

## “МБАЛ-Никопол” ЕООД

### Обява за провеждане на конкурс

На основание чл.90 от Кодекса на труда, във връзка с чл.68, ал.7 от Закона за лечебните заведения и Заповед № 22/05.12.2022 г. на Управителя на “МБАЛ-Никопол” ЕООД, обявява конкурс за следните длъжности: Началник отделение по ВБ, Началник отделение по ДБ, Началник отделение по образна диагностика, Началник Клинична лаборатория, Гл.мед.сестра, Ст.мед сестра на Детско отделение, Ст.мед.сестра на Вътрешно отделение и Ст.кл.лаборант.

#### I.Изисквания към кандидатите:

-Началник отделение/лаборатория

1.висше медицинско образование и призната специалност по профила на отделението/лабораторията

2.трудов стаж минимум 5 г. по специалността

3.членство в БЛС

-Гл.мед.сестра и старши ръководители

1.Образование –висше “бакалавър” или “магистър” по специалността “Управление на здравните грижи”

2.Завършено образование по специалността мед.сестра/кл.лаборант

3.трудов стаж минимум 5 г. по специалността

4. членство в БАПЗГ

#### II. Необходими документи:

-Началник отделение/лаборатория

1.Заявление за участие в конкурса в свободен текст, с трите имена, тел.за връзка, актуален адрес и ел.поща за кореспонденция

2.копие от дипломите за завършено висше медицинско образование и призната специалност по профила на отделението/лабораторията

3.Удостоверение за членство в БЛС

4.Свидетелство за съдимост

5.Копие от трудовата книжка

6.Автобиография/CV

-Гл.мед.сестра и старши ръководители

1.Заявление за участие в конкурса в свободен текст, с трите имена, тел.за връзка, актуален адрес и ел.поща за кореспонденция

2.копие от дипломите за завършено висше образование“бакалавър” или “магистър” по специалността “Управление на здравните грижи”, копие от дипломата за завършено образование по специалността мед.сестра/кл.лаборант

3.Удостоверение за членство в БАПЗГ

4.Свидетелство за съдимост

5.Копие от трудовата книжка

6.Автобиография/CV

III.Провеждане на конкурса

Първи етап-проверка за съответствие на подадените документи с изискванията на“МБАЛ-Никопол” ЕООД

Втори етап-събеседване с кандидата

IV.Подаване на документите

1.Документите се подават в запечатан плик надписан само с длъжността, за която лицето кандидатства

2.Документите се подават всеки работен в администрацията на “МБАЛ-Никопол” ЕООД, на адрес гр.Никопол, ул. “Ал.Стамболийски” 27

3. Документите се приемат до 30-я ден от публикуването на обявата, в случай, че този ден е неработен, документите се приемат в следващия работен ден.

**V.Срок на трудовия договор—до 3 години.**