



ОБЩИНА НИКОПОЛ

гр. Никопол, П.К. 5940, ул. "Александър Стамболийски" № 5

телефон: 06541/2190, факс: 06541/2764, www.nikopol-bg.com

е-mail: obshtinani1@abv.bg

ОДОБРЯВАМ:/п/.....

Емил Илиев Бебенов

Кмет на община Никопол

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА

ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА

ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

Изготвяне на технически проекти и осъществяване на авторски надзор за общински обекти на територията на град Никопол с цел кандидатстване по Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.

гр. Никопол, август 2015 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА, ВКЛЮЧИТЕЛНО НА ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

РАЗДЕЛ А. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ Б. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

РАЗДЕЛ В. ОПИСАНИЕ НА ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

IV. УСЛОВИЯ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

РАЗДЕЛ А. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

РАЗДЕЛ Б. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ В. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ, ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ

РАЗДЕЛ Г. ГАРАНЦИИ

V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ А. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ, ПРЕДСТАВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ Б. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА: НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

РАЗДЕЛ В. ПОДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИ

VI. УСЛОВИЯ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ А. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

РАЗДЕЛ Б. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ В. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ Г. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ Д. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

VII. ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ.

VIII. ОБРАЗЦИ НА ПРИЛОЖЕНИЯ.

Приложение № 1. Списък на документите, съдържащи се в офертата

Приложение № 2. Представяне на участник

Приложение № 3. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП

Приложение № 4. Декларация по чл. 55, ал. 7 и чл. 8, ал. 8, т.2от ЗОП

Приложение № 5. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП

Приложение № 6. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител

Приложение № 7. Декларация по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП

Приложение № 8. Декларация за приемане условията в проекта на договора (чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки)

Приложение № 9. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Приложение № 10. Декларация относно конфликт на интереси

Приложение № 11. Списък на екипа от физически лица за изпълнение на обществена поръчка

Приложение № 12 Професионална автобиография

Приложение №13. Декларация за съгласие за участие като експерт

Приложение №14 Декларация от членовете на обединението/консорциума

Приложение № 15 Декларация по чл. 171от ЗУТ

Приложение № 16. Предложение за изпълнение на поръчката (техническа оферта)

Приложение № 17 Предлагана цена (ценова оферта)

Приложение № 18 Образец на банкова гаранция за изпълнение

Приложение № 19 Декларация за запознаване с документите свързани с изпълнението на поръчката

Приложение № 19а Протокол за запознаване с документите свързани с изпълнението на поръчката, заверен от възложителя към декларация (Приложение № 19)

Приложение № 20 Проект на договор

I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА, ВКЛЮЧИТЕЛНО НА ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

РАЗДЕЛ А. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложител

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Глава пета от Закона за обществените поръчки (ЗОП), е Община Никопол с административен адрес: гр. Никопол, ул. Александър Стамболийски № 5, ПК 5940, тел.: 0654 12190, e-mail: obshtinanil@abv.bg, факс: 0654 12764, интернет адрес: <http://www.nikopol-bg.com>.

Лице за контакт: Ахмед Ахмедов, заместник кмет на община Никопол

Община Никопол е Възложител по смисъла на чл. 7, ал. 1 от ЗОП и като такъв има задължението при възлагането на обществени поръчки стриктно да спазва разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му. Община Никопол е юридическо лице и има право на собственост и самостоятелен общински бюджет. Орган на изпълнителната власт в общината е кметът.

Съобразно последния съгласуван от ЕК вариант на ПРСР 2014-2020 година община Никопол попада в обхвата на общините от селските райони и интервенции на територията на общината по М07 — Основни услуги и обновяване на селата в селските райони са допустими, доколкото дейностите в рамките на град Никопол не попадат в обхвата на Ос 2 от ОП Региони в растеж.

2. Правно основание за откриване на процедурата

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание член 16, ал. 1, ал. 4 и ал. 8 и Глава пета от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката. Откритата процедура за възлагане на обществена поръчка е основана на принципите на публичност, прозрачност, свободна и лоялна конкуренция, равнопоставеност и недопускане на дискриминация, като дава възможност за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на Възложителя.

3. Мотиви за избора на процедура по възлагане на поръчката

Предвид обстоятелството, че естеството на поръчката позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации и не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – с обявление или без обявление, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в Закона за обществените поръчки ред за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура, като възложителят ще приложи разписаните в ЗОП правила описани в глава V от ЗОП.

Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства по проекта и ще гарантира в максимална степен:

- * техническата готовност за кандидатстване с проектни предложение, предвид кратките и често недостатъчни срокове за подаване на проекти.
- * осигуряване на допустимост на разходите по правилата на финансиращата програма
- * получаване на конкуренти предимства за общината в качеството ѝ на потенциален бенефициент (предвид намаленият с близо 40% бюджет за публични инфраструктурни проекти по ПРСР с предимство ще се ползва първият по време)
- * максимална гъвкавост на общината при възлагане на конкретни обекти, съобразно конкретни покани за кандидатстване (към момента Програмата за развитие на селските райони 2014-2020г. няма публикувана годишна индикативна работна програма, което прави невъзможно планирането на възлагане на конкретни инвестиционни обекти)

С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най - добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура, целта на която, от друга страна е да защити

обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на средства от държавния бюджет и фондовете на Европейския съюз, и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участието в процедурата. При провеждане на настоящата процедура по възлагане в максимална степен ще бъдат съблюдавани принципите на добро финансово управление, а именно: **икономичност, ефикасност и ефективност.**

С оглед на изложеното и съгласно разпоредбата на чл.14, ал.1, т.2 във връзка с чл.45в, когато планираната за провеждане поръчка за услуги е със стойност по-ниска от съответния праг, определен в чл. 45в, ал.2 ЗОП, Възложителят може да приложи предвидените в член 14, ал.3 от ЗОП опростени правила.

4. Документация за участие

Пълен достъп до настоящата документацията е предоставен на официалната интернет страница на Община Никопол – <http://www.nikopol-bg.com>, раздел „Обществени поръчки” (Профил на купувача) откъдето заинтересованите лица могат да я изтеглят безплатно.

В случай, че документацията бъде изтеглена от сайта на Община Никопол, следва ФЛ или ЮЛ в три дневен срок да уведоми Възложителя, и да му предостави данни за кореспонденция: адрес, телефон, факс, имейл-адрес.

Документацията се предоставя и на хартиен носител на всяко лице, поискало това, като същата му се предава на място в Деловодството на Община Никопол на адрес: гр. Никопол, ул. Александър Стамболийски № 5, всеки работен ден между 9:00 ч. и 17:00 ч. или се изпраща с препоръчано писмо на посочен от него адрес за негова сметка. В тези случаи, на основание член 27, ал.7 от ЗОП, възложителят изисква от лицата заплащането на документацията, като цената е посочена в обявлението и е равна на действителните разходи за нейното отпечатване и размножаване. Заплащането се извършва на касата на Общината или срещу представяне на платежен документ за внесената сума по сметка: IBAN: BG10STSA93003300410166, вид плащане 447000 BIC код: BIC: STSABGSF, при: „Банка ДСК-клон Никопол” – клон Никопол, най-късно до часа и датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка.

Закупуването на документация не е условие за участие в процедурата!

В случаите по чл. 27а, ал. 1 от ЗОП възложителят предоставя безплатно променената документация на лицата, закупили документация преди издаване на решението за промяна.

5. Осигуряване на достъп до документи

С цел коректното изготвяне офертите на участниците, Възложителят предоставя достъп за запознаване с наличните изходни данни за обектите. Всеки участник изпраща предварително писмено уведомление до Възложителя, в което посочва дата, на която ще посети общината и обособената позиция, за която планира да подаде оферта, и прилага копие от Удостоверение за актуално състояние или ЕИК. Посещението се извършва от законния представител на участника лично или чрез надлежно и изрично упълномощен да извърши огледа представител с пълномощно. Копие от пълномощното се прилага към уведомлението за предстоящ оглед.

В случай на участие на консорциум/обединение, посещението на място може да се извърши, както от предствалващия обединението или от надлежно и изрично преупълномощено лице, така и от законния представител на някой от членовете на обединението, или от надлежно и изрично упълномощено да извърши огледа лице. Пълномощното следва да бъде с нотариална заверка на подписа.

Всеки участник задължително декларира, че е запознат, респективно незапознат с условията за допустимост на разходите по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020г., обектите и наличните изходни данни, при което незапознаването и евентуалната възможност от представянето на оферта, несъответстваща на изискванията на Възложителя е за негов риск и отговорност (обстоятелството се декларира в Декларация - Приложение № 22).

6. Участниците могат да получат необходимата информация за:

-задълженията, свързани с данъци и осигуровки - от Национална агенция по приходите на ел.адрес www.nap.bg ;

-опазване на околната среда - от Министерство на околната среда и водите и неговите структури на ел.адрес www.moew.government.bg ;

-закрила на заетостта и условията на труд - от Министерство на труда и социалната политика на ел.адрес www.mlsp.government.bg ;

- условия за финансиране по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020г.- <http://www.dfz.bg/bg/prsr-2014-2020/prsr--2014-2020/>

РАЗДЕЛ Б. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Предмет и кратка информация за поръчката

Обект на настоящата обществена поръчка е „услуга” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП. Обектът попада в Приложение № 2 към чл. 5, ал. 1, т. 1 от ЗОП, категория услуги 12 „Архитектурни услуги, инженерингови услуги и интегрирани инженерингови услуги; услуги по градско благоустройство и ландшафтна архитектура; услуги, свързани с научни и технически консултации; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи” съгласно номенклатурата на класификатора на обществените поръчки с код по CPV:

Описание:

71000000 Архитектурни, строителни, инженерни и инспекционни услуги

71200000-0 Архитектурни и свързани с тях услуги

71220000-6 Архитектурно проектиране

71240000-2 Архитектурни и инженерни услуги по изготвяне на планове и чертежи

Предметът на настоящата обществена поръчка е Изготвяне на технически проекти и осъществяване на авторски надзор за общински обекти на територията на град Никопол с цел кандидатстване по Програма за развитие на селските райони 2014-2020г. в четири обособени позиции, съобразно спецификата на строителните обекти както следва:

Обособена позиция 1 – Изготвяне на технически проект за обновяване на площи, за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществени потребности - реконструкция и модернизация на общински площад и обществени площи в центъра на град Никопол и упражняване на авторски надзор;

Обособена позиция 2 - Изготвяне на технически проект за реконструкция и рехабилитация на улична мрежа на територията в град Никопол и упражняване на авторски надзор;

Обособена позиция 3 – Изготвяне на технически проект за реконструкция и рехабилитация на общински път VN 1124 52030(2) /II-52 Въбел -Никопол/ - Драгаш войвода - ДЗС Георги Димитров и упражняване на авторски надзор;

Обособена позиция 4 - Изготвяне на технически проект за реконструкция и рехабилитация на общински път PVN 3123- /III - 304,Трънчовица – Новачане/-Бацова Махала -Граница общ. (Никопол-Плевен) -Славяново /PVN 2145/ и упражняване на авторски надзор.

Пълно описание на обекта на настоящата процедура е дадено в Том V. Техническо задание и пълно описание на обекта на поръчката. Специфични условия за изпълнението от настоящата документация.

2. Прогнозна стойност

Прогнозната стойност на възлаганата обществена поръчка е **индикативна** и е в размер до 314 000 лв. без вкл. ДДС.

Прогнозната стойност по обособени позиции е:

1. Изготвяне на технически проект за обновяване на площи, за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществени потребности на територията на град Никопол и упражняване на авторски надзор – до 34 000 лева без ДДС

2. Изготвяне на технически проект за реконструкция и рехабилитация на улична мрежа в град Никопол и упражняване на авторски надзор – до 88 000 лева

3. Изготвяне на технически проект за реконструкция и рехабилитация на общински път VN 1124 52030(2) /II-52 Въбел - Никопол/ - Драгаш войвода - ДЗС Георги Димитров и упражняване на авторски надзор– до 55 000 лева;

4 Изготвяне на технически проект за реконструкция и рехабилитация на общински път PVN 3123- /III -304,Трънчовица–Новачане/-Бацова Махала -Граница общ. (Никопол-Плевен) -Славяново /PVN 2145/ и упражняване на авторски надзор – до 137 000 лева;

Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на осигурения от възложителя бюджет по обособени позиции и предлагат ценови показатели за извършване на следните услуги:

1. изработване на технически проект;
2. осъществяване на авторски надзор;

Ценовото предложение за всяка обособена позиция задължително включва пълния обем дейности по техническата спецификация.

3. Схема на плащане:

Всички плащания по договора за възлагане на обществената поръчка се извършват по банков път в лева при съобразяване с Решение No 788 от 28 ноември 2014 година, в случай, че е приложимо.

За изготвяне на техническия проект – крайно плащане в размер на 100% (сто процента) от стойността на извършената дейност, но не повече от одобрения от Държавен фонд „Земеделие” разход, в срок от 30 (тридесет) календарни дни след сключване на договор за безвъзмездна финансова помощ.

Авторският надзор се изплаща еднократно в рамките на 10(десет) дни от въвеждане на обекта в експлоатация и предаване на финален доклад за извършената услуга.

Конкретната схема на плащане е разписана в приложения проект на договор за възлагане на обществена поръчка, съобразно изискванията на финансиращата програма и договора с ДФЗ.

Цената за изпълнение на обект по съответната обособена позиция е крайна и включва всички разходи на Изпълнителя, вкл. тези за транспорт, възнаграждения на екипа, извънреден труд, промяна в организацията на работата и др. извънредни обстоятелства, както и всички други присъщи разходи, неупоменати по-горе. В разходите за авторски надзор се включва и изготвяне на екзекутивни чертежи в случай, че това се налага.

Приемането на инвестиционния проект се удостоверява чрез подписване на двустранен протокол (между възложител и изпълнител).

Приемането на авторския надзор става с предаване на финален доклад за извършената услуга от Изпълнителя на Възложителя.

Условията, сроковете и другите специфични условия във връзка с начина на плащане са отразени в приложения проект на договор.

4. Цел на поръчката: Целта на процедурата е да се избере изпълнители, които за период от датата на възлагане до 01.03.2016г. да осигурят техническа готовност за възлагане и изпълнение на строителните дейности и получаване на безвъзмездна финансова помощ.

5. Срок за изпълнение:

Срокът за изготвяне на инвестиционен проект във фаза „техническа” с подробни количествено-стойностни сметки по съответните части е в зависимост от офертата на участниците, но не може да бъде по-дълъг от 4 (четири) календарни месеца, считано от датата на получаване на Възлагателно писмо, което изпълнителят получава лично срещу подпис, за стартиране изпълнението на дейностите - Приложение № 4, неразделна част от договора.

Срокът за изпълнение на дейностите по упражняване на авторски надзор е фиксиран и е в зависимост от срока за изпълнение на строително – ремонтните работи до момента на въвеждане в експлоатация на обекта или издаване на разрешение за ползване в зависимост от категорията на обекта.

За целта изпълнителите трябва да разработят в предложението си за изпълнение на поръчката методика/механизъм за паралелно изпълнение на обектите, в случай, че кандидатстват за повече от една обособена позиция.

6. Място на изпълнение: Република България, община Никопол, град Никопол

7. Разходи за участие в процедурата

Разходите за изготвянето на офертите са единствено за сметка на участниците в процедурата. Те не могат да предявяват към Възложителя никакви претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им и по провеждането на настоящата процедура. Тъй като Възложителят осигурява пълен достъп до документацията за възлагане не е налице възможността посочена в чл. 39 ал. 5 от ЗОП, а именно при прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка по чл. 39 ал. 1, т. 3, 5 и 6 или ал. 2 от ЗОП възложителят възстановява на кандидатите или участниците направените от тях разходи за закупуване на документацията за участие в процедурата в 14-дневен срок от решението за прекратяването.

РАЗДЕЛ В. ОПИСАНИЕ НА ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

Предметът на поръчката е разделен в четири обособени позиции, съобразно спецификата на видовете обекти, а именно:

Обособена позиция 1 – Изготвяне на технически проект за обновяване на площи, за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществени потребности - реконструкция и модернизация на общински площад и обществени площи в центъра на град Никопол и упражняване на авторски надзор;

Обособена позиция 2 - Изготвяне на технически проект за реконструкция и рехабилитация на улична мрежа на територията в град Никопол и упражняване на авторски надзор;

Обособена позиция 3 – Изготвяне на технически проект за реконструкция и рехабилитация на общински път VN 1124 52030(2) /II-52 Въбел -Никопол/ - Драгаш войвода - ДЗС Георги Димитров и упражняване на авторски надзор;

Обособена позиция 4 Изготвяне на технически проект реконструкция и рехабилитация на общински път PVN 3123- /III -304, Трънчовица–Новачане/-Бацова Махала -Граница общ. (Никопол-Плевен) -Славяново /PVN 2145/ и упражняване на авторски надзор;

По всяка една от обособените позиции избраният изпълнител следва да изпълни комбинация от две отделни, но взаимосвързани дейности.

Дейност 1. Разработване на технически проект

Кратко описание:

Изготвянето на технически проект за нуждите на обновяването се възлага на екип от правоспособни проектанти.

Технически проекти следва да бъдат изготвени съгласно ЗУТ, Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и друга свързана подзаконова нормативна уредба по приложимите части в зависимост от допустимите и одобрени за финансиране дейности. Проектите следва да бъдат придружени с подробни количествено-стойности сметки по приложимите части и една обобщена количествена сметка.

Техническият проект следва да бъде надлежно съгласуван с всички експлоатационни дружества и други съгласувателни органи и одобрен от главния архитект на Общината, което е задължение на Възложителя, но Изпълнителят следва окаже нужното съдействие, ако е необходимо.

В обяснителните записки проектантите подробно описват необходимите изходни данни, дейности, технико-икономически показатели, спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия, комплекти и системи) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти и технология на изпълнение, количествени и стойностни сметки. Проектите се изработват в обхват и съдържание съгласно изискванията на Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Процесът на изготвяне на техническата документация се предшества от осигуряване на скица и виза за проектиране, ако е приложимо. Тези документи се осигуряват от община Никопол и се представят заедно с изпращането на възлагателното писмо.

Доклад за съответствие на техническата документация със съществените изисквания се изготвя от външния изпълнител, в случай че е необходимо.

Дейност 2. Упражняване на авторски надзор по време на строителството

Кратко описание:

Изпълнителят, ще упражнява авторския надзор по време на строителството, съгласно одобрените проектни документации и приложимата нормативна уредба посредством проектантите по отделните части на проекта или упълномощени от тях лица при условие, че упълномощените лица притежават квалификация, съответстваща на заложените в процедурата минимални изисквания.

Авторският надзор ще бъде упражняван след писмена покана от Възложителя във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително, относно:

- * Присъствие при съставяне на и подписване на задължителните протоколи и актове по време на строителството и в случаите на установяване на точно изпълнение на проекта, заверки при покана от страна на Възложителя и др.;
- * Наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за спазване на предписанията на проектанта за точно изпълнение на изработения от него проект от страна на всички участници в строителството;
- * Изработване и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост по искане на Възложителя и/или по предложение на строителния надзор и др.;
- * Заверка на ексекутивната документация за строежа след изпълнение на обектите.

IV. УСЛОВИЯ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ.

РАЗДЕЛ А. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

1. Изпълнителят да планира и извършва всички задачи в съответствие с обхвата на допустимост на инвестиционни проекти съобразно съгласуваната от ЕК Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.
2. Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на договора за финансиране с ДФЗ. Копие на договора ще бъде предоставено на изпълнителя след като бъде подписан.
3. Изпълнителят има задължението да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на Възложителя и отговорните институции.
4. Изпълнителят има задължението да следи и докладва за нередности при изпълнение на услугите част от проекти, обект на настоящата процедура. В случай на установена нередност, изпълнителя е длъжен да възстанови на възложителя всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.
5. Изпълнителят е длъжен да съхранява всички документи по изпълнението на договора си, както следва за период от 5 години след датата на приключване и отчитане на проекта.
6. Изпълнителят е длъжен да изготви технически проект в обхват съгласно Наредбата № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти съобразно заданието на Възложителя.
7. Изпълнителят е длъжен да окаже съдействие при съгласуване на инвестиционния проект с компетентните институции и издаване на разрешение за строеж, когато това се налага съгласно действащите разпоредби на ЗУТ.
8. Възложителят изисква от участниците да декларират, че ще бъдат в състояние да осигурят предложения от тях ресурс (финансов, човешки и материален) за изпълнението на поръчката (ако същата им бъде възложена), като в съответния момент участникът няма да бъде ангажиран в други дейности на възложителя или ще осигури допълнителен човешки ресурс, в състояние да гарантира качествено и навременно изпълнение на обектите.

ВНИМАНИЕ: При установено несъответствие между офертата на участник и минималните изисквания към изпълнение на поръчката, той ще бъде отстранен от участие в процедурата!

РАЗДЕЛ Б. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Потенциалните участници задължително трябва да отговарят на следните условия, за да участват в настоящата процедура:

1. Участник в настоящата процедура за обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица. Когато се представляват от друг, физическите лица представят нотариално заверено пълномощно за това.

2. В процедурата може да участва всеки, който отговаря на предварително обявените от Възложителя условия, посочени в обявлението и документацията за участие.

3. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка лице, при което:

а) Участникът в процедурата по възлагане на обществена поръчка се представлява от лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в община Никопол или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата на участника е било назначено на трудово или служебно правоотношение в община Никопол .

б) Участникът в процедурата по възлагане на обществена поръчка има сключен трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице работещо по трудово или служебно правоотношение в община Никопол или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в община Никопол.

в) Лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в община Никопол, или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в община Никопол, и не може да притежава дялове от капитала на участник в процедура за възлагане на обществената поръчка.

г) Участникът в процедурата по възлагане на обществена поръчка да е сключил договор за консултантски услуги с лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в община Никопол или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в община Никопол.

4. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка и Възложителят ще отстрани от участие всеки потенциален участник:

1) осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2) обявен в несъстоятелност;

3) в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

4) в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че потенциалният участник е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или потенциалният участник е преустановил дейността си;

който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

5) който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;

6) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

7) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

8) при който лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

По смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки "свързани лица" са:

- а) роднини по права линия без ограничение;
- б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;
- в) роднини по сватовство – до втора степен включително;
- г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;
- д) съдружници;
- е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
- ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество

- 9) който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;
- 10) неотговарящ на обявените в документацията за участие условия и изисквания или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя в настоящата документация;
- 11) декларирал съгласие да участва за тази поръчка като подизпълнител на друг потенциален участник;
- 12) представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;

Когато потенциалните участници са юридически лица, изискванията по точки 1, 5, 6 и 8 се прилагат за лицата съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, че налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП.

13) Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица. Съгласно чл. 49. (1) от ППЗОП: "Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договърът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. (2) В случаите по ал. 1, ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени."

Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от потенциалните участници данни в предложената оферта.

РАЗДЕЛ В. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ, ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ.

1. Информация относно изискванията по член 49 от ЗОП.

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия. Участникът следва да докаже наличието на „проектанти“ по смисъла на член 162, ал.1 от ЗУТ от различни специалности, съобразно спецификата на обектите по конкретната обособена позиция, с пълна проектантска правоспособност.

За доказване на това изискване се представят заверени от участника копия на удостоверенията за пълна проектантска правоспособност на членовете на проектантския екип.

Всеки участник е длъжен да разполага с валидна застраховка професионална отговорност по член 171 от ЗУТ, за което представя декларация по чл.171 от ЗУТ (Приложение №17) и заверено копие от застраховката. Застраховката следва да бъде съобразена с категорията строеж съгласно член 137 от ЗУТ.

Горните изисквания са приложими за всяка една от обособените позиции. Всеки участник следва да докаже кумулативно изискванията и за двете дейности, като липсата на доказателства за наличие на едно от горепосочените обстоятелства е основание за отстраняване. В случай, че участникът е обединение на физически и/или юридически лица критериите за подбор се прилагат за обединението като цяло като доказателства се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

2. Минимални изисквания за икономическото и/или финансово състояние на участниците:

Възложителят не поставя минимални изисквания към икономическото и/или финансово състояние на участниците.

3. Технически възможности и квалификация на потенциалните участници:

Изисквания към екипа за изпълнение на поръчката:

За обособена позиция №1:

Проектантски екип:

1. Ръководител екип – с висше образование, степен „магистър”, специалност „Архитектура” или еквивалентна, пълна проектантска правоспособност, 5 години стаж по специалността и специфичен опит в изготвянето на проекти за площи, за широко обществено ползване,;
2. Проектант по част „Паркоустройство” – експерт с висше образование, степен „магистър”, специалност „Ландшафтна архитектура” или еквивалентна, с пълна проектантска правоспособност и 5 години стаж по специалността;
3. Проектант по част „ВиК” – експерт с висше образование, степен „магистър”, специалност „Водоснабдяване и канализация” или еквивалентна, с пълна проектантска правоспособност и 5 години стаж по специалността;
4. Проектант по част „Електрическа” – експерт с висше образование, степен „магистър”, специалност „Електроинженер” или еквивалентна с пълна проектантска правоспособност и 5 години стаж по специалността;
5. Проектант по част „Геодезия” – експерт с висше образование, степен „магистър”, специалност „Геодезия” с пълна проектантска правоспособност и 5 години стаж по специалността;

За обособени позиции № 2, 3 и 4

Проектантски екип:

1. Ръководител екип – с висше образование, степен „магистър”, специалност „Транспортно строителство” или еквивалентна, пълна проектантска правоспособност и 5 години стаж по специалността;
2. Проектант по част „Пътна” – експерт с висше образование, степен „магистър”, технически правоспособно лице с пълна проектантска правоспособност и 5 години стаж по специалността;
3. Проектант по част „Геодезия” – експерт с висше образование, степен „магистър”, специалността „Геодезия” с пълна проектантска правоспособност и 5 години стаж по специалността;
4. Проектант по част „ПБЗ” – технически правоспособно лице с пълна проектантска правоспособност и 5 години общ професионален стаж;

За проектант по част „ПБЗ”, участника може да посочи и някой от останалите експерти при условие, че той декларира ангажираност да изпълни две проектни части.

Участник може да предложи едни и същи експерти за изпълнение на обособени позиции 2-4, като предвиди в техническото си предложение паралелното изпълнение на обектите спрямо натовареността на експертния персонал и предложените срокове за изпълнение.

Едни и същи експерти могат да се предлагат за не повече от две обособени позиции.

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията към Техническите възможности и квалификация на потенциалните участници:

1. Списък на екипа от физически лица за изпълнение на дейностите, включени в обхвата на поръчката. (Приложение №12); Справката следва да съдържа проектанти, технически правоспособни лица с пълна проектантска правоспособност по горепосочените специалности, съобразно обособената позиция/и, за която /които участникът подава оферта.

Забележка: Специално изискване - членовете на екипа на участника могат да бъдат включени в не повече от две оферти за участие независимо за коя от обособените позиции участват. Отговорността за неспазването на това условие е на Участника. Документи за доказване на професионалната квалификация и опита на екипа: Професионална автобиография (Приложение №13), от която да е видно, че лицата отговарят на горепосочените изисквания, с посочване на опита и професионалната квалификация, съгласно изискванията на ЗОП, ведно с декларация за съгласие за участие (Приложение №14). Спазването на образец- Приложение №13 не е задължително.

Всеки участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, кандидатът или участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

За целите на настоящата документация трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на кандидата или участника с тях.

Изпълнителят има право да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Изпълнителите нямат право да:

1. сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5;
2. възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;
3. заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато:
 - а) за предложения подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5;
 - б) предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;
 - в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по ал. 6.

В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната описана по-горе.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.

Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5, както и при нарушаване на забраната по ал. 4 в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на ал. 1 - 5.

Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя. При приемането на работата изпълнителят може да представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи.

РАЗДЕЛ Г. ГАРАНЦИИ

1. Гаранция за участие. На основание член 59, ал.5, т.1 Възложителят не изисква гаранция за участие, тъй като стойността на поръчката е по чл. 14, ал. 3.

2. Гаранцията за изпълнение е в размер на 1 % (един процент) от стойността без ДДС за всеки отделен договор по обособена позиция и се представя преди подписването на договора за възлагане на обществена поръчка.

В случай, че гаранцията за изпълнение е под формата на парична сума гаранциите се внасят по сметка на Община Никопол -

IBAN: BG10STSA93003300410166, вид плащане 447000 BIC код: BIC: STSABGSF, при: „Банка ДСК-клон Никопол” – клон

Никопол, като в нареждането за плащане задължително следва да бъде записано: “Гаранция за изпълнение на договор(цитира се наименованието на конкретния договор и обособената позиция). Гаранциите за изпълнение може да са и под формата на банкови гаранции. Валидността на гаранцията за изпълнение, в случай че е представена банкова гаранция, е 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Възложителят освобождава гаранциите по този раздел, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ А. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ, ПРЕДСТАВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

1. Всеки потенциален участник в процедурата има право да представи само една оферта за една или повече обособени позиции. Срокът за валидност на офертата следва да бъде 180 дни от крайната дата за подаване на оферти. Възложителят в непредвидени случаи може да се възползва от възможността на чл. 58, ал. 3 от ЗОП.

2. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

4. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

5. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

6. Потенциалните участници следва да представят оферта за целия обем на поръчката, посочен в техническата спецификация/задание.

7. Не се допуска представяне на варианти на техническа и/или на ценова оферта.

8. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания, и да бъдат оформени по приложените към документацията за участие образци.

9. При изготвяне на офертата всеки потенциален участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

10. Офертата се подписва от потенциалния участник или от лицето или лицата с представителна власт по закон или упълномощени да подпишат офертата за и от името на участника с нотариално заверени пълномощни, като в офертата се прилагат оригиналите на тези пълномощни или техни нотариално заверени копия.

11. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

11.1. всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението попълва представяне на участника, което включва:

а) посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАГ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

б) декларация по чл. 47, ал. 9;

11.2. Следните документи се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП:

1. доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 и 2 от ЗОП;

2. доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка;

11.3. Декларацията, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани с възлаганите услуги.

11.4. Офертата може да бъде подадена от всяко лице, упълномощено да представлява обединението. Упълномощаването може да бъде направено с изрично пълномощно или в акта за създаване на обединението.

12. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

13. Всички документи, свързани с офертата, трябва да са съобразени с изискванията на чл. 56, ал. 4 от ЗОП. Ако в предложението са включени документи на чужд език, същите трябва да са придружени и с превод на български език, в случай, че попадат в обхвата на член 56, ал. 4 от ЗОП. В случай, че липсва превод на представените сертификати и/или документи и той не бъде представен в изискуемия от членовете на комисията срок, документите, които не са придружени с превод няма да се вземат под внимание при извършването на подбора на участниците и допускането им до оценка.

14. Всички документи, за които се изисква да бъдат заверени от потенциалния участник, трябва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала” и подпис на лицето/та, представляващо/и потенциалния участник.

15. Подпечатването на документите от приложените образци с печата на потенциалния участник е условие, което се отнася само за юридическите лица и едноличните търговци.

16. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на потенциалния участник. Възложителят не носи отговорност в случай, че потенциалния участник не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата, за извършените от участника разходи по подготовката на офертата.

17. Възложителят си запазва правото в случай на съмнение в автентичността на представени копия от документи да изиска от потенциалния участник оригиналите или нотариално заверени копия на същите.

18. Всяка страница от офертата на потенциалния участник се номерира последователно и се подписва от представляващия участника.

19. Техническата оферта на участник се представя и на електронен носител във **формат годен за обработка** (Microsoft Word, Open Office, txt и др.)

РАЗДЕЛ Б. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА: НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

Офертата се изготвя по приложените в документацията образци. Общият плик трябва да съдържа следното:

1. Плик № 1 „Документи за подбор”, в който се поставят документите, изисквани от възложителя по чл. 56, ал. 1, т. 1-6, 8, 11 - 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на потенциалните участници, а именно:

1.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника (Приложение № 1) (оригинал);

1.2. Представяне на участника (оригинал) – изготвена съгласно приложения образец (Приложение №2) (оригинал);

1.3. Документи за регистрация на участника удостоверяващи неговата правосубектност (заверени от участника копия):

а) Заверено от участника копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, указаните документи трябва да са издадени от компетентния орган в страната, в която участникът е установен и да се представят в официален превод на български език.

б) Съдебно удостоверение за актуално състояние на участника /оригинал или заверено от участника копие/ - в случаите, когато не е представен ЕИК или когато участникът е юридическо лице с нестопанска цел. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.

Документът на чуждестранните лица се представя и в официален превод на български език. Ако участникът е обединение от юридически лица, което не е юридическо лице, документите се представят от всяко юридическо лице, включено в обединението.

Документите по настоящата точка се представят в оригинал или в заверено от участника копие и следва да бъдат издадени не по-рано от 3 /три/ месеца преди датата, посочена като краен срок за подаване на офертата.

В случай, че участник в поръчката е обединение, което не е юридическо лице, се представя и Договор за създаване на обединение за участие в настоящата обществена. Договорът за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представен в оригинал или заверено копие.

В случай, че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представен и анекс към първоначално сключения договор, който анекс да съдържа условията, посочени в настоящите указания. Анексът следва да бъде представен в оригинал или в нотариално заверено копие.

1.5. Декларация по чл. 47, ал. 9(Приложение №3) оригинал;

Декларацията се попълва от представляващите участника. В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП. В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е представена на чужд език се представя и в официален превод на български език. В случай, че участник ще използва ресурсите на подизпълнител, декларацията се попълва и от подизпълнителите в съответствие с чл.47, ал.8 от ЗОП.

1.6. Декларация по чл. 55, ал. 7 и чл. 8, ал. 8, т.2от ЗОП (Приложение № 4) (оригинал);

1.7. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП (Приложение № 5) (оригинал);

1.8. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Приложение № 6) (оригинал);

Всеки от подизпълнителите трябва писмено да декларира своето съгласие за участие в изпълнението на поръчката.

1.9. Декларация по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП(Приложение № 7) (оригинал);

Справка може да бъде направена в НАП, НОИ, Агенция по заетостта.

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- Относно задълженията, закрита на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 8119 443

1.10. Декларация за приемане условията в проекта на договор (чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки) (Приложение № 8) (оригинал);

1.11. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици(Приложение № 9) (оригинал);

1.12. Декларация относно конфликт на интереси(Приложение № 10) (оригинал);

1.13.Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл.49, ал.1 от ЗОП - копие от удостоверение на пълна проектантска правоспособност за всеки един от предложените експерти, проектанти по отделните проектни части. За участници чуждестранни лица – еквивалентен документ.

Пояснение: В случай че участникът е обединение, документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

1.14. Списък на екипа от физически лица за изпълнение на обществена поръчка(Приложение № 11) (оригинал), придружен от:

- а) Професионална автобиография(Приложение № 12) (оригинал);
- б) Декларация за съгласие за участие като експерт (Приложение № 13) (оригинал);

1.15. Декларация от членовете на обединението/консорциума- ако е приложима.(Приложение № 14) (оригинал);

Пояснение: В случай, че участникът е обединение документите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

1.16. Декларация по чл. 171 от ЗУТ (Приложение № 15) (оригинал);

1.17. Декларация за запознаване с документите свързани с изпълнението на поръчката(Приложение № 19) (оригинал); (Приложение № 19а) (оригинал)- незадължителен документ;

1.18. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) - представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписана от представляващия участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява потенциалния участник в процедурата.

2. Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който потенциалните участници поставят „Предложение за изпълнение на поръчката” (Техническа оферта) изготвена по образец (Приложение № 16) и ако е приложимо – декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП (свободен текст).

В техническата си оферта участникът следва да предложи и да опише подробно:

1. Обосновка на участника.

Детайлно и всеобхватно (от нормативна и практическа гледна точка) са описани спецификите и целите на инвестиционни проекти, като са анализирани възможните проблеми и ограничения, които биха могли да възникнат при проектирането и начина, по който те биха били адресирани, както и необходимите изходни данни, които Възложителят трябва да предостави;

Конкретизирани са спецификите на съдържанието (текстово и графично) на конкретния тип инвестиционен проект; Участникът демонстрира отлично познаване на спецификата на процеса по съгласуване и одобряване на инвестиционния проект;

2. Методология за решаване на проектантската задача.

Детайлно и всеобхватно (от нормативна и практическа гледна точка) са описани спецификите и целите на инвестиционни проекти, като са анализирани възможните проблеми и ограничения, които биха могли да възникнат при проектирането и начина, по който те биха били адресирани, както и необходимите изходни данни, които Възложителят трябва да предостави;

Конкретизирани са спецификите на съдържанието (текстово и графично) на конкретния тип инвестиционен проект; Участникът демонстрира отлично познаване на спецификата на процеса по съгласуване и одобряване на инвестиционния проект;

3. Допълнителна информация.

(участникът може да представи допълнителна информация по своя преценка)

4. Указания за подготовка на техническата оферта:

4.1. В техническата си оферта участникът следва да предложи цялостна концепция и визия за организирането и провеждането на всички видове проектантски задачи съобразно изискванията и възможностите на финансиращата програма.

4.2. Участникът следва да опише разпределението на човешкия и технически ресурс по време на изпълнение на дейностите и взаимодействие с Възложителя, задачи и отговорности на отделните експерти и обезпечаването на всяка дейност с необходимия технически ресурс, в това число в случай, че му бъдат възложени едновременно повече от един обект.

4.3. Участникът следва да направи подробно и детайлно описание на приложимите нормативни актове по отношение на видовете инвестиционни проекти.

4.4. Участникът в обществената поръчка следва да посочи евентуалните рискове, застрашаващи ефективното изпълнение на под-действието и да предложи начините за намаляване на рисковете от неизпълнение.

4.5. Участникът следва да направи детайлно описание и на процеса на управление на изпълнението на договора и на вътрешния контрол, който ще упражнява по време на изпълнението.

В случай, че в техническата си оферта, участник разпише предложението си за изпълнение на поръчката в обхват, непокриващ минималните изисквания за съдържание, поставени в настоящата техническа спецификация и в документацията за участие като цяло, същата ще се счита за непълна, несъответстваща на обявените от Възложителя условия, което е предпоставка за отстраняването му от процедурата

Техническата оферта се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик (плик № 2) с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“. Техническата оферта на участник се представя и на електронен носител във **формат годен за обработка** (Microsoft Word, Open Office, txt и др.)

ВНИМАНИЕ: Техническата оферта не трябва да се посочват цени за изпълнение на дейности от предмета на поръчката. Всякаква информация, свързана с цени по предмета на поръчката трябва да се съдържа единствено в ценовата оферта на потенциалния участник.

Техническата оферта на потенциалния участник трябва да съответства на изискванията на техническата спецификация.

Плик No.3 „Предлагана цена” (Ценова оферта), който съдържа ценовото предложение на потенциалния участник. То следва да бъде изготвено по образец (Приложение 17) и поставено в отделен и непрозрачен плик. Ценовата оферта на участника трябва да бъде представена и на електронен носител. При несъответствие между данните на хартиен и електронен носител за верни ще се приемат тези на хартиен носител. Заложените в ценовото предложение стойности следва да са посочени без включен данък добавена стойност (ДДС). **Извън плик № 3 с надпис „Предлагана цена” не трябва да се посочва никаква информация относно ценовата оферта на потенциалния участник.**

Допълнителни указания относно горепосочените документи:

- Възложителят си запазва правото в случай на съмнение в автентичността на представени копия от документи да поиска от потенциалния участник нотариално заверени копия на оригиналите;
- В случай, че в учредителния акт е определено лице/лица, които се упълномощават да представляват обединението за целите на настоящата поръчка, офертата се подписва и печатва от това лице/лица;
- Участникът може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие, че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси. Това условие се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и участникът се позовава на ресурсите на членуващите в обединението физически и/или юридически лица;
- При противоречие в записите на отделните документи от документацията, валидни са записите в документа с по-висок приоритет като приоритетите на документите са в следната последователност:
 - а) Решението за откриване на процедурата;
 - б) Обявлението за обществената поръчка;
 - в) Указания към участниците;
 - г) Техническо задание и пълно описание на обекта на поръчката;
 - д) Методиката за определяне на комплексната оценка на офертата;
 - е) Проект на договор;
 - ж) Образците за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

- По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателството на Република България;

- Сроковете, посочени в тази документация, трябва да се изчисляват, както следва:

Когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период. Когато последният ден от един срок съвпада с официален български празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, трябва да се счита, че срокът изтича в края на следващия работен ден.

Офертата на участник, избран за изпълнител в резултат на проведената процедура, става неразделна част от договора за изпълнение на поръчката.

РАЗДЕЛ В. ПОДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИ

1. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществените поръчки и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Неспазването на тези изисквания или поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му от участие в процедурата.

2. Офертата се представя в писмен вид на хартиен и електронен носител.

3. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Офертата се представя на адреса, посочен в т. 4. В случаите, когато офертата се представя по пощата, тя трябва да пристигне до възложителя най-късно на датата, обявена за крайна за получаване на оферти. Възложителят не носи отговорност за неполучени оферти, изпратени по поща.

4. Участниците предават офертите си в запечатан непрозрачен плик на адрес Община Никопол , гр. Никопол 5940, ул. „Александър Стамболийски” № 5, п.код 5940. с надпис:

До Община Никопол

гр. Никопол, община Никопол, област Никопол, ПК5940, гр. Никопол, ул.„Александър Стамболийски” № 5,

ОФЕРТА

за участие в открита процедура за обществена поръчка с предмет:

Изготвяне на технически проекти и осъществяване на авторски надзор за общински обекти на територията на град

Никопол с цел кандидатстване по Програма за развитие на селските райони 2014-2020г. за обособена позиция

№.....

и следната информация: име на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

5. Съгласно чл. 57, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП пликът с офертата трябва да съдържа 3 отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

- плик № 1 с надпис „Документи за подбор”, който се поставят документите, изисквани от Възложителя по чл. 5б, ал. 1, т. 1-6, 8, 11 - 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, включително и на електронен носител..
- плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от възложителя критерий и посочените в настоящата документация изисквания, включително и на електронен носител;
- плик № 3 с надпис „Предлагана цена”, който съдържа ценовото предложение на участника, включително и на електронен носител.

Съгласно член 57, ал.3 от ЗОП, когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, пликове № 2 и 3 се представят за всяка от позициите. Когато документи и информация, съдържащи се в плик № 1, са еднакви за две или повече обособени позиции, по които участникът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликите на останалите позиции.

6. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

7. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на Възложителя.

8. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. Рисковете от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.

9. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

10. Срок на валидност на офертата - срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

10.1. Офертите следва да бъдат валидни 180 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата.

10.2. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договор.

VI. УСЛОВИЯ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ А. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

Ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, Участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

- Подадената оферта е представена в нарушение на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.
- По отношение на участника е налице някое от обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП, и посочените от Възложителя в обявлението обстоятелства по чл. 47 ал. 2 от ЗОП.
- Представената оферта, включително и отделни нейни части в техническото и ценово предложение, не отговаря на предварително обявените в обявлението и в тази документация условия и минимални изисквания за изпълнение на поръчката.
- Не е доказал съответствието си с изискванията по член 49 от ЗОП поставени от Възложителя
- Не е представен някой от документите и информацията, съгласно чл. 56 от ЗОП и изискванията на настоящата документация.
- По отношение на участника се установи неизпълнение на минималните изисквания за технически възможности и квалификация съгласно предварително обявените в обявлението и в тази документация условия.
- Участник за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.
- Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

РАЗДЕЛ Б. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. Всички комуникации и действия на възложителя от една страна и заинтересованите лица и участниците от друга страна, свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

Обменът на информация между тях се извършва по реда на чл. 58а, ал. 2 от ЗОП. Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя. Избраните средства за комуникация са общодостъпни са посочени в обявлението.

2. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми потенциалните участници, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

3. За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.

4. Съгласно чл. 29 от ЗОП всеки потенциален участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения относно документацията за участие. Разясненията се публикуват в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

5. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка, се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

РАЗДЕЛ В. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Процедурата по отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите се извършва по реда на чл. 68 - 72 от ЗОП.

2. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията уведомява потенциалните участници чрез обява в профила на купувача: датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти. При отварянето на плика с предлагана цена (плик № 3) може да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и юридически лица с нестопанска цел и средствата за масова информация. Комисията извършва оценката и крайното класиране на участниците по реда на следващия раздел.

3. Потенциалните участници са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП, и посочените обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

РАЗДЕЛ Г. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. Критерият за оценка на офертите е „икономически най-изгодна оферта”. Показателите, относителната им тежест и методиката определяне на комплексната оценка на офертите, която е част от на офертата, са посочени в Методиката за оценка на офертите, неизменна част от настоящата документация.

2. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите по реда на чл. 72, ал. 1 от ЗОП и го предава на възложителя по реда на чл. 72, ал. 2 от ЗОП.

РАЗДЕЛ Д. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

В резултата на извършената от Комисията оценка и класиране, Възложителят сключва договор с участниците, класирани на първо място по съответната обособена позиция. Договорът с избрания изпълнител се сключва по реда на Раздел VI, Глава III, Част II от ЗОП. Всеки от предложените експерти и представляващите участника подписват декларация за конфиденциалност. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по член 47, ал. 1, т. 1-4 и на посочените в обявлението обстоятелства по член 47, ал. 2, т. 1, 2, 4 и 5 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някои от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

Забележка: В случай, че избрания изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, договорът за възлагане на обществена поръчка се сключва след представяне на документите по чл. 47, ал. 10 за всеки от членовете в обединението.

В този случай договор се сключва след като участникът определен за изпълнител представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.

Възложителят прекратява договора задължително, когато:

1. изпълнителят сключи трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение с възложителя, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ.

2. изпълнителят сключи договор за консултантски услуги с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение с възложителя, докато заема съответната длъжност, както и една година след напускането ѝ.

Договорът се сключва в съответствие с проекта на договор, приложен към поканата на възложителя и включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител, включително тези, които са неразделна част от договора.

Договорът се сключва при спазване на изискванията на чл. 41, чл. 42 и чл. 74 от ЗОП.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документите по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП.

V. ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ И ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА. СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1

ОБЩИНА НИКОПОЛ

5940 гр.Никопол, ул. "Ал.Стамболийски" №5

Тел. 06541/21-90, факс 27-64, Е-mail: obshtinani@abv.bg

УТВЪРДИЛ:

Кмет _____ п _____

/Емил Бебенов /

ПРОЕКТ: Преустройство на централен площад на град Никопол и прилежащи пространства.

ФАЗИ: Технически Проект

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: Община Никопол

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ.

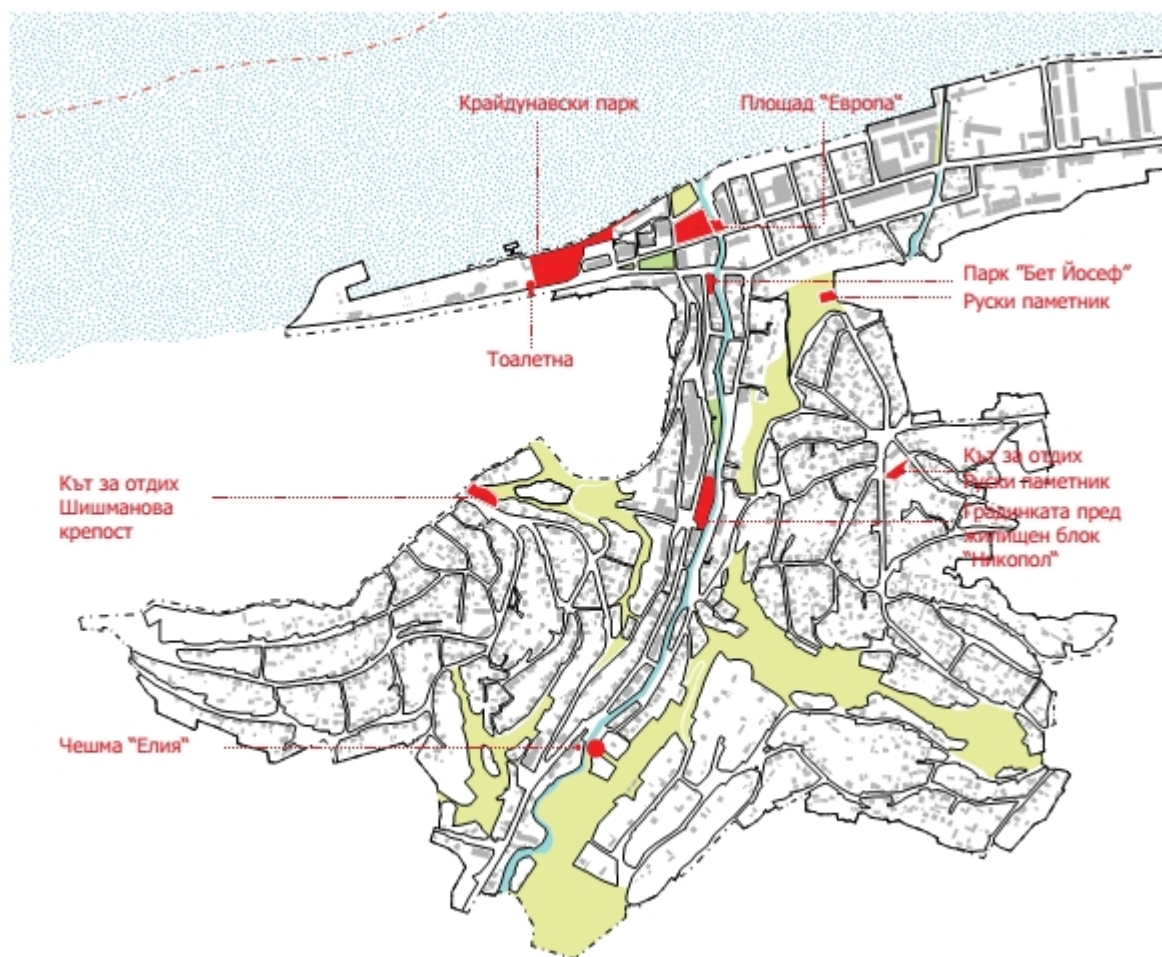
Настоящото задание за проектиране е изготвено съгласно чл.13 ал.2 от Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, във връзка с подготовка на община Никопол за кандидатстване по мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони” (Член 20 от Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1698/2005 на Съвета от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020г.

Проектът е описан под №ГС4-ИП4: Благоустройство и реконструкция на публични пространства в Интегрирания план за градско възстановяване и развитие на град Никопол. Проектът цели обновяване и благоустройство на публични пространства в ЦГЧ, както и обособяване на нови в кварталите Шишманова крепост и Руски паметник.

Мерки и дейности:

1. Проект №ГС4- ИП4.1: Благоустройство на Крайдунавски парк, парк “Бет Йосеф”, градинка пред жилищен блок “Никопол”
 2. Проект №ГС4-ИП4.2: Обособяване на кътове за отдих в кварталите Шишманова крепост и Руски паметник:
 - кът за отдих кв. Шишманова крепост в имот с кад. идент. 57123.500.1150
 - кът за отдих кв. Руски паметник в част от имот с кад. идент. 57123.500.822
 3. Проект №ГС4-ИП4.3: Благоустройство на елементи на градската среда:
 - Благоустройство и осветление около Руски паметник
- Реконструкция на площад “Европа”**
- Реконструкция на общинска тоалетна в Крайдунавски парк
 - Благоустройство на чешма “Елия“ и прилежащото публично пространство

II. ОБХВАТ НА ПРОЕКТА: кв. 22-а – УПИ I 1131, кв. 22 – УПИ II 1132,1340, кв. 23 – УПИ - IX1206,1198, УПИ III1126, кв. 24 – УПИ – I 19,1128,1205,1171 и УПИ III2



III. ЦЕЛ НА ПРОЕКТА.

Целта на разработката е изграждане на функционално пространство с високохудожествен образ, удобни подходи към прилежащите обществени сгради, светлинен комфорт, функционално оборудване и обзавеждане. Площадът и прилежащите му пространства да се третираят със съвременни материали и като общ обект. Дизайнът му да осигури специфичен и характерен за града образ, различен от масовото изпълнение през последно време. Да се осигурят всички мерки за достъпна среда. Да се подходи към задачата като уникален, но семпъл обект - без излишна помпозност и разточителност. Да се вкара повече зеленина в обекта.

Основната цел на проекта е да се подобри привлекателността на града и качеството на живота, да се осигурят нови възможности за икономическо и социално развитие, чрез създаване на единна система от пешеходни пространства с обща визия, съобразена със спецификата на града, като се запазят и доразвият положителните моменти в реализираните вече обекти.

Конкретни цели:

1. Създаване на обновена градска среда;
2. Подобряване и увеличаване на зелената система в централната част на града;
3. Реконструиране и рехабилитиране на елементи на уличната мрежа с осигуряване на паркоместа в близост до централната градска част;
4. Осигуряване на достъпна среда за хората с увреждания и социализирането им;
5. Икономия на енергия от въвеждането на енергоспестяващо улично осветление.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРОЕКТА.

1. Общи планово- композиционни изисквания.

Проектното предложение трябва да е разработено въз основа на **интегриран териториален подход**, т.е. система от взаимосвързани действия, които целят трайно подобрене на икономическото, социалното и екологичното състояние на

територията. Основата на този процес е „интеграцията“, което означава, че всички дейности в проектното предложение трябва да бъдат разглеждани в тяхната взаимовръзка с оглед на това между отделните елементи да има такава синергия, че цялостното въздействие на проектното предложение да превишава сбора от въздействието на отделните му съставни части, ако те бъдат осъществени поотделно.

Теренът, предмет на заданието за проектиране е бил реконструиран и благоустрояван през последните 30 години, но се нуждае от нова визия и рехабилитация. Проектът да се съобрази с формиралите се във времето пространствено – функционални зони, като отделните зони следва да се наситят и с нови алтернативни и социални дейности. Да се запазят и доразвият положителните моменти в реализираните вече обекти по други схеми и програми по отношение композиция, материали, елементи на градското обзавеждане, като те се впишат в новата концепция.

Да се обърне внимание на връзката на града с река Дунав, като се осигури и пряк достъп до нея. Да се потърсят нови места за отдих, социални контакти, културни дейности и общоградски събития, паркиране в близост до центъра и площадните пространства.

Проектът да предлага максимално запазване и увеличаване на едроразмерната растителност, увеличаване на зелените площи за сметка на алейната мрежа. Да се направи фитосанитарно обследване и естетическа оценка на съществуващата растителност. Да се предвиди обхватна „зелена зона“ с растителни видове дървета, храсти и многогодишни цветя, допълващи уникалния вид на площада и пешеходната зона през всички сезони. Проектът да дава възможност за развитие на идеята и навлизане на озеленяването и в контактните зони със съседни площи за обществено ползване.

Да се търси единство между различните елементи на градското обзавеждане.

Проектът да се разработи, така че да дава възможност за етапна реализация на СМР, в случай, че максимално допустимия бюджет от 400 000 евро(782 332 лева) без ДДС е недосатъчен за реализацията на всички строително-монтажни дейности.

Всеки един от етапите да бъде със самостоятелна КСС.

2. Основни дейности, които са допустими по програмата и мярка 7.

Планира се проектът да се финансира по Подмярка 7.2. Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура (подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия) към ПРСР 2014-2020г.

Описание на вида операция по мярката

Публичната инфраструктура е основен фактор за осигуряване на базови услуги на населението в градовете и в селата и за осигуряване на достъпа до тях. Тя предоставя физическата среда и обхваща обектите и съоръженията за реализиране на услугите в сферата на образованието, здравеопазването и социалните грижи, науката и културата, водоснабдяването и канализацията, енергоснабдяването, телекомуникациите, транспорта, благоустройството, физическата култура, спорта и отдиха.

Състоянието на общинските пътища и тяхната прилежаща инфраструктура и съоръжения е незадоволително и не отговаря на условията за непрекъснат, удобен и безопасен транспорт. Връзката на населените места с Републиканската пътна мрежа от по-висок клас до голяма степен определя възможностите на населението от съответната община за достъп до работни места и определен набор от услуги, често предоставян от съседна община. Подобряване на достъпа на населените места до Републиканската пътна мрежа и съответно до набора от услуги и работни места, предоставян от съседна община ще намали времето за пътуване до тях. Приема се, че 30 минути е максималното време за пътуване, което прави дадена публична услуга или възможност за заетост използвани за жителите от съседни населени места. Подобрената свързаност на населените места с Републиканската пътна мрежа от по-висок клас се явява алтернатива за населението, което мигрира от селските райони с цел да получи по-добър достъп до публични услуги и работни места. С приоритетното финансиране на дейности за строителството и/или реконструкцията на пътна инфраструктура, осигуряваща директна свързаност с Републиканската пътна мрежа от по-висок клас се цели задържане на населението в селските райони чрез подобряване на достъпа от населените места, в които живеят до възможности за заетост и публични услуги, предоставяни от съседни общини.

39-те големи и средно големи градове в България са идентифицирани като двигатели на икономическия растеж на национално и регионално ниво, които ще бъдат подкрепени по ОПРР за провеждане в тях на целенасочена политика за устойчиво градско развитие. Същевременно, по-малките градове в страната, ситуирани в селски райони, също се нуждаят от подкрепа за повишаване на икономическата активност, съхраняване на демографския си потенциал и социалното включване. Именно към подкрепата за тези малки градове от 4-то йерархично ниво съгласно НКПР – обслужващи центрове за повече от една община в селски райони, са приоритетно насочени и усилията на българските власти. Предвижда се тези градове да бъдат целенасочено подкрепени чрез фондовете от ЕСИФ за инвестиции в базова техническа инфраструктура, допринасяща за повишаване на инвестиционната им атрактивност, което ще създаде възможност за осигуряване на нови работни места и постигане на устойчиво ниво на заетост. Чрез инвестициите по под-мярка 7.2. приоритетно ще бъде финансирана транспортна свързаност на населени места от селските райони до малките градове от 4-то йерархично ниво съгласно НКПР с оглед повишаване на техния икономически потенциал и постигане на ефективно градско-селското сътрудничество.

Проблемите с водоснабдяването в селските райони са свързани главно с високата амортизираност на мрежите и хроничния недостиг на инвестиции, водещи често до прилагане на режим във водоснабдяването.

В съответствие с регионалните генерални планове за ВиК и с оглед принос за изпълнение на целите на Стратегията за развитие и управление на водоснабдяването и канализацията в Р България за периода 2014-2023 г. ще се подкрепят дейности, свързани със събиране, отвеждане и пречистване на отпадъчните води, като средствата ще бъдат насочени към агломерации с под 2 000 е.ж. в селските райони. Нуждите от доизграждане на канализационни мрежи и съоръжения за пречистване на отпадъчни води ще се определят след подготовката на регионални ПИП. Към 2014 г. на територията на страната действат 14 консолидирани регионални ВиК оператора, което ще бъде взето предвид при приоритизиране на инвестициите за доизграждане, без ново строителство на канализационната мрежа (в т.ч. и съоръжения за пречистване на отпадъчни води) в агломерации с под 2 000 е.ж. в селските райони.

В съответствие със Стратегията за развитие и управление на водоснабдяването и канализацията в Р България за периода 2014-2023 г. ПРСР ще подкрепя един от описаните в стратегията вид бенефициенти, а именно общините, като с цел допълнително насочване на подкрепата и осигуряване на пълен синхрон със стратегията в рамките на подмярката ще се финансират дейности за изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения само на територията на общини с консолидирани ВиК оператори.

Вид подкрепа

Предоставя се безвъзмездна финансова помощ за следните допустими за подпомагане дейности по подмярката:

1. Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи общински пътища, улици, тротоари, и съоръженията и принадлежностите към тях;
2. Изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2 000 е.ж. в селските райони; инвестиции за доизграждане, без ново строителство на канализационната мрежа (в т.ч. и съоръжения за пречистване на отпадъчни води) в агломерации с под 2 000 е.ж. в селските райони;
3. **Изграждане и/или обновяване на площи, за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществени потребности от общинско значение;**
4. Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на социална инфраструктура за предоставяне на услуги, които не са част от процеса на деинституционализация на деца или възрастни, включително транспортни средства;
5. Реконструкция и/или ремонт на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност;
6. Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на спортна инфраструктура;
7. Изграждане, реконструкция, ремонт, реставрация, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на обекти, свързани с културния живот, вкл. мобилни такива, вкл. и дейности по вертикалната планировка и подобряване на прилежащите пространства;

8. Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение в селските райони.

Допустими разходи

Разходите се свеждат до:

- а) Изграждането, включително отпускането на лизинг, или подобренията на недвижимо имущество;
- б) Закупуването или вземането на лизинг на нови машини и оборудване, обзавеждане до пазарната цена на актива;
- в) Общи разходи, свързани с изброените по-горе, например хонорари на архитекти, инженери и консултанти, хонорари, свързани с консултации относно екологичната и икономическата устойчивост;
- г) Нематериални инвестиции: придобиването или развитието на компютърен софтуер и придобиването на патенти, лицензи, авторски права, търговски марки.

Разходите по т. „в“ не трябва да надхвърлят 12% от сумата на разходите по т. „а“, „б“ и „г“.

Оперативните разходи, свързани с предоставянето на услугите са недопустими за подпомагане по подмярката.

Разходи различни от посочените в т. „б“, свързани с договора за лизинг, например марж на лизингодателя, разходи за рефинансиране на лихви, административни разходи и разходи за застраховка са недопустими за подпомагане по подмярката.

Допустими са авансови плащания в размер до 50% от публичната помощ, свързана с одобрените допустими разходи. За проекти, по които бенефициентите са възложители по ЗОП, авансовото плащане е допустимо както следва:

до 12% от стойността на одобрената публична помощ по проекта за общи разходи и при наличие на документи от проведената съгласно изискванията на ЗОП процедура за избор на изпълнител/и;

разлика до 50% от стойността на одобрената публична помощ по проекта след провеждане на всички процедури и сключване на договор за избор на изпълнител/и по ЗОП.

Разходите за ДДС са допустими в случаите, когато не подлежат на възстановяване в съответствие с националното законодателство в областта на ДДС.

Условия за допустимост

Кандидатите трябва да са от допустимите бенефициенти. Дейностите трябва да се изпълняват на територията на селските райони на Република България; да отговарят на дефиницията за дребна по мащаби инфраструктура; предвидените по тях дейности да се изпълняват в съответствие с общинския план за развитие на съответната община, а ако съществува стратегия за местно развитие, да са съгласувани и с нея; да нямат отрицателно въздействие върху околната среда по смисъла на Закона за опазване на околната среда; да отговарят на изискванията на заповедите за определянето на местата по Natura 2000 и плановете за тяхното управление, а когато няма издадени заповеди за определяне на местата по Natura 2000 дейността да е съгласувана с МОСВ, Закона за защитените територии, Закона за биологичното разнообразие и съответните им подзаконовни нормативни актове за тяхното прилагане; дейностите да се изпълняват съгласно с препоръките от извършените оценки, както и условията и мерките в съответния административен акт на компетентния орган съгласно ЗООС, ЗЗТ и ЗБР и съответните им подзаконовни нормативни актове за тяхното прилагане (когато е приложимо); ако дейностите се извършват на терени, които подлежат на рекултивация съгласно чл. 11, ал. 1 от ЗОЗЗ да се представи проект за рекултивация на нарушени терени или залесяване на териториите с подходящи растителни видове, когато националното законодателство изисква да се приложат тези мерки; да са придружени с анализ на икономическите и социалните ползи, в който е доказано, че дейността ще доведе до социално-икономическо развитие на селският район; да съдържат аргументация за устойчивостта на дейността.

Дейностите за социална инфраструктура са допустими при условие, че социалната услуга е включена в обхвата на чл. 3б, ал. 2 и ал. 5 от ППЗСП.

Не се подпомагат определени дейности, попадащи в обхвата на ОПРР съгласно приложение към Раздел 14.

Дейности за строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи общински пътища, улици, тротоари и съоръжения, и принадлежностите към тях са допустими, ако са изградени или реконструирани ВиК системите, или не се предвижда да се изградят или реконструират ВиК системи за период от седем години от датата на кандидатстване.

Дейностите за реконструкция и/или рехабилитация на съществуващи общински пътища, и съоръженията, и принадлежностите към тях са допустими за подпомагане, ако са от указаните общински пътища в Решение № 236/13.04.2007 г. на Министерския съвет за утвърждаване списък на общинските пътища и ако в техническата документация е предвидено изграждането и полагането на подземни мрежи за широколентов интернет.

Дейностите за изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2 000 е.ж. в селските райони и дейности за доизграждане, без ново строителство на канализационната мрежа в агломерации с под 2 000 е.ж. в селските райони са допустими, ако съответстват на Плановете за управление на речните басейни. Дейностите за изграждане и/или реконструкция на водоснабдителни системи и съоръжения са допустими само на територията на общини с консолидирани ВиК оператори. Дейностите за доизграждане, без ново строителство на канализационна мрежа (в т.ч. и съоръжения за пречистване на отпадъчни води) в агломерации с под 2 000 е.ж. в селските райони са допустими, след като бъдат определени конкретните нужди в регионалните ПИП и ако е налице висока степен на изграденост на канализационната мрежа (между 90% и 100%) и/или отпадъчните води се заустват във водно тяло, определено за питейно-битово водоснабдяване или санитарно-охранителна зона, или е осигурено пречистване на отпадъчните води; имат необходимите разрешителни по ЗВ и/или за ползване на водния обект за заустване на отпадъчните води и се постигат целите, поставени в разрешението за заустване. Дейностите за доизграждане на канализационна мрежа са допустими ако е предвидено след доизграждането и тя да бъде свързана към съществуващата канализационна мрежа.

Финансовата помощ за изграждане, реконструкция, ремонт, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на обекти, свързани с културния живот за един кандидат не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро за един обект и 1 000 000 за периода на прилагане на ПРСР. Тези дейности са допустими, ако не са обявени за недвижима културна ценност от национално и световно значение.

Финансовата помощ за изграждане и/или обновяване на озеленените площи, за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществени потребности от общинско значение за един кандидат не може да надхвърля левовата равностойност на 400 000 евро за един обект и 2 000 000 за периода на прилагане на ПРСР.

Принципи при определяне на критериите за подбор

Критериите за подбор ще бъдат определяни и прилагани по типове инвестиции, както следва:

3. За инвестиции в изграждане и/или обновяване на площи, за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществени потребности от общинско значение приоритет ще бъде даван на:

Изграждане и/или реконструкция на инфраструктура в Северозападен район;

Брой население, което ще се възползва от подобрените основни услуги и обхвата на териториално въздействие.

При проектиране изпълнителят следва да се съобрази с действащите планови документи за територията – ПУП-ове, ОПР 2014-2020 и Интегриран план за градско възстановяване и развитие на град Никопол. Задължително се проектират мерки по създаване на достъпна архитектурна среда и дейности по въвеждане на енергоспестяващо улично и парково осветление и осъществяване на мерки за повишаване на сигурността и предотвратяване на престъпността, като поставяне на осветление на паркови площи, охранителни системи за наблюдение на обществени места и др.

Проектът следва да включва разработка за рехабилитиране на подземната техническа инфраструктура (електро, ВиК мрежи), там където се налага и изграждане на система за поливане в зоните на интервенция.

3. Основни задължителни дейности

- Поставяне на пейки, кошчета и велостоянки;

- Озеленяване – запазване на високата растителност, допълнена с подвижно озеленяване и зацветяване, посредством клоцове, свободно стоящи цветарници, висящи цветни кошници

- Осигуряване на обществен достъп;

--Цялостна реконструкция и подмяна на осветителните тела и внедряване на мерки за енергоефективност.

- Ремонт на настилката и отводнителните решетки и подмяна на настилката в участъците, където е нарушена нейната цялост;

- Ремонт и реконструкция, там където е необходимо, на парковите елементи – пейки, клоцове на зелени площи, поставяне на кошчета за отпадъци;
- Реновиране на зелените площи;
- Мерки за осигуряване на достъпност на средата за хора с увреждания;
- Изграждане на система за поливане на зелените площи;
- Цялостна реконструкция и подмяна на осветителните тела и внедряване на мерки за енергоефективност;
- Изграждане на система за видеонаблюдение;
- Реновиране на паметниците, монтаж на художествено осветление;
- Реконструкция на пространството пред сградата на общинската администрация ;

IV. СЪДЪРЖАНИЕ НА ПРОЕКТНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ

Проектът следва да бъде проектиран в съответствие с изискванията на:

1. Закона за устройство на територията
2. Наредба №4/21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти,
3. Наредба №7/22.12.2003 г. за правила и нормативи за устройството на отделните видове територии и устройствени зони
4. Наредба №1 / 12.01.2009г. за условията и реда за устройството и безопасността на площадките за игра
5. Наредба №4/01.07.2009 г. за пререструктуриране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хора с увреждания

Техническият проект да се предаде в 5 екземпляра в графичен вид и на 2 броя електронен носител и да съдържа следните части:

Геодезическа – тахиметрична снимка, вертикална планировка, трасировъчен план

Архитектурна – технически проект с фрагменти и детайли, вертикална планировка

Електро – функционално осветление и силова инсталация на фонтана, художествено осветление

ВиК – отводняване, водопроводна и канализационна инсталация

Технология – специална за фонтана

Ландшафтен проект – пълен проект на озеленяването с детайли

Конструктивна – с конструктивни детайли

ПБЗ – план за безопасност и здраве

ПБ – противопожарна безопасност

Управление на отпадъците

Проектно – сметна документация - Количествени и количествено стойностни сметки по части и Обобщена КСС

Подробни обяснителни записки по всички части

Обобщена обяснителна записка

На фаза офериране от проектанта ще се изисква концепция, която ще бъде част от техническото предложение на офертата за поръчката по ЗОП и критерий за оценката ѝ. Проектът във фаза ТП ще трябва да доразвие концепцията. При публикуване на покана за кандидатстване на мярка 7 от ПРСР 2014-2020 е възможно да се направят корекции на заданието за проектиране, отнасящо се до дейностите, заложи в него, които не биха довели до промяна на основната концепция.

Концепцията да включва:

-Схема, показваща връзката на територията, предмет на проекта с другите части на града и възможностите за бъдещо развитие в М 1:5000;

-Идейно решение в М 1:1000, включващо обяснителна записка и общо планово- композиционно решение на зоната, за която ще се кандидатства с детайли в М 1:100 на поне 3 от някои от най- характерните места от предложението.

Към обяснителната записка да се приложи ориентировъчна количествено-стойностна сметка, необходима за определяне окончателния обхват на зоната за кандидатстване с техническия проект.

Съставил:/п/.....

инж. Г. Конов

Съгласувал:.....п/.....

главен архитект на община Никопол

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2

ОБЩИНА НИКОПОЛ

5940 гр.Никопол,ул. "Ал.Стамболийски" №5

Тел. 06541/21-90, факс 27-64, E-mail: obshtinani@abv.bg

УТВЪРДИЛ:

Кмет _____ п _____

/Емил Бебенов /

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

ОБЕКТ: Реконструкция и рехабилитация на улици в град Никопол, със следните подобекти:

Подобект 1 улица Витоша - 345 м

Подобект 2 улица Родопи - 190м

Подобект 3 улица Христо Смирненски - 608 м

Подобект 4 улица Странджа - 230 м и 215 м.- 445 м.

Подобект 5 улица Любен Дочев- 720 м

ФАЗА: Технически проект

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: Община Никопол

I. ОСНОВАНИЕ ЗА ПРОЕКТИРАНЕ.

Настоящото задание за проектиране е изготвено съгласно чл.13 ал.2 от Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, във връзка с подготовка на община Никопол за кандидатстване по мярка 7 Основни услуги и обновяване на селата в селските райони (Член 20 от Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1698/2005 на Съвета от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020г.

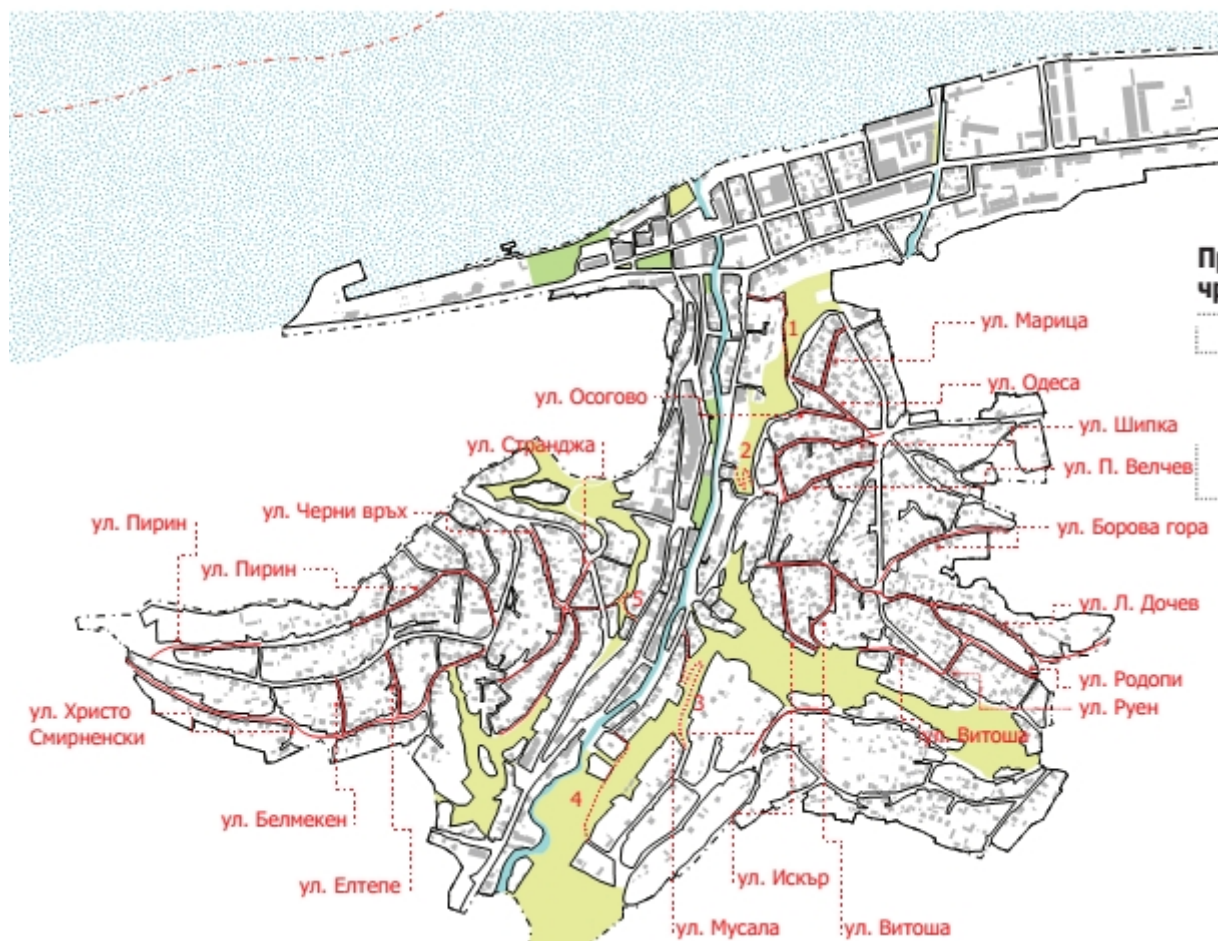
Проектът се възлага във връзка с изпълнение на Общинския план за развитие на община Никопол 2014-2020, Приоритет № 3. Техническа и инженерна инфраструктура, Специфична цел 2: Изграждане, разширяване и поддържане на техническата инфраструктура, подобряваща жизнената среда, Мярка 1. Създаване и прилагане на стратегически подход при управлението на техническата инфраструктура в общината, Рехабилитация на улици.

Проектите са част от Интегрирания план за градско обновяване и развитие и в частност от планираните проекти в проектна група „Градска среда” Проект №ГСЗ-ИПЗ: Подобряване на достъпността в град Никопол чрез реконструкция на улици и стълби.Описание на проекта:

Проектът обхваща обслужващи улици в кварталите Руски паметник и Шишманова крепост. Той има за цел да осигури качествена, безопасна и достъпна среда за жителите в двата най-големи жилищни квартала.

Мерки и дейности:

1. Проект №ГСЗ-ИПЗ.1: Подобряване на достъпността чрез реконструкция на улици и стълби в квартал Шишманова крепост
 - Реконструкция на: ул. „Христо Смирненски”, ул. „Веслец”, ул. „Белмекен”, ул. „Елтепе”, ул. „Пирин”, ул. „Странджа”, ул. „Черни връх”, ул. „Тунджа”, ул. „Камчия”, ул. „Арда”
 - Реконструкция на стълбища към квартал Шишманова крепост (5)
 - Обособяване на места за отдих (пейки, навеси) и съоръжения за достъп на хора с увреждания, където е възможно
2. Проект №ГСЗ-ИПЗ.2: Подобряване на достъпността чрез реконструкция на улици и стълби в квартал Руски паметник
 - Реконструкция на: ул. „Любен Дочев”, ул. „Борова гора”, ул. „Искър”, ул. „Витоша”, ул. „Родопи”, ул. „Руен”, ул. „Петър Велчев”, ул. „Шипка”, ул. „Одеса”, ул. „Осогово”, ул. „Марица”, ул. „Мусала”
 - Реконструкция на стълбища към квартал Руски паметник - (1, 2, 3, 4)
 - Обособяване на места за отдих (пейки, навеси) и съоръжения за достъп на хора с увреждания, където е възможно



II. СЪЩЕСТВУВАЩО ПОЛОЖЕНИЕ.

Всички улици са от второстепенната улична мрежа – клас VI Б- обсружващи.

Състоянието на трасетата е много лошо – с износена асфалтова настилка, като част от уличните отсечки са павирани. Съществуват множество слягания, пропадания и мрежовидни пукнатини. Тротоарна настилка е в лошо състояние или липсваща на места.

III. ОСНОВНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРОЕКТА.

1. Цел на проектната разработка: Да се предложи решение за ремонт и реконструкция на уличните настилки и тротоарите и предпазни огради, с което да се преустанови процеса на разрушаването им и да се гарантира носимоспособността, равността и отводняването им от повърхностни води и безопасността. Необходимо е за горепосочените улици да се изгради нова конструкция на пътното тяло от трошен камък и два пласта асфалтобетон, бетонови бордюри и тротоарни настилки навсякъде където е възможно, включително допълнителни дъждоотводнителни шахти. Проектното решение следва да

осигури изпълнението на СМР, без да се нанасят щети на съседните имоти и околната среда от натрупване на строителни и битови отпадъци по време на реализацията на проекта.

Инвестиционният проект да предвиди по възможност изпълнението на СМР със съвременни, екологосъобразни и ресурсоефективни техники, технологии, материали и стандарти, което да гарантира качество и сигурност при строителството и дълготрайност при бъдещата експлоатация.

2. Условия и основни изисквания към проекта.

Обобщени изходни данни – Настилката на горепосочените улици на места е разрушена изцяло, а оформените значителни неравности, образуващи локви с кал, вода и наноси затрудняват преминаването на автомобили и пешеходци. Началните и крайните точки на уличните участъци за проектиране ще се доуточнят на място от представители на възложителя и избрания изпълнител. Данни за координатите и когите на подходящи точки от РГО се осигуряват от Служба по геодезия, картография и кадастър. Съществуващият габарит на улиците се запазва.

Ситуация - Елементите на хоризонталната и вертикална криви да следват геометрията на съществуващата улица. Заснемането на уличните участъци да се извърши по съществуващите геометрични оси. Подробните точки да бъдат през 20 м. и да се отбележат върху терена по подходящ начин. Заустването да се предвиди най-малко 5 м. в съседна улица и в кръстовище.

Нивелета - Нивелетата да осигури полагането на износващ пласт от плътен асфалтобетон с дебелина, получена при оразмеряването. Нивелетата да се проектира чрез прави и вертикални криви, като се спазват нормативните изисквания. Допуска се прилагането на студено фрезозане с цел максимално използване на съществуващата годна настилка при доказване на дебелина пластове.

Напречен профил - В правите участъци новото асфалтово покритие да се проектира с двустранен напречен наклон със стойност 2,5%. Тротоарите да се предвидят с напречен наклон 2%. Допуска се при входовете на гаражи и дворове/междублокови пространства полагането на понижени по ниво бордюри, за да не се изграждат допълнителни рампи.

Улични настилки - Уличната настилка да се посочи по видове. За износващ пласт на улиците да се предвиди дребнозърнест плътен асфалтобетон тип „А” с деб. мин. 4 см.

Еластични огради – Да се предвидят еластични огради, където е необходимо.

Големи съоръжения - състояние на пътните съоръжения; констатирани повреди и дефекти по вид и количества, ако има такива; проектни решения за ремонт – при необходимост. Да се направи обследване с конструктивно становище за големите съоръжения.

Отводняване и отводнителни съоръжения - Да се покаже начина на отводняване с посоките на оттичане на водите. Да се предвиди корекция по ниво (повдигане или понижаване) на решетките на съществуващите дъждоприемни шахти, за да се осигури безпроблемно отвеждане на повърхностните води. При необходимост да се предвидят допълнителни дъждоприемни шахти.

Организация на движението - Необходимите за вертикалната сигнализация пътни знаци да бъдат светлоотразителни. Предвижда се хоризонтална маркировка.

Нормативни изисквания - Проектната разработка, трябва да отговаря на изискванията на:

Наредба № 2 за проектиране на комуникативно-транспортните системи на урбанизираните територии;

Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;

Наредба № 18 за сигнализацията на пътищата с пътни знаци;

Наредба № 3 за временна организация и безопасност на движението при извършване на строителство и ремонт на пътищата;

Наредба № 1 за организация на движението по пътищата;

Други действащи нормативи и стандарти.

Обем и съдържание на проекта.

Съдържание на проектната документация:

Инвестиционният проект да съдържа следните части и специалности в съответствие с нормативната уредба за проектиране и Наредба № 4 от 21.05.2001 год. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти:

1. Геодезическа;
2. Пътна;
3. Организация на движението;
4. Временна организация и безопасност на движението;
5. Конструкции;
6. Пожарна безопасност;
7. ПБЗ;
8. Проектно – сметна документация - Количествени и Количествено- стойностни сметки.

Проектът по част „Пътна”, да се представи със следното съдържание:

1. Обяснителна записка, съдържаща описание на предвидените строително-ремонтни работи и технология на изпълнението им;
2. Част “Геодезия”
 - Обяснителна записка
 - Координатен регистър на изходните точки
 - Координатен регистър на опорния полигонов ход
 - Координатен регистър на заснетите точки
 - Координатен регистър на пикетните точки от оста на пътя
 - Схема на изходните точки
 - Тахиметрична снимка и терен
 - Тахиметрична снимка и ситуация
 - Проектно трасе на пътя и терен в М 1:2000 за целия участък от пътя; фрагменти в М 1:1000 за специфични места.
3. Част “Пътна”
 - Обяснителна записка
 - Количествени сметки, в т.ч. на магнитен носител
 - Ситуация – геометрично решение
 - Надлъжен профил
 - Подробни напречни профили
 - Типови напречни профили
 - Детайли за конструкциите на настилките, еластичните огради и др.
 - Мостови и други съоръжения
 - Кръстовища
 - Организация на движението - вертикална сигнализация и хоризонтална маркировка
4. Подземна и надземна техническа инфраструктура
 - Детайли за укрепване и/или защита на съоръженията
 - Проекти за реконструкция – при доказана необходимост, съгласувано с експлоатиращите фирми
5. Временна организация на движението по време на строителството
 - Обяснителна записка
 - Чертежи
6. Проектно-сметна документация - Количествени и Количествено-стойностни сметки , в т.ч. на магнитен носител по всички части на проекта и една обобщена сметка.
7. Обяснителни записки по всички части на проекта.
8. План за безопасност и здраве

- Обяснителна записка

- Чертежи.

IV. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ.

Основните дейности, са свързани с изработване на инвестиционен проект за изпълнение на СМР във фаза „технически проект”, съгласно Наредба № 4/21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти. С проектите следва:

1. Да се изяснят конкретните проектни решения в степен, осигуряваща възможност за цялостно изпълнение на всички видове СМР на обектите.
2. Да се осигури възможност за ползването им за изпълнение на строителството.
3. Да се осигури съответствието на проектните решения с изискванията на действащото в Република България законодателство, норми и стандарти.

Проектните части на проектите, следва да включват:

1. Обяснителни записки, поясняващи предлаганите проектни решения, към които да се приложат издадените във връзка с проектирането документи и изходни данни;
2. Изчисления, обосноваващи проектните решения, чертежи и детайли, по които се изпълняват отделните видове СМР;
3. Количествени сметки и Обобщени Количествено - стойностни сметки.

Проектите да се представят в 5 (пет) еднообразни оригинални екземпляра на хартиен носител и в 2 (два) на електронен носител. Съдържанието на електронния носител да съответства на хартиения. Проектните части да включват ситуации, чертежи, детайли и др., по които ще се изпълняват отделните видове СМР в следните препоръчителни мащаби:

- * ситуационно решение - в М 1:500 или М 1:1000;
- * планове, разреза - в М 1:50 и М 1:100;
- * детайли - в М 1:20, М 1:5 и М 1:1;
- * други чертежи - в подходящ мащаб.

При реализация на предмета на настоящата техническа спецификация, съставляваща и задание за проектиране и неразделна част към договора с Изпълнителя, да се спазват всички релевантни действащи разпоредби на българското законодателство. Следва да се разработят проекти за обектите в изискуемата фаза - фаза „технически проект” за обекта, предмет на поръчката, който да съдържа чертежи и детайли в необходимия обхват, съобразно спецификата на подобектите, като между отделните проектни части следва да има съответствие и съгласуваност. Проектите на хартиен носител трябва да бъдат подписани от правоспособни проектанți по съответните специалности и съгласувани. Представените за обектите подробни Количествени сметки по участъци/улицы и Количествено-стойностни сметки, следва да са заверени от проектанта.

В изпълнение на предмета на настоящата спецификация, задължително следва да се спазва следното: никъде в чертежи, спецификации, обяснителни записки, КС и КСС и др., да не съществува посочване на конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство, марки и модели на материали и оборудване, конкретен стандарт, спецификация, техническо одобрение, техническа референция или други подобни. В случай, че е необходимо по преценка на проектанта да се съдържат такива, задължително да се добавя следния текст „или еквивалент”.

Обемът и съдържанието на проекта и приложените към него чертежи и детайли следва да удовлетворяват практическото изпълнение на предвидените по проекта строително-ремонтни работи, свързани с рехабилитация и ремонт на пътните участъци – предмет на настоящата техническа спецификация (техническо задание за проектиране) в пълнота и съответствие с изискванията на българското законодателство.

Настоящата Техническа спецификация е неразделна част към сключения договор с избрания Изпълнител.

Изпълнителят е длъжен да извърши необходимите корекции и преработки, ако такива се налагат по предписание на органите, съгласуващи проекта и одобряващата инстанция, за своя сметка в срок до 7 работни дни след писмено

уведомление от възложителя. В случай, че изготвените проекти надхвърлят индикативни бюджет по мярка 7 за вида дейност, следва да се разработят предложения за етапност на изпълнението, като се отделят конкретни подобекти/отсечки и се изготви отделна Проектно-сметка документация за всеки обособен етап.

V. ИЗХОДНИ ДАННИ:

Извадка от действащата транспортна схема за град Никопол

Извлечение от действащите регулационни планове

Копия от действащите устройствени схеми за засегнатите зони

Копия от кадастрални планове с нанесени подземни проводни

Настоящото задание може да претърпи леки корекции които са свързани с естеството на обекта на настоящата поръчка и същите да съответстват на всички нормативни изисквания в тази сфера.

Съставил:/п/.....

инж. Г. Конов

Съгласувал:/п/.....

Главен архитект на община Никопол

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 3

ОБЩИНА НИКОПОЛ

5940 гр.Никопол,ул. "Ал.Стамболийски" №5

Тел. 06541/21-90, факс 27-64, Е-mail: obshtinanil@abv.bg

УТВЪРДИЛ:

Кмет _____ п _____

/Емил Бебенов/

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

ОБЕКТ: Реконструкция и рехабилитация на общински път PVN 1124 52030(2) /П-52 Въбел -Никопол/ - Драгаш войвода - ДЗС Георги Димитров

ФАЗА: Технически проект

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: Община Никопол

I. ОСНОВАНИЕ ЗА ПРОЕКТИРАНЕ.

Настоящото задание за проектиране е изготвено съгласно чл.13 ал.2 от Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, във връзка с подготовка на община Никопол за кандидатстване по мярка 7 Основни услуги и обновяване на селата в селските райони (Член 20 от Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1698/2005 на Съвета от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020г.

Проектът се възлага във връзка с изпълнение на Общинския план за развитие на община Никопол 2014-2020, Приоритет № 3. Техническа и инженерна инфраструктура, Специфична цел 1: Обновяване и доизграждане на техническата инфраструктура, стимулираща развитието на конкурентоспособна общинска икономика, респективно доходите на населението, Мярка 1. Подобряване параметрите и състоянието на транспортната инфраструктура с регионална значимост

II.СЪЩЕСТВУВАЩО ПОЛОЖЕНИЕ.

Проектът за рехабилитация следва да започва на кръстовището, условно прието за начало на участъка с км 0+000 и завършва при км 2+451,83 пред бившето ДЗС „Г. Димитров“.

Избраният габарит на пътя е „Г 8“ – две платна по 2,75м, бетонови ивици по 0,25м и банкети по 1,00м, който е приложен от км 0+100 до края на участъка. Избран е двустранен напречен наклон на настилка 2% и банкет с наклон 4% към канавките. В проекта за рехабилитация на съществуващия път не се засягат съоръжения на подземната и наземна инфраструктура. Отводняването следва да бъде посредством канавки и водостоци.

По цялата дължина на участъка са открити три водостока – на км 1+230.51 плоча 2,0м, който функционира и провежда вода от напоителен канал, но е затлачен, на км 1+405.83 - плоча 2,0м на съществуващ напоителен канал и на км 2+290.55 – на неизползван напоителен канал. Да се предвиди направата на нови водостоци в случай, че това се налага.

Да се предвиди пътят да бъде с асфалтобетонена настилка за категория на движение „средно“ .

Общата дебелина на асфалта трябва да бъде мин. 7см. Да се поставят бетонови бордюри 15/25/50.

Състоянието на трасето е много лошо – с износена асфалтова настилка, множество слягания, пропадания и мрежовидни пукнатини.

III. ОСНОВНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРОЕКТА.

1. Цел на проектната разработка: Целта на проекта е подобряване на транспортно експлоатационните характеристики, повишаване на безопасността на движение и комфорта при пътуване. Изпълнителят следва да предложи решение за ремонт и реконструкция на пътната настилка, с което да се преустанови процеса на разрушаването ѝ и да се гарантира носимоспособността, равността, отводняването ѝ от повърхностни води и безопасността. Проектното решение следва да осигури изпълнението на СМР, без да се нанасят щети на съседните имоти и околната среда от натрупване на строителни и битови отпадъци по време на реализацията на проекта.

Инвестиционният проект да предвиди по възможност изпълнението на СМР със съвременни, екологосъобразни и ресурсоефективни техники, технологии, материали и стандарти, което да гарантира качество и сигурност при строителството и дълготрайност при бъдещата експлоатация.

2. Условия и основни изисквания към проекта.

Разглежданият участък е с дължина 2 451,83м. От началния километър до км 0+100 настилка е асфалтова и е в сравнително добро състояние. От км 0+100 до края на участъка пътят е с остатъци от асфалтова настилка в много лошо състояние. По цялата си дължина трасето минава през равнинен терен.

Проектът за рехабилитация започва на условно прието начало на участъка с км 0+000 и завършва при км 2+451,83 пред бившето ДЗС „Г. Димитров“. Избраните параметри на пътя са за скорост 50км/ч., но са приети и изключения с цел – по-добро вписване в съществуващата следа, за да не се налага преминаване през терени, които не са общинска собственост (каквито са изискванията в заданието) и за минимизиране на земните работи. За местата, на които са приети изключенията, проектантът следва да предвиди организационно-технически мероприятия за осигуряване безопасността на движението.

Проектната ос да бъде максимално дублираща съществуващата. В границите на с. Драгаш да се запази габаритът и геометрията на улицата. Извън населеното място трасето следва съществуващия път.

Избраните параметри на хоризонталните и вертикални криви в селото да запазват съществуващото трасе и връзките със съществуващите отклонения.

Нивелетата на пътя да бъде избрана така, че оптимално да се вписва в терена и да е съобразена с изискванията на Наредбата за тази категория път. Нивелетното решение следва да бъде съобразено с височинното положение на съществуващите пътища и улици и съществуващата вертикална планировка на кръстовищата.

Радиусите на вертикалните криви да са по-големи от минимално изискваните и да осигуряват плавна промяна на надлъжния наклон.

Нормативни изисквания - Проектната разработка, трябва да отговаря на изискванията на:

Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;

Наредба 1 от 2000г. за проектиране на пътища

Наредба № 2 от 2004 г. за планиране и проектиране на комуникационно-транспортните системи на урбанизираните територии

Наредба № 18 от 2001г за сигнализацията на пътищата с пътни знаци;

Наредба № 1 от 2001г. за организация на движението по пътищата;

Наредба № 3 от 2010г за временна организация и безопасност на движението при извършване на строителство и ремонт на пътищата;

Други действащи нормативи и стандарти.

Обем и съдържание на проекта.

Съдържание на проектната документация:

Инвестиционният проект да съдържа следните части и специалности в съответствие с нормативната уредба за проектиране и Наредба № 4 от 21.05.2001 год. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти:

1. Обща обяснителна записка;
2. Геодезическа;
3. Пътна;
4. Организация и безопасност на движението;
5. Конструкции – при необходимост;
6. Пожарна безопасност;
7. ПБЗ;
8. ПУСО
9. Проектно – сметна документация - Количествени и Количествено- стойностни сметки.

Частите на проекта да съдържат:

9. Част “Геодезия”
 - Обяснителна записка
 - Изграждане и заснемане на РГО – схема на РГО
 - Тахиметрична снимка на терена
 - Координатен регистър на точките от РГО
 - Данни от измерванията и изравненията в цифров вид;
 - Трасировъчен план.
10. Част “Пътна”
 - Обяснителна записка, съдържаща описание на предвидените строително-ремонтни работи и технология на изпълнението им
 - Ситуация – геометрично решение
 - Надлъжен профил
 - Подробни напречни профили
 - Типови напречни профили
 - Детайли за конструкциите на настилките, еластичните огради и др.
 - Отводняване
 - Количествени сметки
 - Подземна и надземна техническа инфраструктура - Проекти за реконструкция – при доказана необходимост, съгласувано с експлоатиращите фирми
 - Регистри с проектното положение на пътя в план и профил.
11. Организация на движението - вертикална сигнализация и хоризонтална маркировка
 - Обяснителна записка
 - Чертежи
 - Временна организация на движението по време на строителството.
12. Част “Конструктивна” (ако има) Мостове и подпорни стени

- Обяснителна записка
- Чертежи
- Количествена сметка.

13. План за безопасност и здраве – да се изработи план за безопасност и здраве, съгласно Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи. При изработването на плана да се спазят принципите на превантивност на безопасността и опазване на здравето, съгласно Закона за здравословни и безопасни условия на труд.

14. Проектно-сметна документация - Количествени и Количествено-стойностни сметки , в т.ч. на магнитен носител по всички части на проекта и една обобщена сметка.

Съставил:/п/.....

инж. Г. Конов/

Съгласувал:/п/.....

Главен архитект на община Никопол

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №4

ОБЩИНА НИКОПОЛ

5940 гр.Никопол,ул. "Ал.Стамболийски" №5

Тел. 06541/21-90, факс 27-64, Е-mail: obshtinani@abv.bg

УТВЪРДИЛ:

Кмет _____ п _____

/Емил Бебенов /

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

ОБЕКТ: Реконструкция и рехабилитация на общински път PVN 3123- /III -304,Трънчовица–Новачане/-Бацова Махала - Граница общ. (Никопол-Плевен) -Славяново /PVN 2145/

ФАЗА: Технически проект

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: Община Никопол

I. ОСНОВАНИЕ ЗА ПРОЕКТИРАНЕ.

Настоящото задание за проектиране е изготвено съгласно чл.13 ал.2 от Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, във връзка с подготовка на община Никопол за кандидатстване по мярка 7 Основни услуги и обновяване на селата в селските райони (Член 20 от Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1698/2005 на Съвета от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020г.

Проектът се възлага във връзка с изпълнение на Общинския план за развитие на община Никопол 2014-2020, Приоритет № 3. Техническа и инженерна инфраструктура, Специфична цел 1: Обновяване и доизграждане на техническата инфраструктура, стимулираща развитието на конкурентоспособна общинска икономика, респективно доходите на населението, Мярка 1. Подобряване параметрите и състоянието на транспортната инфраструктура с регионална значимост.

II. СЪЩЕСТВУВАЩО ПОЛОЖЕНИЕ.

Проектът за рехабилитация следва да започва на кръстовището, условно прието за начало на участъка с км 0+000 и завършва на границата на община Никопол с община Славяново при км 4+957.

Избраният габарит на пътя е „Г 8“ – две платна по 2,75м, бетонови ивици по 0,25м и банкети по 1,00м, който е приложен от км 0+950 до края на участъка. Избран е двустранен напречен наклон на настилката 2% и банкет с наклон 4% към канавките. В проекта за рехабилитация на съществуващия път не се засягат съоръжения на подземната и наземна инфраструктура. Отводняването следва да бъде посредством канавки и водостоци.

По цялата дължина на пътя е открит само един водосток на км 2+031.24 – тръбен ф 80, който е затлачен и неработещ. Да се предвиди направата на нови водостоци в случай, че това се налага.

Да се предвиди пътя да бъде с асфалтобетонова настилка за категория на движение „средно“.

Общата дебелина на асфалта трябва да бъде мин. 7см. Да се поставят бетонови бордюри 15/25/50.

От началния километър до км 1+000 настилката е асфалтова и е в сравнително добро състояние. От км 1+000 до края пътя е с остатъци от трошенокаменна настилка в много лошо състояние.

III. ОСНОВНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРОЕКТА.

1. Цел на проектната разработка: Целта на проекта е подобряване на транспортно експлоатационните характеристики, повишаване на безопасността на движение и комфорта при пътуване. Изпълнителят следва да предложи решение за ремонт и реконструкция на пътната настилка, с което да се преустанови процеса на разрушаването ѝ и да се гарантира носимоспособността, равността, отводняването ѝ от повърхностни води и безопасността. Проектното решение следва да осигури изпълнението на СМР, без да се нанасят щети на съседните имоти и околната среда от натрупване на строителни и битови отпадъци по време на реализацията на проекта.

Инвестиционният проект да предвиди по възможност изпълнението на СМР със съвременни, екологосъобразни и ресурсоефективни техники, технологии, материали и стандарти, което да гарантира качество и сигурност при строителството и дълготрайност при бъдещата експлоатация.

2. Условия и основни изисквания към проекта.

Разглежданият участък е с дължина 4 957 м. От началния километър до км 1+000 настилката е асфалтова и е в сравнително добро състояние. От км 1+000 до края пътят е с остатъци от трошенокаменна настилка в много лошо състояние. По цялата си дължина трасето минава през равнинен терен.

Проектът за рехабилитация започва на кръстовището, условно прието за начало на участъка с км 0+000 и завършва на границата на община Никопол с община Славяново при км 4+957. Избраните параметри на пътя са за скорост 50км/ч., но са приети и изключения с цел – по-добро вписване в съществуващата следа, за да не се налага преминаване през терени, които не са общинска собственост (каквито са изискванията в заданието) и за минимизиране на земните работи. За местата, на които са приети изключенията, проектантът следва да предвиди организационно-технически мероприятия за осигуряване безопасността на движението.

Проектната ос да бъде максимално дублираща съществуващата. В границите на с. Бацова махала да се запази габаритът и геометрията на улицата. Извън населеното място трасето следва съществуващия път.

Избраните параметри на хоризонталните и вертикални криви в селото да запазват съществуващото трасе и връзките със съществуващите отклонения.

Нивелетата на пътя да бъде избрана така, че оптимално да се вписва в терена и да е съобразена с изискванията на Наредбата за тази категория път. Нивелетното решение следва да бъде съобразено с височинното положение на съществуващите пътища и улици и съществуващата вертикална планировка на кръстовищата.

Радиусите на вертикалните криви да са по-големи от минимално изискваните и да осигуряват плавна промяна на надлъжния наклон.

Нормативни изисквания - Проектната разработка, трябва да отговаря на изискванията на:

Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;

Наредба 1 от 2000г. за проектиране на пътища

Наредба № 2 от 2004 г. за планиране и проектиране на комуникационно-транспортните системи на урбанизираните територии

Наредба № 18 от 2001г за сигнализацията на пътищата с пътни знаци;

Наредба № 1 от 2001г. за организация на движението по пътищата;

Наредба № 3 от 2010г за временна организация и безопасност на движението при извършване на строителство и ремонт на пътищата;

Други действащи нормативи и стандарти.

Обем и съдържание на проекта.

Съдържание на проектната документация:

Инвестиционният проект да съдържа следните части и специалности в съответствие с нормативната уредба за проектиране и Наредба № 4 от 21.05.2001 год. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти:

10. Обща обяснителна записка;
11. Геодезическа;
12. Пътна;
13. Организация и безопасност на движението;
14. Конструкции – при необходимост;
15. Пожарна безопасност;
16. ПБЗ;
17. ПУСО
18. Проектно – сметна документация - Количествени и Количествено- стойностни сметки.

Частите на проекта да съдържат:

15. Част “Геодезия”
 - Обяснителна записка
 - Изграждане и заснемане на РГО – схема на РГО
 - Тахиметрична снимка на терена
 - Координатен регистър на точките от РГО
 - Данни от измерванията и изравненията в цифров вид;
 - Трасировъчен план.
16. Част “Пътна”
 - Обяснителна записка, съдържаща описание на предвидените строително-ремонтни работи и технология на изпълнението им
 - Ситуация – геометрично решение
 - Надлъжен профил
 - Подробни напречни профили
 - Типови напречни профили
 - Детайли за конструкциите на настилките, еластичните огради и др.
 - Отводняване
 - Количествени сметки
 - Подземна и надземна техническа инфраструктура - Проекти за реконструкция – при доказана необходимост, съгласувано с експлоатиращите фирми
 - Регистри с проектното положение на пътя в план и профил.
17. Организация на движението - вертикална сигнализация и хоризонтална маркировка
 - Обяснителна записка
 - Чертежи
 - Временна организация на движението по време на строителството.
18. Част “Конструктивна” (ако има) Мостове и подпорни стени

- Обяснителна записка
- Чертежи
- Количествена сметка.

19. План за безопасност и здраве – да се изработи план за безопасност и здраве, съгласно Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи. При изработването на плана да се спазят принципите на превантивност на безопасността и опазване на здравето, съгласно Закона за здравословни и безопасни условия на труд.

20. Проектно-сметна документация - Количествени и Количествено-стойностни сметки , в т.ч. на магнитен носител по всички части на проекта и една обобщена сметка.

Настоящото задание може да претърпи леки корекции които са свързани с естеството на обекта на настоящата поръчка и същите да съответстват на всички нормативни изисквания в тази сфера.

Съставил:/п/.....

Съгласувал:/п/.....

/инж. Г. Конов/

Главен архитект на община Никопол

VI.МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Оценяването и класирането на офертите ще се извършва въз основа на критерий „икономически най-изгодна оферта”.

При оценката на офертите първо ще се разглежда техническата част, след това ценовата и накрая двете оценки ще се обединяват.

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите оферти, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и с техническите задания. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

1. Определяне на КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА (КО) на офертата

Показател за оценка:

ТО – техническа оценка;

ЦО – ценова оценка (предложена цена)

Относителна тежест на показателите за оценяване:

ТО = 60 %

ЦО = 40 %

Комплексната оценка се изчислява по формулата:

$КО = ТО + ЦО$

На първо място за всяка обособена позиция се класира участникът, събрал най-много точки КО за обособената позиция, за която кандидатства.

2. Последователност и методика на оценка

2.1. ЕТАП 1 – Техническа оценка на офертата. Техническите оферти се проверяват, за да се установи, че те са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

Техническите показатели (ТП1 и ТП2) отчитат качеството на техническото предложение по отношение на организация на работа и качество на крайния продукт.

Общата техническа оценка на всяко едно от предложенията се изчислява по следната формула:

$ТО = ТП / ТП_{\max} * 60$, където:

ТП – резултата от оценката на членовете на комисията за оценяваната оферта, определени по таблицата по-долу;

ТП_{max} – максималната стойност сред получените оценки на всички оферти;

ТО – резултатната техническа оценка на оценяваната оферта;

Техническата оценка (ТП) се извършва по формулата:

$ТП = ТП1 + ТП2$, където:

Показател ТП1 – „Обосновка на участника” с максимална стойност 15 точки;

Показател ТП2 – „Методология за решаване на проектантската задача” с максимална стойност 15 точки;

Скала за оценка

Всеки подпоказател (ТП1 и ТП2) получава 1, 5 или 15 точки, в съответствие с качеството на представяне на офертата, съгласно изискванията на Възложителя, по следната скала: 1 – ниско качество, 5 – задоволително качество, 15 – добро качество. В таблицата по долу са дадени пояснения за условията, при които дадена оферта получава оценка съответно 1, 5 или 15 точки.

ТП1 Обосновка на участника – показва разбирането на участника за обхвата и същността на комплексната услуга, предмет на настоящата поръчка, както и на изискванията на Възложителя, заложи в техническите спецификации.

Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя, се подлагат на сравнителен анализ и се оценяват по следните критерии:

ТП1 - „Обосновка на участника” (Показва разбирането на участника за обхвата и същността на услугата предмет на поръчката)	Максимален брой точки 15
В техническото предложение се съдържат всички от посочените критерии: 1. Детайлно и всеобхватно (от нормативна и практическа гледна точка) са описани спецификите и целите на инвестиционни проекти, като са анализирани възможните проблеми и ограничения, които биха могли да възникнат при проектирането и начина, по който те биха били адресирани, както и необходимите изходни данни, които Възложителят трябва да предостави; 2. Конкретизирани са спецификите на съдържанието (текстово и графично) на конкретния тип инвестиционен проект; 3. Участникът демонстрира отлично познаване на спецификата на процеса по съгласуване и одобряване на инвестиционния проект;	15 точки
В техническото предложение се съдържат два от посочените критерии: 1. Детайлно и всеобхватно (от нормативна и практическа гледна точка) са описани спецификите и целите на инвестиционни проекти, като са анализирани възможните проблеми и ограничения, които	5 точки

<p>биха могли да възникнат при проектирането и начина, по който те биха били адресирани, както и необходимите изходни данни, които Възложителят трябва да предостави;</p> <p>2. Конкретизирани са спецификите на съдържанието (текстово и графично) на конкретния тип инвестиционен проект;</p> <p>3. Участникът демонстрира отлично познаване на спецификата на процеса по съгласуване и одобряване на инвестиционния проект;</p>	
<p>В техническото предложение се съдържа един или нито един от посочените критерии:</p> <p>1. Детайлно и всеобхватно (от нормативна и практическа гледна точка) са описани спецификите и целите на инвестиционни проекти, като са анализирани възможните проблеми и ограничения, които биха могли да възникнат при проектирането и начина, по който те биха били адресирани, както и необходимите изходни данни, които Възложителят трябва да предостави;</p> <p>2. Конкретизирани са спецификите на съдържанието (текстово и графично) на конкретния тип инвестиционен проект;</p> <p>3. Участникът демонстрира отлично познаване на спецификата на процеса по съгласуване и одобряване на инвестиционния проект;</p>	<p>1 точка</p>

ТП2 „Методология за решаване на проектантската задача”

Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя, се подлагат на сравнителен анализ и се оценяват по следните критерии:

<p>ТП2 - „Методология за решаване на проектантската задача”</p>	<p>Максимален брой точки 15</p>
<p>В техническото предложение се съдържат всички от посочените критерии:</p> <p>1. Детайлно са описани етапите на изпълнение на проектантските задачи, като всеки етап е декомпозиран на дейностите, включени в него;</p> <p>2. Подробно е описана технологията на дейностите по проучването на конкретната проектантска задача както и последователността и взаимовръзката между отделните проучвания;</p> <p>3. Предложеният подход на взаимодействие между членовете на екипа, както и на екипа с компетентни администрации и органи, доказва възможността на участника за бързо, качествено и ефективно изпълнение на услугите.</p> <p>4. Разработената концепция/визия за обновяване на общественото пространство е в синхрон с действащите планови документи на ниво община (важи за обособена позиция 1)</p>	<p>15 точки</p>
<p>В техническото предложение се съдържат два от посочените критерии:</p> <p>1. Детайлно са описани етапите на изпълнение на проектантските задачи, като всеки етап е декомпозиран на дейностите, включени в него;</p> <p>2. Подробно е описана технологията на дейностите по проучването на конкретната проектантска задача както и последователността и взаимовръзката между отделните проучвания;</p> <p>3. Предложеният подход на взаимодействие между членовете на екипа, както и на екипа с компетентни администрации и органи, доказва възможността на участника за бързо, качествено и ефективно изпълнение на услугите.</p> <p>4. Разработената концепция/визия за обновяване на общественото пространство е в синхрон с действащите планови документи на ниво община (важи за обособена позиция 1)</p>	<p>5 точки</p>
<p>В техническото предложение се съдържат един или нито един от посочените критерии:</p> <p>1. Детайлно са описани етапите на изпълнение на проектантските задачи, като всеки етап е</p>	<p>1 точки</p>

<p>декомпозиран на дейностите, включени в него;</p> <p>2. Подробно е описана технологията на дейностите по проучването на конкретната проектантска задача както и последователността и взаимовръзката между отделните проучвания;</p> <p>3. Предложеният подход на взаимодействие между членовете на екипа, както и на екипа с компетентни администрации и органи, доказва възможността на участника за бързо, качествено и ефективно изпълнение на услугите.</p> <p>4. Разработената концепция/визия за обновяване на общественото пространство е в синхрон с действащите планови документи на ниво община (важи за обособена позиция 1)</p>	
---	--

ВАЖНО! Технически предложения които несъответстват на изискванията на Възложителя и настоящата документация се отстраняват от процедурата.

2.2. ЕТАП 2 – ЦЕНОВА ОЦЕНКА – ЦО

До ценова оценка (ЦО) се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка.

Максимален брой точки на ценовата оценка от общата оценка на офертата – 40 т.

Оценката за ценовото предложение на всеки кандидат се формира по формулата:

$ЦО = (C_{min} / C_i) * 40$, където:

C_{min} – минималната предложена обща цена сред всички допуснати до оценка оферти;

C_i – общата цена, предложена от съответния участник

В случай, че участник подава оферта за повече от една обособена позиция, ценовото предложение за всяка обособена позиция се оценява поотделно.

Изискване: При оценка на всеки един от показателите (технически показател и предлагана цена) Комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая. За всички оценявани показатели в посочената методика закръглявания се допускат до втория знак след десетичната запетая.

ВАЖНО! Участници, които не са се съобразили с това изискване се отстраняват от участие в процедурата.

При изготвяне на методиката за оценка част от документацията за участие, участва следният експерт, имащ професионална компетентност, свързана с предмета на поръчката:

..... (трите имена)

в качеството си на

с професионална компетентност в сферата на

..... (подпис)

Необичайно благоприятно предложение

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не отстрани офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;

4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
5. получаване на държавна помощ.

Когато Комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да бъде отхвърлена и участникът да бъде отстранен от процедурата.

Оценяването от комисията ще се извърши въз основа на сравнителен анализ между подадените от участниците оферти, като решението на комисията се взема с мнозинството от членовете ѝ.

При оценка на всеки един от показателите, Комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна оферта се приема тази, която предлага най-ниска цена.

При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

В случай, че офертата не може да се определи по този ред, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

VII. ОБРАЗЦИ НА ПРИЛОЖЕНИЯ.

Приложение №1

СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА

за участие в открита процедура по ЗОП с предмет: „Изготвяне на технически проекти и осъществяване на авторски надзор за общински обекти на територията на град Никопол с цел кандидатстване по Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.” за обособена позиция №.....*/посочва се обособената позиция за която се подава офертата/

№	Съдържание	Вид на документите (оригинал или заверено копие)	Количество на документите (брой страници)
	Документи в плик № 1, „Документи за подбор”		
1.	Списък на документите, съдържащи се в офертата (Приложение № 1)	<i>оригинал</i>	
2.	Представяне на участник (Приложение № 2)	<i>оригинал</i>	
3.	Документи за регистрация на участника, удостоверяващи неговата правосубектност	<i>заверено копие</i>	
4.	Договор за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) В случай, че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представен и анекс към първоначално сключения договор, който анекс да съдържа условията, посочени в указания.	<i>оригинал или в нотариално заверено копие</i>	
5.	Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (Приложение № 3)	<i>оригинал</i>	
6.	Декларация по чл. 55, ал. 7 и чл. 8, ал. 8, т.2от ЗОП (Приложение № 4)	<i>оригинал</i>	
7.	Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП (Приложение № 5)	<i>оригинал</i>	
8.	Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Приложение № 6) (оригинал от подизпълнителя, придружена с документите описани в документацията за участие)	<i>оригинал</i>	
9.	Декларация по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП (Приложение № 7)	<i>оригинал</i>	

10.	Декларация за приемане условията в проекта на договор (чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки) (Приложение № 8)	оригинал	
11.	Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Приложение № 9)	оригинал	
12.	Декларация относно конфликт на интереси (Приложение № 10)	оригинал	
	Документи за доказване на техническите възможности, опит и/или квалификация на участника за изпълнение на поръчката, а именно:		
13.	Списък на екипа от физически лица за изпълнение на обществена поръчка (Приложение № 11)	оригинал	
14.	Професионална автобиография (Приложение № 12)	оригинал	
15.	Декларация за съгласие за участие като експерт (Приложение №13)		
16.	Декларация от членовете на обединението/консорциума (Приложение №14)	оригинал	
17.	Декларация по чл. 171 от ЗУТ (Приложение № 15)	оригинал	
18.	Декларация за запознаване с документите свързани с изпълнението на поръчката (Приложение № 19)	оригинал	
19.	Протокол за запознаване с документите свързани с изпълнението на поръчката, заверен от възложителя към декларация (Приложение № 19 а)(в случай, че е приложимо)	оригинал	
20.	Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (когато не е подписана от управляващия участника)	оригинал	
	Документи в плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”		
21.	Предложение за изпълнение на поръчката (техническа оферта) (Приложение № 16)	оригинал	
22.	Декларация по член 33, ал.4 от ЗОП (свободен текст)(в случай, че е приложимо)	оригинал	
	Документи в плик № 3 „Предлагана цена”		
23.	Предлагана цена (ценова оферта) (Приложение № 17)	оригинал	
24.	Други, които са посочени в изискванията към потенциалните участници от документацията за участие: (Описват се приложените от потенциалния участник документи)	оригинал или заверено копие	

Наименование на участника _____

Дата _____ / _____ / _____

Представяващ (име и фамилия) _____

Подпис(и печат) ¹ _____

Упълномощено лице (в случай, че е приложимо) _____

Име и фамилия _____

¹ Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИК

в открита процедура по ЗОП с предмет: „Изготвяне на технически проекти и осъществяване на авторски надзор за общински обекти на територията на град Никопол с цел кандидатстване по Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.“ за обособена позиция №.....*/посочва се обособената позиция за която се подава офертата/

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ²

Наименование на участника:	
БУЛСТАТ/ЕИК/ЕГН(или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен):	
Седалище и адрес на управление:	пощенски код, населено място, ул./бул. №, блок №, вход, етаж
Адрес за кореспонденция:	пощенски код, населено място, ул./бул. №, блок №, вход, етаж
телефон №:	
факс №:	
e-mail :	
Лице за контакти:	Трите имена
Длъжност:	
телефон / факс / e-mail :	
Участникът се представлява заедно или поотделно (невярното се зачертава) от следните лица:	
Лица, представляващи участника по учредителен акт: (ако лицата са повече от едно, се добавя необходимият брой полета):	Трите имена, ЕГН, лична карта №, издадена на и от МВР , адрес
Обслужваща банка:	
IBAN:	
BIC:	
Титуляр на сметката:	

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН БЕБЕНОВ,

1. Заявяваме, че желаем да участваме в откритата от Вас процедура по Закона за обществените поръчки (ЗОП) за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на технически проекти и осъществяване на авторски надзор за общински обекти на територията на град Никопол с цел кандидатстване по Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.“, като подаваме оферта при условията, обявени в документацията за участие и приети от нас.

2. Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.

3. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложиени в приложения към документацията за участие проект на договор.

² В случай че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавя необходимият брой полета.

4. Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия за участие и ги приемаме без възражения.

5. Запознати сме и приемаме условията на проекта на договора. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

6. Декларирам, че съм запознат с методика за оценка на офертите от документацията за участие – „икономически най-изгодна оферта”.

7. Декларираме, че при изготвяне на офертата ни са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително условията на труд и минимална цена на труда³.

8. При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме/ще ползваме (относимото се подчертава) следните подизпълнители:

1).....
..... (наименование на подизпълнителя, ЕИК/ЕГН, вид на дейностите, които ще изпълнява, дял от стойността на обществената поръчка (в %))

2).....
..... (наименование на подизпълнителя, ЕИК/ЕГН, вид на дейностите, които ще изпълнява, дял от стойността на обществената поръчка (в %))

9. Приемаме срокът на валидността на нашата оферта да бъде 180(сто и осемдесет)календарни дни считано от крайния срок за подаване на оферти.

Лице/-а/, упълномощено/-и/ да подпише/-ат/ предложението за и от името на Участника: (изписва се името, фамилията и длъжността на участника или лицето или лицата с представителна власт по закон или упълномощени да подпишат предложението за и от името на участника)

Неразделна част от настоящия документ са:

а) декларацията по чл. 47, ал. 9 ЗОП за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 ЗОП, подписана от лицата, които представляват участника съгласно документите за регистрация;

б) изисканите от възложителя доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 и 2 ЗОП.

Наименование на участника _____

Дата _____ / _____ / _____

Представяващ (име и фамилия) _____

Подпис(и печат)⁴ _____

Упълномощено лице (в случай, че е _____
приложимо)

Име и фамилия _____

³ Съгласно § 1, т. 12 от допълнителните разпоредби на ЗОП "Минимална цена на труд" е минималният размер на заплащане на работната сила, определен като минимален месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии съгласно чл. 8, т. 1 от закона за бюджета на държавното обществено осигуряване за съответната година.

⁴ Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

ДЕКЛАРАЦИЯпо чл. 47, ал. 9 от ЗОП⁵

Подписаният/ата.....

(трите имена) данни по документ за самоличност

..... (номер на лична карта, дата, орган и място на издаването) в качеството си на

..... (длъжност) на

..... (наименование на участника) ЕИК/БУЛСТАТ

..... в изпълнение на чл. 47, ал. 9 ЗОП и в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка с предмет „Изготвяне на технически проекти и осъществяване на авторски надзор за общински обекти на територията на град Никопол с цел кандидатстване по Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.” за обособена позиция №.....*/посочва се обособената позиция за която се подава офертата/

ДЕКЛАРИРАМ:

1. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 ЗОП не съм осъждан с влязла в сила присъда/реабилитиран съм (невярното се зачертава) за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2. Представляваният от мен участник не е обявен в несъстоятелност.

3. Представляваният от мен участник не се намира в производство по ликвидация, нито в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

4. Представляваният от мен участник (отбелязва се само едно обстоятелство, което се отнася до конкретния участник):

- а) няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган;
- б) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, но за същите е допуснато разсрочване/отсрочване;
- в) няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (при чуждестранни участници).

5. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 ЗОП не съм свързан⁶ по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на ЗОП с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

⁵ Декларацията се подписва задължително от лицето или от лицата, които представляват съответния участник според документите му за регистрация. Декларацията е задължителна част от офертата и се прилага в Плик № 1. В случай, че има подизпълнители, декларацията се попълва от всяко от представляващите ги лица съгласно член 47, алинея 4 от ЗОП

⁶ "Свързани лица" са:

- а) роднини по права линия без ограничение;

6. Представяваният от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

7. Представяваният от мен участник (вярното се отбелязва):

а) не е в открито производство по несъстоятелност и не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;

б) не се намира в подобна на посочената в буква "а" процедура съгласно националните си закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда (при чуждестранни участници);

в) не е преустановил дейността си.

8. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 ЗОП не съм лишен/лишена от право да упражнявам проектантската професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.

9. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 ЗОП не съм осъждан с влязла в сила присъда/реабилитиран съм (невярното се зачертава) за:

а) престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд;

б) престъпление по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.

10. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 ЗОП не съм осъждан с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за неверни данни.

Задължавам се при промени в горепосочените обстоятелства да уведомя възложителя в 7-дневен срок от настъпването им.

Публичните регистри (съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен), в които се съдържа информация за посочените обстоятелства по т. 1 - 4, както и по т. 7 - 10 са:

1.

.....

2.

.....

3.

.....

Компетентните органи (съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен), които са длъжни да предоставят служебно на възложителя информация за обстоятелствата по т. 1 - 4, както и по т. 7 - 10, са:

1.

.....

2.

.....

3.

.....

б) роднини по сребрена линия до четвърта степен включително;

в) роднини по сватовство - до втора степен включително;

г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;

д) съдружници;

е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

Наименование на участника _____
Дата _____ / _____ / _____
Представяващ (име и фамилия) _____
Подпис(и печат) ⁷ _____
Упълномощено лице (в случай, че е _____
приложимо)
Име и фамилия _____

⁷ Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП⁸

Подписаният/ата.....
(трите имена) данни по документ за самоличност

..... (номер на лична карта, дата, орган и място на издаването) в качеството си на

..... (длъжност) на

..... (наименование на участника) ЕИК/БУЛСТАТ

..... - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Изготвяне на технически проекти и осъществяване на авторски надзор за общински обекти на територията на град Никопол с цел кандидатстване по Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.” за обособена позиция №.....*/посочва се обособената позиция за която се подава офертата/

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представяваният от мен участник не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на ЗОП или свързано предприятие по смисъла на § 1, т. 24 от допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата процедура.

2. За представявания от мен участник не са налице обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП по отношение на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, а именно:

1. представяваният от мен участник не е външен експерт по чл. 8, ал. 7 от ЗОП ;
2. представяваният от мен участник не участва в обединение с външен експерт по чл. 8, ал. 7 от ЗОП;
3. представяваният от мен участник няма да ползва като подизпълнител външен експерт по чл. 8, ал. 7 от ЗОП;
4. Представяваният от мен участник не е свързано лице с външен експерт по чл. 8, ал. 7 от ЗОП.

Известна ми е отговорността по чл. 313 НК за неверни данни.

Наименование на участника _____

Дата _____ / _____ / _____

Представяващ (име и фамилия) _____

Подпис(и печат)⁹ _____

Упълномощено лице (в случай, че е _____

приложимо) _____

Име и фамилия _____

⁸ Декларацията е задължителна част от офертата и се прилага в Плик № 1.

⁹ Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/, с лична карта №, издадена на от, с ЕГН, в качеството ми на(посочете длъжността) на(посочете наименованието на участника) – участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка: „Изготвяне на технически проекти и осъществяване на авторски надзор за общински обекти на територията на град Никопол с цел кандидатстване по Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.” за обособена позиция №.....*/посочва се обособената позиция за която се подава офертата/

ДЕКЛАРИРАМ:

Участникът(посочете наименованието на участника), който представлявам:

1. при изпълнението на горесцитираната обществена поръчка няма да използва / ще използва подизпълнители (ненужното се зачертава);

2. подизпълнител/и ще бъде/бъдат (изписват се наименованията на дружествата/лицата подизпълнители), които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласието си за участие в процедурата;

3. вида на работите, които ще бъдат извършвани от подизпълнителите е, както следва:

подизпълнител 1 (изписва се наименованието на първия подизпълнител) ще изпълнява следните дейности:

подизпълнител 2 (изписва се наименованието на втория подизпълнител) ще изпълнява следните дейности:

Попълнете горните данни колкото пъти е необходимо съобразно броя на подизпълнителите, които ще вземат участие.

4. дела на участие на всички подизпълнители при изпълнение на поръчката ще бъде общо % от общата стойност на поръчката, в т.ч.:

- участието на подизпълнител 1 (изписва се наименованието на първия подизпълнител) ще бъде% от общата стойност на поръчката;

- участието на подизпълнител 2 (изписва се наименованието на втория подизпълнител) ще бъде% от общата стойност на поръчката.

Попълнете горните данни колкото пъти е необходимо съобразно броя на подизпълнителите, които ще вземат участие.

5. Приемаме условията на документацията за участие и сме съгласни да отговаряме за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Забележка: Настоящата декларация се попълва задължително от управляващия участника по регистрация. В случай, че участник в процедурата е обединение декларацията се попълва от представляващия обединението.

Наименование на участника _____

Дата _____ / _____ / _____

Представяващ (име и фамилия) _____

Подпис(и печат) ¹⁰ _____

¹⁰ Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

Упълномощено лице (в случай, че е _____
приложимо)

Име и фамилия _____

ДЕКЛАРАЦИЯ**за съгласие за участие като подизпълнител**

Долуподписаният /-ната/, с лична карта №, издадена наот, с ЕГН, в качеството ми на(посочете длъжността) на(посочете дружеството, което представлявате) във връзка с обявената от (посочете наименованието на Възложителя) открита процедура с предмет: „Изготвяне на технически проекти и осъществяване на авторски надзор за общински обекти на територията на град Никопол с цел кандидатстване по Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.” за обособена позиция №.....*/посочва се обособената позиция за която се подава офертата/

ДЕКЛАРИРАМ:

Ние,, сме съгласни да участваме като

(посочете лицето, което представлявате)

подизпълнител на при изпълнение на

(посочете участника, чийто подизпълнител сте)

горепосочената поръчка.

Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител, са:

.....
(посочете дейностите, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител)

Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да участваме като самостоятелен потенциален участник в горепосочената процедура.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Наименование на участника _____

Дата _____ / _____ / _____

Представяващ (име и фамилия) _____

Подпис(и печат) ¹¹ _____

Упълномощено лице (в случай, че е _____

приложимо)

Име и фамилия _____

ДЕКЛАРАЦИЯ

По чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП

¹¹ Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

Долуподписаният /-ната/

с лична

карта № _____, издаден на _____ от _____
_____, с ЕГН _____, в качеството ми
на _____ (посочете длъжността) на _____
_____ (посочете фирмата на участника) - член на
обединение/консорциум участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на технически
проекти и осъществяване на авторски надзор за общински обекти на територията на град Никопол с цел кандидатстване по
Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.“ за обособена позиция №.....*/посочва се обособената позиция за
която се подава офертата/

ДЕКЛАРИРАМ,

При подготовка на офертата са спазени изискванията за закрила на заестостта, включително минимална цена на труда,
определена съгласно § 1, т. 12 от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки, както и условията на труд.
Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Наименование на участника _____

Дата _____ / _____ / _____

Представяващ (име и фамилия) _____

Подпис(и печат) ¹² _____

Упълномощено лице (в случай, че е _____

приложимо)

Име и фамилия _____

¹² Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

Д Е К Л А Р А Ц И Я *
за приемане условията в проекта на договора
(чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки)

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____, издадена на _____ от _____, с ЕГН _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____

_____ (посочете фирмата на участника) - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на технически проекти и осъществяване на авторски надзор за общински обекти на територията на град Никопол с цел кандидатстване по Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.“ за обособена позиция №.....*/посочва се обособената позиция за която се подава офертата/.

Д Е К Л А Р И Р А М:

Запознат съм със съдържанието на проекта на договора и приемам условията в него.

Наименование на участника _____
 Дата _____ / _____ / _____
 Представяващ (име и фамилия) _____
 Подпис(и печат) ¹³ _____
 Упълномощено лице (в случай, че е _____
 приложимо)
 Име и фамилия _____

 *Настоящата декларация се попълва задължително от представляващия участника по регистрация.

¹³ Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____, издаден на _____ от _____, с ЕГН _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете фирмата на участника) - член на обединение/консорциум участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на технически проекти и осъществяване на авторски надзор за общински обекти на територията на град Никопол с цел кандидатстване по Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.“ за обособена позиция №.....*/посочва се обособената позиция за която се подава офертата/

ДЕКЛАРИРАМ:

Представяваният от мен участник:

1. Е/Не е дружество (вярното се подчертава), регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.
2. Е/Не е свързано лице (вярното се подчертава) с дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.
3. Съм/Не съм свързано лице (вярното се подчертава) с дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Наименование на участника _____
 Дата _____ / _____ / _____
 Представяващ (име и фамилия) _____
 Подпис(и печат) ¹⁴ _____
 Упълномощено лице (в случай, че е _____
 приложимо)
 Име и фамилия _____

ПОЯСНЕНИЕ:

В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подава задължително от всички лица, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

¹⁴ Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП, при спазване на изречение първо от поясненията.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл. 47, ал. 8 от ЗОП, при спазване на изречение първо от поясненията.

„Свързани лица” по смисъла на "Свързани лица" са лицата по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон са:

1. съпрузите, роднините по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до трета степен включително;
2. работодател и работник;
3. лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
4. съдружниците;
5. дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете и акциите, издадени с право на глас в дружеството;
6. лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице;
7. лицата, които съвместно контролират пряко или косвено трето лице;
8. лицата, едното от които е търговски представител на другото;
9. лицата, едното от които е направило дарение в полза на другото.

"Свързани лица" са и лицата, които участват пряко или косвено в управлението, контрола или капитала на друго лице или лица, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните.

Забраната по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици не се прилага, когато:

акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване, Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране.

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният /-ната/ лична карта №..... издадена на от, с ЕГН, в качеството ми на(управител или представител) на(посочете наименованието на участника) - открита процедура по ЗОП за сключване на договор за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на технически проекти и осъществяване на авторски надзор за общински обекти на територията на град Никопол с цел кандидатстване по Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.” за обособена позиция №.....*/посочва се обособената позиция за която се подава офертата/

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Участникът....., когото представлявам:

(посочете фирмата на участника)

1. Не се /се представлява от лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в община Никопол или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата на участника е било назначено на трудово или служебно правоотношение в община Никопол .
2. Няма/има сключен трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице работещо по трудово или служебно правоотношение в община Никопол или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в община Никопол.
3. Лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в община Никопол, или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, не е/е било назначено на трудово или служебно правоотношение в община Никопол, и не притежава / притежава дялове от капитала на участника в процедура за възлагане на обществената поръчка.
4. Не е/ е сключил договор за консултантски услуги с лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в община Никопол или което през последната една година, считано от датата на подаване на оферта от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в община Никопол.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Наименование на участника

Дата

_____/_____/_____

Представяващ (име и фамилия)

Подпис(и печат)¹⁵

Упълномощено лице (в случай, че е

приложимо)

Име и фамилия

¹⁵ Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

СПИСЪК**на екипа от физически лица за изпълнение на обществена поръчка с предмет:**

„Изготвяне на технически проекти и осъществяване на авторски надзор за общински обекти на територията на град Никопол с цел кандидатстване по Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.” за обособена позиция №.....*/посочва се обособената позиция за която се подава офертата/от

(наименование на участника)

1. Ръководните служители/експертите, с които предлагаме да изпълним обществената поръчка в съответствие с изискванията на възложителя, са:

№	Позиция в екипа	Име, презиме и фамилия	Образование и професионална квалификация	Професионален опит
1.				
3.				
2.				
4.				
5.				
6.				
...				
n				

2. През целия период на изпълнение на обществената поръчка, ако същата ни бъде възложена, ще осигурим участие на посочените по-горе служители/експерти.

Забележка: За всяка позиция от т. 2 до т. n включително могат да бъдат посочвани и повече от един експерти.

Приложения: Професионална автобиография (Образец № 12) за всеки от експертите в екипа.

Наименование на участника _____

Дата _____ / _____ / _____

Представяващ _____

Име и фамилия _____

Подпис(и печат)¹⁶ _____

Упълномощено лице (в случай, че е _____
приложимо)

Име и фамилия _____

Подпис _____

¹⁶ Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

ПРОФЕСИОНАЛНА АВТОБИОГРАФИЯ ЗА ПОЗИЦИЯ.....

1. Фамилия:
2. Име:
3. Националност:
4. Образование:

Учебно заведение (От дата – до дата)	Получени степен(и), квалификация, специалност или диплома(и):

5. Понастоящем заемана длъжност:

6. Основни квалификации: (свързани с предмета на обществената поръчка)

7. Професионален опит

От дата – до дата	Място на извършване на услугите (държава) и наименование на възложителя /бенефициента	(Работодател)	Заемана длъжност/позиция	Описание на извършваната работа по договори (проекти), които отговарят на изискванията към професионалния опит на съответното лице

8. Друга информация по преценка на лицето.

.....Г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ
За съгласие за участие като експерт

Долуподписаният /-ната/ постоянен адрес
.....

Д Е К Л А Р И Р А М че:

В случай, че участникът.....

(посочете наименованието на участника)

бъде избран за изпълнител на обществената поръчка с предмет: „Изготвяне на технически проекти и осъществяване на авторски надзор за общински обекти на територията на град Никопол с цел кандидатстване по Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.” за обособена позиция №.....*/посочва се обособената позиция за която се подава офертата/, ще участвам в изпълнението на поръчката в качеството ми на
.....

(лицето посочва позицията си в екипа, напр. ръководител)

1. Задължавам се да участвам в изпълнението на поръчката и да бъда на разположение през целия срок на изпълнение на поръчката — до приемането ѝ от възложителя.
2. Задължавам се да работя, в съответствие с предложението на настоящия участник за качествено изпълнение на предмета на поръчката.
3. Заявените от участника по отношение на мен данни и информация са верни.
4. Заявените от мен данни и посочената информация в автобиографията ми са верни.
5. Разбирам, че всяко невярно изявление от моя страна може да доведе до отстраняване на участника от процедурата

6. Задължавам се да не разпространявам по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с обществената поръчка, станали ми известни във връзка с моето участие в процедурата.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

.....Г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

Забележка: Декларацията задължително се попълва и представя от всеки член на минималния екип за изпълнение на поръчката (експерти)

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____, издаден на _____ от _____, с ЕГН _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете фирмата на участника) - член на _____ (посочете наименованието на обединението/консорциума на което/който сте член) участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на технически проекти и осъществяване на авторски надзор за общински обекти на територията на град Никопол с цел кандидатстване по Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.” за обособена позиция №.....*/посочва се обособената позиция за която се подава офертата/

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представявам член на обединението - участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.
2. Като член на обединението - участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, че:
 - * Заедно с всички членове на обединението сме отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора.
 - * е упълномощен от нас да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението.
 - * Съгласни сме, че изпълнението на договора, включително плащанията, са отговорност на членовете на обединението.
 - * Като член на обединението сме задължени да останем в него за целия период на изпълнение на договора.

Известна ми е предвидената в НК отговорност за неверни данни.

Дата:2015 г.

.....
 (име и Фамилия) (длъжност на представляващия Участника) /подпис и печат/

Забележка:

Настоящото приложение се попълва и подписва от лицето, което официално представлява съответния член на обединението пред трети страни за всякакви цели.

ДЕКЛАРАЦИЯ**по чл. 171 от ЗУТ**

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____, издаден на _____ от _____, с ЕГН _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете фирмата на участника) - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на технически проекти и осъществяване на авторски надзор за общински обекти на територията на град Никопол с цел кандидатстване по Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.” за обособена позиция №.....*/посочва се обособената позиция за която се подава офертата/

ДЕКЛАРИРАМ:

В случай, че по време на изпълнение на поръчката срокът на валидност на застраховката ми професионална отговорност по член 171 от ЗУТ изтече, се задължавам да я подновя със срок не по-кратък от срока за изпълнение на поръчката.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Наименование на участника _____

Дата _____ / _____ / _____

Представяващ (име и фамилия) _____

Подпис(и печат) ¹⁷ _____

Упълномощено лице (в случай, че е _____ приложимо)

Име и фамилия _____

¹⁷ Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

**ДО
КМЕТА
НА ОБЩИНА НИКОПОЛ**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
/ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА/**

Наименование на Участника:	
Седалище по регистрация:	
Банкова сметка:	
ЕИК:	
Точен адрес за кореспонденция:	(държава, град, пощенски код, улица, №)
Телефонен номер:	
Факс номер:	
Лице за връзка:	
E-mail:	

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН БЕБЕНОВ,

Аз, долуподписаният, ЕГН, в качеството си на, на,
(представляващ)
(наименование на участника)

участник в открит процедура с предмет: „Изготвяне на технически проекти и осъществяване на авторски надзор за общински обекти на територията на град Никопол с цел кандидатстване по Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.” за обособена позиция №.....*/посочва се обособената позиция за която се подава офертата/

Декларирам, че сме запознати с предмета на поръчката, както и с обема на работата.

Предлагам да организираме и изпълним поръчката съгласно документацията за участие при следните условия:

Срок за изготвяне на технически проект (не повече от 4) календарни месеца

За изпълнение на поръчката ще осигурим необходимото оборудване, офис и експерти съгласно описанието на обекта на поръчката и изискванията на Възложителя.

Предлагаме дейностите по проекта да бъдат изпълнени по следната методология и чрез следната организация на изпълнение:

5. Обосновка на участника.

Детайлно и всеобхватно (от нормативна и практическа гледна точка) са описани спецификите и целите на инвестиционни проекти, като са анализирани възможните проблеми и ограничения, които биха могли да възникнат при проектирането и начина, по който те биха били адресирани, както и необходимите изходни данни, които Възложителят трябва да предостави;

Конкретизирани са спецификите на съдържанието (текстово и графично) на конкретния тип инвестиционен проект; Участникът демонстрира отлично познаване на спецификата на процеса по съгласуване и одобряване на инвестиционния проект;

6. Методология за решаване на проектантската задача.

Детайлно и всеобхватно (от нормативна и практическа гледна точка) са описани спецификите и целите на инвестиционни проекти, като са анализирани възможните проблеми и ограничения, които биха могли да възникнат при проектирането и

начина, по който те биха били адресирани, както и необходимите изходни данни, които Възложителят трябва да предостави;

Конкретизирани са спецификите на съдържанието (текстово и графично) на конкретния тип инвестиционен проект;

Участникът демонстрира отлично познаване на спецификата на процеса по съгласуване и одобряване на инвестиционния проект;

7. Допълнителна информация.

(участникът може да представи допълнителна информация по своя преценка)

Допълнителни дейности (услуги), свързани с предмета на поръчката извън описаните от Възложителят, без промяна на цената за услугата са:

-
-
-

Декларирам, че съм запознат с критерия за оценка на офертите от документацията за участие – „икономически най-изгодна оферта”.

Настоящото предложение е валидно 180 (сто и осемдесет) дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Приложения:

Наименование на участника _____

Дата _____ / _____ / _____

Представяващ (име и фамилия) _____

Подпис(и печат)¹⁸ _____

Упълномощено лице (в случай, че е _____
приложимо)

Име и фамилия _____

¹⁸ Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

ЦЕНОВА ОФЕРТА

Наименование на Участника:	
Седалище по регистрация:	
Банкова сметка:	
ЕИК:	
Точен адрес за кореспонденция:	(държава, град, пощенски код, улица, №)
Телефонен номер:	
Факс номер:	
Лице за връзка:	
E-mail:	

Относно: участие в открита процедура по ЗОП с предмет: „Изготвяне на технически проекти и осъществяване на авторски надзор за общински обекти на територията на град Никопол с цел кандидатстване по Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.” за обособена позиция №.....*/посочва се обособената позиция за която се подава офертата/

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН БЕБЕНОВ,

На основание Ваше решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет заявяваме, че желаем да участваме в процедурата при условията, обявени в тази документация със следното предложение:

Общата стойност за изпълнение на дейностите по договора е:

..... лв.(без ДДС)

и

..... (с включен ДДС)

от която:

1. Обща цена за изготвяне на инвестиционен проект във фаза „технически” по всички проектни части, включително подробна количествено-стойностна сметка за видовете строително-монтажни работи (СМР), съгласно Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти: лв. (...) без ДДС, с включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изготвяне на проекта.

2. Обща цена за упражняване на авторския надзор по време на строителството, предмет на този договор: лв. (.....) без ДДС с включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за извършване на авторски надзор.

Известно ми е, че в случай, че бъде избран за сключване на договор за обществена поръчка горепосочените ценови показатели не подлежат на промяна за срока на действие на договора.

Наименование на участника _____

Дата _____ / _____ / _____

Представяващ (име и фамилия) _____

Подпис(и печат) ¹⁹ _____

Упълномощено лице (в случай, че е _____

¹⁹ Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

приложимо)

Име и фамилия _____

Приложение №18

Примерен образец на банкова гаранция за изпълнение
на договор за обществена поръчка

ДО

КМЕТА НА ОБЩИНА НИКОПОЛ

/адрес/.....

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ №.....

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Ние,...../банка/ със седалище/адрес/ сме уведомени, че на...../дата/ между Вас,/Възложител/, като Възложител и фирма....., със седалище...../адрес/, БУЛСТАТ....., като Изпълнител, предстои да бъде сключен договор за изпълнение на обществена поръчка/предмет на договора/ на обща стойност/цифром/.

В съответствие с условията по договора, Изпълнителят следва да представи във Ваша полза банкова гаранция за изпълнение на същия за сума...../цифром/, /...../словом/, представляваща 1% от стойността на договора.

Във връзка с гореизложеното и по нареждане на фирма, ние,/банка/ се задължаваме неотменяемо, независимо от валидността и действието на горепосочения договор, да Ви заплатим всяка сума, максимум до/цифром//словом/ при получаване на Ваше надлежно подписано и подпечатано искане за плащане деклариращо, че фирма не е изпълнила частично или изцяло задълженията си по договора.

Вашето писмено искане за плащане трябва да ни бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и Ви задължават съгласно закона.

Настоящата гаранция е валидна до (срок съгласно изискванията в конкретната процедура), след което изтича изцяло и автоматично. След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата в банката издател.

При възникване на спорове по тази гаранция, те ще се решават в съответствие с действащото законодателство на Република България.

Дата

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____, издаден на _____ от _____, с ЕГН _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете фирмата на участника) - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на технически проекти и осъществяване на авторски надзор за общински обекти на територията на град Никопол с цел кандидатстване по Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.“ за обособена позиция №.....*/посочва се обособената позиция за която се подава офертата/

ДЕКЛАРИРАМ:

Запознат съм с предмета на поръчката и условията за допустимост на разходите по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020г., потенциалните обекти и наличните изходни данни, при което незапознаването и евентуалната възможност от представянето на оферта, несъответстваща на изискванията на Възложителя е за негов риск и отговорност

Наименование на участника _____

Дата _____ / _____ / _____

Представяващ (име и фамилия) _____

Подпис(и печат) ²⁰ _____

Упълномощено лице (в случай, че е _____
приложимо)

Име и фамилия _____

²⁰ Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

ПРОТОКОЛ ЗА ЗАПОЗНАВАНЕ С ДОКУМЕНТИТЕ СВЪРЗАНИ С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА, ЗАВЕРЕН ОТ
ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ КЪМ ДЕКЛАРАЦИЯ (Приложение № 19)

Днес2015 г. в с. Никопол, Община Никопол във връзка с провеждането на обществена поръчка, чрез открита процедура по реда на член 14, ал.3, т.1 от ЗОП се състави настоящият протокол с които се удостовери, че:

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____, издаден на _____ от _____, с ЕГН _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____

_____ (посочете фирмата на участника) - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на технически проекти и осъществяване на авторски надзор за общински обекти на територията на град Никопол с цел кандидатстване по Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.” за обособена позиция №.....*/посочва се обособената позиция за която се подава офертата/е получил достъп до всички документи свързани с изпълнението на потенциалните инвестиционни обекти и наличните изходни данни

Представител на Община Никопол :

Име.....

Длъжност.....

Подпис:

Представител на Община Никопол

Подпис:

Представител участник

**Приложението не е задължително и се попълва само от участник, който е посетил е получил достъп до всички документи свързани с изпълнението на обществената поръчка.*

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Днес, г., в гр. Никопол на основание чл. 41 от ЗОП между:

ОБЩИНА НИКОПОЛ, със седалище и адрес на управление в гр. Никопол-5940, ул. „Александър Стамболийски” №5, ЕИК: 000413885, Инд.№ по ЗДДС: BG000413885, представлявана от Емил Бебенов - кмет на общината, и Елия Ангелова – Главен счетоводител, наричана за краткост «ВЪЗЛОЖИТЕЛ», от една страна

и
2..... със седалище.....

и адрес:.....,
ЕГН/ЕИК/БУЛСТАТ:....., идентификационен номер по ДДС (ако има регистрация).....,
представявано от

(законен представител - име и длъжност)

определен за изпълнител след проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка, наричано по-долу за краткост "ИЗПЪЛНИТЕЛ", от друга страна,

се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши: „Изготвяне на технически проекти и осъществяване на авторски надзор за общински обекти на територията на град Никопол с цел кандидатстване по Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.” за обособена позиция №.....*/посочва се обособената позиция за която се сключва договора/ в съответствие с Техническото задание - Приложение №1 и приети: Техническо предложение – Приложение №2 и Ценово предложение – Приложение №3, явяващи се неразделна част от настоящия договор.

1.2. Предметът на договора включва изпълнение на следните дейности:

1.2.1 Изготвяне на технически проект съгласно Техническо задание, представляващо Приложение № 1 и неразделна част от настоящия договор, включително съдействие при съгласуване на проектите със съответните контролни органи в случаите, в които се изисква.

1.2.2 Осъществяване на авторски надзор по време на строителството и изготвяне на екзекутивни чертежи в случай, че това се налага.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ общо възнаграждение в размер на
..... лв.(без ДДС)

и
..... (с включен ДДС)

от което:

2.1.1 Обща цена за изготвяне на инвестиционен проект във фаза „технически” по всички проектни части, включително подробна количествено-стойностна сметка за видовете строително-монтажни работи (СМР), съгласно Наредба № 4 от 2001 г.

за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти: лв. (...) без ДДС, с включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изготвяне на проекта.

2.1.2 Обща цена за упражняване на авторския надзор по време на строителството, предмет на този договор (включително и изготвяне на ексекутивни чертежи в случай, че това се налага.): лв. (.....) без ДДС с включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за извършване на авторски надзор.

2.2. Заплащането се извършва както следва:

2.2.1 За изготвяне на техническия проект – крайно плащане в размер на 100% (сто процента) от стойността на извършената дейност, но не повече от одобрения от Държавен фонд „Земеделие” разход, в срок от 30 (тридесет) календарни дни след сключване на договор за безвъзмездна финансова помощ.

2.2.2 Авторският надзор се изплаща еднократно в рамките на 10(десет) дни от въвеждане на обекта в експлоатация и предаване на финален доклад за извършената услуга.

2.2.3 Всички плащания се извършват срещу предоставяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на данъчна фактура в оригинал.

2.3. В случай, че финансиращият орган одобри суми по-малки от посочените в т. 2.1 от настоящия договор, Възложителят ще изплати на Изпълнителя възнаграждение в размер до одобрените от финансиращия орган суми.

2.4. Плащането се извършва в български лева по следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ВІС:

ІВАН:

БАНКА:

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по т. 2.4 в срок от 7 дни считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, ще се счита, че плащанията са надлежно извършени.

Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на т. 6.7.

III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

3.1. Договорът влиза в сила от датата на подписването му.

3.1.1 Срокът за изготвяне на инвестиционен проект във фаза „техническа” с подробни количествено-стойностни сметки по съответните части е до (словом.....) календарни месеца, считано от датата на получаване на Възлагателно писмо, което изпълнителят получава лично срещу подпис, за стартиране изпълнението на дейностите - Приложение № 4, неразделна част от договора. Заедно с писмото Възложителят предава на Изпълнителя техническото задание за проектиране, виза за проектиране, в случай, че такава се изисква и всяка друга необходима проектна документация (ако е налична такава).

3.1.2 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще упражнява функциите на авторски надзор от датата на подписване на Протокол обр. 2 към Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (ДВ бр. 72 от 2003 г.) за откриване на строителната площадка на обекта и определяне на строителна линия и ниво до момента на въвеждане в експлоатация на строежа или издаване на разрешение за ползване в зависимост от категорията на обекта.

3.1.3 Договорът се счита за изпълнен с въвеждането на строежа в експлоатация.

3.3. Мястото за изпълнение на поръчката е гр. Никопол.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

4.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

4.1.1 Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности по реда и условията, договорени между страните.

- 4.1.2 Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- 4.1.3 Да задържи съответна част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на клаузи от договора и да получи неустойка в размера, определен в т. 7.2 от настоящия договор.
- 4.1.4 Да прави рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническото задание и с техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като при установяване на грешки и непълноти в техническия проект, да изиска същите да бъдат отстранени от Изпълнителя без допълнително заплащане, в срок от 7 (седем) работни дни, считано от получаването на писмени предписания за поправки и допълнения.
- 4.1.5 Да поставя допълнителни изисквания към Изпълнителя, съобразно настъпили промени в условията на финансиране по Програма за развитие на селските райони 2014-2020 преди съгласуване на инвестиционния проект. За настъпилите промени Възложителят ще уведомява писмено изпълнителя.
- 4.1.6 Да изисква и получава разяснения от Изпълнителя относно процеса на изпълнение, и съвместно със същия да решава всички възникнали проблеми по време на изпълнението на обекта като решенията се оформят в писмен вид.
- 4.1.7 Да спре временно изпълнението на настоящия договор, при настъпване на обстоятелства, които не е могъл да предвиди при подписването му и които са от значение за изпълнението на договора.
- 4.1.8 Да организира съвместни срещи между Изпълнителя и общинската администрация, отговорна за съгласуване и изпълнение на инвестиционния проект по въпроси свързани с предмета на настоящия договор.
- 4.1.9 Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

4.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

- 4.2.1 Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.
- 4.2.2 Да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съдействието, информацията и документите, необходими му за качествено извършване на услугите от Раздел I.
- 4.2.3 При поискване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и със съдействието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да уточнява въпросите, свързани с извършването на услугите по този договор, в рамките на 2 работни дни.
- 4.2.4 Да уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при възникване на непредвидени обстоятелства, които могат да доведат до спиране на изпълнението на възложената работа, в срок от 2 работни дни от датата на узнаване.
- 4.2.5 Да приеме изработеното от Изпълнителя, ако отговаря на изискванията посочени в техническата спецификация.
- 4.2.6 Да извърши необходимите действия и подаде нужните документи и информация като кандидатства с цел реализиране на обекта по т. 1.1.
- 4.2.7 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в представената от него оферта, като текущо предприема всички необходими стъпки за защита на конфиденциалната информация и правата на интелектуална собственост.
- 4.2.8 Да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в предвидените в този договор случаи.

4.3 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

- 4.3.1 Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.
- 4.3.2 Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.
- 4.3.3 Да спре временно изпълнението на възложената работа при липса на съдействие и информация от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, необходими му за качествено извършване на дейностите от Раздел I.

4.3.4 При частично изпълнение на възложената задача и ако по-нататъшното изпълнение на задачата се окаже невъзможно по причини, независещи от Изпълнителя и Възложителя, да получи възнаграждение в размер, съответстващ само на изпълнената част от работата.

4.4 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

4.4.1 Да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение, което е неразделна част от настоящия договор.

4.4.2 Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

4.4.3 Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок.

4.4.4 Да разработи инвестиционни проекти във фаза „техническа” в обхват съгласно наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, в съответствие със заданието за проектиране на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и действащите нормативни разпоредби в Република България в рамките на посочения срок за изпълнение.

4.4.5 Да предаде на Възложителя технически проекти, разработени, подпечатани и подписани от лица, притежаващи необходимата проектантска правоспособност по съответната част, присъдена от Камара на архитектите в Р България и Камара на инженерите в инвестиционното проектиране и окомплектовани в съответните екземпляри на хартиен и електронен носител, съгласно изискванията на Техническата спецификация, неразделна част от договора.

4.4.6 Да извършва за своя сметка всички допълнително възникнали работи за проектиране, вследствие допуснати от него пропуски и грешки. Отстраняването на пропуските/грешките са за сметка на изпълнителя.

4.4.7 Да осигури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на всяко лице, упълномощено от него, достъп по всяко приемливо време до документацията, свързана с извършените услуги, за извършване на проверки и изготвяне на копия, за времето на изпълнение на договора и след това.

4.4.8 Да предостави възможност на компетентните органи, националните одитиращи власти, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности, Република България и външните одитори да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на мястото на изпълнението на проекта и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на проекта.

4.4.9 Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

4.4.10 Да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност по проекти, финансирани със средства от европейския съюз.

4.4.11 Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на договора и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

5.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за добро изпълнение в размер на (.....) лева, представляващи 1% от неговата обща стойност, без ДДС. Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по набирателната сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или под формата на банкова гаранция, съгласно документацията за участие с валидност най-малко 30 (тридесет) дни след срока на изпълнение на договора.

5.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа и се удовлетворява от гаранцията, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ системно не изпълнява някое от задълженията си по договора, както и когато прекъсне или забави изпълнението на задълженията си по договора с повече от 10 (десет) работни дни.

- 5.3. При липса на възражения по изпълнението на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията по т. 5.1 в срок до 10 (десет) календарни дни след приключване на изпълнението на договора, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.
- 5.4. Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.
- 5.5. Изпълнителят се задължава преди изтичане срока на валидност на банковата гаранция за изпълнение, същата да се продължи, съобразно удължаване на времетраенето на договора при условията на настоящия договор.
- 5.6. Възложителят има право да задържи гаранцията за изпълнение на поръчката:
- 5.6.1 При прекратяване на настоящия договор по вина на Изпълнителя;
- 5.6.2 При отписване от Камарата на архитектите и/или Камара на инженерите в инвестиционното проектиране на проектанта, ангажиран с изпълнение на поръчката, на основание чл. 14, ал. 1, т. 1 и т. 3 от Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране.
- 5.7. Гаранцията за изпълнение на поръчката се освобождава поетапно, в срок от 30 (тридесет) календарни дни след срока описан в т. 3.1.1 и т. 3.1.2, както и в следните случаи:
- 5.7.1 При предсрочно прекратяване договора;
- 5.7.2 С изтичане на срока му;
- 5.7.3 По взаимно съгласие между страните, изразено писмено;
- 5.7.4 При прекратяване на договора по вина на Възложителя;

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

- 6.1. Приемането на извършената работа по Раздел I се извършва от определени от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица.
- 6.2. След изготвянето на проекта, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на Възложителя проектна документация в 5 екземпляра на хартия и два на магнитен носител (CD) за разглеждане и приемане. Техническите изисквания към продукта, са както следва:
- 6.2.1 Софтуерна съвместимост с Microsoft Office 2007 или еквивалентно и AutoDesk AutoCAD 10 или еквивалентно;
- 6.3. Предаването на инвестиционния проект се извършва с двустранен приемателно-предавателен протокол между представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- 6.4. При констатиране на пропуски на представления за одобрение проект от компетентните органи, след писмено уведомяване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани същите за своя сметка в рамките на 7 работни дни от получаване на уведомлението.
- 6.6. Упражняването на авторски надзор приключва след въвеждане на строежа в експлоатация и предаване на финален доклад за извършената услуга от Изпълнителя на Възложителя.
- 6.7. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

VII. НЕУСТОЙКИ

- 7.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носят отговорност при невиновно неизпълнение на договорните си задължения.
- 7.2. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задълженията си в договорения срок, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,1% за всеки просрочен ден, но не повече от 5% от размера на договореното възнаграждение. Общият размер на неустойката се приспада при заплащане на възнаграждението.

7.3. В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не изплати дължимото възнаграждение в договорения срок, той дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ освен възнаграждението и неустойка в размер на 0,1% за всеки просрочен ден, но не повече от 5% от размера на договореното възнаграждение.

7.4. В случай, че при отваряне на Програма за развитие на селските райони 2014-2020г по М07 — Основни услуги и обновяване на селата в селските райони, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не кандидатства за финансиране с проекта, предмет на настоящия договор, същият дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 20 (двадесет) % от стойността на настоящия договор.

7.5. Страните се съгласяват да нямат претенции за претърпени щети и пропуснати ползи и загуби, съгласно действащото законодателство в Република България.

VIII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

8.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

8.2. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

8.3. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 10 (десет) дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

8.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

9.1. Настоящият договор се прекратява:

9.1.1 С изтичане на срока съгласно раздел III;

9.1.2 По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

9.1.3 При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора - с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

9.1.4 При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

9.1.5 С окончателното му изпълнение;

9.1.6 По реда на чл. 43, ал. 4 от Закона за обществените поръчки;

9.1.7 Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка - предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл да предвиди или да предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

9.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

9.2.1 Използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

9.2.2 Бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

9.2.3 При отписване от Камарата на архитектите Камара на инженерите в инвестиционното проектиране на проектант, ангажиран с изпълнение на поръчката, на основание чл. 14, ал. 1, т. 1 и т. 3 от Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

10.1. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

10.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

10.3. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

10.4. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие - ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

10.5. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

10.6. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл. 43, ал. 7 ЗОП.

10.7. Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала й известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните или във връзка с ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на обществената поръчка. Това правило не се прилага по отношение на задължителната информация, която Възложителят следва да представи на Агенцията по обществени поръчки съобразно реда, предвиден в ЗОП.

10.8. Адресите за кореспонденция между страните по настоящия договор са както следва:

10.8.1 За Възложителя: Община Никопол: гр. Никопол, ул. Александър Стамболийски № 5, ПК 5940, тел.: 0654 12190, e-mail: obshtinani1@abv.bg, факс: 0654 12764, интернет адрес: <http://www.nikopol-bg.com>.

10.8.2 За Изпълнителя:

Настоящият договор се състави и подписа в четири еднообразни екземпляра - три за Възложителя и един за Изпълнителя.

Неразделна част от настоящия договор са:

Приложение № 1 - Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на изпълнителя

Приложение № 3 – Ценово предложение;

Приложение № 4 – Възлагателно писмо за стартиране изпълнението;

Приложение № 5 – Заверено копие от удостоверения за пълна проектантска правоспособност на експертите, част от екипа за изпълнение на поръчката

Приложение № 6 – Заверено копие от застраховка професионална отговорност по член 171 от Закона за устройство на територията

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

.....

(име, подпис, печат)

(име, подпис, печат)

Приложение № 4 към договор за обществена поръчка
Към договор за услуга №.....

ДО

„....., ЕИК, със седалище и адрес на управление, представлявано от
....., наричано по-долу за краткост – ИЗПЪЛНИТЕЛ,

ВЪЗЛАГАТЕЛНО ПИСМО

за стартиране изпълнението на дейностите по изготвяне на технически проект за обект

ОБЩИНА НИКОПОЛ, със седалище и адрес на управление в гр. Никопол-5940, ул. „Александър Стамболийски” №5,
ЕИК: 000413885, Инд.№ по ЗДДС: BG000413885, представлявана от Емил Бебенов - кмет на общината, и Елия
Ангелова – Главен счетоводител, наричана за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ,

на основание т. 3.1.1 от Раздел III на договор №, Ви указвам в срок от(словом)
календарни дни считано от датата на получаване на настоящето писмо да извършите услугата предмет на договора, като
изгответе и предадете необходимите документи в обхват и съдържание съгласно раздел VI от договора за следния обект:

УПИ....., квартал...../описание на уличната мрежа.....

Изпълнението на услугата и предаването на готовия продукт е съгласно клаузите на договора.

С настоящето Ви предоставяме наличната проектна документация за обекта (*ако е налична такава*) в обхват:
..... (*Описва се подробно какво се предоставя на Изпълнителя по части*)

ВЪЗЛОЖИТЕЛ :

(Емил Илиев Бебенов)

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:.....

(Елия Ангелова)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

1.