



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00402 Поделение: _____ Изходящ номер: 12- _____ от дата 27/06/2014 Коментар на възложителя: _____ _____</p>
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Никопол		
Адрес ул. "Ал. Стамболийски" № 5		
Град Никопол	Пощенски код 5940	Държава Република българия
За контакти зам. кмета на Община Никопол	Телефон 06541 2190	
Лице за контакти Ахмед Ахмедов		
Електронна поща obshtinanl@abv.bg	Факс 06541 2764	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.nikopol-bg.com Адрес на профила на купувача (URL): www.nikopol-bg.com		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана	

<input type="checkbox"/> местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя: "Комплексна доставка на хранителни и нехранителни продукти на детските и социални заведения, както и на учебните заведения на бюджетна издръжка с делегиран бюджет с местонахождение - община Никопол, по предварителна заявка и необходимост от съответните бюджетни звена, с транспорт на изпълнителя за 2014 г. съгласно приложената спецификация към тръжната документация"		
II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)		
<input type="checkbox"/> (а) Строителство <input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки <input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	<input type="checkbox"/> (в) Услуги Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката Община Никопол код NUTS: BG31	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____
II.1.3) Настоящото обявление е за <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД) <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо) <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		

Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:	
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____ Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):	
II.1.5) Кратко описание на поръчката: "Комплексна доставка на хранителни и нехранителни продукти на детските и социални заведения, както и на учебните заведения на бюджетна издръжка с делегиран бюджет с местонахождение - община Никопол, по предварителна заявка и необходимост от съответните бюджетни звена, с транспорт на изпълнителя за 2014 г. съгласно приложената спецификация към тръжната документация"	
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
	Осн. код Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	15000000
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
II.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):	
<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции
	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.2) Количество или обем на поръчката	
II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо) Съгласно тръжната документация Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 300000 Валута: BGN Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? от: _____ до _____ Валута: _____	
	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
II.2.2) Опции (когато е приложимо)	
Ако да, описание на тези опции:	
Опции се предвижда да се използват: след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)	
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____	
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно): след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора	

III.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 24 или дни _____ (от сключване на договора)
или
начална дата _____ дд/мм/гггг
крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

Гаранция за участие – парична сума или банкова гаранция в размер на 2 500 лева /две хиляди и петстотин лева/. Срокът на валидност на банковата гаранция за участие – не по-кратък от срока на валидност на офертата. 2. Гаранция за изпълнение на договора – парична сума или банкова гаранция в размер на 3 % от общата стойност, посочена в ценовата оферта на кандидата, определен за изпълнител, без ДДС. Срокът на валидност на банковата гаранция за изпълнение трябва да надвишава срока на договора с един месец. 3. Паричната сума се внася по сметка IBAN: BG 10STSA93003300410166, BIC: STSABGSF, "БАНКА ДСК" АД, клон Никопол.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Бюджетно финансиране; плащане със средства от делегираните бюджети на съответните бюджетни звена и други източници при наличие на такива. Начин на плащане – по банков път, с платежно нареждане в български лева. Плащането от страна на възложителя се извършва след представяне на фактура, приемо-предавателен протокол и други документи, посочени в договора.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

На основание чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП да се създаде юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица. Новосъздаденото юридическо лице е обвързано от офертата, подадена от обединението.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)Да Не

Ако да, опишете ги:

Ако участник не отговаря на изискванията по чл. 47, ал. 2, т. 1, 3 и 4 от ЗОП, ще бъде отстранен от процедурата. Изискванията по чл. 47, ал. 2, т. 1, 3 и 4 от ЗОП са както следва: 1. участникът да не е в открито производство по несъстоятелност, или да не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – да не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително неговата дейност да не е под разпореждане на съда, или участникът да не е преустановил дейността си; 2. участникът да няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от ДОПК към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, да няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата,

в която участникът е установен; 3. участникът да няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

Указанията относно изискванията по чл. 47 от ЗОП: Изискванията по чл. 47 ал. 1, т. 1 /без б. "е"/ от ЗОП и чл. 47, ал. 5, т. 1 от ЗОП се прилагат за лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП. За обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП, когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват. Когато участник предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, документите за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 /без т.1, б. "е"/ от ЗОП; чл. 47, ал. 2, т. 1, 3 и 4 от ЗОП; чл. 47, ал. 5 от ЗОП се прилагат за всеки от подизпълнителите, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл. 47, ал. 1 /без т.1, б. "е"/ от ЗОП; чл. 47, ал. 2, т. 1, 3 и 4 от ЗОП; чл. 47, ал. 5 от ЗОП се представят за всеки член в обединението. При подаване на офертата, всеки участник удостоверява посочените в чл. 47, ал.1 /без т.1, б. "е"/ от ЗОП; чл. 47, ал. 2, т. 1, 3 и 4 от ЗОП; чл. 47, ал. 5 от ЗОП обстоятелства с декларации.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Участниците представят:

Плик № 1 „Документи за подбор“, съдържащ: 1) Оферта, с приложен към нея списък на документите, съдържащи се в офертата, подписани и подпечатани от участника (Образец № 1); 2) Документ за закупена документация по обществената поръчка (копие); 3) Документ за внесена гаранция за участие - заверено от съответната банка копие на вносната бележка или оригинал на банкова гаранция за участие; 4) Административни сведения за участника (Образец № 2); 5) Регистрационни документи на участника - подава се от участника, всеки член в обединението и подизпълнителя:

☐ Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец.

☐ Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, представя документ за актуално състояние по регистрацията, съгласно националното му законодателство. Документът трябва да бъде преведен на български език в официален превод;

☐ Когато участникът е физическо лице, представя заверено копие на документа си за самоличност.

6) Декларации - подават се от участника, всеки член в обединението и подизпълнителя:

• Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства и условия на обществената поръчка (Образец № 3);

• Декларации по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП (Образци № 4, 5 и 6); 7) Декларация за участието на подизпълнители (Образец № 7); 8) Декларация от подизпълнител/и (Образец № 8) - когато е

приложимо; 9) Декларация Образец № 16; 10) Доказателства за изпълнение на финансовите изисквания към участника съгласно т. 7 от указанията и обявлението - (Образец № 9); 11) Доказателства за изпълнение на техническите изисквания към участника съгласно т. 8 от указанията и обявлението - (Образец № 10, 11, 12); 12) Нотариално заверено пълномощно от участника, упълномощаващо едно лице да представлява участника в процедурата. Изисква се само, когато участникът е юридическо лице и когато избраното лице не представлява участника, съгласно документите за съдебна регистрация и/или вписаните представляващи го лица в Търговския регистър; 13) Споразумение за създаване на обединение за участие в обществената поръчка - в оригинал или нотариално заверен препис. Изисква се само, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и регистрацията по БУЛСТАТ, само ако е регистрирано преди датата на подаване на офертата и 14) Декларация за приемане на условията в проекта на договор - (Образец № 17).

Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“;
Плик № 3 „Предлагана цена“.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>Участникът представя информация за общия оборот и за оборота от доставки с предмет, сходен на настоящата обществена поръчка, за последните три години /2011, 2012 и 2013 г./, както и заверени копия от счетоводни отчети и баланси за приходи и разходи за 2011 г., 2012 г. и 2013 г., в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейност. Попълва се и се представя справка- декларация Образец № 9</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Участникът следва да има реализиран сумарно оборот през последните три финансови години - 2011 г., 2012 г. и 2013 г. общо в размер на 500 000 лева.</p> <p>• В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, минималните изисквания трябва да бъдат изпълнени от обединението като цяло.</p>
--	--

III.2.3) Технически възможности

<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Регистрация по Закона за храните 2. Списък на договори за доставки, с предмет сходен с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени от участника през последните 5 /пет/ години - 2009, 2010, 2011, 2012 и 2013 г., в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и възложителите - Образец № 10.</p> <p>3. Списък на техническия</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. Удостоверение за регистрация по чл. 12 от Закона за храните 2. Към Образец № 10, участникът представя минимум три изпълнени договори, през последните 5 /пет/ години - 2008, 2009, 2010, 2011 и 2012 г., със същия или подобен предмет на настоящата обществена поръчка, както и препоръки/референции за добро изпълнение към тях. Препоръките/референциите следва да съдържат предмет на изпълнения договор, Възложител</p>
--	---

<p>състав, които ще заемат длъжности, при изпълнение на обществената поръчка Образец №11. Към списъка участниците трябва да приложат за лицата копия от документи, удостоверяващи образованието, професионалната квалификация и опита им /заверени копия от дипломи, удостоверения, сертификати, свидетелства, трудови, служебни и/или осигурителни книжки. 4. Списък-декларация - Образец № 12 на собствени/наети специализирани транспортни средства, отговарящи на санитарно-хигиенните изисквания за доставка на хранителни продукти /доказано с Удостоверение за вписване в регистъра от РИОКОЗ или ДВСК, приложено за всяко от превозните средства, включени в списъка/ Декларацията трябва да е придружена с документи, доказващи собствеността на автомобилите, или договори за лизинг, наем и други документи, доказващи обезпечаване на участника със съответното оборудване в случай , че бъде избран за изпълнител. 5. Внедрена система за качество</p>	<p>и стойност. 3. Да разполага с минимум 2 /два/ броя собствени/наети специализирани транспортни средства, отговарящи на санитарно-хигиенните изисквания за доставка на хранителни продукти. За обособена позиция № 9 - Да има Удостоверение за регистрация на минимум едно транспортно средство, вписано с регистрационен номер в списъка на транспортните средства за превозване на суровини и храни в Областна дирекция по безопасност на храните. 4. Участниците представят заверено копие на Сертификат за внедрена система за качество ISO 9001-2008</p>
---	--

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да Не
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

<input type="checkbox"/>	Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:	
<input type="checkbox"/>	Договаряне	Има вече избрани кандидати:	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
		<i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>	
<input type="checkbox"/>	Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:	
<input type="checkbox"/>	Състезателен диалог		
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)			
брой _____			
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____			
Критерии за ограничаване броя кандидатите:			

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.			
			Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
IV.2) Критерий за оценка на офертите			
IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)			
<input type="checkbox"/> най-ниска цена			
или			
<input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при			
<input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)			
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ			
	Показатели		Тежест
1	Показател: Ц - предлагана цена		40
2	Показател: Т - техническа оценка		40
3	Показател: С- Време за реакция		20
IV.2.2) Ще се използва електронен търг			
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)			Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

IV.3) Административна информация			
IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)			

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете къде:	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП	<input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 18/07/2014 дд/мм/гггг	Час: 16:30
Платими документи	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, цена (в цифри): 20 Валута: BGN	
Условия и начин за плащане:	
Документацията се получава от участника или негов упълномощен представител в Община Никопол, ул. "Ал. Стамболийски" № 5, в ЦАУИГ, срещу документ за платена такса на стойност невъзвращаеми 10 /десет лева/ лв., като плащането се извършва по банков път по сметка IBAN: BG 10STSA93003300410166, BIC: STSABGSF, "БАНКА ДСК" АД, клон Никопол.	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	
Дата: 25/07/2014 дд/мм/гггг	Час: 16:30
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите	
Дата: 29/07/2014 дд/мм/гггг	Час: 11:00
Място (когато е приложимо): гр. Никопол, ул. Ал. Стамболийски" № 5, ет. 3 - заседателна зала	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Участниците или техни упълномощени лица, с нотариално заверени пълномощни.	

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	
VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

Ако да, посочете проекта и/или програмата:
VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсadmin@срс.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: чл. 120 от ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава

	Телефон
Електронна поща	Факс
Интернет адрес (URL):	
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 27/06/2014 дд/мм/гггг	

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	

Лице за контакти	
Електронна поща	Факс
Интернет адрес (URL):	