

УТВЪРДИЛ:... /не се чете/...

ЕМИЛ БЕБЕНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА НИКОПОЛ

дата:27.04.2015 г.

ПРОТОКОЛ № 1

Днес, 21.04.2015 г. комисия, определена със Заповед № 120/21.04.2015 г. на кмета на община Никопол, за провеждане на откритата по реда и условията на глава осма „а“ от Закона за обществените поръчка (ЗОП), обществена поръчка с предмет: **„Периодична доставка на канцеларски материали, копирна хартия и консумативи за копирни машини и принтери (офис техника) за потребностите на Общинска администрация Никопол и организациите на общинска бюджетна издръжка при заявени количества”**, и с оглед на получените заявления за участие,

НАЗНАЧАВАМ КОМИСИЯ В СЪСТАВ:

Председател: Румен Джантов – юрист
и

Членове: 1. Ахмед Мехмедов Ахмедов – зам. кмет при община Никопол;
2. Анелия Димитрова – Директор на дирекция „АОПД” при община Никопол;
3. Златка Кукова – ст. счетоводител към дирекция „ФСД” при община Никопол;
4. Георги Любенов – гл. специалист „Домакин” към дирекция „АОПД” при община Никопол.

Резервни членове: 1. Сечкин Ахмедов – ст. експерт „ИД” към дирекция „ИД” при община Никопол
2. Анелия Банчева - счетоводител към дирекция „ФСД” при община Никопол

Се събра на заседание в 11:00 часа в сградата на община Никопол, гр. Никопол, ул. „Ал. Стамболийски“ № 5 за да отвори, разгледа и оцени получените оферти за участие в обществената поръчка.

За възлагане на горесцитираната обществената поръчка, на 21.04.2015 г. е публикувана публична покана с уникален номер 9040468 в поддържания от Агенцията за обществени поръчки – Портал за обществени поръчки, съответно в профила на купувача.

В посоченият в публичната покана, срок за получаване на оферти за участие, на посочения от възложителя адрес за получаването им, са постъпили две оферти, а именно:

- Участник № 1 – **„Веселин Балев”** ЕООД, гр. Плевен, ул. „Дойран” № 63а, като офертата е подадена на 17.04.2015, в 11.07 и е получена от г-жа М.Маринова,

обстоятелство, което се удостоверява от регистъра на получените оферти за участие в обществената поръчка, неразделна част от настоящият протокол.

- Участник № 2 – **“Бенстар”** ООД, гр. Плевен, пл. „Свобода” № 24 като офертата е подадена на 21.04.2015, в 13.21 ч. и е получена от г-жа М.Маринова, обстоятелство, което се удостоверява от регистъра на получените оферти за участие в обществената поръчка, неразделна част от настоящият протокол.

За участие в обществената поръчка с предмет: „Периодична доставка на канцеларски материали, копирна хартия и консумативи за копирни машини и принтери (офис техника) за потребностите на Общинска администрация Никопол и организациите на общинска бюджетна издръжка при заявени количества” са подадени две оферти:

1. **„Веселин Балев”** ЕООД, гр. Плевен, ул. „Дойран” № 63а, със съответен номер от входящия регистър на възложителя - вх. № 26-200/17.04. 2015г., 11:07 часа.
2. **“Бенстар”** ООД, гр. Плевен, пл. „Свобода” № 24, със съответен номер от входящия регистър на възложителя - вх. № 26-205/20.04. 2015г., 13:21 часа.

Офертите са представени в запечатани, непрозрачни и с ненарушена цялост пликове. Върху пликовете с офертите са отбелязани изискуемите от възложителя, съгласно чл. 57, ал. 1 от ЗОП и документацията за участие, идентифициращи участника означения – наименование, адрес за кореспонденция, телефон, факс, електронен адрес, както и предмета на поръчката.

В деня и часа посочени в публичната покана за отваряне на офертите, на заседанието на комисията **не се явяват участниците или упълномощени от тях представители**, представители на средствата за масово осведомяване или други лица, които на основание чл.68, ал.3 от Закона за обществените поръчки имат право да присъстват на действията на комисията по отваряне на офертите за участие в обществената поръчка.

На първо място, непосредствено след като председателят на комисията оповести списъка с участниците подали оферти за участие, на основание чл. 101г., ал. 2 от ЗОП членовете на комисията подписаха декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1, т. 2-4 от ЗОП, които са неразделна част от настоящият протокол.

След извършване на горните действия, комисията отвори плика с офертата на участниците **„Веселин Балев”** ЕООД, гр. Плевен и **“Бенстар”** ООД гр. Плевен и **констатира, че офертите на участниците съдържат папки, в които са приложени подадените от тях, за участие в обществената поръчка документи.**

Председателят на комисията оповести пред комисията, предложената цена от участниците, както следва

1. „Веселин Балев” ЕООД, обща цена за изпълнение на услугата е в размер на 14 833.26 /словом Четиринадесет хиляди осемстотин тридесет и три лв. 26 ст./ лв. без ДДС.
2. “Бенстар” ООД , обща цена за изпълнение на услугата е в размер на 15 565.62 /словом Петнадесет хиляди петстотин шестдесет и пет лв. и шестдесет и две ст./ лв. без ДДС.

Комисията продължи работата си с преглед по същество на съдържанието на представените от участниците оферти.

В плика с офертата на първия участник „Веселин Балев” ЕООД са налични следните документи:

1. Образец № 1 – Оферта с административни сведения за „Веселин Балев” ЕООД;
- опис - допълнително представено от участника;
2. Образец № 2 – Техническо предложение;
3. Образец № 3 - Ценово предложение с количествено – стойностна сметка;
4. Образец № 4 - Декларация по чл.47, ал.1, т.1 от ЗОП;
5. Образец № 5 - Декларация по чл.47, ал.5 от ЗОП;
6. Образец № 6 – Списък на основните договори, изпълнени от „Веселин Балев” ЕООД, с предмет еднакъв или сходен с предмета на поръчката, придружен от Удостоверения от предишни възложители;
 - 6.1 Удостоверение изх. № ДИР-1375/26.11.2014 г. - издадена от община Плевен – заверено копие „вярно с оригинала“;
 - 6.2 Удостоверение изх. № 26-624/27.11.2014 г. - издадена от община Никопол – заверено копие „вярно с оригинала“;
 - 6.3 Удостоверение изх. № 30-163Л/24.11.2014 г. - издадена от община Искър – заверено копие „вярно с оригинала“;
 - 6.4 Удостоверение изх. № I-01-3289/24.02.2014 г. - издадена от Медицински университет - Плевен – заверено копие „вярно с оригинала“;
 - 6.5. Удостоверение изх. № 10551/25.11.2014 г. - издадена от „УМБАЛ” Плевен – заверено копие „вярно с оригинала“;
 - 6.6. Удостоверение издадена от община Левски от 25.11.2014 г. – заверено копие „вярно с оригинала“;
 - 6.7. Удостоверение изх. № 25-00-243/25.11.2014 г. - издадена от община Белене – заверено копие „вярно с оригинала“;
 - 6.8. Удостоверение за добро изпълнение от директора на ДФСГ „Интелект” Плевен от 25.11.201 г.– заверено копие „вярно с оригинала“;

7. Образец № 8 – Списък на ръководните и технически лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството по чл.51, ал.1, т.4 и т.10 от ЗОП и Автобиографии;
8. Автобиография на Веселин Балев, изготвена по образец № 8 от документацията за участие – в оригинал, ведно с приложени към нея: диплома за завършено висше образование –заверено с копия „вярно с оригинала“;
9. Автобиография на Илян Илиев, изготвена по образец № 8 от документацията за участие – в оригинал, ведно с приложени към нея: диплома за завършено висше образование –заверено с копия „вярно с оригинала“;
10. Автобиография на Константин Мълчиников, изготвена по образец № 8 от документацията за участие – в оригинал, ведно с приложени към нея: диплома за завършено висше образование –заверено с копия „вярно с оригинала“;
11. Автобиография на Габриела Боева, изготвена по образец № 8 от документацията за участие – в оригинал, ведно с приложени към нея: диплома за завършено висше образование –заверено с копия „вярно с оригинала“;
12. Автобиография на Надя Тодорова, изготвена по образец № 8 от документацията за участие – в оригинал, ведно с приложени към нея: диплома за завършено висше образование –заверено с копия „вярно с оригинала“;
13. Автобиография на Тодор Панчев, изготвена по образец № 8 от документацията за участие – в оригинал, ведно с приложени към нея: диплома за завършено висше образование –заверено с копия „вярно с оригинала“;
14. Автобиография на Дилян Павлов, изготвена по образец № 8 от документацията за участие – в оригинал, ведно с приложени към нея: диплома за завършено висше образование –заверено с копия „вярно с оригинала“;
15. Автобиография на Искрен Иванов, изготвена по образец № 8 от документацията за участие – в оригинал, ведно с приложени към нея: диплома за завършено средно специално образование –заверено с копия „вярно с оригинала“;
16. Автобиография на Михаил Петров, изготвена по образец № 8 от документацията за участие – в оригинал, ведно с приложени към нея: диплома за завършено средно специално образование –заверено с копия „вярно с оригинала“;
17. Автобиография на Веселка Петрова, изготвена по образец № 8 от документацията за участие – в оригинал, ведно с приложени към нея: диплома за завършено средно специално образование –заверено с копия „вярно с оригинала“;

18. Автобиография на Маруся Енчева, изготвена по образец № 8 от документацията за участие – в оригинал, ведно с приложени към нея: диплома за завършено висше образование –заверено с копия „вярно с оригинала“;
19. Декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка по Образец № 9;
20. Заверено копие на удостоверение от Агенцията по вписванията (ЕИК) на „**Веселин Балев**” ЕООД – допълнително представено от участника;
9. Документ за въведена система за управление на качеството ISO 9001:2008 във „**Веселин Балев**” ЕООД, с обхват, покриващ предмета на поръчката допълнително представено от участника.

След като се запозна с предоставените от участника документи, комисията не констатира отклонения.

В плика с офертата на втория участник “**Бенстар**” ООД са налични следните документи:

1. Приложение № 1 – Оферта;
2. Образец № 2 – Справка за общия оборот и за оборота от услуги, които са предмет на поръчката; Сертификат по ISO 9001:2008, ЕИК, Търговски регистър, Заверено копие от годишния финансов отчет за 2012 г., Заверено копие от годишния финансов отчет за 2013 г., Заверено копие от годишния финансов отчет за 2014 г. - допълнително представено от участника;
3. Образец № 3 - Списък на основните договори, за услуги с предмет „Сходен с предмета на поръчката”;
- 3.1. Препоръка от ЕТ „ДИДИ – 94” – Плевен от 16.04.2015 г.;
- 3.2. Препоръка за добро изпълнение от „Айтисървис2009” ЕООД Плевен от 16.04.2015 г.
4. Образец № 4 - Декларация по чл.47, ал.1, т.2 и 3, ал. 2, т. 1 и 3, ал. 5, т.2 от ЗОП;
5. Образец № 5 - Декларация по чл.47, ал.1, т.1, ал.2, т.2 и 4, ал.5,т.1 от ЗОП;
6. Образец № 6 – Декларация по чл.56, ал.1, т.12, от ЗОП - допълнително представено от участника;;
7. Образец № 7 – Декларация за участие или неучастието на подизпълнители по чл. 56, ал.1, т. 8 от Закона за обществените поръчки - допълнително представено от участника;
8. Образец № 8 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - допълнително представено от участника;
9. Образец №9 – Проект на договора - допълнително представено от участника;
10. Образец №10 – Ценова оферта

11. Образец №11 – Списък на ръководния и техническия персонал, ангажиран с изпълнение на поръчката и автобиография;
12. Автобиография на Антония Кетелинова Атанасова, ведно с приложени към нея: диплома за завършено средно образование заверено копия „вярно с оригинала“;
13. Автобиография на Камелия Георгиева Инджиян, ведно с приложени към нея: диплома за завършено висше образование заверено копия „вярно с оригинала“;
14. Автобиография на Ивайло Цветков Хайдърск, ведно с приложени към нея: диплома за завършено средно образование заверено копия „вярно с оригинала“, който не е посочен в списъка с ръководния и технически персонал;
15. Образец №12 – Декларация за техническото оборудване и възможности за изпълнение на поръчката;
16. Свидетелство за регистрация на Ситроен Берлинго ЕН2666АП ПИКАП
17. Декларация за притежавана сервизна база за осъществяване на дейности по доставка на стоки, свързани с предмета на поръчката - допълнително представено от участника
18. Офис каталог 2015/16 - допълнително представено от участника.

След като се запозна с предоставените от участника документи, комисията не констатира отклонения въпреки представени допълнителни документи които не са били изисквани от участника.

На следващо място, комисията се запозна със съдържанието на документите в офертата и установи следното:

Налични са всички изискуеми от възложителя документи с публичната покана.

Участникът „**Веселин Балев**” ЕООД отговаря на критериите за подбор на възложителя по отношение на техническите възможности, т.е в изпълнение на минималните изисквания на възложителя въведени с публичната покана, раздел „Допълнителна информация“, т.7, т.8 и т.8 участникът е представил:

1. Списък на основните договор/и за предоставени услуги, сходни с предмета на поръчката, изпълнени от участника през последните три години, считано от датата на подаване на офертата и удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата, по образец № 6 от документацията за участие – в оригинал. Съгласно списъка, в периода от три години участникът „Веселин Балев” ЕООД е изпълнил договори с предмет, както следва: 1. Договор с предмет: „Доставка на каменарски материали и пособия”; „Доставка на копирна и принтерна хартия”; „Доставка на каменарски материали и пособия”; „Доставка на копирна и принтерна хартия”; ; „Доставка на канцеларски материали, копирна хартия и консумативи за офис техника” ; „Доставка на копирна и принтерна хартия”.....общо двадесет описани договора с период от 19.0.2011 г . до 31.08.2013 г.;

2. Удостоверения:

- Удостоверение изх. № ДИР-1375/26.11.2014 г. - издадена от община Плевен – заверено копие „вярно с оригинала“;
- Удостоверение изх. № 26-624/27.11.2014 г. - издадена от община Никопол – заверено копие „вярно с оригинала“;
- Удостоверение изх. № 30-163Л/24.11.2014 г. - издадена от община Искър – заверено копие „вярно с оригинала“;
- Удостоверение изх. № I-01-3289/24.02.2014 г. - издадена от Медицински университет - Плевен – заверено копие „вярно с оригинала“;
- Удостоверение изх. № 10551/25.11.2014 г. - издадена от „УМБАЛ“ Плевен – заверено копие „вярно с оригинала“;
- Удостоверение издадена от община Левски от 25.11.2014 г. – заверено копие „вярно с оригинала“;
- Удостоверение изх. № 25-00-243/25.11.2014 г. - издадена от община Белене – заверено копие „вярно с оригинала“;
- Удостоверение за добро изпълнение от директора на ДФСГ „Интелект“ Плевен от 25.11.201 г.– заверено копие „вярно с оригинала“.

С оглед съдържанието на гореописаните документи участника покрива минималните изисквания за технически възможности.

По отношение, минималното изискване по т. 8 от раздел „Допълнителна информация“ на публичната покана, свързано с наличието на човешки ресурс които ще изпълняват за контрола и качеството, участникът „Веселин Балев“ ЕООД представя:

- Автобиография на Веселин Балев, изготвена по образец № 8 от документацията за участие – в оригинал, ведно с приложени към нея: диплома за завършено висше образование – заверено с копия „вярно с оригинала“;
- Автобиография на Илян Илиев, изготвена по образец № 8 от документацията за участие – в оригинал, ведно с приложени към нея: диплома за завършено висше образование – заверено с копия „вярно с оригинала“;
- Автобиография на Константин Мълчиников, изготвена по образец № 8 от документацията за участие – в оригинал, ведно с приложени към нея: диплома за завършено висше образование – заверено с копия „вярно с оригинала“;
- Автобиография на Габриела Боева, изготвена по образец № 8 от документацията за участие – в оригинал, ведно с приложени към нея: диплома за завършено висше образование – заверено с копия „вярно с оригинала“;

- Автобиография на Надя Тодорова, изготвена по образец № 8 от документацията за участие – в оригинал, ведно с приложени към нея: диплома за завършено висше образование –заверено с копия „вярно с оригинала“;
- Автобиография на Тодор Панчев, изготвена по образец № 8 от документацията за участие – в оригинал, ведно с приложени към нея: диплома за завършено висше образование –заверено с копия „вярно с оригинала“;
- Автобиография на Дилян Павлов, изготвена по образец № 8 от документацията за участие – в оригинал, ведно с приложени към нея: диплома за средно специално образование –заверено с копия „вярно с оригинала“;
- Автобиография на Искрен Иванов, изготвена по образец № 8 от документацията за участие – в оригинал, ведно с приложени към нея: диплома за завършено средно специално образование –заверено с копия „вярно с оригинала“;
- Автобиография на Михаил Петров, изготвена по образец № 8 от документацията за участие – в оригинал, ведно с приложени към нея: диплома за завършено средно специално образование –заверено с копия „вярно с оригинала“;
- Автобиография на Веселка Петрова, изготвена по образец № 8 от документацията за участие – в оригинал, ведно с приложени към нея: диплома за завършено средно специално образование –заверено с копия „вярно с оригинала“;
- Автобиография на Маруся Енчева, изготвена по образец № 8 от документацията за участие – в оригинал, ведно с приложени към нея: диплома за завършено висше образование –заверено с копия „вярно с оригинала“.

Предвид съдържанието на автобиографиите на всяко едно от горепосочените лица, както и с оглед представените в подкрепа на отразените обстоятелства документи на участника покриват минималните изисквания на възложителя.

С оглед гореизложеното комисията счита, че представените от участника „Веселин Балев“ ЕООД документи са в съответствие с нормативноустановените изисквания и покриват, посочените в публичната покана минимални изисквания на възложителя.

След оценяване редовността и пълнотата на представените от участника „Веселин Балев“ ЕООД документи и след проверка на съответствието на подадената оферта с предварително обявените от възложителя условия,

КОМИСИЯТА РЕШИ

Допуска до разглеждане по същество, оценяване и класиране, офертата на участника „Веселин Балев“ ЕООД, вх. № 26-200/17.04.2015г., 11:07 часа.

Участникът **“Бенстар”** ООД отговаря на критериите за подбор на възложителя по отношение на техническите възможности, т.е в изпълнение на минималните изисквания на възложителя въведени с публичната покана, раздел „Допълнителна информация“, т.7, т.8 и т.8 участникът е представил:

1. Списък на основните договор/и за предоставени услуги, сходни с предмета на поръчката, изпълнени от участника през последните три години, считано от датата на подаване на офертата и удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата, по образец № 3 /описана от участника, в документацията е образец 6/от документацията за участие – в оригинал. Съгласно списъка, в периода от три години участникът **“Бенстар”** ООД е изпълнил договори с предмет, както следва: 1. Договор с предмет: „Доставка на каменарски материали и пособия“; „Доставка на копирна и принтерна хартия“; „Доставка на каменарски материали и пособия“; в различни институции 15 броя общо описани в списъка договора с период от 01.12.2012 г . до 31.12.2014 г.;

2. Удостоверения:

2.1. Препоръка от ЕТ „ДИДИ – 94” – Плевен от 16.04.2015 г.;

2.2. Препоръка за добро изпълнение от „Айтисървис2009” ЕООД Плевен от 16.04.2015 г.

• 11.201 г.– заверено копие „вярно с оригинала“.

С оглед съдържанието на гореописаните документи участника покрива минималните изисквания за технически възможности.

По отношение, минималното изискване по т. 8 от раздел „Допълнителна информация“ на публичната покана, свързано с наличието на човешки ресурс които ще изпълняват за контрола и качеството, участникът **“Бенстар”** ООД представя:

1. Автобиография на Антония Кетелинова Атанасова, ведно с приложени към нея: диплома за завършено средно образование заверено копие „вярно с оригинала“;

2. Автобиография на Камелия Георгиева Инджиян, ведно с приложени към нея: диплома за завършено висше образование заверено копие „вярно с оригинала“;

3. Автобиография на Ивайло Цветков Хайдърск, ведно с приложени към нея: диплома за завършено средно образование заверено копие „вярно с оригинала“, който не е посочен в списъка с ръководния и технически персонал.

Предвид съдържанието на автобиографиите на всяко едно от горепосочените лица, както и с оглед представените в подкрепа на отразените обстоятелства документи на участника покриват минималните изисквания на възложителя.

С оглед гореизложеното комисията счита, че представените от участника “Бенстар” ООД документи са в съответствие с нормативноустановените изисквания и покриват, посочените в публичната покана минимални изисквания на възложителя.

След оценяване редовността и пълнотата на представените от участника “Бенстар” ООД документи и след проверка на съответствието на подадената оферта с предварително обявените от възложителя условия,

КОМИСИЯТА РЕШИ

Допуска до разглеждане по същество, оценяване и класиране, офертата на участника “Бенстар” ООД, вх. № 26-205/20.04.2015г., 13:21 часа.

Комисията пристъпи към оценка на офертата на двамата допуснати участника по предварително обявения от възложителя критерий за оценка - „икономически най-изгодна оферта“.

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Класирането на офертите по предмета на процедурата се извършва по комплексна оценка изчислена на база критериите за оценка на офертата като се търси икономически най-изгодната оферта. Разглеждането, оценката и класирането на офертите се извършва в следната последователност:

1. Проверка за пълнота и съответствие на представените документи, съгласно указанията към участниците и изискванията към офертите от настоящата документация. До следващ етап на оценката се допускат само участниците, чиито оферти съответстват напълно на изискванията на възложителя относно комплектоваността на офертата. Офертите, които не отговарят на изискванията на ЗОП и документацията за участие в процедурата се отстраняват, след мотивирана обосновка от комисията и не се оценяват.
2. Разглеждане за пълнота и оценка на офертите.

До оценка по техническите критерии се допускат само офертите, които съответстват на изискванията на техническите условия за изпълнение на поръчката от настоящата документация. Офертите, които имат несъответствие се отстраняват след мотивирана обосновка на техническите експерти от комисията и не се оценява техническото им предложение. Оценката се извършва по критерии и съответните им тежести, съгласно следната формула.

$K_{i, \text{compl}} = K_{i,1} \times 0,60 + K_{i,2} \times 0,30 + K_{i,3} \times 0,10$ където $K_{i, \text{compl}}$ е комплексната оценка на съответната оферта; i – от 1 до n - поредния номер на офертите; n – броя на офертите

Икономически най-изгодната оферта ще бъде определена съобразно следните критерии и тежест на всеки от тях в комплексната оценка на офертата, а именно:

а/ предлагана цена – с коефициент $K1$ и с тежест 0,60;

б/ срок на отложено плащане – с коефициент $K2$ и с тежест 0,30;

в/ срок на доставка - с коефициент $K2$ и с тежест 0,10

Методика за определяне на комплексната оценка на офертите и класиране на кандидатите в процедурата

Комплексната оценка на всяко предложение се извършва в сравнение между него и минималното или максималното от останалите предложения по всеки отделен критерий съгласно следните формули:

a/ $K_{i, \text{compl}} = K_{i,1} \times 0,60 + K_{i,2} \times 0,30 + K_{i,3} \times 0,10$ където $K_{i, \text{compl}}$ е комплексната оценка на съответната оферта; i – от 1 до n - поредния номер на офертите; n – броя на офертите

C_{min}

$$K_{i,1} = \frac{C_{\text{min}}}{C_i} * 100,$$

C_i

където : C_{min} е най-ниската предложена цена с включен ДДС; C_i – цената на съответното предложение с включен ДДС;

O_i

$$b/ K_{i,2} = \frac{O_i}{\text{Max } O} * 100,$$

$\text{Max } O$

където $K_{i,2}$ е оценката на съответния кандидат по показателя, O_i е предложението на съответния кандидат, а $\text{Max } O$ е максималното предложение по съответния показател.

в/ $K_{i,3} = \frac{C_d}{C_i} \times 100$, където

C_d - най-кратък предложен срок от допуснат до оценка участник .

C_i – предложен срок на i -тия допуснат до оценка участник

В случай, че има предложение „0” по някой показател, за целите на методиката при изчисляване на оценката по съответния показател ще се ползва стойността 0.0001.

Оценките по всеки отделен показател, се изчисляват с точност до втория знак след десетичната запетая, като максималната възможна оценка е 1, а минималната 0.

Комплексната оценка на всеки един от участниците се изчислява с точност до втория знак след десетичната запетая, като максималната възможна оценка е 100, а минималната 0.

Комисията пристъпи към прилагане на методиката за оценка на офертите, а именно:

I. Предлагаща цена – с коефициент К1 и с тежест 0,60

Методика	участник „Веселин Балев“ ЕООД
К1 Ценово предложение без ДДС, в лева	14 833.26 лева без ДДС
Най-ниско ценово предложение	
Ценово предложение от съответния участник,	60
x 100*0,6	
Методика	участник „Бенстар“ ООД
Ценово предложение без ДДС, в лева	15 565.62 лева без ДДС
Най-ниско ценово предложение	
Ценово предложение от съответния участник,	57.18
x 100*0,6	

II. Срок на отложено плащане – с коефициент К2 и с тежест 0,30

Методика	участник „Веселин Балев“ ЕООД
К2 Срок на отложено плащане	200
е предложението на съответния кандидат	
е максималното предложение по съответния показател,	30
x 100*0,3	
Методика	участник „Бенстар“ ООД
Срок на отложено плащане	199
е предложението на съответния кандидат	
е максималното предложение по съответния показател,	29.85
x 100*0,3	

III. Срок на доставка - с коэффициент K2 и с тежест 0,10

Методика	участник „Веселин Балев“ ЕООД
К3 Срок на доставка	1 час
най най-кратък предложен срок от допуснат до оценка участник _____ предложен срок на i-тия допуснат до оценка участник, x 100*0,1	10
Методика	участник „Бенстар“ ООД
Срок на доставка	1 час
най-кратък предложен срок от допуснат до оценка участник _____ предложен срок на i-тия допуснат до оценка участник, x 100*0,1	10

Или Комплексната оценка е :

№ по ред	Име на участника	Цена лв./ без ДДС /	Предлага на цена / K1/	Техническо предложение / Тп /		Комплексна оценка / Ко /
				Срок отложено плащане /K2/	Срок на доставка /K3/	
1.	„ВЕСЕЛИН БАЛЕВ“ ЕООД – Office 1 Superstore гр. Плевен	14 833.26	60.00	30.00	10.00	100 т.
2.	„БЕНСТАР“ ООД - гр.Плевен	15 565.62	57.18	29.85	10.00	97.03 т.

В резултат на извършената оценка, комисията класира участниците в обществената поръчка с предмет: „Периодична доставка на канцеларски материали, копирна хартия и консумативи за копирни машини и принтери (офис техника) за потребностите на Общинска администрация Никопол и организациите на общинска бюджетна издръжка при заявени количества”, както следва:

- на първо място, участника „Веселин Балев“ ЕООД, с оферта вх. № 26-200/17.04.2015 г., 11:07 часа, с 100 точки;
- на второ място, участника „Бенстар“ ООД, с оферта вх. № 26-205/20.04.2015 г., 13:21 часа, с 97.03 точки.

На основание направеното оценяване и класиране, комисията предлага на възложителя да определи за изпълнител и да сключи договор за възлагане на обществената поръчка с предмет: **„Периодична доставка на канцеларски материали, копирна хартия и консумативи за копирни машини и принтери (офис техника) за потребностите на Общинска администрация Никопол и организациите на общинска бюджетна издръжка при заявени количества”**, класираният на първо място участник **„Веселин Балев“ ЕООД**.

Настоящият протокол е съставен на 27.04.2015 г., в един екземпляр, състои се от 14 (четирнадесет) страници, отразява работата на комисията извършена на нейни заседания проведени на 21.04.2015 г. и 23.04.2015 г. и се подписа от всичките ѝ членове на 27.04.2015 г.

На 27.04.2015г., настоящият протокол се представя от комисията на възложителя, ведно с цялата документация събрана в хода на провеждане на обществената поръчка, за упражняване на произтичащото по силата на чл.101 г., ал. 4 от Закона за обществените поръчки правомощие.

Приложения:

1.Регистър на подадените оферти за участие в обществена поръчка с предмет:

„Периодична доставка на канцеларски материали, копирна хартия и консумативи за копирни машини и принтери (офис техника) за потребностите на Общинска администрация Никопол и организациите на общинска бюджетна издръжка при заявени количества”

2.Декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1, т. 2-4 от Закона за обществените поръчки, от членовете на комисията;

Комисия:

Председател: Румен Джантов/не се чете/.....

Членове:

1.Ахмед Ахмедов/не се чете/.....

2. Анелия Димитрова /не се чете/.....

3. Златка Кукова/не се чете/.....

4.Георги Любенов ../не се чете/.....

27.04.2015г.