сходни договори – (образец 7);
- 8/ Списък на ръководните и технически лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството по чл.51, ал.1, т.4 от ЗОП и приложените към тях Автобиографии (образец 8);
- 9/ Декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка
- 10/ Гаранции: . Гаранция за участие в процедурата: няма и **Гаранция за изпълнение на договора:** Гаранцията за изпълнение на договора – парична сума или банкова гаранция в размер на 2,0 % от общата стойност, посочена в ценовата оферта на кандидата, определен за изпълнител без ДДС. Срока за валидност на банковата гаранция за изпълнение трябва да надвишава срока на договора с един месец. Паричната сума се внася на името на Община Никопол по IBAN: BG34STSA93003260016800, BIC: STSABGSF, Банка ДСК.

Всички документи от офертата се сканират последователно във файл в PDF формат и се представят и на електронен носител (диск или еквивалент), който се поставя в непрозрачения плик.

Съдържанието на офертата се представя в запечатан непрозрачен плик.