



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
 1000 София, ул. Лера 4  
 факс: 940 7078  
 e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ПУБЛИЧНА ПОКАНА

## ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<b>Деловодна информация</b> Партида на възложителя: 00402 Поделение: Община Никопол Изходящ номер: 12- от дата 16/10/2013 Коментар на възложителя:   
--

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:</b>		
Възложител Община Никопол		
Адрес ул. "Александър Стамболийски" № 5		
Град Никопол	Пощенски код 5940	Страна Република България
Място/места за контакт гр. Никопол, ул. "Александър Стамболийски" № 5	Телефон 06541 2260	
Лице за контакт (може и повече от едно лице) Ахмед Ахмедов - Заместник кмет		
E-mail <a href="mailto:obshtinanil@abv.bg">obshtinanil@abv.bg</a>	Факс 06541 2764	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: <a href="http://www.nikopol-bg.com">www.nikopol-bg.com</a> Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): <a href="http://www.nikopol-bg.com">www.nikopol-bg.com</a>		

## РАЗДЕЛ II

<b>Обект на поръчката</b> <input type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставки <input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<b>Кратко описание</b> Обществената поръчка предвижда изпълнение на следните дейности по обособени позиции: 1. Провеждане на функционален анализ, чрез прилагане на Единна методология за извършване на функционален анализ в държавната администрация и Наръчник по прилагането ѝ; 2. Създаване на система от вътрешни правила за организационна промяна и развитие; 3. Провеждане на съпътстващо обучение; 4. Експертно участие и представителство в работни срещи; 5. Експертно участие в конференции. Задачите по всяка позиция и очакваните резултати са описани

подробно в техническата спецификация за изпълнение на обществената поръчка, която е част от документацията за участие в обществената поръчка, публикувана в посочената официална интернет страница на общината.

Описаните дейности са по проект "Общинска администрация Никопол - "ЗА" ефективна структура и управление", ОП "Административен капацитет, Приоритет I „Добро управление“, подприоритет 1.1. „Ефективна структура на държавната администрация“, Бюджетна линия BG051PO002/13/1.1-07.

#### Общ терминологичен речник (CPV)

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	79410000	

### РАЗДЕЛ III

#### Количество или обем

Количеството съответства на заложените резултати от изпълнение на дейностите по поръчката, чиято обща прогнозна стойност без данък върху добавената стойност е обявена по - долу.

Индикативната стойност по обособени позиции е: Обособена позиция 1. Провеждане на функционален анализ - 10 833,33 лв.; Обособена позиция 2. Създаване на система от вътрешни правила за организационна промяна и развитие - 25 000,00 лв.; Обособена позиция 3. Провеждане на съпътстващо обучение - 1 666,67 лв.; Обособена позиция 4. Експертно участие и представителство в работни срещи - 1 875,00 лв.; Обособена позиция 5. Експертно участие в конференции - 1 666,67 лв. Очакваните резултати от изпълнение на поръчката са подробно описани в техническата спецификация, която е част от документацията за участие в обществената поръчка, публикувана в посочената официална интернет страница на общината.

Прогнозна стойност

(в цифри): 41041.67 Валута: BGN

#### Място на извършване

Община Никопол

код NUTS:  
BG314

#### Изисквания за изпълнение на поръчката

1. Участникът следва да има минимален оборот от дейността за предходните 3 (три) финансови години (2010, 2011 и 2012 г.), в размер на 120 000 (сто и двадесет хиляди) лева - общо за трите години. Минимален оборот от дейността за предходните 3 (три) финансови години (2010, 2011 и 2012 г.) сходен с предмета на поръчката - 50 000,00 /петдесет хиляди/ лева. Представя се справка-декларация за общия оборот (по образец) в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си. 2. През последните 3 (три) години (които три години се изчисляват до датата определена като краен срок за подаване на оферти) да е изпълнил успешно поне 3 (три) договора за консултантска дейност с бенефициент общинска администрация. 3. През последните 3 (три) години (които три години се изчисляват до датата определена като краен срок за подаване на оферти) да е изпълнил успешно поне 3 (три) договора в повече от една от следните области (сходни с предмета на поръчката): извършване на икономически и/или социални анализи; разработване на стратегии за развитие; изготвяне на вътрешно-нормативни

документи и правилници; консултации в областта на ПЧП и аутсорсинг; повишаване административния капацитет на общинска администрация; провеждане на кръгли маси, семинари, обучения; общо консултиране на държавна и местна администрация. Участникът следва да представи списък на основните договори за дейността (по образец), изпълнени през последните 3 (три) години (които три години се изчисляват до датата определена като краен срок за подаване на оферти). Списъкът трябва да е придружен с препоръки за добро изпълнение и/или референции, и/или копия на договорите, придружени с приемо-предавателни протоколи. 4. Да разполага с екип от експерти със следните минимални изисквания: 1)

Ръководител на екип: Изискване за минимална образователна степен (МОС): Висше образование в областта на икономиката/ социологията/ правото или еквивалент; Изискване за минимален общ трудов стаж (МОТС): 7 г.; Изискване за минимален трудов стаж по специалността (МТСС): 5 г.; Участие в изпълнението на проекти и/или дейности сходни с предмета на поръчката (минимален брой): 2 проекта или дейности. 2) Експерт "Административно управление и управление на човешките ресурси": Изискване за МОС - Висше образование в областта на икономика, социология, стопанско управление, управление на човешките ресурси или еквивалент; Изискване за МОТС: 7 г.; Изискване за МТСС: 5 г.; Участие в изпълнението на проекти и/или дейности сходни с предмета на поръчката (минимален брой): 1 проект или дейности. 3) Експерт „Връзки с обществеността“ - Изискване за МОС - Висше или средно образование в областта на хуманитарните науки или еквивалент; Изискване за МОТС: 5 г.; Изискване за МТСС: 5 г.; Участие в изпълнението на проекти и/или дейности сходни с предмета на поръчката (минимален брой): 1 проекта или дейности, свързани с връзки с обществеността и/или медии и/или в изпълнение на задачи, свързани с публичност и информираност. 4) Експерт „Публично-частно партньорство“: Изискване за МОС: Висше образование в една от следните области: икономика, право, стопански мениджмънт или еквивалентни; Изискване за МОТС: 5 г.; Изискване за МТСС: 5 г.. Участие в изпълнението на проекти и/или дейности сходни с предмета на поръчката: 1 проект или дейност, свързани повишаване капацитета на Общини при работа с публично - частно партньорство /ПЧП/. 5) Експерт „Право“ - Изискване за МОС - Висше образование специалност право и придобита юридическа правоспособност; Изискване за МОТС: 5 години; Изискване за МТСС: 5 г.; Опит в областта на правото: минимум 5 г.. 6) Координатор: Изискване за МОС - Висше образование в областта на икономиката/ хуманитарните науки или еквивалент; Изискване за МОТС: 3 г.; Изискване за МТСС: 1 г. Участие в изпълнението на проекти и/или дейности сходни с предмета на поръчката: 1 проект или дейност. 5. Участникът трябва да притежава и да приложи към офертата валиден сертификат по ISO 9001:2008.

#### Критерий за възлагане

най-ниска цена

икономически най-изгодна оферта

#### Показатели за оценка на офертите

Комплексна техническа оценка - 60%;

Предлагана цена - 40%.

#### Срок за получаване на офертите

Дата: 24/10/2013 дд/мм/гггг

Час: 16:00

**Европейско финансиране**Да  Не **Допълнителна информация**

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

Офертата задължително трябва да съдържа: 1. Списък на документите; 2. Оферта, съдържаща предложение за изпълнение на поръчката, срок на валидност на офертата и данни за лицето, което прави предложението – по образец. 3. Техническо предложение – по образец. 4. Ценово предложение – по образец; 5. Декларация (оригинал) за единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър или копие на документ за самоличност за физическото лице; 6. Декларация за приемане на условията на проекта на договор – по образец; 7. Справка-декларация (оригинал) съдържаща информация за общия оборот от услуги и за оборота от услугите сходни с предмета на поръчката, за последните три години, в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си. 8. Списък-декларация (оригинал) съдържаща списък на договорите за услуги, изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружена от най – малко две препоръки (заверено копие) за добро изпълнение, в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си. Списъкът следва да съдържа най – малко данни за: наименование на възложителя (получателя на услугата), предмет на договора, стойностите на договора, дата на подписване, дата на изпълнение. 9. Списък-декларация (оригинал) за експертите включени в екипа за изпълнение на предмета на поръчката, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството, с приложени към декларацията автобиографии, дипломи, сертификати, удостоверения, копия от трудови договори или заповеди за назначаване на служебно правоотношение, граждански договори /трудовете и граждански договори, съответно заповедите за назначаване трябва да бъдат придружени от препоръки и/или длъжностни характеристики/; 10. Декларация (оригинал) за ангажираност от експертите включени в екипа за изпълнение на поръчката по образец; 11. Автобиографии (оригинал) на експертите;

Срокът на валидност на офертата (който се посочва в образеца на оферта) не трябва да бъде по-кратък от 60 /шестдесет/ календарни дни. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА: Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, на адрес: гр. Никопол, ул. „Александър Стамболийски“ № 5, етаж първи, център за административно обслужване. Върху плика се посочва: 1. Наименование на поръчката. 2. Наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес. Ценовото предложение на участника следва да бъде поставено в отделен запечатан, непрозрачен плик, поставен в основния плик. Ценовите предложения на участниците, които не отговарят на изискванията за изпълнение на поръчката и/или не са представили всички изискуеми документи няма да бъдат отваряни.

УСЛОВИЯ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. При сключване на договор определеният изпълнител представя документи, издадени от

компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 и декларации за липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.5.

Подробни указания за участие в обществената поръчка са описани в документ Условия за участие, който е част от документацията за участие в обществената поръчка, публикувана в посочената официална интернет страница на общината.

#### **РАЗДЕЛ IV**

**Срок на валидност на публичната покана (включително)**

Дата: 23/10/2013 дд/мм/гггг