

„Избор на оператор за експлоатация и стопанисване на Регионална система за управление на отпадъците в регион Левски (Никопол)“

ОБЩИНА НИКОПОЛ

ОДОБРЯВАМ:

ЕМИЛ БЕБЕНОВ

Кмет на община Никопол

ДОКУМЕНТАЦИЯ

За възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Избор на оператор за експлоатация и стопанисване на Регионална система за управление на отпадъците в регион Левски (Никопол)“

Открита с Решение №252/17.07.2015 г.

ОБЩИНА НИКОПОЛ
2015 г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

на документация за участие в обществена поръчка с предмет:

„Избор на оператор за експлоатация и стопанисване на Регионална система за управление на отпадъците в регион Левски (Никопол)“

ЧАСТ I. Решение за откриване на процедурата за възлагане на обществена поръчка

ЧАСТ II. Обявление за обществена поръчка

ЧАСТ III. Указания и изисквания към участниците

Раздел I. Общи положения

Раздел II. Изисквания към участниците

Раздел III. Указания при изготвяне и подаване на офертата

Раздел IV. Съдържание на офертата

Раздел V. Разглеждане на офертите

Раздел VI. Сключване на договор

Раздел VII. Други условия

ЧАСТ IV. Техническа спецификация с приложение Комплексно разрешително на № 500-Н0/2014 г. (наричано КР) за Регионална система за управление на отпадъците в регион Левски (Никопол)

ЧАСТ V. Методика за оценка

ЧАСТ VI. Образци

ЧАСТ VII. Проект на договор

**ЧАСТ I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕНА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

ЧАСТ II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ЧАСТ III. УКАЗАНИЯ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. ОСНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1.1 Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 16, ал.1, ал. 4 и ал. 8, във връзка с Глава пета от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

Основанието за избор на оператор е необходимостта от въвеждане в експлоатация на изградена необходима инфраструктура за екологосъобразното обезвреждане на цялото количество битови отпадъци, генерирани на територията на региона, в изпълнение на проект № DIR-5112122-3-68 „Изграждане на регионална система за управление на отпадъците в регион Левски (Никопол)“ и се обуславя от конкретните изисквания на нормативната уредба (Закон за управление на отпадъците, Наредба № 6 от 27 август 2013 г. за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци).

Настоящата обществена поръчка се провежда и в изпълнение на решение на Общо събрание на Регионално сдружение за управление на отпадъците в регион Левски (Никопол), включващо общините Никопол, Левски, Белене, Свищов и Павликени, отразено в Протокол №9/19.05.2015 г., съгласно което експлоатацията на съоръженията от новоизградената регионална система за управление на отпадъците в Регион Левски (Никопол) ще се възложи след провеждане на открита процедура по реда на ЗОП с предмет „Избор на оператор за експлоатация и стопанисване на Регионална система за управление на отпадъците в регион Левски (Никопол)“.

Мотивът за избор на вида процедура се обосновава от факта, че естеството на дейностите, включени в обхвата на обществената поръчка, позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации (обстоятелство, изключващо прилагането на ограничена по своя характер процедура) и не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – с обявление или без обявление, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по реда, предвиден в ЗОП за открита процедура.

1.2 Възложител на настоящата обществена поръчка е Община Никополс адрес: град Никопол, пк 5940, ул. „Александър Стамболийски“ №5, тел.: 06541/2190, факс:06541/2743, електронна поща: obshtinani@abv.bg, Информационен сайт: www.nikopol-bg.com

Община Никопол е притежател на КР№500-НО/2014 г. Съгласно **Условие 3.4.** Притежателят на настоящото разрешително може да възлага, въз основа на писмен договор, дейностите по стопанисване на „Регионална система за управление на

отпадъците в регион Левски (Никопол)“ на българско или чуждестранно юридическо или физическо лице, регистрирано като търговец по Търговския закон или по националното си законодателство, което да изпълнява условията от настоящото разрешително по експлоатацията, закриването, поддръжката и след експлоатационните грижи за площадката на депото.

2. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА

Процедурата за възлагане на обществена поръчка е открита по реда на Глава V от Закона за обществени поръчки.

Кодове по Общия терминологичен речник (CPV-2008)
90530000, 90510000

Описание:

Експлоатация на депа за отпадъци

Отстраняване и третиране на битови отпадъци

3. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Поръчката предвижда избор на оператор за експлоатация и стопанисване на Регионална система за управление на отпадъците в регион Левски (Никопол), площадка еразполагана в ПИ №280011 в землището на село Санадиново, община Никопол, обслужваща общините Никопол, Белене, Левски, Свищов и Павликени.

Основните дейности, включени в обхвата на поръчката включват:

1. Приемане на отпадъци по кодове, съгласно КР №500-НО/2014 г.
2. Предварително третиране чрез сепариране на отпадъци с код и наименование съгласно Наредба №2 от 27 юли 2014 г. за класификация на отпадъците 20 03 01, и други неопасни отпадъци, генерирани на територията на общините Никопол, Левски, Белене, Свищов и Павликени, съгласно КР №500-НО/2014 г.
3. Третиране на биоразградими отпадъци сортирани при източника: третиране на органичните отпадъци в Инсталацията за компостиране и получаване на ниско качествен компост; компостиране на „зелени“ отпадъци, от които ще се получава високо качествен компост, при спазване на съответната технология на условията по КР №500-НО/2014 г
4. Депониране на отпадъци в клетка № 1 (ноизградена), при спазване на съответната технология и условията по КР №500-НО/2014 г.
5. Временно съхраняване на опасни отпадъци, съгласно условията на КР №500-НО/2014 г., на компост и рециклируеми отпадъчни материали.
6. Извършване на мониторинг, съобразно условията на КР №500-НО/2014 г. и Разрешително за водовземане от подземни води, чрез съществуващи водовземни съоръжение №11510739/20.12.2011 г., издадено от Басейнова дирекция за управление на водите Дунавски район с център Плевен.
7. Водене на отчетност и докладване съгласно Наредба № 1 от 04.06.2014 г.

„Избор на оператор за експлоатация и стопанисване на Регионална система за управление на отпадъците в регион Левски (Никопол)“

за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри; водене на отчетност за количествата на рециклируемите отпадъчни материали, образувани на площадката и предадени за рециклиране, както и за количествата на компоста; документиране и докладване съгласно КР №500-НО/2014 г.

8. Стопанисване на сградите, конструкциите, инсталациите, съоръженията, елементите на техническата инфраструктура на площадката, както и довеждаща техническа инфраструктура /електропровод и ВиК/ до нея и мобилното експлоатационно оборудване, по начин, който гарантира техническата им изправност, съобразно предвидения за тях режим на работа, безопасното им функциониране, както и опазване на здравето и безопасността на работещите.

9. Заплащане на консумираната електроенергия и други текущи консумативи, обезпечаващи функционирането на обекта.

10. Извършване на СМР, осигуряващи оптималната експлоатация на Клетка 1 (новоизградена).

11. Охрана на всички сгради, конструкции, инсталации, съоръжения, елементи на техническата инфраструктура, както и довеждаща техническа инфраструктура /електропровод и ВиК/ и мобилно експлоатационно оборудване, в т.ч. денонощно физическо наблюдение и постоянна телефонна връзка за известяване за евентуални пожари или други инциденти в района.

12. Изпълняване на други дейности и мерки, обезпечаващи нормалната експлоатация и стопанисване на обекта, подробно описани в Техническата спецификация и КР №500-НО/2014 г.

В резултат на извършената услуга, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да отдели чрез предварително третиране на сепариращата инсталация минимум 25% отпадъци (за последващо рециклиране и оползотворяване) от постъпващото на „вход“ при него общо тегловно количество смесени битови отпадъци, доставено от общините Никопол, Левски, Белене, Свищов и Павликени. Тези 25 % (или повече) сепарирани отпадъци остават собственост на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Остатъкът на негодна за оползотворяване фракция подлежи на обезвреждане чрез крайно депониране в Клетка 1 на регионалното депо.

Предметът на поръчката следва да бъде изпълнен в съответствие с изискванията на действащото законодателство на Република България, КР №500-НО/2014 г., Техническите спецификации и проекта на договор – неразделна част от настоящата документация.

4. ФИНАНСИРАНЕ

Ежегодно точният размер на средствата се определя на база приета от общинските съвети на общините Никопол, Левски, Белене, Свищов и Павликени конкретна план-сметка към бюджета на общината за съответната година.

Изпълнението на договора за обществената поръчка ще се финансира със средства от постъпленията от такса „битови отпадъци“ на общините Никопол, Левски, Белене,

„Избор на оператор за експлоатация и стопанисване на Регионална система за управление на отпадъците в регион Левски (Никопол)“

Свищов и Павликени.

Изпълнителят има право на ежемесечни плащания, определени на база извършени дейности и видове работи както следва:

- Отпадъците, приети за сепариране в Инсталацията за сепариране на отпадъците по единичната цена за тон смесени битови отпадъци приети за сепариране;
- Отпадъците, приети за шредирание в Инсталацията за компостиране на „зелени“ отпадъци, умножено по единичната цена за тон зелени отпадъци;
- Отпадъците, приети за депониране в клетка №1, умножено по единичната цена за тон отпадъци.

Плащанията ще се извършват за всеки отчетен период от един месец, чрез банков превод по банкова сметка на Изпълнителя. Плащанията се извършват на база подписани двустранни приемо – предавателни протоколи за извършена работа и срещу издадена фактура и представени доказателства, че Изпълнителят се е разплатил с подизпълнителите, ако има такива. Протоколите за извършена работа се представят в рамките на 10 календарни дни след края на всеки отчетен период. Цената на услугата се заплаща ежемесечно от възложителя в срок до 30 (тридесет) календарни дни от датата на получаване на фактура.

5. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Не се предвиждат обособени позиции.

6. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ В ОФЕРТИТЕ

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в ofertите.

7. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Мястото за изпълнение на поръчката е площадка на регионална система за управление на отпадъците в регион Левски (Никопол),находяща се в ПИ №280011 в землището на с. Санадиново, община Никопол, с площ от 173,981 дка.

8. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

5/пет/ години или 60 месеца /шестдесет/ от датата на сключване и влизане в сила на договора.

9. РАЗХОДИ ПО УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Разходите за изработването на ofertите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях, по подготовката и подаването на ofertите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

10. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

10.1. Прогнозната стойност на поръчката е **6 750 000 (шест милиона седемстотин и петдесет хиляди лева)** без ДДС.

Максималната стойност на договора не може да надвишава стойността, посочена по-горе.

Участници, чиито оферти съдържат цена, по-висока от посочената по-горе, се отстраняват от участие в процедурата.

Участниците съставят своите ценови оферти въз основа на приложените в документацията за участие технически изисквания.

Единичните цени следва да са в лева, без начислен данък добавена стойност, закръглени до втория знак след десетичната запетая.

Участниците са единствено отговорни за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от тях цени.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена, ще се взема предвид изписаната с думи.

10.2. Начин на плащане:

Въз основа на месечни актове. Подробно описан в техническите спецификации и проекта на договор.

11. ГАРАНЦИИ

11.1. Гаранция за участие в процедурата.

Размерът на гаранцията за участие в процедурата е 67 000 лева. Гаранцията за участие може да се внесе по банков път по посочената по-долу сметка на Възложителя или да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, той трябва да представи в офертата си оригинал на безусловна и неотменима банкова гаранция със срок на валидност 180 дни от крайният срок за подаване на офертите. Задържането, усвояването и освобождаването на гаранцията за участие става по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

11.2. Гаранция за изпълнение на договора.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 1 % от прогнозната стойност на договора. Гаранцията се представя при подписване на договора за обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Банковата гаранция за изпълнение следва да е безусловна и неотменима, да е издадена в полза на възложителя за конкретния договор и да е със срок на валидност 30

„Избор на оператор за експлоатация и стопанисване на Регионална система за управление на отпадъците в регион Левски (Никопол)”

календарни дни след изпълнение на договора. Условието, при които се удължава, освобождава или задържа гаранцията за изпълнение, са уредени в условията на договора, приложени в документацията.

11.3. Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие или изпълнение като парична сума, тя се внася по сметка: Титуляр: Община Никопол: IBAN: BG10STSA93003300410166; BIC: STSABGSF, при: „Банка ДСК-клон Никопол” – клон Никопол. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата за гаранция.

11.4. Възложителят освобождава гаранциите за участие, както следва:

11.4.1. на отстранените участници – в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;

11.4.2. на участниците, класирани на първо и второ място – след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници – в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител;

11.4.3. при прекратяване на процедурата гаранциите за участие на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване;

11.4.4. Възложителят освобождава гаранциите по този раздел, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

11.4.5. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

11.4.6. Когато с влязло в сила решение по чл. 122г, ал. 1, т. 2 от ЗОП Комисията за защита на конкуренцията отмени решението на възложителя и върне преписката за продължаване на процедурата за възлагане на обществена поръчка от последното законосъобразно решение, възложителят кани участниците, на които гаранцията е възстановена в съответствие с чл. 62, ал. 1, т. 2 ЗОП, отново да представят гаранция за участие. Участник, който след покана и в определения в нея срок не представи отново гаранция, се отстранява от участие.

12. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА

Икономически най-изгодна оферта, подробно описана в ЧАСТ V „Методика за оценка“.

13. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

13.1. Срокът на валидност на офертите е 180 (сто и осемдесет) календарни дни и започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

13.2. Срок на валидност на офертата е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

13.3. Оферта с по-малък срок на валидност ще бъде отстранена от Възложителя като несъответстваща на изискванията.

13.4. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

14. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Пълен достъп до документацията за участие е осигурен на интернет страницата на Възложителя - <http://www.nikopol-bg.com>. Профил на купувача: http://www.nikopol-bg.com/section-135-obschestveni_porychki.html.

Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата до изтичане на срока за получаването ѝ, съвпадащ с крайния срок за получаване на офертите, като я публикува на своя профил на купувача. Чрез профила си на купувача възложителят ще обяви дадените от него писмени разяснения по документацията за участие (ако има такива), както и датата, мястото и часа на отваряне на ценовите оферти (Плик № 3).

15. РАЗЯСНЕНИЯ

Всяко лице може писмено да поиска по реда на чл. 29 от ЗОП от Възложителя разяснения по документацията за участие до 10 дни, преди изтичането на срока за получаване на офертите. Разясненията се публикуват в рубриката „Профил на купувача“ в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

16.ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОРГАНИТЕ, ОТ КОИТО УЧАСТНИЦИТЕ МОГАТ ДА ПОЛУЧАТ ИНФОРМАЦИЯ ЗА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА, СВЪРЗАНИ С ДАНЪЦИ И ОСИГУРОВКИ, ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА, ЗАКРИЛА НА ЗАЕТОСТТА И УСЛОВИЯТА НА ТРУД, КОИТО СА ПРИЛОЖИМИ КЪМ УСЛУГАТА.

1. Министерство на труда и социалната политика

гр. София 1051, ул. "Триадица" 2, <http://www.mlsp.government.bg>

2. Министерство на околната среда и водите

гр. София 1000,бул. "Мария Луиза" 22, <http://www.moew.government.bg>

3. Министерство на финансите

гр. София 1040,ул. "Г. С. Раковски" 102, <http://www.minfin.government.bg>

РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1.1. Участник в настоящата процедура за обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Участникът трябва да отговаря на изискванията, заложиени в настоящата документация за участие.

1.2. Не се изисква създаването на юридическо лице за участие в процедурата, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

2. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

2.1. Отстранява се от процедурата участник, който е:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2.1.2. обявен в несъстоятелност;

2.1.3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

2.1.4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.5. при който лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

2.1.6. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси..

2.1.7. в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай, че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно

„Избор на оператор за експлоатация и стопанисване на Регионална система за управление на отпадъците в регион Левски (Никопол)”

националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

2.1.8. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

2.2. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка лица:

2.2.1. при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

Забележка: под лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП следва да се имат предвид:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - за лицата по **чл. 105** от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по **чл. 7, т. 2 от ЗОП**.

2.2.2. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

2.2.3. които попадат в обхвата на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

2.2.4. участва в тази поръчка като член на обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя

самостоятелна оферта. Не може да участва в настоящата поръчка, лице, което е свързано лице и/или свързано предприятия с друг участник в процедурата или попада в забраната на чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП;

2.2.5. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка и Възложителят ще отстрани чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ли някое от посочените в обявлението и настоящата документация обстоятелства по ал. 2 от ЗОП.

Комисия има право по всяко време да проверява заявените от участниците данни в предложената оферта.

3. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

3.1. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

3.1.1. С офертата си участниците могат без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители, като посочат видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващия на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители. В този случай участникът в процедурата поема изцяло отговорността за посочените в офертата условия и изпълнението на договора, извършени от подизпълнителя.

3.1.2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

3.1.3. Подизпълнителят е длъжен да представи декларация – съгласие за участие в поръчката в това си качество – съгласно образец към настоящата документация.

3.2. ОБЕДИНЕНИЯ (КОНСОРЦИУМИ)

3.2.1. Възложителят допуска до участие в откритата процедура обединения (консорциуми) на физически и/или юридически лица, като не се допуска едно лице да бъде част от повече от едно обединение (консорциум) – участник в откритата процедура, както и да участва в процедурата едновременно като член на обединение и самостоятелно.

3.2.2. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, букви "а" и "б" ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, документите по чл. 56, ал. 1 т. 4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

3.2.3. При участник обединение се представя копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че всички членове на

обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

3.2.4. Сключването на договора, кореспонденцията и разплащанията се осъществяват между Възложителя и обединението, представлявано от лицето по предходната точка.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.

3.2.5. Копие на документа за създаване на обединението, подписан от лицата в обединението и документът, подписан от всички лица в обединението (в случай, че е приложим), се представят задължително с офертата. Съответните документи следва да съдържат клаузи, гарантиращи съответствие с т. 3.2.1., 3.2.3.-3.2.5 от настоящия раздел. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

3.2.6. Когато документите по т. 3.2.2. и т.3.2.6. не са приложени, или липсват клаузи, съответстващи на изискванията на т.3.2.1, 3.2.3-3.2.5 от настоящия раздел, Възложителят ги изисква по реда на чл. 68, ал. 8 от ЗОП. При непредставяне в допълнително дадения срок по чл. 68, ал. 9 от ЗОП, участникът ще бъде отстранен.

4. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

4.1. Участниците трябва да разполагат с финансов ресурс в размер на 500 000 (петстотин хиляди) лева. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

За доказване на посоченото в т. 4.1 изискване, участникът следва да представи в офертата си един или няколко от следните документи: а) Удостоверение от банка за наличен финансов ресурс, издадено не по-рано от 1 (един) месец преди датата на отваряне на офертите в настоящата процедура (оригинал) или б) Копие от годишния финансов отчет или някоя от съставните му части когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случай, че документите са публикувани в публичен регистър на Република България, участникът посочва информация за органа, който поддържа регистъра и може да не представя копия на посочените документи. В случай, че участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, документите се представят само за членовете му, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП. Участникът може да докаже съответствието си с изискването за финансово и икономическо състояние с възможностите на едно или повече трети лица. В случай, че участникът отговаря на изискванията на възложителя за финансово и икономическо състояние чрез възможностите на едно или повече трети лица, освен документът, определен от възложителя по-горе за доказване на съответните

възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на тези трети лица.

5. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ.

5.1. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за технически възможности и квалификация по чл. 51 от ЗОП.

5.2.1. Участникът трябва да отговаря на следните минимални изисквания за технически възможности:

5.2.1.1. Участникът да има изпълнени две услуги през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, всяка изцяло или частично с еднакъв или сходен предмет на настоящата обществената поръчка (допуска се самите договори по услугите да са изпълнявани и към момента на подаване на офертата). Чрез двете изпълнени услуги, участниците поотделно или кумулативно следва да докажат опит във всяка една от посочените дейности: оператор на общинско или регионално депо, което включва минимум всяка една от дейностите по пробутване, разстилане и уплътняване на битови отпадъци, запръстяване, извършване на мониторинг и водене на записи и изготвяне на отчети относно приетите за третиране отпадъци; оператор на площадка с инсталация/и, на която се извършва третиране на неопасни отпадъци, включващи дейности по предварително третиране на смесени битови отпадъци, с код и наименование съгласно Наредба №2/27.07.2014 г. за класификация на отпадъците 20 03 01, които да са извършени на собствена и/или ползвана на друго правно основание площадка и сепарираща/сортираща инсталация. При изпълнение на услугите по оператор на площадка с инсталация/и, на която се извършва третиране на неопасни отпадъци, участникът трябва да е извършил предварително третиране на минимум 90 000 (деветдесет хиляди) тона смесени битови отпадъци с код 20 03 01 за период от три години. Услугите по предварително третиране следва да извършени от участника при наличие на съответния разрешителен документ по чл. 35 от ЗУО (чл. 45 от ЗУО отм.) или ЗООС или еквивалент, удостоверяващ правото, площадката и инсталацията и разрешените обеми за извършване на дейностите по предварително третиране на смесени битови отпадъци с код 20 03 01.

За целите на настоящата обществена поръчка *„Услуги, имащи еднакъв или сходен предмет“* са услуги, свързани с извършването на дейности като: оператор на общинско или регионално депо, което включва минимум всяка една от дейностите по пробутване, разстилане и уплътняване на битови отпадъци, запръстяване, извършване на мониторинг и водене на записи и изготвяне на отчети относно приетите за третиране отпадъци; оператор на площадка с инсталация/и, на която се извършва третиране на неопасни отпадъци, включващи дейности по предварително третиране на смесени битови отпадъци, с код и наименование съгласно Наредба №2/27.07.2014 г. за класификация на отпадъците 20 03 01.

Участникът да представи списък (по образец към документацията) на услугата/ите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през

„Избор на оператор за експлоатация и стопанисване на Регионална система за управление на отпадъците в регион Левски (Никопол)“

последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка и услуга. Съгласно чл.51, ал. 4 от ЗОП доказателства за извършената услуга са:

- удостоверение, издадено от получателя на услугата или от компетентен орган;
- посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

5.2.1.2. Участникът да представи заверени копия за наличие на въведени системи по следните международни стандарти:

- ISO 9001:2008 – система за управление на качеството (или еквивалент).
- ISO 14001:2004 – система за управление на околната среда (или еквивалент).
- OHSAS 18001:2007 – система за безопасни условия на труд (или еквивалент).
- SA 8000:2008 – система за социална отговорност (или еквивалент.)

В обхватът на горепосочените стандарти задължително да попадат и дейности, включващи третиране на отпадъци.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

РАЗДЕЛ III. УКАЗАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

- 1.1. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.
- 1.2. При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на посочените в тази документация, води до отстраняването на този участник от процедурата.
- 1.3. Офертата трябва да отговаря на изискванията, посочени в обявлението за обществена поръчка и настоящите указания, и да бъде оформена по приложените към документацията образци. Отговорност за правилното разучаване на документацията за участие и за спазването ѝ се носи единствено от участниците.
- 1.4. Образците от документацията са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.
- 1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Не се допуска едно лице едновременно да участва в поръчката самостоятелно и като част от обединение, както и като част от две или повече обединения. Не се допуска участие на свързани лица или свързани предприятия по смисъла на ЗОП в една и съща процедура. Не се допускат до участие лицата по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП.
- 1.6. Не се допускат варианти на офертата. При наличието на варианти на офертата, същата не се разглежда и участникът се отстранява.
- 1.7. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника, или от надлежно упълномощено от него лице или лица, като в офертата се прилага документът за упълномощаване. Декларации, имащи личен характер, не могат да се подписват от упълномощено лице. Всички страници се подписват от лицето или лицата, подписващи офертата. **Копията на документите се заверяват с гриф „Вярно с оригинала“ и подпис на представляващия или упълномощено лице.**
- 1.8. Офертата за участие в процедурата се изготвя, предава и приема в съответствие с изискванията на ЗОП. **Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.** Място за подаване на оферти: посочено в обявлението. Върху плика участникът посочва наименованието на обществената поръчка, за която участва, адреса за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Съгласно чл. 57, ал. 2 от ЗОП **пликът съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:**

1.8.1. **плик № 1, с надпис „Документи за подбор“** – в който се поставят документите и информацията, изискани от възложителя по чл. 56, ал. 1, т. 1 (без документа по чл. 56, ал. 1, т. 1, буква „в“ от ЗОП) - 6, 8, 11 – 14 от ЗОП;

1.8.2. **плик № 2, с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”** – съдържащ техническото предложение, и ако е приложимо - декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП;

1.8.3. **плик № 3 с надпис "Предлагана цена", който съдържа ценовото предложение на участника по образец.**

1.9. Офертата се подава на български език. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а изисканите в настоящата документация документи по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

1.10. Всеки участник следва да представи оферта по предмета на настоящата поръчка, в писмен вид, на хартиен носител.

1.11. Не се допуска представяне на варианти в офертите.

1.12. Офертата следва да бъде представена до крайния срок на адреса, посочен в обявлението и указанията за процедурата.

1.13. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва: наименованието на обществената поръчка, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

1.14. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разностите за това са за негова сметка. В този случай, той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите.

1.15. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

1.16. До изтичане на срока за подаване на офертата всеки участник в откритата процедура може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

1.17. Оферта, представена след изтичане на крайния сроки в незапечатан или скъсан плик, не се приема от възложителя. Такава оферта незабавно се връща на приносителя и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

1.18. След крайния срок за подаване на офертите не могат да се извършват изменения на офертите и същите не могат да бъдат оттегляни.

РАЗДЕЛ IV. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

1. Пликът с офертата съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

1.1. Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“, който трябва да съдържа:

1.1.1. Оферта, попълнена по образец.

1.1.2. Представяне на участника по образец, което включва:

а) посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

б) декларация по чл. 47, ал. 9 – по образец;

1.1.3. Ако участникът е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, се представя копиена договора за обединението, а когато в договора за обединение е посочен представляващия обединението, следва да се представи и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

1.1.4. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума.

1.1.5. Декларация за свързани лица или свързани предприятия и за обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП – по образец.

1.1.6. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП, ако участникът предвижда подизпълнители, в която са посочени видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнителите и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители – по образец от настоящата документация.

1.1.7. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител по образец, когато участникът предвижда участие на подизпълнители.

1.1.8. Декларация за приемане на условията в проекта на договора за изпълнение на обществената поръчка по образец от настоящата документация.

1.1.9. Списък на услугите по образец, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, заедно с приложени удостоверение/я, издадено от получателя на услугата или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

1.1.10. Заверено от участника копие от валиден сертификат/еквивалентен документ с обхват дейности, включващи в обхвата си и третиране на отпадъци на:

- ISO 9001:2008 – система за управление на качеството (или еквивалент);

„Избор на оператор за експлоатация и стопанисване на Регионална система за управление на отпадъците в регион Левски (Никопол)“

- ISO 14001:2004 – система за управление на околната среда (или еквивалент);
- OHSAS 18001:2007 – система за безопасни условия на труд (или еквивалент);
- SA 8000:2008 – система за социална отговорност (или еквивалент.)

1.1.11. Декларация по чл. 3, т. 8 и ал. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – по образец.

1.1.12. Списък на документите, и информацията съдържащи се в офертата, подписан от участника.

1.1.13. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата – представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписана от представляващия участника съгласно актуалната му регистрация, а от упълномощен негов представител. В пълномощното се описва изрично правомощието на упълномощеното лице да подписва офертата и да представлява участника в процедурата.

1.2. В плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, който трябва да съдържа:

1.2.1. Техническо предложение по образец (попълнено, подписано и в оригинал), в което е посочен срок за изпълнение на поръчката и декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (ако е приложима).

1.3. Плик № 3 с надпис „Предлагана цена”, следва да съдържа:

1.3.1. Участникът представя попълнен образец на Ценово предложение по образец;

1.3.2. Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат (в случай, че е приложим) на всяка страница в ценовото предложение.

1.3.3. Извън Плик № 3 не трябва да е посочена никаква информация относно ценовото предложение на участника. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертите си или извън Плик № 3 „Предлагана цена“ елементи, свързани с предлаганата цена или части от нея, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

1.4. В случай, че не се изисква нотариална заверка, всички копия на изискваните документи трябва да бъдат подписани от представляващия участника и заверени с гриф „Вярно с оригинала”. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод. Всички останали документи, които са на чужд език, се представят и в превод, съгласно разпоредбата на чл. 56, ал. 4 от ЗОП.

РАЗДЕЛ V. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Място на отваряне на офертите: посочено в обявлението. Приетите и регистрирани оферти се разглеждат, оценяват и класират при условията на чл. 68 от ЗОП от комисия, назначена от Възложителя, по реда на чл. 34 от Закона за обществени поръчки.

2. Отварянето на получените оферти е публично и протича по реда на чл. 68, алинеи 1-6 от ЗОП. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

3. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

4. В присъствието на лицата по т. 2 комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите и информацията, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 ЗОП.

5. Комисията разглежда документите и информацията в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

6. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

7. След изтичане на горния срок комисията проверява съответствието на документите за подбор в плик № 1, включително допълнително представените, с изискванията за подбор, поставени от възложителя. С това комисията приключва работа с плик № 1. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.

8. Комисията продължава своята работа като извършва проверка на документите в плик № 2 за съответствието им с предварително обявените от възложителя условия.

„Избор на оператор за експлоатация и стопанисване на Регионална система за управление на отпадъците в регион Левски (Никопол)“

Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за данни в плик № 2.

9. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача, датата, часа и мястото на отварянето. Когато критерият е икономически най-изгодна оферта, съобщението съдържа и резултатите от оценяването на офертите по другите показатели за оценка. Отварянето на ценовите оферти се извършва публично при условията на чл. 68, ал. 3. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти. Отварянето на ценовите оферти се извършва публично при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти. Преди отварянето на ценовите оферти комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по техническите показатели.

10. Комисията при необходимост може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица, да изисква от участниците разяснения за заявени от тях данни и/или допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

11. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, при наличие на някое от условията на чл. 69 от ЗОП.

12. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

13. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

14. Комисията съставя протоколи за разглеждането, оценяването и класирането на офертите. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация.

15. Възложителят в срок от пет работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

16. Възложителят изпраща решението по т.15 на участниците в 3-дневен срок от издаването му. Възложителят публикува в профила на купувача решението по т.15 заедно с протокола на комисията при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП и в същия ден изпраща решението на участниците.

„Избор на оператор за експлоатация и стопанисване на Регионална система за управление на отпадъците в регион Левски (Никопол)“

17. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място откаже да сключи договор или не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП и/или не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП или не отговаря на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал. 2 от ЗОП.

18. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

19. Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от възложителя.

РАЗДЕЛ VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура, след представяне на съответните документи по чл. 42, ал. 1 във връзка с чл. 47, ал. 10 от ЗОП.

2. Когато законодателството на държавата, в която участникът е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП или някое от посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 ЗОП в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

2.1. документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 ЗОП, издадени от компетентен орган, или

2.2. извлечение от съдебен регистър, или

2.3. еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

3. Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

РАЗДЕЛ VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. Всички действия на Възложителя към участниците са в писмен вид. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, или по факс, или по електронен път.

2. Сроковете, посочени в тази документация, се изчисляват в календарни дни. Когато сроковете са посочени в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок. Когато последният ден от срока съвпада с почивен ден, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

3. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, следва да се спазват изискванията на Закона за обществени поръчки, обявлението за процедурата и условията, посочени в другите документи от документацията за участие в процедурата.

4. Процедура на обжалване: органът, който отговаря за процедурите по обжалване, е Комисията за защита на конкуренцията.

ЧАСТ IV: ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Обща информация

Дейностите по настоящата обществена поръчка са резултат от проект : „Изграждане на регионална система за управление на отпадъците в регион Левски (Никопол), финансиран по ДБФП № DIR-5112122-C006/22.08.2012 г. по Оперативна програма „ОКОЛНА СРЕДА 2007-2013 г.”, Приоритетна ос 2: „Подобряване и развитие на инфраструктурата за третиране на отпадъци”. Бенефициент по проекта е община Никопол, област Плевен в партньорство с община Белене, община Левски, област Плевен, община Свищов, община Павликени, област Велико Търново и „Регионално сдружение за управление на отпадъците в регион Левски (Никопол)”.

Цел на проекта е изграждане на необходимата инфраструктура за екологосъобразното обезвреждане на цялото количество битови отпадъци, генерирани на територията на регион Левски (Никопол) чрез оптимизиране на събирането и транспортирането на битовите отпадъци и осигуряване на разделно събиране на специфични потоци; оптимизиране транспорта на дълги разстояния чрез претоварване в превозно средство за дълги разстояния; изграждане на съоръжения за предварително третиране на генерираните количества отпадъци преди депониране; компостиране и сепариране на рециклируеми отпадъци на депото; екологосъобразно депониране с възможност за оползотворяване на биогаза.

Изпълнението му ще доведе до постигането на: Заложените регионални цели за рециклиране; Устойчивост, по-добри обществени услуги и опазване на околната среда; Съществен принос към националните цели и съответствие на инфраструктурата с Националната програма за управление на отпадъците 2009-2013; Дългосрочен план за управлението на отпадъците, който е ефективен по отношение на разходите; Положително въздействие върху околната среда и подобряване на качеството на живот; Подобряване на общественото здраве и намаляване на рисковете от болести.

Регионалната система за управление на отпадъците ще спомогне за създаването на заетост - постоянни работни места, както и известен брой индиректни работни места в свързани дейности по събиране и транспорт на отпадъци, външни услуги за Регионалния център и за други дейности от системата за управление на отпадъци.

Поръчката предвижда избор на оператор за експлоатация и стопанисване на Регионална система за управление на отпадъците в регион Левски (Никопол), площадка разположена в ПИ №280011 в землището на село Санадиново, община Никопол, обслужваща общините Никопол, Белене, Левски, Свищов и Павликени.

Основните дейности, включени в обхвата на поръчката включват:

1. Приемане на отпадъци по кодове, съгласно КР №500-НО/2014 г.
2. Предварително третиране чрез сепариране на отпадъци с код и наименование съгласно Наредба №2 от 27 юли 2014 г. за класификация на отпадъците 20 03 01, и други неопасни отпадъци, генерирани на територията на общините Никопол, Левски, Белене, Свищов и Павликени, съгласно КР №500-НО/2014 г.

„Избор на оператор за експлоатация и стопанисване на Регионална система за управление на отпадъците в регион Левски (Никопол)“

3. Третиране на биоразградими отпадъци сортирани при източника: третиране на органичните отпадъци в Инсталацията за компостиране и получаване на ниско качествен компост; компостиране на „зелени“ отпадъци, от които ще се получава високо качествен компост, при спазване на съответната технология и условията по КР №500-НО/2014 г
4. Депониране на отпадъци в клетка № 1 (ноизградена), при спазване на съответната технология и условията по КР №500-НО/2014 г.
5. Временно съхраняване на опасни отпадъци, съгласно условията на КР №500-НО/2014 г., на компост и рециклируеми отпадъчни материали.
6. Извършване на мониторинг, съобразно условията на КР №500-НО/2014 г. и Разрешително за водовземане от подземни води, чрез съществуващи водовземни съоръжения №11510739/20.12.2011 г., издадено от Басейнова дирекция за управление на водите Дунавски район с център Плевен.
7. Водене на отчетност и докладване съгласно Наредба № 1 от 04.06.2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри; водене на отчетност за количествата на рециклируемите отпадъчни материали, образувани на площадката и предадени за рециклиране, както и за количествата на компоста; документиране и докладване съгласно КР №500-НО/2014 г.
8. Стопанисване на сградите, конструкциите, инсталациите, съоръженията, елементите на техническата инфраструктура на площадката, както и довеждаща техническа инфраструктура /електропровод и ВиК/ до нея и мобилното експлоатационно оборудване, по начин, който гарантира техническата им изправност, съобразно предвидения за тях режим на работа, безопасното им функциониране, както и опазване на здравето и безопасността на работещите.
9. Заплащане на консумираната електроенергия и други текущи консумативи, обезпечаващи функционирането на обекта.
10. Извършване на СМР, осигуряващи оптималната експлоатация на Клетка 1 (новоизградена).
11. Охрана на всички сгради, конструкции, инсталации, съоръжения, елементи на техническата инфраструктура, както и довеждаща техническа инфраструктура /електропровод и ВиК/ и мобилно експлоатационно оборудване, в т.ч. денонощно физическо наблюдение и постоянна телефонна връзка за известяване за евентуални пожари или други инциденти в района.
12. Изпълняване на други дейности и мерки, обезпечаващи нормалната експлоатация и стопанисване на обекта, подробно описани в Техническата спецификация и КР №500-НО/2014 г.

В резултат на извършената услуга, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да отдели чрез предварително третиране на сепариращата инсталация минимум 25% отпадъци (за последващо рециклиране и оползотворяване) от постъпващото на „вход“ при него общо тегловно количество смесени битови отпадъци, доставено от общините Никопол, Левски, Белене, Свищов и Павликени. Тези 25 % (или повече) сепарирани отпадъци остават собственост на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Остатъкът на

негодна за оползотворяване фракция подлежи на обезвреждане чрез крайно депониране в Клетка 1 на регионалното депо.

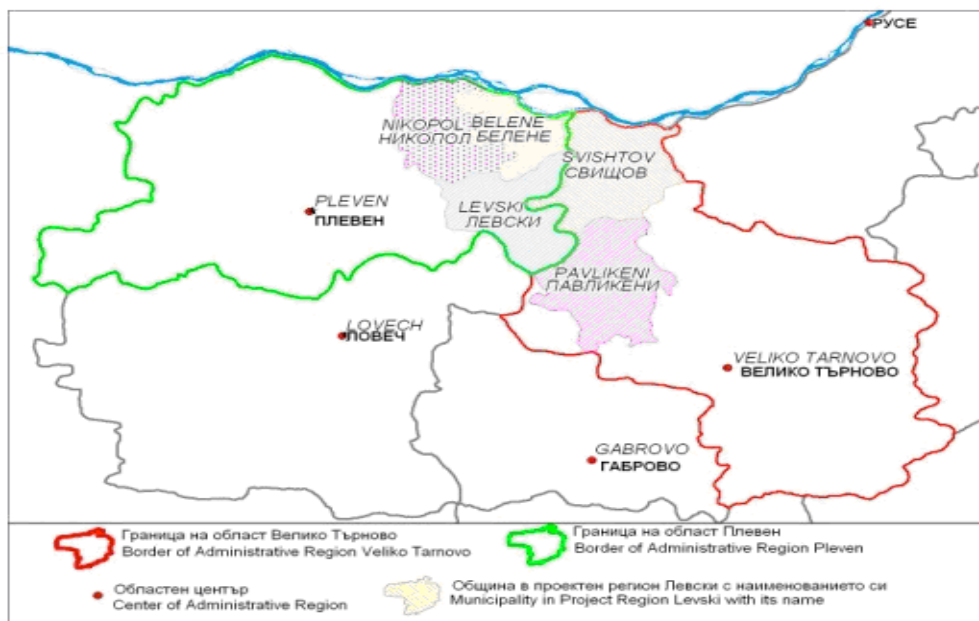
1.1. Местоположение

Основните съоръженията от регионална система за управление на отпадъците в регион Левски (Никопол) са разположени в ПИ №280011 в землището на село Санадиново, община Никопол. Площадката е разположена на 2.6 км югоизточно от с. Санадиново.

Достъпът до площадката ще се осъществява по републиканска и общинска пътна мрежа от с. Санадиново, община Никопол и с. Петокладенци, община Белене, съгласно транспортни схеми за сметосъбиране и сметоизвозване на общините от регион Левски(Никопол).

1.2. Административни сведения

Регион Левски (Никопол) включва общините Никопол, Белене и Левски, област Плевен и общините Свищов и Павликени, област Велико Търново, разположени в централната част на Северна България, Северозападен регион. Общините от регион Левски (Никопол) обхващат територия от общо 2363,3 кв. км.



По данни на Националния статистически институт според последното преброяване от 2011г. населението на региона възлиза на 106 164 жители, от които в община Никопол – 9 305, в община Белене – 10 318, в община Левски – 19 938, в община Павликени – 23 869 и в община Свищов – 42 734 жители.

Таблица 1 Демографска прогноза за региона по тип селища, 2011-2034 г./ПИП 2012 г./

Година	селища до 3,000	селища над 3,000	общо
--------	--------------------	---------------------	------

„Избор на оператор за експлоатация и стопанисване на Регионална система за управление на отпадъците в регион Левски (Никопол)“

	жители	жители	
2011	41884	64280	106164
2012	41318	63551	104869
2013	40753	62821	103574
2014	40187	62092	102279
2015	39622	61362	100984
2016	39239	60637	99876
2017	38668	60628	99296
2018	38221	60619	98840
2019	37910	60610	98520
2020	37739	60601	98340
2021	37707	60588	98295
2022	37694	60655	98349
2023	37893	60709	98602
2024	38312	60751	99063
2025	38866	60786	99652
2026	39460	60925	100385
2027	37900	63289	101189
2028	36461	65653	102114
2029	35069	68017	103086
2030	33772	70384	104156
2031	33286	71975	105261
2032	32836	73566	106402
2033	35984	71596	107580
2034	39169	69626	108795

1.3. Количества отпадъци – прогноза

Системата за събиране и транспортиране на смесени битови отпадъци, които се предвижда да бъдат предварително третираны, обхваща територията на общините Никопол, Левски, Белене, Свищов и Павликени, които ще ползват регионалното депо и другите съоръжения за третиране на отпадъците, разположени на площадка в ПИ №200011 в землището на с. Санадиново, община Никопол.

Към настоящия момент всички жители на общините са обхванати в системата за организирано събиране и транспортиране на смесен битов отпадък.

Годишно от населението и производствената дейност в общините в региона се генерира около 30 000 тона смесени битови отпадъци.

Върху количеството и морфологичния състав на образуваните отпадъци влияние оказват редица фактори, по-съществени от които са:

- нормативна уредба и разпоредби в областта на стандартизацията на продуктите и пазарните стоки и управлението на отпадъците;
- икономическо развитие на региона;

„Избор на оператор за експлоатация и стопанисване на Регионална система за управление на отпадъците в регион Левски (Никопол)“

- трудова заетост и покупателни възможности на населението;
- степен на развитие на обществените услуги в общините (образование, здравеопазване, обществено хранене, комунално-битови услуги, търговия, администрация);
- степен на благоустрояване на сградите;
- вид на използваното отопление;
- навици на населението и туристите за спазване и прилагане на системи за разделно събиране и изхвърляне на отпадъците на разрешените и определени места.

По-долу е представено обобщено описание, като всички фази на системата за управление на отпадъците са ясно дефинирани.

Събиране

- Система за събиране на смесени битови отпадъци с един контейнер.
- Разделно сметосъбиране на „зелените“ отпадъци.
- Разделяне при източника на рециклируеми отпадъци от опаковки (разделно събрани и третирани от организации по оползотворяване).

Претоварване

- За община Павликени, вместо изграждане на претоварна станция се възприема по-икономична схема с директно претоварване от сметосъбирация местен автомобил в автомобила с компактиране за далечен превоз.

Третиране на отпадъците от контейнера за смесени отпадъци

- Въвежда се сепариране на отпадъците в регионален център за управление на отпадъците с цел оползотворяване и рециклиране на рециклируеми и биоразградими отпадъци, събрани в контейнерите за смесени отпадъци;
- Рециклируемите отпадъци, събрани от Организацията за оползотворяване ще се третират от Организацията.

Третиране на биоразградими отпадъци сортирани при източника

- Третиране на органичните отпадъци в Инсталацията за компостиране и получаване на ниско качествен компост.
- В Инсталацията за компостиране е предвидена и отделна линия за компостиране на „зелени“ отпадъци, от които ще се получава високо качествен компост.

Депозит за неопасни отпадъци

Депонират се:

- Остатъци от третирането на отпадъците в инсталациите за сепариране и компостиране;

„Избор на оператор за експлоатация и стопанисване на Регионална система за управление на отпадъците в регион Левски (Никопол)“

- Ниско качествен компост, който ако няма друго приложение може да се използва за запръствяване;
- Остатъци от сортираните отпадъци на Организациите по оползотворяване.

Прогнозно се определя, че:

- 20% от общото количество рециклируеми отпадъци се събират отделно
- 80% от общото количество "Зелени отпадъци" се събират отделно и постъпват директно в съоръжението за компостиране.

Приема се, че контейнера за събиране на смесени отпадъци ще съдържа около 37% примеси от други неретикулируеми фракции (неоползотворими отпадъци).

Таблица 2 Масов баланс на отпадъците в регион Левски(Никопол) /ПНП 2012 г.

	2015	2034	Проектна стойност (Средно 2015 - 2034)
Общо количество образувани отпадъци, т/год	36 347	30 512	34 124
Количество събрани рецикулируеми отпадъци от организациите по оползотворяване, т/год	9 830	8 329	9 250
Разделно събиране на зелени отпадъци	2 020	2 176	2 029
Опасни отпадъци	181	153	171
Съдържание на контейнери за смесени отпадъци, т/год	24 316	19 854	22 675
Оползотворени продукти - Компост, т/год	7 511	6 700	7 330
Определен капацитет на Комбинирана инсталация за сепариране, т/час	≈ 15		

Според нуждите на пазара, могат да бъдат сепарирани/оползотворени следните 14 фракции сепарирани материали:

- Картон
- Хартия: цветна (печатарска) хартия, хартиени опаковки, смесена хартия (3 фракции)
- Пластмаса: фолио, HDPE, PET, PVC и други пластмаси (5 фракции)
- Стъкло: кафяво стъкло, бяло стъкло (2 фракции)
- Метали: черни метали, цветни метали (2 фракции)

Таблица 3 Количества на генерирани отпадъци на вход комбинирана инсталация за сепарация – Левски(Никопол) /ПНП 2012 г.

„Избор на оператор за експлоатация и стопанисване на Регионална система за управление на отпадъците в регион Левски (Никопол)”

Вид отпадък	Състав на генерираните отпадъци от населението до 3000 жителя	Състав на генерираните отпадъци от населението над 3000 жителя	Количество генерирани отпадъци на вход комбинирана инсталация за сепариране 2015 г	Количество генерирани отпадъци на вход комбинирана инсталация за сепариране 2019 г
Хранителни отпадъци	21,00%	21,00%	7632.94	7856.11
хартия	6,00%	13,00%	1816.20	1869.21
картон	11,50%	14,00%	1651.71	1699.62
пластмаса	14,00%	14,00%	1526.59	1571.22
текстил	4,00%	4,00%	1453.89	1496.40
гума	1,00%	1,00%	363.47	374.10
кожа	1,00%	1,00%	363.47	374.10
градински отпадъци	15,00%	5,50%	1334.24	1476.74
дървесни отпадъци	2,50%	2,50%	908.68	935.25
стъкло	8,00%	8,00%	1744.67	1795.68
метали	2,50%	2,50%	795.10	818.34
Инертни отпадъци	13,00%	13,00%	4725.15	4863.31
Общо			24316.13	25130.08

2. Технологично и техническо описание на регионална система за управление на отпадъците в регион Левски (Никопол)

Дейностите по настоящата обществена поръчка обхващат стопанисването и експлоатацията на регионална система за управление на отпадъците в регион Левски (Никопол), площадка в ПИ №280011 в землището на с. Санадиново, община Никопол, заемаща площ от 173,981 дка, както и съоръженията на довеждаща техническа инфраструктура до площадката за електроснабдяване и ВиК, както следва:

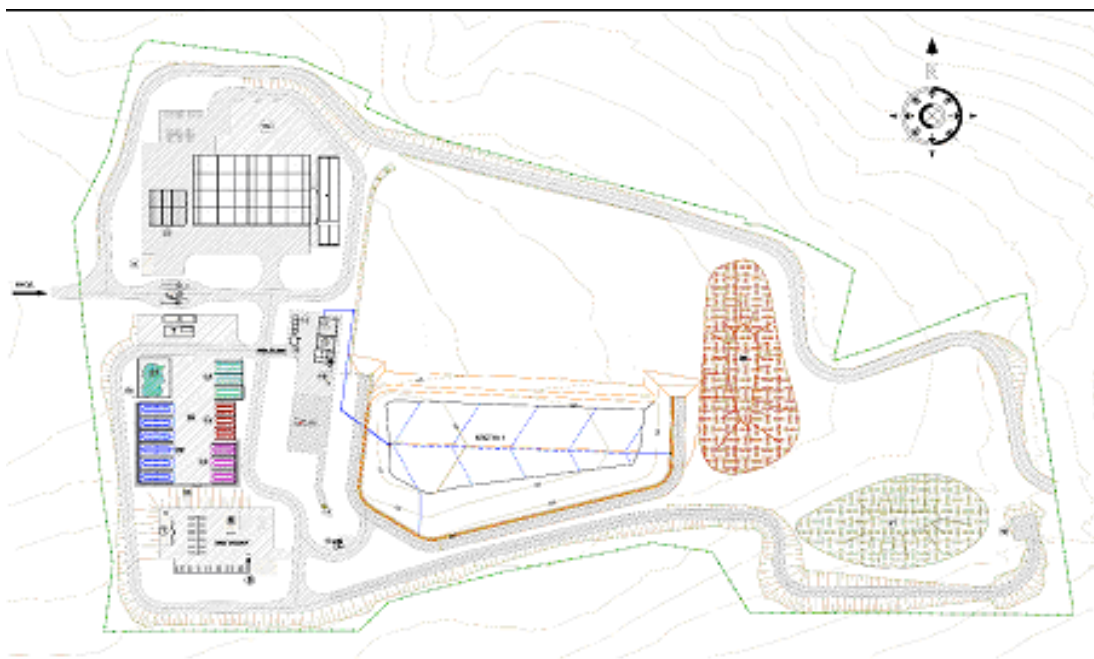
- Депо за неопасни отпадъци – 1-ва клетка;
- Комбинирана инсталация за сепариране;
- Съоръжения за компостиране;
- ПСОВ;
- Сгради (за персонала, поддръжката и ежедневните дейности);
- Вътрешни пътища;

„Избор на оператор за експлоатация и стопанисване на Регионална система за управление на отпадъците в регион Левски (Никопол)”

- Зона, запазена за съхранение на почвата и бъдещото разширяване на площадката;
- Зелени площи;
- Довеждаща техническа инфраструктура до площадката на РСУО площадка „Санадиново” - ВиК, електроснабдяване

Поради голямата отдалеченост на община Павликени проектът предвижда изграждането на площадка за Претоварна станция, както и довеждаща техническа инфраструктура до същата - ел.преносна мрежа. Площадката ще се намира в землището на гр. Павликени, област Велико Търново, югозападно от съществуващото депо за неопасни отпадъци. Експлоатацията и стопанисването ѝ не е предмет на настоящата обществена поръчка.

Бъдещата експлоатация на депото предвижда във втори и трети етап на изпълнение поетапното изграждане на две допълнителни клетки, което ще осигури експлоатацията на депото за 20 годишен период. Изграждането на двете допълнителни клетки и експлоатацията им не е предмет на настоящата обществена поръчка.



Генплан на площадк ПИ №280011 по КВС на с. Санадиново

Площадката включва депо за неопасни отпадъци, на което първоначално е изградена само клетка 1, разположена в централната част, комбинирана инсталация за сепариране, площадка за компостиране и спомагателни сгради.

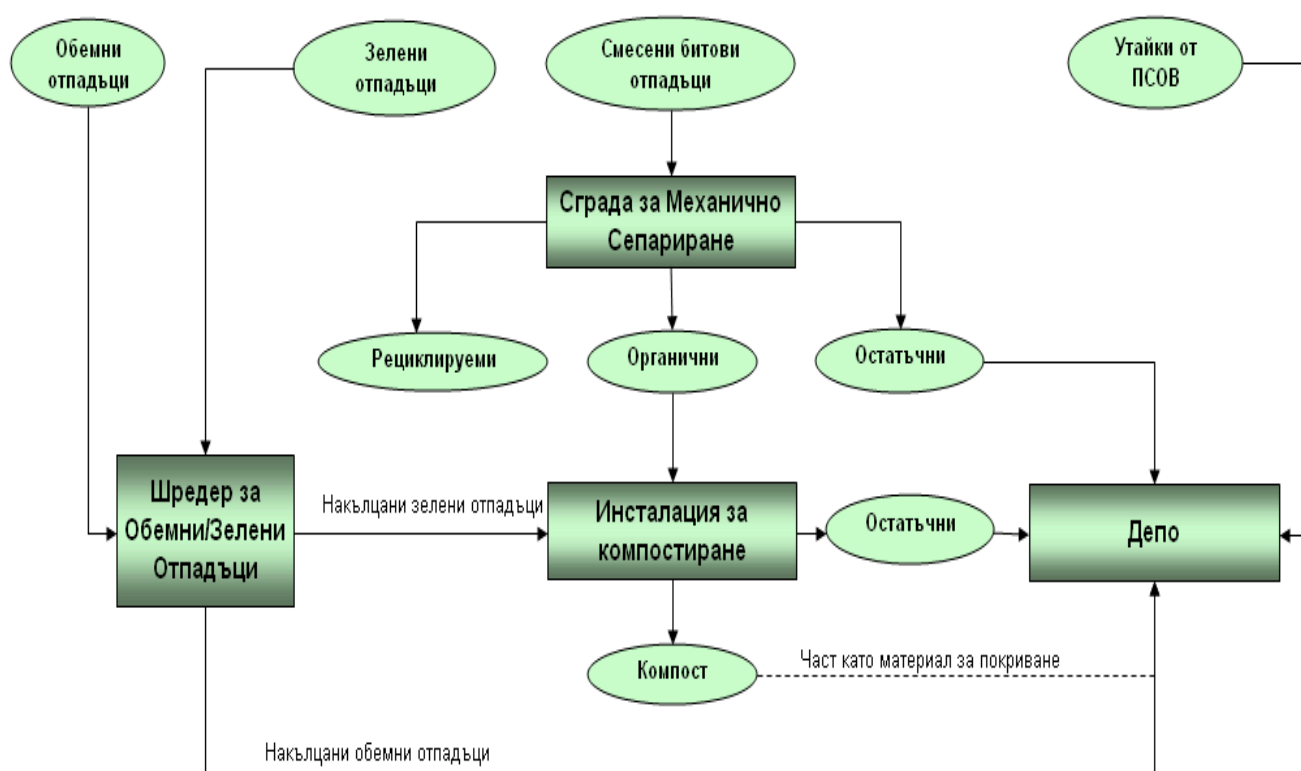
Функционалното зониране е съобразено с технологичната последователност на процесите. Непосредствено след входа е КПП с електронни везни на входящите и изходящи пътни ленти. Северно от централната пътна артерия се намира комбинираната инсталация за сепариране (КИС) с прилежащия склад за готова продукция. Южно от КПП е площадката за компостиране. Пречиствателната станция е в непосредствена близост до клетката на депото

„Избор на оператор за експлоатация и стопанисване на Регионална система за управление на отпадъците в регион Левски (Никопол)“

Достъпът до другите съоръжения и площадки се осъществява чрез вътрешни пътища.

Предвиден е зелен пояс по контура на цялата площадка и зелени площи между отделните зони.

На фигурата е представена Технологична схема за третиране на отпадъците в РСУО, площадка ПИ №280011 в землището на с. Санадинова, община Никопол



2.1. Клетка 1 (новизградена) за депониране на отпадъци.

Цялостното депо се разработва в три клетки – фази, разделени с диги с 2.20 м височина. Долната част на клетките е оформена във формата на V. Наклоните са надлъжен 5 % и напречен 3 %. Наклонът на склона е 1:3. Крайното плато от отпадъци също има наклон 1:3.

Предвидената продължителност на експлоатация на клетка №1 е 5 години, а продължителността на експлоатация на другите две клетки е приблизително съответно 8 и 7 години.

В началото на работите по депониране, ще бъде построена низходяща рампа, като се използват отпадъците и материал за покритие. Необходим е защитен слой на дъното

на депото, който да е от избрани отпадъци от превозните средства за събиране мелничен тип, за да е сигурно, че няма остри предмети, които биха могли да увредят защитния слой на депото. Този пласт също трябва да е покрит с материал на покритие с дебелина 0,2м.

В процеса на работа в клетката ще се изградят временни пътища за движение на камионите и рампи за маневриране и изсипване на отпадъците. За тази цел ще се използва материала за покритие, като насипа трябва да бъде с дебелина 0,3 м.

Клетката за отпадъци е основен градивен елемент на депото и се състои от група уплътнени отпадъци. Непокритите страни на клетката се покриват с почвен материал.

Работната площ на клетката е местоположението на не-пълната клетка, където се извършват дейности като изхвърляне на отпадъци и уплътняване. За по-ефективно функциониране, размерите на работната зона трябва да бъдат минимални, така че движенията на мобилното оборудване за депониране на отпадъци и уплътняване да са също минимални.

Максималната ширина на работната площ на клетката зависи от броя на обслужващите превозни средства за събиране, както и броя на мобилното оборудване, което се използва за депониране на отпадъци и уплътняване. Въпреки това, ширината на работната площ на клетката трябва да се подбере така, че да се предотвратят опашки и забавяния на депонирането на превозните средства за събиране и в същото време да се ограничи времето на експозиция на отпадъците на вятъра.

Депонирането на отпадъците трябва да се извършва възможно най-близо до работната площ на клетката, така че да се извършват минимални движения на мобилното оборудване при обработката и уплътняването на отпадъците.

Твърдите отпадъци трябва да се поставя в основата на работната площ на клетката и след това трябва да се избутат напред по склоновете на работната зона. Зоната за депониране на отпадъци трябва да се поддържа плоска и чиста.

За оптимизиране на процента на уплътняване и за калибрирано разпределение на теглото на мобилното оборудване, отпадъците трябва да бъдат разделени на слоеве от 30-60 см, с наклони от 1:3 (h:d). В случай на кухни, те трябва да бъдат запълнени с отпадъци.

Високата степен на уплътняване на отпадъците, води до удължаване на живота на депото, както и намаляване на необходимите количества материал за покритие и до предотвратяване на дисперсията на отпадъци.

Добро уплътняване може да се постигне с 3-5 преминавания на компактора., Горната част на клетката също трябва да бъде уплътнена.

За завършването на една клетка, изложените депонирани отпадъци трябва да бъдат покрити със слоеве от материал за покритие. Височината на слоя на материала за покритие е в зависимост от геометричните характеристики на клетките и не трябва да бъде по-малко от 15-20 см. Когато една клетка е построена на открито пространство (което означава, че няма заобикалящи я клетки), тогава всички страни трябва да бъдат покрити.

Материалът за покритие може да бъде почва или друг инертен материал. Материалът, който ще се използва е депониран в близост до клетката и е добит при извършване на изкопните работи на същата. Дълбочината на материала за покритие

трябва да бъде 0,15-0,2 м. На трайните и видими склонове, материала за покритие трябва да бъде чист и в добро състояние, тъй като от горе му, временно и окончателно покритие ще последват преди започване на зелените работи.

Всички депонирани отпадъци следва да бъдат обхванати от всички страни, включително и горната част на клетката. Височината на покритието зависи от геометричните характеристики и инструкциите на оператора на депото. В някои случаи може да се изиска по-голяма височина на покритие, за да се достигне желаната височина след уплътняване. Добри резултати от уплътняване на отпадъците, се получават при минимизиране на количествата на материал за покритие.

Горната част и стените на завършената клетка, която не се предвижда да бъде допълнително обхваната от друга клетка за дълго време, са податливи на климатичните условия и преминаването на мобилното оборудване. Поради това е от голямо значение да се покриват на горната част и стените с материал, за да се предотврати всякакъв риск от повреда. В този случай, височината на материала за покритие трябва да бъде посочен от оператора на депото и трябва да е достатъчен, с цел предотвратяване на ерозия от вятър, дъжд и движение на превозни средства. Когато депонирането на отпадъци достигне проектираните височини, се добавя и окончателното горно покритие на отпадъците, което трябва да има височина, която позволява преминаването на леки превозни средства.

Необходимо условие за експлоатацията на депото е да се избегнат потъващи зони на повърхността, които позволяват застой на повърхностните води. За разлика от тях, трябва винаги да има малък наклон на повърхността на страни, което да позволява събирането на дъждовна вода в канавките, които са изградени по периметъра на депото. По този начин, чрез предотвратяване на нахлуването на вода в тялото на депото производството на инфилтрат се намалява. При изграждането на всеки слой, специално внимание трябва да се обръща, за да има малък наклон с посока, обратна на работната зона. По този начин повърхностната вода не навлиза в работната площ и не се измива през депонираните отпадъци, а се насочва към канавката по периметъра на депото.

2.1.1. Управление на биогаза - Системата за управление на биогаз е изградена от следните елементи:

- Газосъбирателни станции за извличане на газ
- Система за събиране и разпределяне на биогаза, включваща мрежа от тръби, отводняващо устройство и газова подстанция
- Система за изгаряне на биогаза.

- Изграждат се успоредно с депонирането на отпадъците след първия работен хоризонт. Проектирани са с диаметър 2,0 м и се запълват с промит дренажен материал с размери на зърната 30÷100 мм. Газоотвеждащите кладенци се проектират само в клетките за битови отпадъци - общият им брой в 1-ва клетка е 6. Предвижда се въвеждане в действие на газоотвеждащата система най-късно 6 месеца след започване експлоатацията на депото. Изграждането на газоотделящия кладенец във височина

става успоредно с насипване на депото, а запечатването му с газонепропусклива стоманобетонна плоча и газоотвеждаща тръба става след постигане проектната кота на насипване.

Приципите за разполагане на газосъбирателните кладенци, както и разстоянията между тях са регламентирани в Наредба № 6/2013 г. - не по-малко от 50 m и не по-голямо от 100 m. Основата на кладенеца трябва да бъде изградена на разстояние от поне 2 m над дренажен слой за инфилтратата, след депонирането на плътен слой отпадъци. С помощта на куполовидно теглещо устройство, газовите кладенци се повдигат с увеличаването на височината на отпадъчното тяло, до максималните нива за запълване.

Кладенците трябва да имат диаметър от поне 80 cm и да се запълват с материал с нива на пропускливост от поне 1×10^{-3} m/s и $d = 16-32$ mm (чакъл или натрошен камък без съдържание на CaCO_3). В този филтър се поставя дренажна тръба с вътрешен диаметър от 200 mm. Това осигурява еднородно извличане на получения във вътрешността на съоръжението за депониране биогаз под налягане от около 40 hPa. За да се обезпечи действителната вместимост на съоръжението за депониране и събрания биогаз да може да се отведе в желаната посока е необходимо да се достигне ниво на действителното под-налягане 30 hPa на повърхността на газосъбирателния кладенец.

Стените на дренажните тръби са перфорирани, като диаметъра на отворите (според зърнеността на чакъла или натрошения камък във филтрите) трябва да е по-малък от 0.5 x d, което ще рече 8-12 mm. По време на сметосъбирателните операции, кладенците за събиране на биогаз трябва да са запечатани. Поради тази причина, поне 2 m от вертикалната дренажна тръба не трябва да има отвори и трябва да бъде снабдена със сглобяем капак. Проникването на въздух и дъждовни води в отпадъчната маса около газосъбирателните кладенци, както и изпускането на газови емисии в атмосферата трябва да се избягва. Най-горната част на газосъбирателните кладенци трябва да е снабдена с херметизираща затваряща система.

В горния си край всички тръби от вертикалните газосъбирателни кладенци трябва да завършват с устие на сондажен отвор, снабдено със странична разклонителна клапа за обезпечаване свързаността с хоризонталната тръбна мрежа. Устието на сондажния отвор трябва да бъде направено от HDPE и да е снабдено с предпазен винтил за освобождаване на налягането, и достъпни точки за измерване на потока, температурата и вземане на проби. Разклоненията, намиращи се на устието на сондажния отвор трябва да са снабдени с дроселна клапа, спомагаща за контролиране на биогаза от съответния кладенец. Специални разклонения, направени от HDPE се използват за свързка с хоризонталните трансферни тръби. С цел да се предпази устието на сондажния отвор, върху всеки кладенец се поставя предварително отлята бетонова тръба (с приблизителни височина 1 m и диаметър от 1 m), снабдена с метален капак, обезпечаваш предпазването и лесния достъп.

Всяка система за извличане на биогаз се свързва със събирателните станции посредством газосъбирателни тръби. Газосъбирателните тръби трябва да са монтирани

под наклон от поне 5% към газосъбирателните станции, с цел изхвърляне на водата кондензирана в тръбата. Диаметъра на колекторната тръба трябва да е ≥ 75 mm, така че да гарантира, че скоростта на придвижване на газа по тръбата да не е по-висока 10 m/s. Колекторните тръби трябва да са снабдени с дроселни клапи при свързването им със станциите за събиране на биогаз, с цел контролиране на получавания в депото биогаз.

Тръбите трябва да са защитени от измръзване на повърхността на депото посредством почвен слой или слой от отпадъци с дебелина от поне 80 cm.

Газосъбирателната станция е свързана посредством главна тръба, отвеждаща биогаза към вентилаторната тръба. Главната тръба за трансфер на биогаз трябва да позволява достъп и регулация от водосъбирателните резервоари съдържащи отделители за кондензата, в случай на авария или повреда. Наклонът им трябва да бъде поне 0.5%, с цел изхвърляне на частици, съдържащи се в кондензата. Тези тръби се поставят на по-голяма дълбочина от зоната на замръзване, на не по-малко от 80 cm, извън площта на запечатаната повърхност, и никога не се разполагат под колекторите за събиране на дъждовна вода или под пътищата за достъп. Газът, събиран посредством съоръженията за извличане се прехвърля посредством тръби до газовите подстанции и накрая до съоръжението за изгаряне на газ. Трансмисионните тръби, водещи от кладенците до газовите подстанции са поставени в запечатана надземна система. Входящите тръби от всеки кладенец са свързани посредством колектор в една трансмисионна тръба. В газовата подстанция е поставено отводняващо устройство, с цел събиране на кондензираната вода в тръбите. Газовите подстанции в депото се предвижда да бъдат поставени върху заобикалящите насипи, което осигурява лесен достъп и ефикасна работа.

Газосъбирателните станции са напълно запечатани и снабдени с вентилационни системи, като достъпа на неоторизиран персонал е строго забранен. Предупредителни знаци (пушенето забранено и забранено паленето на огън), показващи потенциалните рискове, свързани с биогаза ще бъдат поставени в района на газосъбирателните станции. Станциите ще се намират извън клетките и ще бъдат достъпни от околните пътища.

Биогазът се събира и разпределя посредством ретранслационна станция, намираща се в станцията за изгаряне на биогаз. В тази ретранслационна станция биогазът ще бъде изгарян съобразно Европейските и българските стандарти. Станцията за изгарянето ще бъде от затворен тип, позволяващ висока ефективност при горене, осъществявано при температури от поне 1.000 °C с 0,3 s присъщо време съгласно наредбите за емисиите на газове.

2.1.2.Третиране на инфилтриралите води- Генерирането на инфилтрат оставане неизбежно последствие от практиката на изхвърляне на отпадъци в депото. Системата е проектирана за дългосрочно събиране на инфилтрата и изключва примесването на дъждовни води, колкото е възможно повече. Инфилтратът се стича от

различни точки на басейна на депото към отводнителните тръби. Басейнът на клетката е проектиран с 3% напречен и 5% надлъжен наклон. По този начин, събирането на инфилтрат се улеснява, както чрез стичане към най-ниската точка, така и чрез перфорираните тръби. Дренажните тръби са направени от HDPE с номинален (външен) диаметър $\varnothing 315$ мм, 2/3 от диаметъра е гофрирана тръба и имат SN8 или подобна 10 атм издръжливост. Разположени са по оста на дънната клетка, както и в структура „рибена кост“ (под ъгъл 45°) в разстояние 40 м. Тръбите могат да издържат повече от 40 м отпадък. Те са вградени в 0/8 мм пясък и са заобиколени от канавката инфилтрат с дълбочина от 50 см от 20/50 мм чакъл. Осовата дренажна тръба може да бъде почиствана чрез промиване с водна струя в горната част на насипа. От тази шахта, водата с високо налягане може да се прехвърли в $\varnothing 90$ тръба и след това към дренажната тръба, така че да може да се извърши ефективно почистване.

От най-ниската точка на дъното инфилтрат се насочва към събирателния резервоар и после извън депото през DN315 тръба през насипа и най-накрая гравитачно към пречиствателната станция. Част от инфилтриралите води се използват за оросяване на отпадъците. През зимния период част от излишния инфилтрат съвместно с останалите отпадъчни води се пречиства в пречиствателната станция.

2.1.3. Охранителни канали- Около терена на депото се предвижда облицована охранителна канавка за отвеждане на повърхностните атмосферни води извън замърсената територия.

2.2. Комбинираната инсталацията сепариране /КИС/

Обект на дейностите по предварително третиране в Комбинираната инсталацията сепариране, представляват смесените битови отпадъци, с код 20 03 01 от Наредба № 2 от 27 юли 2014 г. за класификация на отпадъците, както и други неопасни битови отпадъци, съгласно КР №500-НО/2014 г.. Според източниците на образуването им, смесените битови отпадъци се състоят от:

- битови отпадъци, генерирани от домакинствата;
- битови отпадъци от административни, социални и обществени сгради;
- битови отпадъци от търговски обекти и съпътстващи производството занаятчийски дейности, обекти за отдих и забавления, заведения за обществено хранене, когато нямат характер на опасни отпадъци.

Предварителното третиране, вкл. сортиране, има за цел отделяне на оползотворими компоненти от общия поток на отпадъците преди депониране. Чрез него както количеството, така и обемът на отпадъците за обезвреждане чрез депониране се намалява значително, с което се удължава експлоатационния срок на регионалното депо и се спестяват за общините значителни финансови средства от отчисления по чл. 60 и чл. 64 от ЗУО.

Сортирането като дейност по третиране на отпадъците, преди окончателното им обезвреждане, цели изваждането (отделяне) на рециклируемите и оползотворими компоненти от тях (като например: метали, стъкло, пластмаси, хартия, картон, текстил

„Избор на оператор за експлоатация и стопанисване на Регионална система за управление на отпадъците в регион Левски (Никопол)“

и др.). В резултат на извършената услуга, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да отдели чрез предварително третиране на сепариращата инсталация минимум 25% отпадъци (за последващо рециклиране и оползотворяване) от постъпващото на „вход“ при него общо тегловно количество смесени битови отпадъци, доставено от общините Никопол, Левски, Белене, Свищов и Павликени. Тези 25 % (или повече) сепарирани отпадъци остават собственост на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Остатъкът на негодна за оползотворяване фракция подлежи на обезвреждане чрез крайно депониране в Клетка 1 на регионалното депо.

Под понятието “предварително третиране” следва да се разбират всички дейности, свързани със сортиране на смесените битови отпадъци, обозначени с код: 20 03 01 (съгласно списъка с отпадъци по чл. 5, ал. 1 от Наредба № 2 от 27 юли 2014 г. за класификация на отпадъците), както и други неопасни битови отпадъци, съгласно КР №500-НО/2014 г.

В Комбинираната инсталацията за механична сепарация за третиране на смесени битови отпадъци са включени следните отделните звена на третиране: участък за приемане на отпадъците и звено за подаване на отпадъците към оборудването за сепариране; оборудване/звено за механично сепариране и ръчно сортиране; оборудване/звено за уплътняване и балиране за рециклируеми отпадъчни продукти (хартия, пластмаса, цветни метали и алуминий); звено за съхраняване на сепарираните рециклируеми отпадъчни продукти, предназначени за оползотворяване.

Производствен процес на КИС

Комбинирана инсталацията за механична сепарация ще произвежда следните сепарирани отпадъчни продукти, за които има пазар: картон, хартия от опаковки, печатарска хартия и останалите видове харти; пластмасово фолио, PET и останалите видове пластмаси; черни метали (желязосъдържащи отпадъци); цветни метали; алуминий (алумуниев отпадъци); стъкло; компост (произведен в съоръжението за компостиране от органичната фракция на постъпващите смесени отпадъци).

По време на процеса на сепарация, нежеланите отпадъчни фракции от входящия поток на отпадъците, съставени от ‘ситна фракция’, ‘инертна фракция’, и други ‘остатъчни фракции (гуми/кожа/дърво/текстил), се отделят и се събират отделно, те след това се изпращат за обезвреждане в депото. За това са предвидени следните контейнери: контейнери, съдържащи нежелани/ остатъчни фракции от процеса на сепариране за окончателно обезвреждане в депото; контейнери, съдържащи отделената фракция органични отпадъците, които се транспортират и третират в съоръжението за компостиране

Процесът, от който се получават рециклируеми продукти, се провежда в рамките на участъка за механично сепариране и ръчно сортиране. Смесените твърди отпадъци се третират в производствен процес - механично сепариране, който разделя отпадъците в следните потоци отпадъчни продукти:

- Поток на органична фракция, която се получава от барабанно сито- втори етап, която се подава за последващо компостиране, зреене и пресяване, като най-накрая се произвежда компост категория "Б"
- Поток на леките фракции, които се получават от материали, задържани от барабанно сито - първи етап. Този поток е главно смес от хартия и пластмаса. Потока се подава на балистичния сепаратор, където е допълнително се разделя на "ситни", „леки" и "тежки" фракции. "Ситните" фракции постъпват за обезвреждане на депото, а "леките", главно пластмасово фолио, хартия, печатарска хартия и RDF, и "тежките" фракции, главно PET и PE / PP и картон след преминаване през кабината за ръчно сортиране, се компресират в бали, съдържащи съответната фракция
- Поток на цветни метали, който се получава от три отделни точки на магнитната сепарация, и след това се компресира в бали
- Поток алуминиеви отпадъци, който е получен от сепаратора за цветни метали, като е отделен от едрата фракция на барабанно сито – втори етап, след това се компресира в бали.

2.2.1. Система за дозиране и отваряне на чували (M-1.00)

Разположени в участъка за приемане на отпадъци, дозиращият бункер и системата за отваряне на чували представляват първата механична операция на процеса за механична сепарация.

Захранващият бункер (дозиращ бункер) на системата за отваряне на чували се зарежда от колесен челен товарач. Захранващият бункер трябва да се напасва с движеща се подова транспортна система. Движещият се вътре в бункера под транспортира отпадъчните материали в пълнещия канал на машината. Пренасящите и разсичащи елементи транспортират материала по-нататък в канала на отвора. Хидравлично задвижваният механизъм на отвора трябва да е снабден с разсичащи палци, използвани за отваряне и изпразване на пластмасови чували. След това съдържанието на чувалите се транспортира до следващата сортираща инсталация под формата на равномерен материален поток.

2.2.2. Система за отваряне на чували към ръчно обслужван верижен транспортър (BC – 1.01)

Използват се транспортъри за пренасяне на отпадъците от всяка фаза на съоръжението за третиране. Капацитетът на всеки транспортър трябва да се нагоди към входящия и изходящ капацитет на съседните машини. Обработката трябва да се напасва към оборудването за механично третиране и те трябва да бъдат конструирани така, че да осигуряват безопасността на персонала и да поддържат лесен достъп до всички зони, през които преминава транспортърът.

Този верижен транспортър събира отпадъчни материали от изходящото насипващо устройство на системата за отваряне на чували и ги повдига на височина приблизително 6.5 m на дължина около 12,5 m. След това този транспортър изсипва материалите

върху ръчно обслужвания транспортър, който преминава през кабината за ръчно сортиране.

2.2.3. Устройство за измерване на тегло за транспортър BC–1.01(W– .01)

Устройството за измерване на теглото на материали на транспортъра осигурява основната информация за дебита, позволявайки на оператора да наблюдава произведената продукция и материално-складовите запаси и да регулира производствените натоварвания. Лентовата система за претегляне трябва да се състои от три основни елемента: възел за измерване на теглото, датчик за скорост на лентата и електронен интегратор.

Електрониката интегрира изходящите сигнали от кантара и датчика за скоростта, за да се определи скоростта на потока на материалите и общото количество материали, преминали през кантара.

2.2.4. 1-ва фаза - транспортър за ръчно сортиране (BC – 1.02)

Този транспортър събира материалите, изсипани от подемния транспортър, започващ от системата за отваряне на чували. След това транспортърът преминава пред работниците за ръчно сортиране на отпадъците в кабината за ръчно сортиране в 1-ва фаза, където се отстранява стъкло и обемисти материали. След напускане на кабината за ръчно сортиране и преминаване под сепаратора за желязосъдържащи материали, транспортърът изсипва товара си върху транспортър BC – 2.02, който е захранващ транспортър за барабанното сито.

2.2.5. 1-ва фаза – кабина за ръчно сортиране

Горепосоченият единичен транспортър с ширина 1,5 m (BC – 1.02) преминава през кабината за ръчно сортиране в 1-ва фаза. Лентата на транспортъра за ръчно сортиране е снабдена с необходимите позиции, за да се позволи отделяне на материали, които се изискват от техническите спецификации на тази фаза от процеса, като материалите са стъкло и обемисти/нежелани отпадъци.

2.2.6. Магнитно оползотворяване на желязосъдържащи материали (M – 2.00)

След оползотворяване на стъклената фракция и отхвърлянето обемистите/нежелани фракции от процеса на ръчно сортиране в 1-ва фаза, потокът от отпадъци напуска кабината за ръчно сортиране върху същия транспортър (BC – 1.02). След това материалите минават под магнитен сепаратор с мощно магнитно поле за ефективно отстраняване на желязосъдържащите материали. Магнитът е разположен точно преди крайната точка на транспортната лента от първата кабина за ръчно сортиране. Феромагнитният сепаратор е окачен над транспортната лента (конвейер) за привличане на желязосъдържащи отпадъци на повърхността, преди да се "разтовари" на друг приемен транспортър (BC – 2.01). Това се постига чрез магнит, оборудван с "самопочистване" лентов транспортър, върху който се отхвърлят металите, след като транспортъра достига немагнетизиран участък. След като металите напуснат магнитното поле на магнита, те се отделят от транспортъра и падат в контейнера за събиране. Окачването на магнитния сепаратор позволява корекция на разстоянието от магнита до отпадъците върху пренасящия ги транспортър. По този начин е възможно

да се регулира интензитета на прилаганото магнитно поле, който е пропорционален на разстоянието и големината на обекта, който се очаква да бъде намагнетизиран.

Желязосъдържащите отпадъци (черните метали), оползотворени на този етап в процеса се събират във външен контейнер и се доставят за последващо третиране, без да са подадени на балиращата преса за метали.

2.2.7. Приеман транспортър за желязосъдържащи материали (BC – 2.01)

Този транспортър събира материалите, оползотворени от надлентовия магнитен сепаратор М – 2.00. След като са били „пуснати” върху този транспортър (BC – 2.01) желязосъдържащите материали се извеждат от сградата, където се изсипват в контейнера за събиране на черни метали.

2.2.8. Захранващ транспортър за барабанно сито (BC – 2.02)

Този транспортър събира неоползотворените отпадъци от надлентов магнитен сепаратор М – 2.00. След “пускането” им върху този транспортър (BC – 2.02) материалите се изпразват в барабанно-ситов сепаратор

2.2.9. Барабанно-ситов сепаратор (М– 4.00)

Състоящ се от ротационен барабан, който работи при напълно хоризонтален наклон, придвижването на материала през ситото се осъществява чрез включен винт с регулируема скорост на ротация. Това гарантира контролирано време на разпределение и престой в ротационния барабан на ситото, като се минимизира риска от засядания.

В смесените отпадъци сухата фракция е податлива на силно замърсяване поради начина, по който (смесените) отпадъци се събират, начина и времето за тяхното транспортиране до съоръжението за третиране. Поради това е приоритет да се отстрани тази „органична фракция” от основния поток на отпадъците възможно най-рано в процеса на обработката. Това се постига с барабанното сито, което изхвърля предимно органичната „дребна фракция” (< 80mm) надолу по производствената линия към втория надлентов магнитен сепаратор преди изпращането на отпадъка за компостиране. Оставаният и по-голям процент от материалите се прекарва през края на барабанното сито, след което се подава чрез транспортър към основната кабина за ръчно сортиране.

2.2.10. Приеман транспортър за органични материали (BC – 4.01)

Този транспортър събира предимно органични <80mm материали, отстранени от сепаратора с барабанно сито М – 4.00. След като са пуснати върху този транспортър (BC – 4.01) органичните материали се подвеждат под надлентов магнит чрез транспортър BC – 3.03, преди изпразването им в контейнера за органични материали от транспортър BC – 3.02.

2.2.11. Приеман транспортър за органичните материали (BC – 3.03)

Този транспортър приема материали от транспортъра (BC – 4.01), които след това отвежда до надлентов магнит. Впоследствие органичната фракция се изпразва в контейнера за събиране на органични материали от транспортър BC – 3.02, а

желязосъдържащата фракция се изсипва върху транспортър ВС – 2.01, водещ до контейнера за първично събиране на черни метали.

2.2.12. Магнитно оползотворяване от органичен поток (М – 3.00).

Преди изпразването на органичните материали в контейнера за органични материали, те преминават под надлентовия магнит М – 3.00 чрез транспортър ВС – 3.03 за окончателно отстраняване на всякакви остатъчни метали, които биха “замърсили” крайния продукт на компостиране. Черните метали, оползотворени на този етап от процеса, се събират във външен контейнер и се доставят за по-нататъшно третиране в непресован вид.

2.2.13. Приеман транспортър за органичен материал (ВС – 3.02)

Транспортърът ВС – 3.02 приема органичните фракции от надлентов магнит М – 3.00, които след това се изпразват върху контейнера за събиране на органични материали.

2.2.14. Приеман транспортър (ВС – 3.01) за желязосъдържащи фракции от надлентов магнит М – 3.00

Транспортърът ВС – 3.01 приема желязната фракция от надлентовия магнит М – 3.00, която след това се изсипва върху транспортър ВС – 2.01, за да бъде окончателно изпразнена в контейнера за събиране на черни метали.

2.2.15. Барабанно ситов сепаратор към транспортър за ръчно сортиране (ВС – 4.02)

Този транспортър събира неорганична >80mm фракция (излишните материали) от барабанно-ситовия сепаратор М – 4.00. След като са събрани от този транспортър (ВС – 4.02) неорганичните материали се подвеждат към транспортъра за ръчно сортиране ВС – 4.03, който преминава през основната кабина за ръчно сортиране (2-ра фаза).

2.2.16. Устройство за измерване на тегло за транспортър ВС – 4.02 (W – 4.02)

2.2.17. Транспортър за ръчно сортиране (ВС – 4.03) - 2-ра фаза

Този транспортър приема материалите, изсипвани от подемния транспортър ВС – 4.02, започващ от барабанното сито. След това транспортърът преминава пред работниците осъществяващи ръчно сортиране в кабината за ръчно сортиране във 2-ра фаза, където се оползотворяват рециклируеми продукти. След напускане на кабината преминавайки под сепаратор за черни метали, транспортърът изпразва своя останал товар върху транспортър ВС – 5.02, захранващ вихротоковия сепаратор за цветни метали.

2.2.18. 2-ра фаза - Кабина за ръчно сортиране

Горепосоченият единичен транспортър с дължина 1,5 m (ВС – 4.03) преминава през кабината за ръчно сортиране във 2-ра фаза. Транспортърът пренася отпадъците със скорост 0,10 m/сек пред работниците за ръчно сортиране, което води до време за преминаване на материалите равно на 12 секунди пред всеки работник. Лентовият

транспортър за ръчно сортиране е оборудван с необходимите позиции, за да се позволи отделянето на материали, които се изискват от техническите спецификации (картон, печатарска хартия, хартиени опаковки, други видове хартия, пластмасово фолио, PET, различни пластмаси). Пресяването на потока от отпадъци от работниците за ръчно сортиране и отстраняването на продаваемите фракции в рамките на кабината за ръчно сортиране може също да улесни ефективното оползотворяване на остатъчната желязосъдържаща фракция, както и на съдържащата алуминий фракция през следващите етапи на работа.

Както и при кабината за ръчно сортиране в 1-ва фаза, когато същата се намира в процес на експлоатация, към нея се прилага вентилация с използване на взет отвън въздух, която осигурява обмен на въздуха. В допълнение на вентилационната система, кабината е оборудвана с климатик за охлаждане и отопление.

Под всяка една от кабините за ръчно сортиране, са разположени контейнери за временно съхраняване на сепарираните материали, по един за всяка сепарирана фракция. Силозите трябва да се изградят с бетонни стени или да имат конструкция “шлакобетонен блок” съгласно конкретни спецификации. Материалите се разтоварват от силозите при необходимост, като се избутват върху приемен лентов транспортър. За целта трябва да се достави един виличен миничелен товарач. Приемната лента на транспортъра получава материалите от силоза, като от своя страна разтоварва материалите върху подемен транспортър, захранващ балиращата преса, в рамките на която гореспоменатите материали биват пресовани и балирани поотделно.

2.2.19. Магнитно оползотворяване на черни метали (М – 5.00).

След оползотворяването на неметалосъдържащите материали чрез процеса на ръчно сортиране, потокът от отпадъци напуска кабината за ръчно сортиране върху същия транспортър (BC – 4.03). Преди подаване на материалите към сепаратора за цветни метали, те преминават под последен надлентов магнит М – 5.00 за окончателно отстраняване на всякакви остатъчни черни метали, които могат да повредят вихротоковия сепаратор.

2.2.20. Приемен транспортър за желязосъдържащи материали (BC – 5.01)

Този транспортър приема черните метали, оползотворени от надлентовия сепаратор М – 5.00. След като бъдат „пуснати” върху този транспортър, материалите се извеждат извън сградата, където се изсипват в контейнер за черни метали.

2.2.21. Захранващ транспортър за вихротоков сепаратор (BC – 5.02)

След отстраняване на всякакви остатъчни черни метали чрез надлентов транспортър М – 5.00, материалният поток се пуска върху транспортър BC – 5.02, захранващ вихротоков сепаратор. Този транспортър повдига материалите и ги изсипва във вграден транспортър на сепаратора за извличане на неметалните продукти.

2.2.22. Вихротоков сепаратор (М – 3.00)

След отделяне на черните метали от потока на отпадъците чрез надлентовия магнит М – 5.00, материалите се пускат върху вградения лентов транспортър на

вихротоковия сепаратор за цветни метали (алуминий) с помощта на транспортър ВС – 5.02. Алюминиевият сепаратор е оборудван с вибрационно подаващо устройство и въртящ се феромагнитен сепаратор „барабанен тип“, така че да разруши целостта/наруши консистенцията на материалите, както и да премахне останалите черни метали от потока, който могат да причинят увреждане на алуминиевия „вихротоков“ сепаратор заради голямата сила, която е приложена върху тях. Силите, които се прилагат върху алуминиевите материали са породени от индуктивен ток, който се поражда, когато алуминиевите материали преминават през "вихротоковия" сепаратор и е причина тези материали да се "отблъснат" от транспортъра. По този начин се сепарират алуминиевите отпадъци и се събират отделно (транспортър ВС – 6.02). Сепарираните цветни метали се съхраняват в контейнер, който се намира извън сградата. След сепарирането на металите, остатъчната фракция от този поток се разтоварва върху транспортъра ВС – 6.02, който води до външния контейнер за събиране на остатъчни материали за депониране на депото.

2.2.23. Приеман транспортър за материали съдържащи цветни метали (ВС – 6.02)

Този транспортър приема материалите, оползотворени от вихротоковия сепаратор. Алюминиевите материали, приети от този транспортър след това се извеждат от сградата, където се изпразват в контейнера за събиране на алуминиеви отпадъци.

2.2.24. Приеман транспортър за отпадъчни материали (ВС – 6.01)

Този транспортър приема отпадъчни материали след сепариране на съдържащите алуминий материали от вихротоковия сепаратор. Отпадъчните материали, приети от този транспортър, се извеждат от сградата, където се изпразват в контейнер за събиране на отпадъчни материали, а оттам се депонират в депото.

2.2.25. Транспортър за изпразване на бункери (ВС – 4.04)

Този транспортър приема материалите, изпразнени от продуктите бункери, намиращи се под кабината за ръчно сортиране. Транспортърът приема оползотворените продукти и ги изпразва върху наклонения верижен транспортър, захранващ пресата за балиране на материали

2.2.26. Транспортър за захранване на пресата за балиране (ВС – 4.05)

Този транспортър приема материалите, изсипани от транспортъра за изпразване на бункери (ВС – 4.04) и повдига материалите на височина, при която може да се захрани бункера на машината за балиране а продукти. Това е един верижен транспортър и той е конструиран така, че да пасва на избраната машина за продуктово балиране.

2.2.27. Устройство за измерване на тегло за транспортър ВС – 1.04 (W – 1.04)

2.2.28. Машина за балиране на продукти (М – 7.00)

Балировачът се използва за пресоване и балиране на рециклируеми материали: смесена хартия, картон, пластмасово фолио, PET бутилки и други пластмаси.

Машината трябва да се напълни с помощта на хранващ бункер, който ще се предостави от повдигащия верижен транспортър ВС – 4.05. Машината трябва да е устойчива срещу замърсяване, блокиране и задръстване на материали и трябва да е конструирана за експлоатация в най-трудни условия. В машината трябва да се включи и фаза за механична перфорация на PET-бутилки.

2.2.29. Система за видеонаблюдение

Системата за видеонаблюдение (Closed Circuit TV /CCTV) ще бъде инсталирана както вътре в сградата, така и извън нея.

Системата за видеонаблюдение ще е оборудвана с камери с висока разделителна способност, подходящи за индустриално приложение, които са затворени в алуминиеви предпазни кутии, боядисани с епоксидни бои за защита. Камерите ще бъдат свързани към записваща система за видеонаблюдение и 15-инчов цветен монитор с плосък екран.

Отоплението на битовите и санитарните възли се осъществява с електро конвектори, а на кабините за ръчно сортиране – с климатизация за отопление и охлаждане.

Навес за продукция

Навесът за продукция е разположен на площадката на инсталацията за сепариране, западно от нея. Навесът за продукция обслужва комбинираната инсталация за сепариране. Тук временно се складира балирани разделените по вид отпадъци преди да се транспортират за рециклиране. Помещението е едностранствено.

Сградата е тристранно затворена със стоманобетонени стени с височина 2,00м.

В резултат на дейностите на сепариращата инсталация по настоящата обществена поръчка, се цели постигане на резултати по отношение на:

- Изпълнение на законовите ангажименти за извършване на предварително третиране на битов отпадък преди обезвреждане, съгласно чл. 38 от Наредба № 6 от 27 август 2013 г. за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци;
- Достигане на по-високо ниво на управление на отпадъците в региона съгласно йерархията при управлението им, заложен в ЗУО и подзаконовите нормативни актове по прилагането му;
- Намаляване на количествата отпадъци, оставащи за обезвреждане, съответно намаляване на вредното въздействие на депонираните отпадъци върху околната среда;
- Изпълняване на заложените в ЗУО регионални цели за повторна употреба и рециклиране на отпадъчни материали, включващи най-малко хартия и картон, метал, пластмаса и стъкло;

- Намаляване на заплащаните отчисления за обезвреждане на отпадъците на депа с цел намаляване на количеството на депонираните отпадъци и насърчаване на тяхното рециклиране и оползотворяване;
- Извличане на суровина от потока битов отпадък и предаването ѝ за оползотворяване.

Биофилтър

Разположен в близост до сградата на комбинираната инсталация за сепариране. Системата за обезпрашаване представлява система с ръкавни филтри, с два отделни модула, един за изходящия въздухот участъка за приемане на отпадъци и един от участъка за механична сепарация. Единият модул се състои от вентилационни отвори за засмукване, тръбна система от въздуховоди, филтър за отстраняване на прах, външен корпус и носещи подпори, включително всички съоръжения необходими за правилното функциониране на системата. Другият модул сес състои от същите компоненти, но без филтър, тъй като количеството на прахови частици в отвеждания въздух е малко и въздухът ще бъде третиран само през биофилтъра.

2.3. Инсталация за компостиране

В съоръжението за компостиране ще се произвежда основно компост като готов продукт от третиране на смесена органична фракция отпадъци, който може да се използва най-малко в началото като материал за запръстяване в депа (ще бъдат необходими около 1,500 тона всяка година), като останалата част може да бъде използвана за рекултивация на съществуващите сметища и стари депа или други замърсени райони, както и в гори, мини, кариери и отглеждане на земеделска продукция, която не е предназначена за консумация от човека.

Предложената система за разделно събиране на зелени отпадъци подпомага производство на висококачествен компост от третиране на зелени отпадъци, който е подходящ за торене и за който може лесно да бъдат намерен пазар.

Технологията е чрез аерирана система за компостиране в купове, разположена на открито и покрита с полупропусклива мембрана с принудителна вентилация. Повърхността, върху която са разположени куповете, е покрита с цимент и е оборудвана с канализационна система.

Компостиращата инсталация е проектирана с 5 зони, както следва: **C1** – Участък за приемане на отпадъци; **C2** – Интензивно компостиране; **C3** – Стабилизация; **C4** – Зреене; **C5** – Съхраняване.

Инфилтратът, образуван в компостиращите клетки, се събира в резервоар за инфилтрат и се връща в клетките, за да поддържа желаната влажност за биологично третиране на отпадъците. Излишното количество инфилтрат, заедно с промивните води от измиването на подовите на сградата за комбинирана инсталация за сепариране, се отвеждат с подходяща система от тръбопроводи до пречиствателната станция за третиране на инфилтрата.

Инфилтрата, образуван в участъка за зреене на компоста, също се подава към пречиствателната станция за третиране на инфилтрата.

2.3.1. Навес за шредера за обемни отпадъци

Навесът за шредера за обемни отпадъци е разположен на площадката за компостиране, северно от сградите за компостиране. Навесът служи за предпазване от неблагоприятни метеорологични условия на шредера – машина за раздробяване на обемни отпадъци, която се монтира на бетоновата настилка.

Операторът е задължен въз основа на резултатите за качеството на компоста, получени от изследването в акредитирана лаборатория и изготвен от него доклад по чл.14, ал. 3 от Наредбата за третиране на биоотпадъците да определи допустимостта или изключването на една или повече области на употребата му.

Операторът регулярно да информира общините-партньори от Регионално сдружение за управление на отпадъците в регион Левски (Никопол) за: възможни области на употреба на компоста по смисъла на т.10 от ДР на Наредбата за третиране на биоотпадъците; налични количества произведен компост на площадката на Инсталация за компостиране на зелени отпадъци, които отговарят на изискванията на чл.6, ал.1 от Наредбата за третиране на биоотпадъците.

Въз основа на информацията за възможни области на употреба на компоста и за наличните количества произведен компост, общините- партньори в регион Левски (Никопол) могат да отправят заявки към Оператора за безвъзмездно предоставяне на компост и използването му по предназначение в съответната община.

2.4. Пречиствателна станция за отпадъчни води (ПСОВ)

Пречиствателната станция за отпадъчни води е разположена на самостоятелна площадка според технологичен проект, обвързващ всички инженерни мрежи на депото. Сградата е полувкопана, разположена западно от клетките на депото за неопасни отпадъци. Предвидена е Двустъпална технология, първият етап е с непрекъсната аерация, био реактор, който е последван от инсталация за обратна осмоза.

Инсталацията се състои от следните елементи:

- Приемане - Предварителна обработка
- Изравнителен резервоар
- Последователни реактори - (SBR)
- SBR резервоар за изходящ поток пречистени води, състоящ се от последователни реактори
- Резервоар за уплътнени утайки
- Инсталация за обратна осмоза
- Резервоар за събиране на пречистената вода

Събирателния резервоар и биобасейна с един реактор са открити. Ревизионният достъп до останалите резервоари е през капаци на покрива. Пречиствателната станция е свързана технологично с останалите помещения.

Съоръжението е полузкопано, с монолитни стоманобетонени стени, подова и тавански плочи. Нивото на помпената станция е на 2,30м. по-ниско от нивото на терена при входа. Денивелацията се преодолява с вътрешна стоманобетонена стълба. Външна монолитна стълба качва до плоския покрив, където са капаците за ревизионен достъп до закритите резервоари.

Всички резервоари са обмазани от вътрешната страна с хидроизолационна обмазка. Отвън стените са топлоизолирани с 4см. експандиран пенополистирол против замръзване и измазани с минерална мазилка. Цокълът е с РСІ обмазка.

2.4.1. Техническа сграда към пречиствателната станция за отпадъчни води

Техническата сграда обслужва пречиствателната станция за отпадъчни води и е разположена на същата площадка. Разположена е западно от нея, над техническата сграда за обезводняване на утайки.

Техническата сграда към пречиствателната станция се състои от четири самостоятелни помещения със собствен вход от обща външна площадка. Функционалното им предназначение е свързано с работата на пречиствателната станция – помещение за химикали, склад-работилница, помещение за електро-табла и канцелария със санитарен възел.

2.4.2. Техническата сграда за обезводняване на утайки

Разположена е на площадката на пречиствателната станция, южно от техническата сграда на пречиствателната станция.

Техническата сграда за обезводняване на утайки е част от технологичния процес на пречиствателната станция за отпадъчни води

2.4.3. Навес за резервоара за сярна киселина

Навесът за резервоара за сярна киселина е разположен на площадката на пречиствателната станция за отпадъчни води, южно от нея и в непосредствена близост до контейнера за нанопилтрация.

Навесът служи за предпазване от неблагоприятни метеорологични условия на резервоара за сярна киселина, който е свързан с технологичния процес за пречистване на отпадъчните води.

2.5. Склад за временно съхранение на опасни отпадъци от домакинства

Складът за временно съхранение на опасни отпадъци от домакинства представлява готов контейнер, разположен е в близост до ПСОВ

2.6. Спомагателни съоръжения и сгради към регионалното депо

2.6.1. Контролно-пропускателният пункт и охрана

Намира при входа на площадката, при електронните везни, по средата между входящите и изходящи пътни ленти. Контролно-пропускателният пункт е разположен на височина 1,05м., с добра видимост към двете посоки на движение. Тук се намират мониторите, свързани с електронните везни, които отчитат товарите на

влизащите и излизащи камиони. Сградата съдържа едно основно работно помещение, санитарен възел и предверие с малък кухненски бокс. Външни площадки със стълби осигуряват двустранен достъп на работното помещение и предверието. Площадките са обезопасени с метални парапети с височина 1,05 м. Отоплението в сградата на контролно-пропускателния пункт се осъществява с климатик в работното помещение и електрически конвектори в спомагателните.

2.6.2. Административно-битовата сграда

Разположена е южно от входа на площадката. Сградата е ситуирана на една площадка с работилницата и резервоара за противопожарни нужди. Функционалното предназначение на сградата е да обслужва административния и оперативен персонал.

Тук са разположени: лаборатория, офиси, централен диспетчерски пункт, заседателна зала, санитарен възел и стая за почивка с кухненски бокс на самообслужване.

Сградата е с масивна стоманобетонова конструкция, скатен дървен покрив, тухлени фасадни и преградни стени. Отводняването на покрива е с олуци, водосборни казанчета и външни водосточни тръби, включени в площадковата канализационна система. Прозорците и входните врати са PVC, вътрешните врати на административната част – плътни алуминиеви.

Настилките в канцелариите и заседателната зала са ламиниран паркет, а във всички останали помещения – гранитогрес. Външните площадки и стъпала са облицовани с мразоустойчив гранитогрес. Вътрешно стените и таваните са измазани, шпакловани и боядисани с латекс, а във влажните помещения – умивални, душеве, лаборатория – облицовани с фаянсови плочки до височина 2,10 м.

Отоплението в сградата в канцелариите и лабораторията се осъществява с климатици, а в битовите помещения - с електрически конвектори.

2.6.3. Работилницата и мивка за камиони

Намира в южната част на терена. Сградата е ситуирана на една площадка с резервоара за противопожарни нужди и административно-битовата сграда. Работилницата съдържа едно работно помещение за ремонт на камиони и други транспортни машини, обслужващи депо, площадката за компостиране и инсталацията за сепариране на материали, склад за инструменти и материали, предверие и санитарен възел за обслужващия персонал. Входът за машини е от юг през една промишлена ролетна врата с размери 4,65/4,40м. В работното хале има ремонтен канал с дълбочина 1,65м. Обслужващите помещения и пешеходния достъп на сградата са ориентирани на север. Мивката за камиони представлява навес, свързан с конструкцията на работилницата от източна страна.

Предвиден е каломаслоуловител, през който ще преминават замърсените отпадъчни води от работилницата и мивка за камиони.

Отоплението на работното помещение е топовъздушно чрез приточната вентилационна система, а на спомагателните помещения – с електрически конвектори.

2.6.4. Съоръжение за измиване на гуми

Стоманобетоново съоръжение, състоящо се от подход с наклон към метална решетка, резервоар за мръсните води и изпразваща шахта, през което задължително преминават сметоизвозващите коли за дезинфекция на гумите.

2.6.5. Площадки за временно съхранение на хумус и земни маси - разположени са западно от клетка 1 за депониране

2.6.6. Вътрешни пътища

Площадката се обслужва от двулентов път, завършващ в източната част с обръщало с размери 14/14 м. Осигурен е транспортен достъп до всички подобекти. Радиусите на всички хоризонтални и вертикални криви на вътрешноплощадковите пътища са съобразени с типа на превозните средства и скоростта на движение.

2.6.7. Площадкова ВиК инфраструктурата

- Площадкови водопроводи за питейно-битови, технологични и противопожарни нужди;
- Резервоар и помпена станция за питейни, противопожарни и технически нужди

Резервоарът се намира в южната част на терена. Сградата е ситуирана на една площадка с работилницата и административно-битовата сграда и е изцяло вкопана. Резервоарът е двукамерен и съдържа помпена станция и два резервоара за по 150 куб.м. вода. Нивото на помпената станция е на 3,50 м. под нивото на околния терен. Връзката за ревизия и ремонт между помпената станция и резервоарите се осъществява чрез отвори в разделителната стена и метални вертикални стълби до тях.

- Площадкова канализация за битови и технически води;
- Площадкова канализация технически води;
- Площадкова канализация за дъждовни води.

2.6.8. Площадкова електрозахранване.

Изградена е трансформаторна подстанция на площадката 20/0.4 kV. За електрозахранването на всички подобекти на площадката се предвижда главно разпределително табло и площадкова електроразпределителна мрежа. За резервно захранване на обекта е предвиден трифазен дизелгенераторен агрегат, присъединен към главното табло и с автоматичен старт (ABP).

Предвидени са местни табла за захранване на всички подобекти и обслужващите сгради и табло за площадковото осветление. Предвидено е районно осветление с автоматично управление, както и площадкова заземителна инсталация.

2.7. Довеждаща инфраструктура до площадката

2.7.1. Водоснабдяване и канализация

Водоснабдяването на площадката на РСУО, разположена в ПИ №280011 по КВС на с. Санадиново, община Никопол се осъществява от дренаж „Др. Община Никопол-Санадиново”, намиращ се на около 550 метра северно от избраната площадка. От събирателната шахта на дренажа е изграден довеждащ водопровод за питейно-битови, технически и противопожарни нужди, който достига по гравитачен път до резервоари с обем 50 м³ и 100 м³. От резервоарите до площадката е изграден напорен водопровод Ø 125. Общата дължина на водопровода е около 1161 м.

Изградена е ограда на СОЗ за дренаж и събирателна шахта и за напорен резервоари 50 м³ и 100 м³.

Водоснабдяването да се осъществява при спазване условията на Разрешително за водовземане от подземни води, чрез съществуващи водовземни съоръжения №11510739/20.12.2011 г., издадено от БДУВДР с център Плевен.

Външния канал е продължение на дъждовен канализационен клон приемащ дъждовните води от площадката на депото и пречистени води от пречиствателната станция на обекта с дължина около 450 м. Приемник на отпадъчните води е дере, разположено югозападно от площадката.

При заустването да се спазват условията на КР №500-НО/2014 г.

2.7.2. Електроснабдяване

Електрозахранването на площадката се осъществява от електропровод 20kV „Изгрев” – отклонение за ТП 3. Електропороводът, захранващ площадката е новоизграден с въздушна линия - от стълб № 1 до № 34 - около 2819 м и кабелната подземна линия - около 350 м.

2.7.3. Мобилно експлоатационно оборудване за площадка на РСУО

2.8.1. Основното мобилното експлоатационно оборудване необходимо за експлоатацията на площадката РСУО, разположена в ПИ №280011 по КВС на с. Санадиново, община Никопол е доставено в съответствие с ДБФП №DIR-5112122-C006 /22.08.2012 г. за изпълнение на проект №DIR-5112122-3-68 „Изграждане на регионалната система за управление на отпадъците в регион Левски (Никопол)”

В таблица 1 е показано мобилното експлоатационно оборудване, което ще бъде предоставено на оператора на депото

Таблица 1

№	НАИМЕНОВАНИЕ	брой
	МОБИЛНО ОБОРУДВАНЕ ИНСТАЛАЦИЯ ЗА МЕХАНИЧНА СЕПАРАЦИЯ	
1	Транспортно средство с контейнер (400 к.с, 26 t)	2

„Избор на оператор за експлоатация и стопанисване на Регионална система за управление на отпадъците в регион Левски (Никопол)”

2	Електрически мотокар -Електрически самотоварач с вилкова хватка (4 t без товар)	1
3	Дизелов мотокар самотоварач с вилкова хватка (59 к.с, 4.3 t без товар)	1
4	Вишка с платформа за обслужване и поддръжка на съоръженията - Подемна платформа - ножичен тип (автовишка)	1
5	Колесен челен товарач (200 к.с, 19.5 t)	1
6	Нисък клас челен (миничелен) товарач (75 к.с, 3.3 t)	1
7	Метачна машина за метене за външни и вътрешни площи (1 м ³ събрани отпадъци)	1
8	Контейнери за отпадъци 6 x 30м3 (7200X2550X2200 мм)	7
МОБИЛНО ОБОРУДВАНЕ ДЕПО		
1	Компактор 32 t/260kW	1
2	Триосен камион (самосвал) с кран; 3,5 м ³	1
3	Колесен товарач - Багер (101к.с, 8 t, 3.5 м ³)	1
4	Контейнер за временно съхраняване на опасни отпадъци	1
МОБИЛНО ОБОРУДВАНЕ СЪОРЪЖЕНИЕ ЗА КОМПОСТИРАНЕ		
1	Мобилно барабанно сито	1
2	Захранващ миксер на компоста	1
3	Челен товарач	1
4	Шредер за компост	1
СИСТЕМА ЗА МОНИТОРИНГ		
1	Вътрешни мониторингови системи за опасни концентрации метан	6
2	Метеорологична станция	1
3	Преносима система за анализ на биогаз	1
4	Система за опробване на биогаз	1

Избраният оператор е длъжен:

➤ да стопанисва сградите, конструкциите, инсталациите, съоръженията, елементите на техническата инфраструктура и мобилното експлоатационно оборудване, по начин, който гарантира техническата им изправност, съобразно предвидения за тях режим на работа, безопасното им функциониране, както и опазване на здравето и безопасността на работещите.

- Експлоатацията на инсталациите, съоръженията и мобилното експлоатационно оборудване се осъществява съгласно Ръководство за експлоатация от производителя.
- В съответствие с минималните гаранционните срокове за изпълнени СМР съгласно Наредба №2/2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, да съобщава на Възложителя всеки констатиран дефект по сгради, конструкции, съоръжения, инсталации и елементи на техническа инфраструктура на Регионалната система за управление на отпадъците, площадка разположена в ПИ №280011 в землището на с. Санадиново, община Никопол, за вземане на решение за отстраняването му
- да следи за всеки гаранционен дефект на стационарното и мобилното експлоатационно оборудване с цел своевременното им отстраняване в оторизиран сервиз.
- след изтичане на гаранционния срок да осигури за своя сметка своевременното отстраняване на всякакви повреди по стационарното и мобилното експлоатационно оборудване, с оглед спазването на технологичния режим на работа
- да извършва текуща поддръжка на сградите, конструкциите, инсталациите, съоръженията и елементите на техническата инфраструктура по начин, който не допуска нерегламентирана промяна на предназначението им или води до превишаване на проектните експлоатационни натоварвания и въздействия.

3. Задължения на Изпълнителя за доставка на друго оборудване за обезпечаване на функционирането на РСУО

3.1. Лабораторно оборудване

Задължение на избрания оператор е доставка на необходимото лабораторно оборудване, апаратура и реактиви, които да осигуряват нормален работен цикъл за извършване на необходимия контрол и отчетност, съгласно условията на КР №500-НО/2014 г.

3.2. Поддържане на зелени площи

Задължение на избрания оператор е доставка на косачка за поддържане на зелените площи на площадката на РСУО

3.3. Оборудване за мивка за камиони

Задължение на избрания оператор е доставка на пароструйна машина мивката за камиони, която да осигури измиването на контейнерите, транспортните средства и друго оборудване, което се използва в РСУО. Пароструйна машина трябва да осигурява висока степен на почистване на контейнерите и техниката, като трябва да отговаря на следните изисквания: Да притежава автоматизирана система за следене на нивото на почистващия препарат, температурата както и показателите за поддръжка на системата и времето на работа; Да притежава възможности за икономичен режим на работа, с оглед постигане на оптимален разход на вода и спазване на техническите параметри за консумация на вода за мивката за камиони.

3.4. Оборудване за поддръжка

„Избор на оператор за експлоатация и стопанисване на Регионална система за управление на отпадъците в регион Левски (Никопол)“

Задължение на избрания оператор е да подsigури всички необходими инструменти за извършване на ремонт на техниката, съоръженията и инсталациите на площадката.

4. Персонал за експлоатация на обекта

При въвеждане в експлоатация на Регионалната система за управление на отпадъците, площадка разположена в ПИ №280011 в землището на с. Санадиново, община Никопол, броят на работещите ще е минимум 35 човека, от които:

4.1. Управител	1 бр.
4.2. Главен инженер	1 бр.
4.3. Счетоводител	1 бр.
4.4. Лаборант	1 бр.
4.5. Техник/електротехник/монтър	3 бр.
4.6. Шофьори/ камиони ,мотокари , челни товарачи и компактор/	8 бр.
4.7. Работник по подготовка на компост	3 бр.
4.8. Работник към ПСОВ	1 бр.
4.9. КПП и кантар	4 бр.
4.10. Работници в кабина за ръчно сепариране	12 бр.

Допълнителни служители се наемат по преценка на Изпълнителя на договора.

Изпълнителят е задължен:

- да поддържа за периода на обществената поръчка минималния брой на персонала в РСУО.
- да заплаща на разходите за труд (заплати по трудови правоотношения и задължителни осигурителни вноски от работодателя) на наетия персонал.
- да осигури работно облекло на наетия персонал
- осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд за всички работници и служители.
- да разработи и утвърди инструкции за здравословни и безопасни условия на труд за отделните видове работни места.

В техническото си предложение участникът трябва да предложи изпълнение на основните дейности на поръчката в пълно съответствие с техническите спецификации, действащото законодателство в Република България и условията на Комплексно разрешително на № 500-Н0/2014 г. за Регионална система за управление на отпадъците в регион Левски (Никопол).

Участникът описва организация, подход и методи за изпълнение на услугата, като се описва подробно организацията на работата, методите, начините и подходите за изпълнение на дейностите, съгласно технологията от работен проект: „Изграждане на регионална система за управление на отпадъците в регион Левски(Никопол)“ ,КР и техническите спецификации, със съответното обосноваване и ресурсна обезпеченост за изпълнението им.

„Избор на оператор за експлоатация и стопанисване на Регионална система за управление на отпадъците в регион Левски (Никопол)“

Описват се детайлно технологичните процеси, в съответствие с изискванията на КР № 500-Н0/2014 г., техническите спецификации и проекта на договор, както и методите, средствата, техниката и ресурса за изпълнението на всеки един от тях.

Представя се стратегия за управление на рисковете, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора. В тази част от офертата си участникът следва да разгледа, оцени и предложи конкретни мерки за минимизиране най-малко на следните рискове:

Времеви рискове, имащи за пряка и непосредствена последица невъзможността за изпълнение на поръчката съобразно графика за експлоатация на инфраструктурата, в това число:

- Трудности с използваната от изпълнителя техника и човешки ресурси.
- Трудности от атмосферни влияния и неподходящи метеорологични условия.
- Други времеви рискове.
- Рискове свързани промяна в законодателството.
- Рискове свързани с опазване на околната среда.

В техническото си предложение участникът трябва да предложи подробни решения на посочените в техническите спецификации задания относно сепариращата инсталация, която той се задължава да експлоатира, както и да предложи решения за спазването на посочената технология и ред и изисквания на възложителя към инсталацията и начина ѝ на работа.

При наличие на подизпълнители - ясно посочване на дейностите, които ще бъдат изпълнявани от подизпълнителите.

Допълнителна информация - участникът може да представя всяка допълнителна информация, по своя преценка, която може да бъде необходима за изясняване на неговите предимства при реализацията на проекта.

Организацията и разходите за събиране и транспортиране на отпадъците до регионалното депо са за сметка на съответната община, както са за сметка на съответната община и разходите по предварително третиране, компостиране и обезвреждане на негодните за рециклиране и оползотворяване остатъци след третирането.

Изпълнителят отчита дейността си с акт по образец, утвърден след съгласуване между избрания за Изпълнител и Възложителя.

Участникът трябва да предложи в техническото си предложение описание на начина на водене на отчетност на дейностите на площадката, съгласно Наредба № 1 от 04.06.2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри в съответствие с условията на Комплексно разрешително № 500-Н0/2014 г.

Отчитане на дейностите по изпълнение на договора - приемане и сепариране на смесени битови отпадъци, приемане и компостиране на зелени отпадъци, депониране на отпадъци:

Отчитането на дейностите по договора се извършва ежемесечно. Възложителят ще заплаща на Изпълнителя извършената работа по изпълнението на услугите за изтекъл отчетен период (месец). В рамките на 5 (пет) дни след края на всеки отчетен месец, изпълнителят предоставя на възложителя месечен акт (утвърден след съгласуване между избрания за Изпълнител и Възложителя), към който се прилагат:

1. за услугата по приемане и предварително третиране на смесени битови отпадъци, отделяне на материали (стъкло, метали, пластмаси, хартия и картон - справка по дни за приетите за сепариране общи количества смесени битови отпадъци за съответния отчетен период, придружена с кантарни бележки от измерванията извършени с кантара. Изчислява се общо тегло на приетите смесени битови отпадъци, тегло на отсортираните отпадъци, тегло на предадените за оползотворяване отпадъци, тегло на заскладените за временно съхранение отпадъци и тегло на предадените за обезвреждане отпадъци. Към акта се прилагат извадки за съответния период от кантара за входящото количество отпадъци и изходящите количества след сепариране, предадени за обезвреждане и за оползотворяване; копия на документите, с които са предадени отсортираните отпадъци на крайните преработватели (вкл. напр. рециклиращи предприятия, инсталации за термично оползотворяване и др.); справка за заскладените за временно съхранение отсортирани отпадъци за оползотворяване.

2. за услугата по приемане на отпадъци в Инсталацията за компостиране на зелени отпадъци, производство на компост в инсталацията за компостиране и транспортиране на отпадъците на изход от инсталацията до клетка №1 - справка по дни за приетите за компостиране количества за съответния отчетен период, придружена с кантарни бележки от измерванията извършени с кантара;

3. за услугата по Депониране на отпадъци в клетка №1, съгласно КР№ 500-Н0/2014 г. - справка по дни, за съответния отчетен период относно приетите за депониране отпадъци, придружена с кантарни бележки от измерванията извършени с кантара;

Изпълнителят води отчетност и за количествата сепарирани и предадени за рециклиране материали от инсталациите за сепариране на отпадъците във връзка с чл. 31, ал. 1, т. 1 на ЗУО. Изпълнителят е задължен да води отчетност и да предоставя ежемесечна информация на Възложителя за количествата рециклируеми отпадъчни материали в Инсталацията, в т.ч.:

- количества сепарирани рециклируеми отпадъчни материали за отчетен месец;
- количествата сепарирани хартия и картон, метали, пластмаси и стъкло, предадени за рециклиране през отчетния месец на лица, притежаващи

„Избор на оператор за експлоатация и стопанисване на Регионална система за управление на отпадъците в регион Левски (Никопол)“

документи по чл.35 от ЗУО и кантарни бележки от инсталациите, с които се удостоверява примането им на съответните материали за рециклиране;

- количествата хартия и картон, метали, пластмаси на склад в началото и в края на отчетния месец.

Изпълнителят е задължен да води отчетност за образувания компост от Инсталацията за компостиране, като предоставя ежемесечна информация на Възложителя за:

- количество на образувания компост;
- складови наличности в началото и в края на отчетния месец.

Прекият контрол от страна на Възложителя по изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка, ще се осъществява от длъжностни лица от община Никопол като водеща община в регионалното сдружение. Изпълнителят е длъжен да осигури достъп и да оказва съдействие на Възложителя (или на негови представители) при извършване на контрол на услугите, както и да му представи при поискване цялата налична документация, свързана с изпълнението на договора.

Изпълнителят е задължен при изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка, да не допуска замърсяване с отпадъци на територията извън площадката, както и да извършва ежедневно почистване на площадките. Той трябва да осигурява качество на услугите, предмет на настоящата обществена поръчка, в съответствие с изискванията за управление на качеството и съгласно изискванията на настоящите спецификации. За целта, към момента на подаване на офертата си и за целия период на изпълнение на договора следва да има и да поддържа следните системи:

За управление на качеството (СУК), сертифицирана по ISO 9001:2008 или еквивалентна система;

За управление на дейностите по околна среда ISO 14001:2004 или еквивалентна система;

За безопасни условия на труд OHSAS 18001:2007 или еквивалентна система;

За социална отговорност SA 8000:2008 или еквивалентна;

В обхватът на горепосочените стандарти задължително да попадат и дейности, включващи третиране на отпадъци.

Избраният оператор експлоатира и стопанисва обекта, предмет на настоящата обществена поръчка при спазване на законодателството на Република България и изпълнение на условията на КР №500-НО/2014 г .

Приложение:

1. Комплексно разрешително на № 500-НО/2014 г. за Регионална система за управление на отпадъците в регион Левски (Никопол).
2. Разрешително за водовземане от подземни води, чрез съществуващи водовземни съоръжения №11510739/20.12.2011 г., издадено от Басейнова

„Избор на оператор за експлоатация и стопанисване на Регионална система за управление на отпадъците в регион Левски (Никопол)“

дирекция за управление на водите Дунавски район с център Плевен.

3. Генплан на площадката, разположена в ПИ №280011 по КВС на с.
Санадиново, община Никопол

ЧАСТ V: МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА

1. Критерий за оценка на офертите: “икономически най-изгодна оферта”.

2. Относителна тежест на показателите за оценяване:

Показател – П (наименование)	Максимално възможен бр. точки	Относителна тежест
Техническо предложение – Тпр.	100	70%
Ценово предложение - Цп	100	30%

3. Определяне на комплексната оценка:

3.1. Оценка по показателя Тпр.– макс. 100 точки

Оценката по показателя се формира по формулата:

$$\text{Тпр.} = \text{Тпр1.} + \text{Тпр.2}$$

Относителната тежест на показателя (Тпр.) в комплексната оценка е 70%.

3.1.1. Показателят представлява експертна оценка на техническото предложение на участника.

3.1.2. Съгласно чл. 36, ал. 1 от ЗОП, решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. В тази връзка не се извършва отделно оценяване от отделните членове на комисията, а решението се взема съвместно. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

3.1.3. Оценява се предложената стратегия и методология за изпълнение на обществената поръчка, нейната обоснованост и обвързаност с целените резултати и нейната пригодност към изискванията на Възложителя.

3.1.4. В протоколите от своята работа, комисията излага мотивите си за поставената оценка по всеки един от елементите на експертната оценка, посочени в таблицата по-долу.

3.1.5. Оценката по този показател се определя и се мотивира на база на приложената по-долу таблица:

Оценка	Критерии за определяне на експертната оценка
	Организация, подход и методи за изпълнение на услугата (Тпр.1) – макс. 70 точки
	Отстраняват се от участие в процедурата участници, чиито оферти не съдържат

„Избор на оператор за експлоатация и стопанисване на Регионална система за управление на отпадъците в регион Левски (Никопол)“

Оценка	Критерии за определяне на експертната оценка
	описание по някой от задължителните елементи, съгласно настоящата документация, в т.ч.: - Организацията на работата, методите, начините и подходите за изпълнение на дейностите, съгласно КР, Техническите спецификации и проекта на договор, със съответното обосноваване и ресурсна обезпеченост за изпълнението им. - Технологичните процеси, в съответствие с изискванията на КР, Техническите спецификации и проекта на договор, както и методите, средствата и ресурса за изпълнението на всеки един от тях. Отстраняват се и офертите на участници, които съдържат противоречие или несъответствие с настоящата документация, в т.ч. КР, Техническите спецификации и/или проекта на договор, и/или с изисквания на действащото европейско или национално законодателство.
1 точка	Предложените организация, подход и методи за изпълнение на услугата отговарят на минималните изисквания на Възложителя и съдържат всички изискуеми елементи, съгласно настоящата документация, <u>но не е налице никое от следните обстоятелства</u>, обосноваващи по-високо качество на техническото предложение: - детайлно и конкретно са описани предвижданите организация и мобилизация на използваните от участника ресурси, като същите са обвързани с конкретния подход за изпълнение на предмета на поръчката и съпътстващите дейности, като тази връзка е представена в офертата и е обоснована; - детайлно е описано разпределението на задачите и отговорностите между позициите от персонала, във връзка с изпълнение на дейностите, както и отношенията и връзките на контрол, взаимодействие и субординация в рамките на изпълнителя; - детайлно са описани конкретни мерки за надеждна и безопасна експлоатация на всички сгради, конструкции, инсталации, съоръжения и елементи на техническата инфраструктура на територията на РСУО; - детайлно са описани конкретни мерки за осигуряване на екологосъобразно управление на отпадъците. - представено е цветно копие от технологична схема на предложената от участника схема на работа на инсталацията за предварителна обработка (сортиране) на смесени битови отпадъци, онагледяваща ясно и стъпка по стъпка протичането на процеса на сортиране от “вход до изход” и е придружена с изчерпателна обяснителна записка на технологичния процес. Обяснителната записка съдържа част “масов баланс”, от която е ясно е доказано постигането на заложените от Възложителя изисквания за

„Избор на оператор за експлоатация и стопанисване на Регионална система за управление на отпадъците в регион Левски (Никопол)“

Оценка	Критерии за определяне на експертната оценка
	капацитет, параметри на работа и цели. Приложено е описание на инсталацията за предварителна обработка (сортиране) на смесени битови отпадъци, което включва пълна информация за секторите, които осигуряват минимум следните етапи от третирането: приемна зона за отпадъци с данни за капацитет в м3; етап ръчна сепарация на материали за последващо оползотворяване, с данни за броя на работните места и предвидените смени на работа за нуждите на настоящата поръчка; етап пресоване, балиране и съхранение на отделените фракции. Предложен е броя на работниците по специалности и тяхната заетост по време на изпълнение на дейностите, технологичен персонал с конкретни функции и ясен организационен график на работата на персонала на персонала. Описани са ясно и детайлно начина на водене на отчетност на дейностите, съгласно Наредба № 1 от 04.06.2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри.
10 точки	Предложените организация, подход и методи за изпълнение на услугата отговарят на минималните изисквания на Възложителя и съдържат всички изискуеми елементи, съгласно настоящата документация. В допълнение, към предложената методология са налице и детайлно са описани <u>не повече от едно</u> от следните обстоятелства: • детайлно и конкретно са описани предвижданите организация и мобилизация на използваните от участника ресурси, като същите са обвързани с конкретния подход за изпълнение на предмета на поръчката и съпътстващите дейности, като тази връзка е представена в офертата и е обоснована; • детайлно е описано разпределението на задачите и отговорностите между позициите от персонала, във връзка с изпълнение на дейностите, както и отношенията и връзките на контрол, взаимодействие и субординация в рамките на изпълнителя; • детайлно са описани конкретни мерки за надеждна и безопасна експлоатация на всички сгради, конструкции, инсталации, съоръжения и елементи на техническата инфраструктура на територията на РСУО; • детайлно са описани конкретни мерки за осигуряване на екологосъобразно управление на отпадъците. • представено е цветно копие от технологична схема на предложената от участника схема на работа на инсталацията за предварителна обработка (сортиране) на смесени битови отпадъци, онагледяваща ясно и стъпка по стъпка протичането на процеса на сортиране от “вход до изход” и е придружена с изчерпателна обяснителна записка на технологичния процес. Обяснителната записка съдържа част “масов баланс”, от която е ясно е

„Избор на оператор за експлоатация и стопанисване на Регионална система за управление на отпадъците в регион Левски (Никопол)”

Оценка	Критерии за определяне на експертната оценка
	доказано постигането на заложените от Възложителя изисквания за капацитет, параметри на работа и цели. Приложено е описание на инсталацията за предварителна обработка (сортиране) на смесени битови отпадъци, което включва пълна информация за секторите, които осигуряват минимум следните етапи от третирането: приемна зона за отпадъци с данни за капацитет в м3; етап ръчна сепарация на материали за последващо оползотворяване, с данни за броя на работните места и предвидените смени на работа за нуждите на настоящата поръчка; етап пресоване, балиране и съхранение на отделените фракции. Предложен е броя на работниците по специалности и тяхната заетост по време на изпълнение на дейностите, технологичен персонал с конкретни функции и ясен организационен график на работата на персонала на персонала. Описани са ясно и детайлно начина на водене на отчетност на дейностите, съгласно Наредба № 1 от 04.06.2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри.
30 точки	Предложените организация, подход и методи за изпълнение на услугата отговарят на минималните изисквания на Възложителя и съдържат всички изискуеми елементи, съгласно настоящата документация. В допълнение, към предложената методология са налице и детайлно са описани <u>не повече от две</u> от следните обстоятелства: - детайлно и конкретно са описани предвижданите организация и мобилизация на използваните от участника ресурси, като същите са обвързани с конкретния подход за изпълнение на предмета на поръчката и съпътстващите дейности, като тази връзка е представена в офертата и е обоснована; - детайлно е описано разпределението на задачите и отговорностите между позициите от персонала, във връзка с изпълнение на дейностите, както и отношенията и връзките на контрол, взаимодействие и субординация в рамките на изпълнителя; - детайлно са описани конкретни мерки за надеждна и безопасна експлоатация на всички сгради, конструкции, инсталации, съоръжения и елементи на техническата инфраструктура на територията на РСУО; - детайлно са описани конкретни мерки за осигуряване на екологосъобразно управление на отпадъците. - представено е цветно копие от технологична схема на предложената от участника схема на работа на инсталацията за предварителна обработка (сортиране) на смесени битови отпадъци, онагледяваща ясно и стъпка по стъпка протичането на процеса на сортиране от “вход до изход” и е придружена с изчерпателна обяснителна записка на технологичния процес.

„Избор на оператор за експлоатация и стопанисване на Регионална система за управление на отпадъците в регион Левски (Никопол)”

Оценка	Критерии за определяне на експертната оценка
	Обяснителната записка съдържа част “масов баланс”, от която е ясно е доказано постигането на заложените от Възложителя изисквания за капацитет, параметри на работа и цели. Приложено е описание на инсталацията за предварителна обработка (сортиране) на смесени битови отпадъци, което включва пълна информация за секторите, които осигуряват минимум следните етапи от третирането: приемна зона за отпадъци с данни за капацитет в м3; етап ръчна сепарация на материали за последващо оползотворяване, с данни за броя на работните места и предвидените смени на работа за нуждите на настоящата поръчка; етап пресоване, балиране и съхранение на отделените фракции. Предложен е броя на работниците по специалности и тяхната заетост по време на изпълнение на дейностите, технологичен персонал с конкретни функции и ясен организационен график на работата на персонала на персонала. Описани са ясно и детайлно начина на водене на отчетност на дейностите, съгласно Наредба № 1 от 04.06.2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри.
50 точки	Предложените организация, подход и методи за изпълнение на услугата отговарят на минималните изисквания на Възложителя и съдържат всички изискуеми елементи, съгласно настоящата документация. В допълнение, към предложената методология са налице и детайлно са описани <u>не повече от три</u> от следните обстоятелства: • детайлно и конкретно са описани предвижданите организация и мобилизация на използваните от участника ресурси, като същите са обвързани с конкретния подход за изпълнение на предмета на поръчката и съпътстващите дейности, като тази връзка е представена в офертата и е обоснована; • детайлно е описано разпределението на задачите и отговорностите между позициите от персонала, във връзка с изпълнение на дейностите, както и отношенията и връзките на контрол, взаимодействие и субординация в рамките на изпълнителя; • детайлно са описани конкретни мерки за надеждна и безопасна експлоатация на всички сгради, конструкции, инсталации, съоръжения и елементи на техническата инфраструктура на територията на РСУО; • детайлно са описани конкретни мерки за осигуряване на екологосъобразно управление на отпадъците. • представено е цветно копие от технологична схема на предложената от участника схема на работа на инсталацията за предварителна обработка (сортиране) на смесени битови отпадъци, онагледяваща ясно и стъпка по стъпка протичането на процеса на сортиране от “вход до изход” и е

„Избор на оператор за експлоатация и стопанисване на Регионална система за управление на отпадъците в регион Левски (Никопол)“

Оценка	Критерии за определяне на експертната оценка
	придружена с изчерпателна обяснителна записка на технологичния процес. Обяснителната записка съдържа част “масов баланс”, от която е ясно е доказано постигането на заложените от Възложителя изисквания за капацитет, параметри на работа и цели. Приложено е описание на инсталацията за предварителна обработка (сортиране) на смесени битови отпадъци, което включва пълна информация за секторите, които осигуряват минимум следните етапи от третирането: приемна зона за отпадъци с данни за капацитет в м3; етап ръчна сепарация на материали за последващо оползотворяване, с данни за броя на работните места и предвидените смени на работа за нуждите на настоящата поръчка; етап пресоване, балиране и съхранение на отделените фракции. Предложен е броя на работниците по специалности и тяхната заетост по време на изпълнение на дейностите, технологичен персонал с конкретни функции и ясен организационен график на работата на персонала на персонала. Описани са ясно и детайлно начина на водене на отчетност на дейностите, съгласно Наредба № 1 от 04.06.2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри.
70 точки	Предложените организация, подход и методи за изпълнение на услугата отговарят на минималните изисквания на Възложителя и съдържат всички изискуеми елементи, съгласно настоящата документация. В допълнение, към предложената методология са налице и детайлно са описани <u>кумулятивно</u> следните обстоятелства: • предвижданите организация и мобилизация на използваните от участника ресурси са обвързани с конкретния подход за изпълнение на предмета на поръчката и съпътстващите дейности, като тази връзка е представена в офертата и е обоснована; • подробно е описано разпределението на задачите и отговорностите между позициите от персонала, във връзка с изпълнение на дейностите, както и отношенията и връзките на контрол, взаимодействие и субординация в рамките на изпълнителя; • детайлно са описани конкретни мерки за надеждна и безопасна експлоатация на всички сгради, конструкции, инсталации, съоръжения и елементи на техническата инфраструктура на територията на РСУО; • детайлно са описани конкретни мерки за осигуряване на екологосъобразно управление на отпадъците. • представено е цветно копие от технологична схема на предложената от участника схема на работа на инсталацията за предварителна обработка (сортиране) на смесени битови отпадъци, онагледяваща ясно и стъпка по стъпка протичането на процеса на сортиране от “вход до изход” и е

„Избор на оператор за експлоатация и стопанисване на Регионална система за управление на отпадъците в регион Левски (Никопол)“

Оценка	Критерии за определяне на експертната оценка
	придружена с изчерпателна обяснителна записка на технологичния процес. Обяснителната записка съдържа част “масов баланс”, от която е ясно е доказано постигането на заложените от Възложителя изисквания за капацитет, параметри на работа и цели. Приложено е описание на инсталацията за предварителна обработка (сортиране) на смесени битови отпадъци, което включва пълна информация за секторите, които осигуряват минимум следните етапи от третирането: приемна зона за отпадъци с данни за капацитет в м3; етап ръчна сепарация на материали за последващо оползотворяване, с данни за броя на работните места и предвидените смени на работа за нуждите на настоящата поръчка; етап пресоване, балиране и съхранение на отделените фракции. Предложен е броя на работниците по специалности и тяхната заетост по време на изпълнение на дейностите, технологичен персонал с конкретни функции и ясен организационен график на работата на персонала на персонала. Описани са ясно и детайлно начина на водене на отчетност на дейностите, съгласно Наредба № 1 от 04.06.2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри.
Стратегия за управление на рисковете (Тпр.2) – макс. 30 точки	
Участници, чиито оферти не съдържат описание по някой от следните елементи <u>се отстраняват от участие в процедурата</u>: • Не е разгледан някой от посочените от възложителя рискове; • По отношение на посочените от възложителя рискове или някой/и от тях не е посочено някое от следните обстоятелства: ▪ обхват на въздействие на риска върху изпълнението на обществената поръчка; ▪ мерки за недопускане/предотвратяване на рисковете; ▪ мерки за преодоляване на риска.	
1 точка	Предложената стратегия за управление на риска съдържа всички изискуеми елементи, съгласно настоящата документация, като са разгледани всички посочени от възложителя рискове, <u>но не е налице никое от следните обстоятелства</u>, обосноваващи по-високо качество на техническото предложение: • За всеки от анализиранияте рискове детайлно са посочени всички възможни аспекти на проявление и области/сфери на влияние, като е извършена оценка на степента на въздействието им върху изпълнението на всяка от дейностите по договора. • За всеки от анализиранияте рискове са предложени конкретни мерки за

„Избор на оператор за експлоатация и стопанисване на Регионална система за управление на отпадъците в регион Левски (Никопол)“

Оценка	Критерии за определяне на експертната оценка
	недопускане/предотвратяване настъпването на риска или съответно – за намаляване на негативното влияние на риска, придружени с ефективни контролни дейности за всеки един риск. Мерките следва да са свързани изцяло с действия, които са в обхвата на контрол на изпълнителя. В случай че са предложени мерки, които не са изцяло в контрола на изпълнителя и/или зависят от действията на трети лица, се приема, че обстоятелството не е налице в офертата. Предложените мерки трябва да бъдат обосновани по начин, доказващ реалните възможности същите да повлияят на възникването, респ. за намаляване на негативното влияние на риска. • За всеки от анализираният риск са предложени и конкретни дейности по отстраняване и управление на последиците от настъпил риск.
10 точки	Предложената стратегия за управление на риска съдържа всички изискуеми елементи, съгласно настоящата документация, като са разгледани всички посочени от възложителя рискове. В допълнение, към предложената стратегия за управление на риска са налице не повече от едно от следните обстоятелства: • За всеки от анализираният риск са посочени всички възможни аспекти на проявление и области/сфери на влияние, като е извършена оценка на степента на въздействието им върху изпълнението на всяка от дейностите по договора. • За всеки от анализираният риск са предложени конкретни мерки за недопускане/предотвратяване настъпването на риска или съответно – за намаляване на негативното влияние на риска, придружени с ефективни контролни дейности за всеки един риск. Мерките следва да са свързани изцяло с действия, които са в обхвата на контрол на изпълнителя. В случай че са предложени мерки, които не са изцяло в контрола на изпълнителя и/или зависят от действията на трети лица, се приема, че обстоятелството не е налице в офертата. Предложените мерки трябва да бъдат обосновани по начин, доказващ реалните възможности същите да повлияят на възникването, респ. за намаляване на негативното влияние на риска. • За всеки от анализираният риск са предложени и конкретни дейности по отстраняване и управление на последиците от настъпил риск.
20 точки	Предложената стратегия за управление на риска съдържа всички изискуеми елементи, съгласно настоящата документация, като са разгледани всички посочени от възложителя рискове. В допълнение, към предложената стратегия за управление на риска са налице не повече от две от следните обстоятелства:

„Избор на оператор за експлоатация и стопанисване на Регионална система за управление на отпадъците в регион Левски (Никопол)”

Оценка	Критерии за определяне на експертната оценка
	• За всеки от анализираният риск са посочени детайлно всички възможни аспекти на проявление и области/сфери на влияние, като е извършена оценка на степента на въздействието им върху изпълнението на всяка от дейностите по договора. • За всеки от анализираният риск са предложени конкретни мерки за недопускане/предотвратяване настъпването на риска или съответно – за намаляване на негативното влияние на риска, придружени с ефективни контролни дейности за всеки един риск. Мерките следва да са свързани изцяло с действия, които са в обхвата на контрол на изпълнителя. В случай че са предложени мерки, които не са изцяло в контрола на изпълнителя и/или зависят от действията на трети лица, се приема, че обстоятелството не е налице в офертата. Предложените мерки трябва да бъдат обосновани по начин, доказващ реалните възможности същите да повлияят на възникването, респ. за намаляване на негативното влияние на риска. • За всеки от анализираният риск са предложени и конкретни дейности по отстраняване и управление на последиците от настъпил риск.
30 точки	Предложената стратегия за управление на риска съдържа всички изискуеми елементи, съгласно настоящата документация, като са разгледани всички посочени от възложителя рискове. В допълнение, към предложената стратегия за управление на риска са налице <u>кумулятивно</u> следните обстоятелства: • За всеки от анализираният риск са посочени детайлно всички възможни аспекти на проявление и области/сфери на влияние, като е извършена оценка на степента на въздействието им върху изпълнението на всяка от дейностите по договора. • За всеки от анализираният риск са предложени конкретни мерки за недопускане/предотвратяване настъпването на риска или съответно – за намаляване на негативното влияние на риска, придружени с ефективни контролни дейности за всеки един риск. Мерките следва да са свързани изцяло с действия, които са в обхвата на контрол на изпълнителя. В случай че са предложени мерки, които не са изцяло в контрола на изпълнителя и/или зависят от действията на трети лица, се приема, че обстоятелството не е налице в офертата. Предложените мерки трябва да бъдат обосновани по начин, доказващ реалните възможности същите да повлияят на възникването, респ. за намаляване на негативното влияние на риска. • За всеки от анализираният риск са предложени и конкретни дейности по отстраняване и управление на последиците от настъпил риск.

За целите на оценката, съгласно посоченото по-горе:

- ***„Детайлно/подробно описание“*** означава описание, което отговаря едновременно на следните условия:
 - не се ограничава до препис на посоченото в Техническите спецификации;
 - не се ограничава единствено до обикновено изброяване на предвидени дейности/поддейности, а представя информацията по начин, обосноваващ последователността, технологията и методите на изпълнение, от гледна точка на опита на участника и при съобразяване със спецификата на дейността;
 - посочва други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане на предвидените технически спецификации и изисквания;
- ***„Конкретно“*** означава описание, което отговаря едновременно на следните условия:
 - не се ограничава до препис на посоченото в Техническите спецификации;
 - съобразено е със спецификата на настоящата обществена поръчка, съгласно посоченото в документацията за участие, в т.ч. всички нейни приложения;
 - се отнася до мерки/средства/техники/подходи и пр., които са изцяло в обхвата на контрол на изпълнителя и зависят от негови действия;
 - обосновава възможности за качествено изпълнение на всички дейности, съгласно настоящата документация;
 - не съдържа текстове или препратки, или други позовавания, които се отнасят до друга обществена поръчка/обект/предмет или други обстоятелства, различни от настоящата поръчка.

Частично изпълнение на някой от критериите, посочени в таблицата по-горе, се приема като липса на съответното обстоятелство.

Липсата на детайлно/подробно/конкретно описание по някой от елементите по-горе, когато такова се изисква, се приема като липса съответното обстоятелство, съгласно посоченото в таблицата.

В протоколите от своята работа комисията мотивира всяка от поставените оценки, като аргументира поставената оценка, на база на таблицата, посочена по-горе и обосновава наличието/липсата на съответното обстоятелство, като взема предвид всички изисквания на настоящата документация, в т.ч. приложенията към нея.

Мотивите на комисията представляват и кратко описание на офертите на участниците, съгласно изискванията на ЗОП, доколкото съдържат конкретни позовавания на съдържанието на офертата.

3.2. Оценка по показателя Цп – макс. 100 точки

Относителната тежест на показателя (Цп) в комплексната оценка е 30%.

„Избор на оператор за експлоатация и стопанисване на Регионална система за управление на отпадъците в регион Левски (Никопол)“

Оценката по този показател представлява сборът от отделните негови подпоказатели, както следва:

Цп¹ - Единична цена за сепариране на тон отпадък – лв./тон, без ДДС

Оценката по подпоказателя се формира както следва:

минимална предложена цена Цп¹

Цп¹ = _____ x 60 точки
цена, предложена от участника

Цп² - Единична цена за депониране на тон отпадък – лв./тон, без ДДС

Оценката по подпоказателя се формира както следва:

минимална предложена цена Цп²

Цп² = _____ x 15 точки
цена, предложена от участника

Цп³ - Единична цена за компостиране на тон отпадък – лв./тон, без ДДС

Оценката по подпоказателя се формира както следва:

минимална предложена цена Цп³

Цп³ = _____ x 25 точки
цена, предложена от участника

Полученото число по всеки от подпоказателите се закръгля до втория знак след десетичната запетая.

Общата оценка по показателя по показателя Цп се изчислява като сбор от получените оценки по посочените по-горе подпоказатели, както следва:

$$\text{Цп} = \text{Цп}^1 + \text{Цп}^2 + \text{Цп}^3$$

3.3. Комплексна оценка на офертите (КО)

Комплексната оценка на офертите се определя по формулата

КО = Тпр. x 70% + Цп x 30 %

Констатираните аритметични грешки се отстраняват при спазване на следното правило: при различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

ЧАСТ VI : ПРИЛОЖЕНИЯ – ОБРАЗЦИ

Образец 1

Наименование на Участника:	_____
Седалище по регистрация:	_____
Банкова сметка:	_____
ЕИК по БУЛСТАТ номер:	_____
Точен адрес за кореспонденция:	_____
Телефонен номер:	_____
Факс номер:	_____
Лице за контакти:	_____
E-mail:	_____

ДО ОБЩИНА НИКОПОЛ

ОФЕРТА

Наименование на поръчката:	„Избор на оператор за експлоатация и стопанисване на Регионална система за управление на отпадъците в регион Левски (Никопол)”
-----------------------------------	--

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, приемаме всички условия и изисквания, посочени от възложителя.

Съответствието си с условията и изискванията, посочени от възложителя, доказваме с документите, посочени в Списък на документите в офертата, подписан и подпечатан от участника.

Настоящата оферта включва следното:

1. Документите и информацията, изискани от Възложителя по чл. 56, ал. 1, т. 1 (без документа по чл. 56, ал. 1, т. 1, буква „в“ от ЗОП) - 6, 8, 12 – 14 от ЗОП-поставени в **плик № 1** с надпис **”Документи за подбор”**;
2. **„Техническо предложение“**, изготвено по **Образец** от документацията за участие в обществената поръчка поставено в **плик № 2** с надпис **„Предложение за изпълнение на обществената поръчка“**; **„Ценово предложение“**, изготвена по **Образец** от документацията за участие в обществената поръчка поставено в **плик № 3** с надпис **«Предлагана цена»**;

В случай, че бъдем определени за изпълнител, ние ще представим всички документи по чл. 47, ал. 10 от ЗОП, в това число свидетелство за съдимост за лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, както и гаранция за изпълнение на договора (съгласно условията на Проекта на договор от документацията за участие), необходими за подписване на договора. Настоящата оферта е валидна за период от 180 /сто и осемдесет/ дни, считаме

„Избор на оператор за експлоатация и стопанисване на Регионална система за управление на отпадъците в регион Левски (Никопол)“

се за обвързани с нея, като офертата може да бъде приета във всеки един момент преди изтичане на този срок.

Приложения:

Съгласно списък на документите, и информацията, съдържащи се в офертата.

Подпис и печат:

Дата	_____ / _____ / _____
Име и фамилия	_____
Длъжност	_____
Наименование на участника	_____

„Избор на оператор за експлоатация и стопанисване на Регионална система за управление на отпадъците в регион Левски (Никопол)“

Образец 2

Наименование на Участника:	
Седалище по регистрация:	
Банкова сметка:	
ЕИК по БУЛСТАТ:	
Точен адрес за кореспонденция:	(държава, град, пощенски код, улица, №)
Телефонен номер:	
Факс номер:	
Лице за контакти:	
E-mail:	

ДО ОБЩИНА НИКОПОЛ

ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА

Наименование на поръчката:	„Избор на оператор за експлоатация и стопанисване на Регионална система за управление на отпадъците в регион Левски (Никопол)“
-----------------------------------	--

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Предоставяме на вашето внимание следното:

1. /Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен/.

2. Административни сведения:

2.1. Фирма /наименование/ на участника:

.....
.....

2.2. Седалище и адрес на управление:

.....
.....

телефон:.....

факс:.....

2.3. Лице за контакти:

.....

„Избор на оператор за експлоатация и стопанисване на Регионална система за управление на отпадъците в регион Левски (Никопол)“

длъжност.....

адрес.....

телефон.....

факс.....

2.4.Представляващ участника:.....

ЕГН.....

длъжност.....

адрес.....

телефон.....

факс.....

2.5. Адрес за кореспонденция:

.....

телефон:.....

e-mail:

факс:.....

.....

2.6. Обслужваща банка:.....

BIC.....

IBAN.....

титуляр на сметката:.....

3.Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.9 от ЗОП

Подпис и печат:

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____

ДЕКЛАРАЦИЯ

**за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5
от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният /-ната/, с ЕГН, в качеството ми на представляващ дружеството/обединението/консорциума(посочете наименованието на участника) участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на оператор за експлоатация и стопанисване на Регионална система за управление на отпадъците в регион Левски (Никопол)“

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

I. Участникът.....(посочете наименованието на участника), когото представлявам:

- 1.** не е обявен в несъстоятелност;
- 2.** не се намира в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;
- 3.** не се намира в открито производство по несъстоятелност, не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, нито неговата дейност е под разпореждане на съда, нито е преустановил дейността си;
- 4.** няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

II. Не съм осъден с влязла в сила присъда, освен ако съм реабилитиран, за:

- 1.** престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирането на пари по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;
- 2.** подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
- 3.** участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- 4.** престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
- 5.** престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс.

„Избор на оператор за експлоатация и стопанисване на Регионална система за управление на отпадъците в регион Левски (Никопол)”

III. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

IV. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

V. Не съм сключил договор с лице по чл.21 или чл.22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

VI. Декларирам/ме, че горепосочената информацията по т.се съдържа в следния/те публичен/ни регистър/ри.....или компетентния орган....., който съгласно законодателството на държавата, в която участникът..... е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

..... Г.
(дата на подписване)
печат)

Декларатор:
(подпис и

Забележка:

- Декларацията се представя от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, в това число за всеки член на обединение и подизпълнител.
- В случаите на участие на чуждестранни юридически лица, се декларират единствено обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП.
- В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя

Образец 4

ДЕКЛАРАЦИЯ

**За липса на обстоятелствата по 55, ал. 7 ЗОП
и чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП**

Долуподписаният /-ната/ _____ с ЕГН _____, в
качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____
_____ (наименование на участника) - участник в процедура за
възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на оператор за експлоатация и
стопанисване на Регионална система за управление на отпадъците в регион Левски
(Никопол)“

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Представяваният от мен участник не е свързано лице и/или свързано
предприятия с друг участник в горесцитиранта процедура.

2. По отношение на представявания от мен участник не са налице
обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП.

Дата: г.

ДЕКЛАРАТОР:
(подпис)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/, с ЕГН, в качеството ми на (посочете длъжността) на (посочете наименованието на участника) – участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка по ЗОП с предмет: „Избор на оператор за експлоатация и стопанисване на Регионална система за управление на отпадъците в регион Левски (Никопол)”

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Участникът(посочете наименованието на участника), когото представлявам:

1. при изпълнението на горесцитираната обществена поръчка **няма да използва / ще използва** подизпълнители (ненужното се зачерква);

2. подизпълнител/и ще бъде/бъдат (изписва/т се наименованието/ята на подизпълнителя/ите), който/ които е/са запознат/и с предмета на поръчката и е/са дал/и съгласието си за участие в процедурата;

3. видовете работи от предмета на поръчката, които ще се изпълняват от подизпълнителите са, както следва:

Подизпълнител 1 (изписва се наименованието на първия подизпълнител) ще изпълнява следните работи:

Подизпълнител 2 (изписва се наименованието на втория подизпълнител, в случай че има такъв) ще изпълнява следните работи:

Попълнете горните данни колкото пъти е необходимо съобразно броя на подизпълнителите, които ще вземат участие.

4. съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка ще бъде общо % от общата стойност на поръчката, в т.ч.:

- участието на Подизпълнител 1 (изписва се наименованието на първия подизпълнител) ще бъде% от стойността на поръчката;

- участието на Подизпълнител 2 (изписва се наименованието на втория подизпълнител) ще бъде% от стойността на поръчката.

Попълнете горните данни колкото пъти е необходимо съобразно броя на подизпълнителите, които ще вземат участие.

5. Задължаваме се да отговаряме за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

„Избор на оператор за експлоатация и стопанисване на Регионална система за управление на отпадъците в регион Левски (Никопол)“

6. Задължаваме се да уведомим възложителя за всяка промяна на подизпълнителите, настъпила по време на изпълнение на договора за обществена поръчка.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

.....Г.

Декларатор

.....(дата на подписване)

(подпис и печат)

Забележка: Настоящата декларация се попълва задължително от представляващия участника по регистрация. В случай че участник в процедурата е обединение, декларацията се попълва от представляващия обединението.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният /-ната/, с ЕГН, в качеството ми на(посочете длъжността) на (посочете наименованието на подизпълнителя) във връзка с участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на оператор за експлоатация и стопанисване на Регионална система за управление на отпадъците в регион Левски (Никопол)“

Ние, (посочете наименованието на подизпълнителя), сме съгласни да участваме като подизпълнител на (посочете наименованието на участника, чийто подизпълнител сте) при изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Избор на оператор за експлоатация и стопанисване на Регионална система за управление на отпадъците в регион Левски (Никопол)“

1. Запознати сме с условията на настоящата процедура и заявяваме съгласието си да бъдем подизпълнител на (посочва се наименованието на участника).

2. Декларираме, че предвид качеството ни на подизпълнител на (посочва се наименованието на участника) нямаме право да участваме като самостоятелен участник в горепосочената процедура.

3. Делът ни в проценти, като подизпълнител при изпълнение на горепосочената поръчка ще бъде общо % от стойността на обществената поръчка.

4. Видовете на работа, които ще изпълняваме са следните:

.....
.....
.....

(посочете дейностите, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител)

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

..... Г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/, с ЕГН, в качеството ми на(посочете длъжността) на.....(посочете наименованието на участника) в открита процедура по ЗОП с предмет: „Избор на оператор за експлоатация и стопанисване на Регионална система за управление на отпадъците в регион Левски (Никопол)”

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представяването от мен дружество/обединение (наименование на участника) - като участник в откритата процедура за възлагане на настоящата обществена поръчка приема всички условия на приложения към документацията за участие проект на договор за изпълнение на обществената поръчка.

..... г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

„Избор на оператор за експлоатация и стопанисване на Регионална система за управление на отпадъците в регион Левски (Никопол)”

Образец 8

**Списък на услугите
по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП**

по обществена поръчка с предмет: „Избор на оператор за експлоатация и стопанисване на Регионална система за управление на отпадъците в регион Левски (Никопол)”

№	Обект (предмет) на услугата	Възложител /Получател	Период на изпълнени е на услугата	Описание на услугата	В качеството на: главен изпълнител; участник в обединение; подизпълнител
1	2	3	5	6	7

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: год.

.....
**Подпис и печат на
представяващия участника**

ДЕКЛАРАЦИЯ

по

чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният /-ната/ _____ с ЕГН _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (наименование на участника) - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на оператор за експлоатация и стопанисване на Регионална система за управление на отпадъците в регион Левски (Никопол)“

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представяваното от мен дружество **е /не** е регистрирано в юрисдикция с _____ /ненужното се зачертава/ преференциален данъчен режим, а именно: _____.
2. Представяваното от мен дружество **е / не** е свързано с лица, регистрирани в _____ /ненужното се зачертава/ юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно: _____.
3. Представяваното от мен дружество **не попада/попада** в изключението на **чл. 4, т. _____** от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.
Забележка: Тази точка се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.
4. Запознат съм с правомощията на възложителя по чл. 6, ал. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, вр. §7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата _____ г.

ДЕКЛАРАТОР: _____

Гр. _____

/подпис/

В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

Декларацията се представя от участника, в това число и от всеки член на обединение/консорциум, при участие на неперсонифицирани дружества и от подизпълнител.

Чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване, Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране, и действителните собственици - физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения.

ДО ОБЩИНА НИКОПОЛ

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Наименование на участника:	
Пълен адрес за кореспонденция:	
Телефонен номер:	
Факс номер:	
Електронен адрес:	
Лице за контакти:	

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата ценова оферта за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „Избор на оператор за експлоатация и стопанисване на Регионална система за управление на отпадъците в регион Левски (Никопол)”.

Поемаме ангажимент да изпълним обекта на поръчката в съответствие с изискванията Ви, заложи в Техническите спецификации на настоящата поръчка и Комплексното разрешително за обекта.

За изпълнение на поръчката предлагаме следните единични цени, без вкл. ДДС:

Дейност	Цена, без ДДС (лв./тон)
Единична цена за сепариране на тон отпадък	
Единична цена за депониране на тон отпадък	
Единична цена за компостиране на тон отпадък	

Цените включват изпълнението на всички видове дейности, включени в предмета на поръчката.

При така предложените от нас условия, в нашето ценово предложение сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Приемаме предложената от Вас схема на плащания по настоящата поръчка.

„Избор на оператор за експлоатация и стопанисване на Регионална система за управление на отпадъците в регион Левски (Никопол)”

Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с ценовото ни предложение до изтичане на календарни дни, включително, включително, от крайния срок за подаване на оферти, посочен в обявлението.

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Подпис _____

Наименование на участника и
печат (в случай, че е приложим) _____

ДО ОБЩИНА НИКОПОЛ

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГАТА**

Наименование на участника:	
Пълен адрес за кореспонденция:	
Телефонен номер:	
Факс номер:	
Електронен адрес:	
Лице за контакти:	

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето предложение за изпълнение на поръчка с предмет: „Избор на оператор за експлоатация и стопанисване на Регионална система за управление на отпадъците в регион Левски (Никопол)“.

Указания за подготовката му

Участникът трябва да изготви техническото предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с дадените по-долу указания. Техническото предложение трябва да вземе предвид и да анализира предоставените на участниците КР, технически спецификации и указания, които са част от документацията за възлагане на обществената поръчка.

Техническото предложение се изготвя в свободен текст, но то трябва да съдържа и следва посоченото тук минимално изискуемо съдържание и информация, а именно:

1. Организация, подход и методи за изпълнение на услугата

Описват се подробно организацията на работата, методите, начините и подходите за изпълнение на дейностите, съгласно техническите спецификации, със съответното обосноваване и ресурсна обезпеченост за изпълнението им.

Описват се детайлно технологичните процеси, в съответствие с изискванията на КР, Техническите спецификации и проекта на договор, както и методите, средствата, техниката и ресурса за изпълнението на всеки един от тях.

Представя се цветно копие от технологична схема на предложената от участника схема на работа на инсталацията за предварителна обработка (сортиране) на смесени битови отпадъци, онагледяваща ясно и стъпка по стъпка протичането на процеса на сортиране от “вход до изход” и е придружена с изчерпателна обяснителна записка на технологичния процес. Обяснителната записка съдържа част “масов баланс”, от която е ясно е доказано постигането на заложените от Възложителя изисквания за капацитет,

„Избор на оператор за експлоатация и стопанисване на Регионална система за управление на отпадъците в регион Левски (Никопол)“

параметри на работа и цели. Приложено е описание на инсталацията за предварителна обработка (сортиране) на смесени битови отпадъци, което включва пълна информация за секторите, които осигуряват минимум следните етапи от третирането: приемна зона за отпадъци с данни за капацитет в м³; етап ръчна сепарация на материали за последващо оползотворяване, с данни за броя на работните места и предвидените смени на работа за нуждите на настоящата поръчка; етап пресоване, балиране и съхранение на отделените фракции. Предложен е броя на работниците по специалности и тяхната заетост по време на изпълнение на дейностите, технологичен персонал с конкретни функции и ясен организационен график на работата на персонала на персонала. Описани са ясно и детайлно начина на водене на отчетност на дейностите, съгласно Наредба № 1 от 04.06.2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри.

2. Стратегия за управление на рисковете, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора.

В тази част от офертата си участникът следва да разгледа, оцени и предложи конкретни мерки за минимизиране най-малко на следните рискове:

2. 1. Времеви рискове, имащи за пряка и непосредствена последица невъзможността за изпълнение на поръчката съобразно графика за експлоатация на инфраструктурата, в това число:

- трудности с използваната от изпълнителя техника и човешки ресурси;
- трудности от атмосферни влияния и неподходящи метеорологични условия;
- други времеви рискове:

2.2. Рискове свързани промяна в законодателството.

2.3 Рискове свързани с опазване на околната среда.

В случай на участник – обединение - ясно посочване на приноса на всеки от членовете на обединението, както и на разпределението на задачите и връзката между тях, и начин на комуникация между отделните членове на обединението.

При наличие на подизпълнители - ясно посочване на дейностите, които ще бъдат изпълнявани от подизпълнителите.

Допълнителна информация - участникът може да представя всяка допълнителна информация, по своя преценка, която може да бъде необходима за изясняване на неговите предимства и недостатъци при реализацията на проекта

В техническото предложение не трябва да има каквато и да е финансова информация, която пряко или косвено да е свързана с изготвената от участника ценова оферта.

Дата _____ / _____ / _____
Име и фамилия _____
Подпис _____
Наименование на участника и _____
печат (в случай, че е приложим)

Образец 11

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл. 56, ал. 1, т. 11 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността)
в _____ (посочете името на участника), със седалище
и адрес на управление _____ БУЛСТАТ/ЕИК
_____ - участник в открита процедура за възлагане на
обществена поръчка с предмет:
„Избор на оператор за експлоатация и стопанисване на Регионална система за
управление на отпадъците в регион Левски (Никопол)”

Д Е К Л А Р И Р А М,

че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд за предоставяната услуга.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

/дата на подписване/

Декларатор: _____
име, фамилия
/ подпис и печат /

ОБРАЗЕЦ!

ДО ОБЩИНА НИКОПОЛ

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА**

Ние, /име на банка/, със седалище и
адрес на управление
...../адрес/, сме
информирани, че нашият клиент,
БУЛСТАТ/ЕИК, ще участва със свое предложение в обявената от
Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Избор на
оператор за експлоатация и стопанисване на Регионална система за управление на
отпадъците в регион Левски (Никопол)“. В съответствие с изготвените от Вас условия е
необходимо издаване на банкова гаранция, обезпечаваща изпълнението на
задълженията на фирмата, произтичащи от участието ѝ в откритата процедура.

Във връзка с гореизложеното и по нареждане на фирма
ние, /име на банка/ се задължаваме безусловно и
неотменяемо да Ви изплатим, независимо от възраженията на нашия клиент, сумата в
размер на /цифром/,
...../словом/, след получаване на
Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, деклариращо, че
участник

1. е оттеглил офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите и
преди изтичане на валидността на офертата, или
2. е определен за Изпълнител, но не е изпълнил задължението си да сключи
договор за обществената поръчка.

Вашето писмено искане за плащане трябва да ни бъде представено чрез
посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че
положенията от Вас подписи са автентични и Ви задължават съгласно закона.

Настоящата гаранция е валидна до /дата/ и изтича изцяло и
автоматично в случай, че до часа на /дата/ искането Ви, предявено при
горепосочените условия не е постъпило в /банка/. След тази дата
ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е
върнат или не.

„Избор на оператор за експлоатация и стопанисване на Регионална система за управление на отпадъците в регион Левски (Никопол)“

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата в /банка/.

При възникване на спорове по тази гаранция, те ще се решават в съответствие с действащото законодателство на Република България.

Дата:

Подпис и печат:

(БАНКА)

Забележка: Настоящия образец е задължителен относно изискуемото съдържание по ЗОП за условията, описани в него, като се допуска да бъде оформен на бланка в съответствие с изискванията на банката. Тази забележка следва да се изтрие в оригинала на банковата гаранция.

ДО ОБЩИНА НИКОПОЛ

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР**

Известени сме, че нашият Клиент
(наименование, ЕИК/БУЛСТАТ и адрес на участника), наричан за краткост по-долу Изпълнител, с Ваше влязло в сила Решение №/..... г.
(посочва се № и дата на Решението за класиране) е класиран на първо място в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Избор на оператор за експлоатация и стопанисване на Регионална система за управление на отпадъците в регион Левски (Никопол)” и е определен за Изпълнител на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, Изпълнителят следва предостави на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, банкова гаранция за добро изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на 1 % от ориентировъчната стойност на поръчката, а именно (словом:)
(посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), за да гарантира предстоящото изпълнение на задълженията си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние
(банка), с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават..... (словом:)
(посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), в срок до 3 (три) работни дни след получаването на Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че Изпълнителят не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето писмено искане за плащане трябва да ни бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и Ви задължават съгласно закона.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на
(посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорените условия), до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

„Избор на оператор за експлоатация и стопанисване на Регионална система за управление на отпадъците в регион Левски (Никопол)”

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Дата:

Подпис и печат:

(БАНКА)

Забележка: Настоящия образец е задължителен относно изискуемото съдържание по ЗОП за условията, описани в него, като се допуска да бъде оформен на бланка в съответствие с изискванията на банката. Тази забележка следва да се изтрие в оригинала на банковата гаранция.

ЧАСТ VII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ДОГОВОР ЗА УСЛУГА №...../.....

Днес, 2015 г. в гр. Никопол между:

ОБЩИНА НИКОПОЛ, с административен адрес: гр. Никопол, П.К. 5940, ул. „Александър Стамболийски“ № 5, БУЛСТАТ BG000413885, представлявано от Кмета – Емил Бебенов, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

.....,
ЕИК/БУЛСТАТ, със седалище и адрес на управление:,
представлявано от -
....., ЕГН, наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

въз основа на проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Избор на оператор за експлоатация и стопанисване на Регионална система за управление на отпадъците в регион Левски (Никопол)“ и на основание чл. 41, ал. 1 и ал. 2 от Закона за обществените поръчки, във вр. с чл. 73, ал. 1 от ЗОП и Решение №от2015 г. за определяне на изпълнител, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши **експлоатация и стопанисване на Регионална система за управление на отпадъците в регион Левски (Никопол) (наричана по-нататък РСУО)**, включваща следните основни дейности:

1. Приемане на отпадъци по кодове, съгласно КР №500-НО/2014 г.
2. Предварително третиране чрез сепариране на отпадъци с код и наименование съгласно Наредба №2 от 27 юли 2014 г. за класификация на отпадъците 20 03 01, и други неопасни отпадъци, генерирани на територията на общините Никопол, Левски, Белене, Свищов и Павликени, съгласно КР №500-НО/2014 г.
3. Третиране на биоразградими отпадъци сортирани при източника: третиране на органичните отпадъци в Инсталацията за компостиране и получаване на ниско качествен компост; компостиране на „зелени“ отпадъци, от които ще се получава високо качествен компост, при спазване на съответната технология на условията по КР №500-НО/2014 г./транспортиране/.
4. Депониране на отпадъци в клетка № 1 (ноизградена), при спазване на съответната технология и условията по КР №500-НО/2014 г.

5. Временно съхраняване на опасни отпадъци, съгласно условията на КР №500-НО/2014 г., на компост и рециклируеми отпадъчни материали.

6. Извършване на мониторинг, съобразно условията на КР №500-НО/2014 г. и Разрешително за водовземане от подземни води, чрез съществуващи водовземни съоръжения №11510739/20.12.2011 г., издадено от Басейнова дирекция за управление на водите Дунавски район с център Плевен.

7. Водене на отчетност и докладване съгласно Наредба № 1 от 04.06.2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри; водене на отчетност за количествата на рециклируемите отпадъчни материали, образувани на площадката и предадени за рециклиране, както и за количествата на компоста; документиране и докладване съгласно КР №500-НО/2014 г.

8. Стопанисване на сградите, конструкциите, инсталациите, съоръженията, елементите на техническата инфраструктура на площадката, както и довеждаща техническа инфраструктура /електропровод и ВиК/ до нея и мобилното експлоатационно оборудване, по начин, който гарантира техническата им изправност, съобразно предвидения за тях режим на работа, безопасното им функциониране, както и опазване на здравето и безопасността на работещите.

9. Заплащане на консумираната електроенергия и други текущи консумативи, обезпечаващи функционирането на обекта.

10. Извършване на СМР, осигуряващи оптималната експлоатация на Клетка 1 (новоизградена).

11. Охрана на всички сгради, конструкции, инсталации, съоръжения, елементи на техническата инфраструктура, както и довеждаща техническа инфраструктура /електропровод и ВиК/ и мобилно експлоатационно оборудване, в т.ч. денонощно физическо наблюдение и постоянна телефонна връзка за известяване за евентуални пожари или други инциденти в района.

12. Изпълняване на други дейности и мерки, обезпечаващи нормалната експлоатация и стопанисване на обекта, подробно описани в Техническата спецификация и КР №500-НО/2014 г.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва дейностите по чл. 1, ал. 1 на настоящия договор съгласно изискванията на Техническата спецификация, Наредба № 6 от 27 август 2013 г. за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци, Комплексно разрешително №500-НО/2014 г., както и при спазване на действащото законодателство и съобразно техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са неразделна част от настоящия договор.

II. СРОКОВЕ ПО ДОГОВОРА

Чл.2 (1) Срокът за изпълнение на услугата е 60 (шестдесет) месеца, считано от подписване на договора.

(2) Срокът за изпълнение на договора не може да бъде удължаван, освен в случаите по чл. 43, ал. 2, т.1 от ЗОП.

Чл. 3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълни договора в уговорения в чл. 2, ал. 1 от настоящия договор срок.

III. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.4. Изпълнението на настоящия договор ще се извършва на територията на площадката на Регионална система за управление на отпадъците в регион Левски (Никопол), разположена в ПИ №280011, в землището на с.Санадиново, община Никопол

IV. ЦЕНА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА. ПЛАЩАНЕ НА ЦЕНАТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.

Чл.5 (1) Общата цена на възложените и извършени услуги, съгласно договорените единични цени без ДДС, не може да надвишава 6 750 000 лв. без ДДС за целия период на действие на договора.

(2) Единичните договорени цени за изпълнение на дейностите са както следва:

1. Предварително третиране на сепарираща инсталация чрез сепариране на неопасни отпадъци, съгласно КР – сепариране на смесени битови отпадъци, отделяне на оползотворими и рециклируеми отпадъчни материали (стъкло, метали, пластмаси, хартия и картон) –(.....) лв./тон отпадък, без вкл. ДДС;

При сепариране (отсортиране) при предварителното третиране на отпадък под/над 25 % спрямо входящия, офертната цена се коригира за всеки отчетен период по следната формула:

$F=M*K$, където:

F е цената, която се заплаща от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за предварително третиране - лева/ отчетен период;

M е количеството отпадъци, постъпили на инсталацията (тона);

K е коригираната цена лева/тон спрямо офертираната цена при отклонение от заложените 25 % сепариран (отсортиран) отпадък:

$$K=(D- C)*0,4+V$$

D - % действително сепариран (отсортиран) отпадък спрямо постъпилият отпадък на входа на инсталацията. Във формулата D се взема като число;

C - % задължително количество отпадък, което трябва да се сепарира (отсортира) спрямо входа. Във формулата C се взема като число, т. е. C = 25;

V - офертираната цена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

„Избор на оператор за експлоатация и стопанисване на Регионална система за управление на отпадъците в регион Левски (Никопол)“

2. Оползотворяване чрез компостиране на отпадъци в инсталацията за компостиране –(.....) лв./тон отпадък, без вкл. ДДС;

3. Депониране на отпадъци в клетка № 1 - –(.....) лв./тон отпадък, без вкл. ДДС.

(3) Цените посочени в ал. 2 са крайни, включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и не подлежат на промяна.

Чл. 6. (1) Цените по чл.5, ал.2 се заплащат ежемесечно, като дължимата месечна сума се формира съгласно чл. 5, ал. 2.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до 10-то число на месеца, следващ отчетното тримесечие доклад за извършените дейности по мониторинг съгласно Техническата Спецификация и Комплексно разрешително № 356-Н1/2012 г., придружен с фактура.

Чл. 7. (1) В срок до 5 (пет) дни след края на всеки отчетен месец, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** месечен протокол, към който се прилагат:

1. за услугата по чл.5, ал.2, т.1 - справка по дни за приетите за сепариране общи количества смесени битови отпадъци за съответния отчетен период, придружена с кантарни бележки от измерванията извършени с автовезната;

2. за услугата по чл.5, ал.2, т.2 - справка по дни за приетите за компостиране количества отпадъци за съответния отчетен период, придружена с кантарни бележки от измерванията извършени с автовезната;

3. за услугата по чл.5, ал.2, т.5 – справка по дни за съответния отчетен период относно приетите за депониране отпадъци, придружена с кантарни бележки от измерванията извършени с автовезната.

(2) На базата на двустранно подписан Месечен протокол по ал.1 се издава фактура.

Чл. 8. (1) В срок до 30 (тридесет) календарни дни **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на фактурата по чл. 7, ал. 2 от настоящия договор.

(2) Всички плащания по договора се извършват в български лева по банков път.

(3) Ако съгласно действащото законодателство е дължим данък върху добавената стойност, същият се начислява върху месечните плащания за изпълнение на договора.

(4) Изплащането на всички суми ще се извършва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка:

IBAN:

BIC:

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да посочва във фактурите, издадени във връзка с разходи по изпълнение на договора, освен задължителната информация и реквизити,

„Избор на оператор за експлоатация и стопанисване на Регионална система за управление на отпадъците в регион Левски (Никопол)“

съгласно Закона за счетоводството, и следните данни – предмета и номера на договора за възлагане на обществената поръчка.

(6) Всички средства, които се дължат от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в резултат на наложени неустойки по чл.37 в изпълнение на договора следва да се превеждат по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

„Банка ДСК-клон Никопол“

IBAN: BG10STSA93003300410166;

BIC: STSABGSF

V. ФИНАНСИРАНЕ

Чл.9 (1) Финансирането по настоящия договор се извършва със средства от постъпленията от такса „битови отпадъци“ на общините Никопол, Левски, Белене, Свищов и Павликени.

(2) Редът за заплащане на услугите по този договор от страна на Община Левски, Белене, Свищов и Павликени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се определя съгласно Договори, сключени между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и съответната община въз основа решение на Общото събрание на регионалното сдружение за управление на отпадъците в съответствие с чл. 26, ал.1, т.8 от Закона за управление на отпадъците.

VI. КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Чл. 10. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ осъществява контрол на дейностите по изпълнение на предмета на обществената поръчка чрез планирани и внезапни проверки, резултатите от които се отразяват в констативни протоколи.

(2) За срока на действие на настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да изисква:

1. Писмени и устни обяснения от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по въпроси, свързани с изпълнение на задълженията му по този договор;

2. Достъп до всеки документ и/или данни, свързани с изпълнението на настоящия договор и представянето им, както на хартиен, така и на магнитен носител, за целите на упражняването на контрол върху дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително копия на документи, извлечения, справки, доклади и актове по изпълнение на договора и др.).

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигурява достъп до *Регионална система за управление на отпадъците в регион Левски (Никопол)* на оправомощени представители на Възложителя и контролните държавни органи (МОСВ, РИОСВ и др.) за осъществяване на проверка и контрол върху извършваните дейности.

(4) Неосигуряването на достъп до обекта или документ и/или данни по преходната алинея, както и несвоевременното им представяне, представлява нарушение на условията на настоящия договор.

(5) При упражняване на правата и задълженията си по договора или на приложимите законови разпоредби, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се представлява от упълномощени от него лица.

Чл.11. При проверки на място от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Управляващия орган на Програма „Околна среда 2007-2013 г., Сертифициращия орган, Одитиращия орган и представители на Европейската Комисия, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури присъствието на негов представител, както и да осигурява достъп до помещения, преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности по договора.

VII. ДОКУМЕНТАЦИЯ

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в едномесечен срок от подписването на договора да представи на Възложителя необходимите документи за извършване на дейности по събиране и транспортиране на отпадъци, съгласно действащото законодателство в областта на управлението на отпадъци.

Чл. 13. (1) През времето, докато договорът е в сила **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен съхранява всички документи свързани с изпълнение на възложените дейности и видове услуги, възложени с настоящия договор и/или Техническата спецификация

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право по всяко време да изиска документация или всякаква друга информация за изпълнение на договора и може да преглежда и проверява посочената документация, без с това да затруднява дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VIII. ПЕРСОНАЛ ЗА ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА РСУО

Чл. 14. За изпълнение на дейностите по договора и докато е в сила този договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да поддържа минималния състав за изпълнение на предмета на обществената поръчка, съгласно техническата спецификация и предложението за изпълнение на поръчката.

IX. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА НА РЕГИОНАЛНА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ В РЕГИОН ЛЕВСКИ (НИКОПОЛ)

Чл. 15. (1) При изпълнението на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва сградите, конструкциите, инсталациите, съоръженията, елементите на техническата инфраструктура и мобилното експлоатационно оборудване, собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и подробно описани в Техническата спецификация.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извършва експлоатация, техническото обслужване и поддържане на съоръженията и инсталациите, включени в системата по начин, който гарантира техническата им изправност, съобразно предвидения за тях режим на работа в Техническата спецификация, безопасното им функциониране, както и опазване на здравето и безопасността на работещите в **РСУО**.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извършва текуща поддръжка на сградите, конструкциите, инсталациите, съоръженията и елементите на техническата инфраструктура по начин, който не допуска нерегламентирана промяна на предназначението им или води до превишаване на проектните експлоатационни натоварвания и въздействия.

(4) Изпълнителят е задължен да следи и докладва на Възложителя за всеки установен дефект по сгради, конструкции, съоръжения, инсталации и елементи на техническа инфраструктура на **РСУО** с цел своевременното им отстраняване.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури денонощно физическо наблюдение над всички сгради, конструкции, инсталации, съоръжения, елементи на техническата инфраструктура и мобилно експлоатационно оборудване предоставени му по ал. 1 от настоящия договор, както и постоянна телефонна връзка за известяване на компетентни органи и институции за евентуални пожари или други инциденти в района на **РСУО**.

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури ограничаване на свободния достъп до територията на **ОБЕКТА**.

Чл. 16. (1) При настъпване на авария при експлоатацията на **РСУО**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за защита и за ограничаване на негативните последици, съгласно Техническата спецификация и Вътрешния аварийен план за провеждане на спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи при възникване на стихийни бедствия и аварии на територията на **РСУО**.

(2) В случаите по предходната алинея **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да информира незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и съответните компетентни органи.

(3) Отстраняването на аварията е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Х. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЕКСПЛОАТАЦИЯ И ПОДДРЪЖКА НА МОБИЛНОТО ОБОРУДВАНЕ

Чл. 17. (1) Необходимите за изпълнение на договора мобилно експлоатационно оборудване се осигуряват изцяло от и за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като тяхната поддръжка и експлоатация се извършва от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Мобилното експлоатационно оборудване следва:

1. да се гарират на територията на **РСУО**;
2. да се поддържат в техническа изправност съобразно гаранционните условия на производителя за срока на изпълнение на договора;
3. да имат добър външен вид;
4. своевременно да бъдат отремонтирани в случай на повреда;
5. да бъдат обслужвани и отремонтирани в оторизирани сервиси в гаранционния срок.

(3) След изтичане на гаранционния срок, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е задължен да осигури за своя сметка своевременното отстраняване на всякакви повреди по мобилното експлоатационно оборудване и камионите за събиране на зелени отпадъци, с оглед спазването на технологичния режим на работа в РСУО.

ХІ. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Чл.18. (1) За извършване на дейностите по договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да наема само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за **ИЗПЪЛНИТЕЛ**.

(2) Процентното участие на подизпълнителите в цената за изпълнение на договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не може да извършва промяна на посочените подизпълнители за изпълнение на договора, както и да привлича нови подизпълнители.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

(5) В случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** установи, че подизпълнител не изпълнява възложените му дейности, съгласно настоящия договор, той има право да изиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** последният незабавно сам да ги извърши.

(6) Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или изпълнението на дейностите по договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, се счита за неизпълнение на договора и е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл.19. (1) При сключването на договорите с подизпълнителите, оферирани в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

1. Приложимите клаузи от настоящия договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;

2. Действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на договора;

3. При осъществяване на контролните си функции по договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

(2) При изпълнение на Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще ползва/няма да ползва подизпълнители:

Наименование на подизпълнителя	Конкретната част от предмета на поръчката, които ще извършва	Процент от общата стойност

ХП. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.20. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да предаде за експлоатация и поддръжка с приемно-предавателен протокол на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** недвижимо имущество,състоящо се от сгради, конструкции, инсталации, съоръжения и елементи на техническата инфраструктура на територията на обекта и извън него, подробно описани в приемно-предавателен протокол.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да предаде за експлоатация и поддръжка с приемно-предавателен протокол на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** движимо имущество с характеристики подробно описани в Техническата спецификация и намиращо се в **РСУО**.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговорената цена в сроковете и при условията на настоящия договор;

2. да организира сключването на договори с останалите общини в Сдружението по чл.24, ал.1 на ЗУО с цел постъпването на вход на **РСУО** на смесените битови отпадъци, които се генерират на територията на общините, включени в регионалната система за управление на отпадъците в Регион Левски (Никопол);

3. да осигури условия за изпълнение на услугата в срока и на мястото, посочено в този договор.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 10 (десет) дни след сключване на Договора за изпълнение на обществената поръчка да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** копие от необходимите и налични документи, намиращи се при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – необходими за изпълнението на договора, както следва:

1. проектната документация, вкл. и екзекутивни чертежи на **РСУО**;

2. експлоатационните изисквания на производителите на технологичното оборудване на **РСУО**;

3. документите към КР №500-НО/2014 г., в т.ч. инструкции, план за експлоатация, план за мониторинг, аварийен план за експлоатация и поддръжка и други изисквани с разрешителното.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 5 (пет) дни да съдейства за разрешаване на писмено поставени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** въпроси, искани документи, срещи и др.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да оказва необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на дейностите по договора.

Чл.21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от изискванията, по изпълнение на този договор, да откаже приемането на предоставените услуги, както и да откаже да заплати съответното възнаграждение, докато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни своите задължения съгласно договора.

ХІІІ. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи заплащане за извършените услуги в размер и срокове, съгласно Договора.

Чл.23. (1) Количествата сортирани хартии и картон, пластмаси, метални отпадъци и стъклени отпадъци в *Инсталацията за сепариране на отпадъците* от смесените битови отпадъци и предназначени за последващо рециклиране, са притежание на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да ги предава за рециклиране на лица, притежаващи съответния разрешителен документ по чл.35, ал.1 от ЗУО.

(3) При изпълнение на задълженията си по ал.2 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да продава за своя сметка сортираните хартии и картон, пластмаси, метални отпадъци и стъклени отпадъци.

Чл. 24. (1) Количествата компост, произведен в *Инсталация за компостиране* се съхранява от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на площадката в **РСУО**.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** прилага всички изисквания,отнасящи се за оператор на съоръжение по компостиране, определени с *Наредбата за третиране на биоотпадъците*, приета с ПМС № 235/ 15.10.2013г.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава ежемесечно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация относно количествата компост, които отговарят на изискванията на чл.6, ал.1 от *Наредбата за третиране на биоотпадъците*, приета с ПМС № 235/ 15.10.2013г.

(4) Въз основа на информацията по ал.3 и на постъпили заявки от всички общини, участващи в регионалната система за управление на отпадъците, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя количествата компост които се предоставят безвъзмездно на общините.

Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълни предмета по чл. 1 от настоящия договор, в сроковете по чл. 2;
2. Да действа с грижата на добър търговец, с необходимото старание и експедитивност и незабавно да информира в писмен вид **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали обстоятелства, които изискват решение от негова страна.

Чл.26. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява точно и добросъвестно, предвидените по настоящия договор дейности, спазвайки екологичните изисквания на българското законодателство, Техническата спецификация и Комплексното разрешително.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** докладва и води отчет за:

1. изпълнение на условията по КР №500-НО/2014 г.;

„Избор на оператор за експлоатация и стопанисване на Регионална система за управление на отпадъците в регион Левски (Никопол)“

2. документация и докладване на данни по Наредба 1/04.06.2014г. за реда и образците по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри;

3. отчитане на дейностите за приемане и сепариране на смесени битови отпадъци; приемане, шредирание и компостиране на зелени отпадъци и депониране на отпадъци;

4. отчитане на дейностите по мониторинг;

5. отчетност и за количествата сепарирани и предадени за рециклиране отпадъчни материали;

6. за произведен и предаден компост.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да приема в РСУО отпадъците от организираната система за сметосъбиране и сметоизвозване от територията на общините Никопол, Белене, Левски, Свищов и Павликени, а за всички останали случаи - след изрично писмено уведомяване и разрешение, издадено от страна на Възложителя и решение на Общото събрание на Регионално сдружение за управление на отпадъците в регион Левски (Никопол)

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва приемането на неопасни производствени отпадъци с битов характер, образувани в резултат на дейността на физически и юридически лица от общините от регион Левски (Никопол) въз основа на представено разрешение от съответната община.

(5) Задълженията на Изпълнителя по управление на РСУО трябва да са в съответствие с изискванията на: Закона за управление на отпадъците (ЗУО), Наредба № 6 от 27 август 2013 г. за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци, КР №500-НО/2014 г., Техническа спецификация и обхващат **основно, но не само следните дейности:**

1. Да допуска за приемане на площадката на РСУО единствено отпадъците, посочени в КР №500-НО/2014 г..

2. Да извършва проверка и регистриране на входящите отпадъци на площадката на РСУО;

3. Да извършва предварително третиране (сепариране) на отпадъци по кодове съгласно КР №500-НО/2014 г., при спазване на технологията по Проекта и условията на КР №500-НО/2014 г.;

4. Да извършва сортиране на фракции рециклируеми компоненти (хартии и картон, пластмаси и каучук, метали / черни метали и цветни метали/, дървесни материали, текстилни материали и стъкло), балирането им (без отпадъчна фракция стъкло) и предаването им за последващо рециклиране на крайните преработватели;

5. Оползотворяване в Инсталация за компостиране на отпадъци по кодове съгласно КР №500-НО/2014 г. и производство на компост;

6. Да извършва временно съхраняване на отпадъци по кодове, съгласно КР №500-НО/2014 г.;

7. Да поддържа сградите, конструкциите, инсталациите, съоръженията, елементите на техническата инфраструктура и мобилното експлоатационно оборудване по начин, който гарантира техническата им изправност, съобразно предвидения за тях режим на работа, безопасното им функциониране, както и опазване на здравето и безопасността на работещите на площадката на РСУО;

9. Да заплаща консумираната електроенергия на РСУО, таксата за водоползване, горива и други консумативи и материали обезпечаващи функционирането на РСУО, както и дължимите данъци върху недвижимите имоти и такса „битови отпадъци“.

10. Да изпълнява всички дейности и мерки, обезпечаващи нормалната експлоатация и поддръжка на обекта, подробно описани в Техническата спецификация и КР №500-НО/2014 г.

13. Да извършва мониторинг, съобразно условията на КР №500-НО/2014 г.

14. Да води отчетност съобразно предмета на договора и във връзка с изискванията на *Наредба № 1 от 04.06.2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри*, както също документиране и докладване съгласно изисквания на националната и местната нормативна уредба и/ или КР №500-НО/2014 г.

15. Да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички възникнали при изпълнението на договора логистични проблеми и аварийни ситуации, както и за мерките, предприети за тяхното решаване/ отстраняване.

16. Да следи и докладва на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всеки установен дефект по сгради, конструкции, съоръжения, инсталации и елементи на техническа инфраструктура на РСУО с цел своевременното им отстраняване, в съответствие с минималните гаранционните срокове за изпълнени СМР съгласно Наредба №2/2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти

17. Да следи и докладва на Възложителя за всеки гаранционен дефект на стационарното и мобилното експлоатационно оборудване с цел своевременното им отстраняване в оторизиран сервиз.

18. Да достави в срок до 1 (един) месец след сключване на настоящия договор оборудване за поддръжане на зелени площи, мивка за камиони и инструменти за поддръжка, съгласно разписаното в Техническата спецификация.

19. Да осигури в срок до 3 (три) месеца след сключване на настоящия договор оборудване за лабораторията в съответствие с Техническата спецификация.

(6) Доставеното от изпълнителя оборудване по т. 18 и т.19 на предходната алинея, след изтичане на срока на договора остават собственост на Възложителя.

(7) За изпълнение на задълженията си по предходните алинеи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да притежава всички разрешителни документи от компетентните органи, позволяващи извършването на съответните дейности съобразно действащото законодателство.

Чл.27. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури безвъзмездно отстраняване на всички отклонения качеството на извършваните от него дейности, които са възникнали в резултат на лошо изпълнение.

XIV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.28. При подписване на договора, като гаранция за изпълнение на задълженията по него, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документ за внесена гаранция за изпълнение на задълженията си по договора на стойност 1 % (един на сто) от цената по чл. 5, ал.1, представляваща сумата отбез ДДС в една от следните форми:

1.Копие на платежно нареждане за парична сума, преведена по банкова сметка на Община Никопол;

2.Оригинал на банкова гаранция, издадена в полза на Община Никопол.

Чл.29. Разходите по превода на парична сума или на банковата гаранция са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл.30. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на договора в срок до 30 дни след изтичане на срока за изпълнение на договора, освен ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е усвоил същата.

Чл.31. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои изцяло или отчасти гаранцията за изпълнение на договора при неточно изпълнение на задълженията по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, вкл. при възникване на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за плащане на неустойки, както и при прекратяване на договора от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, поради неизпълнение на договорни задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.32. В случай, че Банката, издала гаранцията за изпълнение на договора, е обявена в несъстоятелност, или изпадне в неплатежоспособност /свръхзадължнялост, или ѝ се отнеме лиценза, или откаже да заплати предявената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума в 3-дневен срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предостави в срок до 5 (пет) работни дни от направеното искане, съответната заместваща гаранция от друга банкова институция, съгласувана с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл.33. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихви върху сумите по гаранцията за изпълнение на договора.

XV. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл. 34. (1) При пълно неизпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на максималната стойност на договора.

(2) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** прекрати едностранно изпълнението на задълженията си по настоящия договор и прекратяването не се дължи на форсмажорни обстоятелства или в изпълнение на нормативен акт или на административен/съдебен акт, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в размер остатъка от стойността до края на изпълнение срока договора.

(3) Ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не изплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дължимата сума, определена за плащане в предвидените по този договор срокове, то същият дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,1% от договореното възнаграждение за всеки просрочен ден, но не повече от 5% от стойността на забавеното възнаграждение.

Чл. 35. (1) При неизпълнение на задълженията си по този договор всяка от страните дължи обезщетение за причинените вреди, при условията на гражданското и търговското право.

(2) При частично или некачествено изпълнение на дейности и видове работи, предмет на договора, освен задължението за отстраняване на недостатъците, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи следните неустойки:

1. При неизпълнение на входящ контрол и претегляне на приети отпадъци – 1000 лева за всяко констатирано неизпълнение;
2. При нарушения на технологията за сепариране и/или компостиране на отпадъците, постъпващи в РСУО – 1000 лева за всяко констатирано неизпълнение;
3. При приемане за депониране на отпадъци, които не са предварително третираны, не съответстват на класа на депото и/или не отговарят на критериите за депониране – 5 000 лв. за всяко констатирано неизпълнение;
4. При допускане на запалване на отпадъците на територията на РСУО – 5 000 лв. за всяко констатирано нарушение;
5. При неподдържане на сградите и съоръженията, непочистени обслужващ път и прилежащите терени на клетка №1 (нова), РСУО– 100 лева на ден до отстраняване на неизпълнението;
6. При непредставени в срок отчетни документи – 500 лева за всяко констатирано неизпълнение;
7. При наличие на технически неизправни съоръжения и инсталации – 100 лева на ден до отстраняване на несъответствието.

(3) При неизпълнение на други видове задължения, произтичащи от този договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 500 лева за всяко констатирано неизпълнение за всеки просрочен ден.;

Чл. 36. (1) В случай на едновременно неизпълнение на две или повече от задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може с писмено уведомяване да спре частично плащането по договора. Писменото уведомяване трябва да съдържа информация относно допуснатите неизпълнения, направените пропуски и последствията от тях и срок за отстраняване на последиците от неизпълненията. След

изпълнение на предписанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и/или държавните контролни органи, плащането се възобновява.

(2) Всички санкции, наложени от компетентните органи, за нарушение на законови и подзаконови нормативни актове във връзка с дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за предвидените в този договор дейности, както и задълженията за възстановяване на щети, нанесени на трети лица по вина на работници или служители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са за сметка на същия.

(3) Уговорените с предходните членове неустойки не препятстват търсенето на обезщетение за по-големи вреди по общия ред.

XVI. ОТГОВОРНОСТ ЗА ВРЕДИ. НОСЕНЕ НА РИСКА. ЗАСТРАХОВКИ.

Чл. 37. (1)ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за което и да е искане, претенция, процедура или разноски, направени във връзка с имуществени и неимуществени вреди, причинени на трети лица, вкл. телесна повреда или смърт, при или по повод изпълнението на задълженията си по този договор.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за което и да е искане, претенция, процедура или разноска, направени във връзка с материални вреди, причинени на движима или недвижима собственост на трети лица, при или по повод изпълнението на задълженията си по този договор.

(3) За вреди, причинени на лица, публично или частно имущество, при или по повод изпълнението на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи регресна отговорност спрямо **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако последният заплати обезщетение за такива вреди.

(4)**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност и се задължава при допуснато замърсяване на околната среда да поеме разходите за възстановяването ѝ.

Чл. 38.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключва и поддържа валидни застрахователни полици за следните видове застраховки:

–застраховка гражданска отговорност срещу искиове на трети лица, произтичащи от физическа повреда, имуществена щета и загуба на територията на площадката на РСУО и елементите на техническата инфраструктура /ВиК и електро/ с лимит за всеки отделен случай не по-малък от 500 000 Евро;

–застраховка „Трудова злополука” – за работниците и служителите, ангажирани с изпълнението на договора;

–имуществена отговорност срещу повреди и загуби на всички ДМА, движими вещи и недвижими имоти предмет на поръчката за застрахователна сума равна на тяхната пълна възстановителна стойност включително и необходимите разходи, понесени от застрахования като пряк резултат от застрахователното събитие, отстраняване на развалини и необходимото опразване или разрушаване, преместване, предпазване и съхранение на застраховано имущество за период от датата на застрахователното събитие до отстраняване на последствията от него. Покритите рискове следва да включват, но не се ограничават до пожар, удар от мълния, експлозия,

имплозия, измокряване в резултат на канализационна, отоплителна и паропроводна инсталация и включените към тях уреди, теч от противопожарна система, природни бедствия, включително проливен дъжд, буря, падащи дървета, клони и други външни обекти, наводнение, градушка, замръзване, удар от преводно средство или животно, свличане на земни маси и земетресения, злоумишлени действия на трети лица, включително палеж, излагане на опасност от пожар или нагряване, късо съединение, детонация/ударна вълна, взлом, обир, вандализъм.

(2) Разходите по обслужване на застраховките са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като застрахователните премии трябва да бъдат изплатени изцяло на застрахователя при подписване на застрахователния договор.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен при необходимост да дозастрахова повереното му движимо и недвижимо имущество през целия период на договора, като заплаща допълнителни премии, в случай че през застрахователния период настъпят събития, които биха намалили застрахователното покритие.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска представянето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на застрахователните полици и платежните документи, удостоверяващи плащането на застрахователните премии по дължимите застраховки, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да ги предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 7-дневен срок от получаването на направеното искане.

(5) Ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** констатира неизпълнение на задължението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за сключване и поддържане застраховките по този раздел, той има право да спре плащанията за изпълнение на договора до отстраняване на констатираното неизпълнение.

XVIII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 39. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще използва предоставената му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация, свързана с дейността – предмет на този договор, с изключителната цел да изпълни задълженията си по този договор.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не може да дава каквато и да е информация предоставена му от Възложителя на трети лица или да участва в медийни изяви във връзка с изпълнението на договора без предварителното съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да използва, разгласява, предоставя, разпространява всяка информация, получена в хода на изпълнение на договора, освен ако му бъде предварително писмено съгласие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, или ако същата бъде изискана писмено от държавен орган при или по повод на изпълнение на законови разпоредби.

(4) При приключване изпълнението на договора или при искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, всички предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** материали, съдържащи информация, която е изрично обозначена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** като конфиденциална, ще бъдат върнати на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

XIX. СПИРАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА ПОРАДИ НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПЪЛНЕНИЯ НА ДОГОВОРА.

Чл.40 (1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако последните са причинени в резултат на непредвидени обстоятелства, съгласно дефиницията по § 1, т.14б от ДР на ЗОП.

(2) Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора е била в забава, тя не може да се позовава на непредвидено обстоятелство.

Чл.41. (1) Страната, засегната от непредвидени обстоятелства, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър търговец, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в 7-дневен срок от настъпването на непредвидените обстоятелства.

(2) Докато трае непредвиденото обстоятелство, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Чл.42. (1) Страните по договора не могат да го изменят.

(2) Изменение на сключения договор се допуска при условията на чл. 43 от ЗОП и по изключение.

XX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.43. (1) Действието на този договор се прекратява:

1. С изтичането на срока на договора или при предшестващо крайния срок настъпване на изпълнението на всички задължения на страните.

2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

3. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената поръчката.

4. С едностранно изявление на изправната страна за развалянето му при неизпълнение от другата страна.

5. При отказ на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от договора.

(2) В случаите по ал. 1, т. 2 и т. 3 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение за извършената работа до прекратяване на договора.

(3) Едностранното разваляне на договора се допуска само при пълно неизпълнение, а също и при частично, лошо или забавено изпълнение, съгласно условията на чл.87-88 от ЗЗД.

(4) При разваляне на договора изправната страна е длъжна да отправи 10-дневно писмено предизвестие до другата страна.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати настоящия договор, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите

задължения. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на изпълненото до момента на прекратяване на договора.

Чл. 44. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора едностранно, с 10-дневно писмено предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

1. Забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 15 (петнадесет) дни;
2. Не отстрани допуснатите пропуски в работата си в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок;
3. Прекъсне работа без съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за повече от 5 дни и след отправена писмена покана, не я продължи в рамките на 2 дни, считано от датата на получаване на поканата;
4. Системно не изпълнява задълженията си по договора;
5. Бъде обявен в неплатежоспособност или когато бъде открита процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация;
6. Допусне нередности или измами в работата си, които водят до материални щети;
7. Изпълнява поръчката с подизпълнител, който не е бил посочен в офертата за участие в обществената поръчка.

XXI. СПОРОВЕ

Чл.45. Всички спорове, които могат да възникнат във връзка с настоящия договор, по повод неговото изпълнение или тълкуване, включително споровете, породени или отнасящи се до неговата недействителност или прекратяване, страните ще уреждат доброволно и добронамерено.

Чл. 46. Ако по пътя на преговорите не може да се постигне съгласие, всички спорове ще се решават от компетентния съд, определен по правилата на българското законодателство.

XXIII.ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.47. (1) Когато в договора е предвидено, че страните извършват определено действие „незабавно”, същото следва да бъде извършено непосредствено след пораждање, настъпване или узнаване на събитието или действието, което поражда отговорност, но не по-късно от пет работни дни.

(2) Навсякъде в договора, където е записано „неточно изпълнение” следва да се разбира непълно (в предметно отношение), частично (в количествено отношение), забавено (във времево отношение) и/или лошо (всяко друго, което не съответства на дължимото) изпълнение.

Чл.48. Ако друго не е уговорено, дните в този договор се считат за календарни.

Чл.49. Сроковете по договора се броят по реда на Закона за задълженията и договорите.

Чл.50. Когато в този договор е предвидено, че определено действие или отговорност е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, то разходите за това действие или отговорност не могат да се искат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** като допълнение към цената за изпълнение на договора.

Чл.51. Нищожността на някоя от клаузите по договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл.52. (1) Всички предизвестия, уведомления, заявка и съобщения, предвидени в този договор, ще се считат за надлежно направени, ако са в писмена форма и са връчени срещу подпис на страната (чрез законния ѝ представител или друго лице за контакти), са връчени чрез куриер, чрез писмо с обратна разписка на лице, намиращо се на долупосочения адрес на страната, или са изпратени по факса на страната, както следва:

НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:;

НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: ;

(2) Ако някоя от страните промени посочените в предходната алинея адреси, тел./факс, без да уведоми другата страна, последната не отговаря за неполучени съобщения, предизвестия, уведомления, заявки и съобщения и същите се считат за редовно връчени.

Чл.53. (1) Всяка от страните по договора е длъжна незабавно да уведоми другата страна при промяна на банковата си сметка.

(2) При липса на незабавно уведомяване, плащането по сметката се счита за валидно извършено.

Чл.54. При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правно организационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност или целта, срока на съществуване, органите на управление и представителство, вида и състава на колективния орган на управление на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в 7-дневен срок от вписването ѝ в съответния регистър.

Чл.55. (1) За неуредените с този договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България.

(2) Настоящият договор, ведно с приложенията, се състави в три еднообразни екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всеки със силата на оригинал.

(3) Този договор съдържа следните приложения, които са неразделна част от него:

- Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**,
- Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
- Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

„Избор на оператор за експлоатация и стопанисване на Регионална система за управление на отпадъците в регион Левски (Никопол)”

–Гаранцията за изпълнениена **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....

Емил Бебенов

Кмет на община Никопол

.....

Съгласували :

.....

Главен счетоводител при община Никопол

/...../

.....

Юрист при община Никопол

/...../