

ПРОТОКОЛ № 1

от дейността на назначената на основание чл. 44, ал. 2 от ЗМСМА и чл. 34, ал.1 от Закона за обществени поръчки, със Заповед № 21/27.01.2015 г. на кмета на община Никопол комисия, по провеждане на открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Избор на изпълнител за изграждане на геозащитни съоръжения срещу наводнения в гр. Никопол, по проект „Предотвратяване на риска от наводнения от река Дунав при Никопол и Турну Мъгуреле - предпоставка за опазване на околната среда в трансграничния регион, финансиран чрез „Програмата за трансгранично сътрудничество Румъния-България 2007-2013“, по договор за безвъзмездна финансова помощ № 58394 от 04.08.2014 год.”**, открита с Решение № 426/15.12.2014 г., публикувано Решение за промяна № 435/22.12.2014г. и публикувано обявление в регистъра на обществените поръчки на 15.12.2014 г. с ID 638066

Състав на комисията, съгласно Заповед № 21/27.01.2015г., на кмета на община Никопол:

1. Председател: Румен Джантов, с квалификация: магистър - право;
и
членове:
2. Ахмед Мехмедов Ахмедов от гр.Никопол, на длъжност зам. кмет на Община Никопол, с квалификация: магистър-икономист-счетоводител;
3. Мартин Радославов Димов от гр. София, външен експерт, с квалификация: „магистър инженер Хидростроителство“, ВЕ-548;
4. Сава Богданов Тачев от гр. София, външен експерт, с квалификация, с квалификация: „магистър инженер Хидростроителство“, ВЕ-318;
5. инж. Георги Конов – строителен контрол към дирекция „УТ“ при община Никопол“;

Резервни членове:

1. Стоян Рашев Рашев от гр. София, външен експерт, с квалификация: „магистър инженер Хидростроителство, ВЕ - 228;
2. Валентин Илиев Трифонов от гр. Никопол, ст. специалист „ИП“, квалификация: магистър-икономист;
3. Николай Илиев – ст.експерт „ФСД „ при Община Никопол;

На 27.01.2015г. в 11:00 часа, в съответствие с предвидените в обявлението за обществената поръчка условия за отваряне на офертите, назначената от възложителя комисия се събра на първо свое заседание.

Комисията получи списъка с участниците и представените оферти, видно от който оферти за участие в горепосочената обществена поръчка са подадени от:

№ по ред на получаване	Вх.№ на офертата	на дата	час	наименование на участника
1.	26-43	26.01.2015г.	10:06	„Енерго ремонт строй“ ЕООД
2.	26-44	26.01.2015г.	14:47	консорциум „Поис-Дунав“ 2015
3.	26-45	26.01.2015г.	15:00	обединение Никопол ТрансГео 2015
4.	26-46	26.01.2015г.	15:31	Строително предприемачески холдинг ЕООД

След като се запозна със списъка с участниците и с представените оферти по горесцитираната обществена поръчка, в изпълнение на чл.68, ал.1 от ЗОП, комисията започна своята работа по разглеждане на постъпилите оферти в открито заседание. В изпълнение на изискването по чл.35, ал.3 от ЗОП, всеки от членовете ѝ подписа декларация за съответствие на обстоятелствата по чл. 35, ал. 1 от ЗОП и за спазване на изискванията по чл. 35, ал. 2 от ЗОП, които са неразделна част от настоящия протокол.

На публичната част на заседанието на комисията по отваряне на офертите за участие в обществената поръчка присъстваха следните лица:

- за участника „Енерго ремонт строй“ ЕООД – г-н Стефан Милков Даскалов; управител на дружеството-участник;
- за участника обединение „Никопол ТрансГео 2015“ – г-н Благовест Славов Михайлов, упълномощен представител по силата на нотариално заверено пълномощно от 20.01.2015г., на нотариус Валентина Благоева, с район на действие – Районен съд гр. София, рег. № 302 на Нотариалната камара;
- за участника „Строително предприемачески холдинг“ ЕООД - г-жа Мария Любенова Стефанова, упълномощен представител по силата на нотариано заверено пълномощно, рег. №1511/22.01.2015г. на нотариус Александър Чакъров, нотариус с район на действие СРС, рег. № 310 на Нотариалната камара;

Горезложените обстоятелства се удостоверяват от съставеният на основание чл.68, ал.3 от Закона за обществените поръчки, списък на лицата имащи право да присъстват на публичната част от заседанието на комисията, в който са положени подписите на горесцитираните лица и към който са приложени представените от тях пълномощни. Така съставеният протокол е неразделна част от настоящият протокол.

Съобразявайки горезложената поредност на действията, следва да се отбележи, че на основание чл.68, ал.4 и ал.5 от ЗОП, председателят на комисията отвори офертите на участниците по реда на получаването им в деловодството на възложителя и провери за наличието на три запечатани, непрозрачни плика със съответните обозначения.

На основание чл.68, ал.4 от ЗОП председателят на комисията предложи на представителите на присъстващите участници - „Енерго ремонт строй“ ЕООД, обединение „Никопол ТрансГео 2015“ и „Строително предприемачески холдинг“ ЕООД да подпишат плик № 3 на останалите участници.

В тази връзка плик № 3 с надпис „Предлагана цена” на участниците - „Енерго ремонт строй“ ЕООД, консорциум „Поис-Дунав“ 2015 и „Строително предприемачески холдинг“ ЕООД беше подписан от г-н Благовест Славов Михайлов, в качеството му на упълномощен представител на участника обединение Никопол ТрансГео 2015. На горецетираното основание Плик № 3 „Предлагана цена” на участника обединение Никопол ТрансГео 2015 беше подписан от г-жа Мария Любенова Стефанова, в качеството ѝ на упълномощен представител на участника Строително предприемачески холдинг ЕООД.

На следващо място, комисията отвори пликове с № 2 на всички участници и предложи на представителите на присъстващите участници да подпишат документите в плик № 2 на останалите участници.

В тази връзка, съдържащите се в плик № 2 документи бяха подписани, както следва:

На участниците „Енерго ремонт строй“ ЕООД, консорциум „Поис-Дунав“ 2015 и „Строително предприемачески холдинг“ ЕООД от г-н Благовест Славов Михайлов, в качеството му на упълномощен представител на участника-обединение Никопол ТрансГео 2015., а на участника обединение Никопол ТрансГео 2015 от г-жа Мария Любенова Стефанова, в качеството ѝ на упълномощен представител на участника Строително предприемачески холдинг ЕООД.

На следващо място, председателят на комисията отвори пликове № 1 на всички участници и оповести документите, които те съдържат. Комисията провери съответствието им със списъците по чл.56, ал.1, т.14 ЗОП и не установи различия.

След извършване на гореизложените действия, в 14:30 часа председателят на комисията обяви, че закрива публичната част от заседанието ѝ, поради което представителите на участниците - „Енерго ремонт строй“ ЕООД, обединение „Никопол ТрансГео 2015“ и „Строително предприемачески холдинг“ ЕООД бяха поканени да напуснат залата, в която същото се провеждаше.

В тази връзка след извършване на регламентираните в чл.68, ал.4 и ал.5 от Закона за обществените поръчки действия, в изпълнение на ал.7 на същата разпоредба, комисията пристъпи към разглеждане на документите и информацията в Плик № 1 „Документи за подбор“ на участниците в поръчката, като обхвата на проверката включва установяване евентуална липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор, и/или друга нередовности.

В резултат на извършената проверка, констатациите на комисията са:

оферта № 1 вх. 26-43 постъпила на 26.01.2015г. в часа 10:06 часа участник: „ЕНЕРГО РЕМОНТ СТРОЙ“ ЕООД		
1. ВИД НА ПРЕДСТАВЕНАТА ОФЕРТА	ДА/ коментар	НЕ/ коментар
Офертата е представена в един общ запечатан и непрозрачен плик (кашон), с ненарушена цялост и е коректно надписана	да	
Офертата съдържа три отделни, непрозрачни плика с ясно обозначение 1. ПЛИК № 1 с надпис „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“ 2. ПЛИК № 2 с надпис „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА“ 3. ПЛИК № 3 с надпис „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА“	да	
Видът на офертата отговаря на изискванията на Възложителя	да	
2. ПЛИК № 1 „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“ - НАЛИЧИЕ НА ИЗИСКУЕМИТЕ ДОКУМЕНТИ		
ПЛИК № 1 с надпис „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“ - документите са представени в един оригинал и едно копие на електронен носител Изготвените и комплектовани документи – подписани и подпечатани се сканират и обединяват от участника в един PDF файл, който се записва на електронен носител и се поставят в Плик № 1.	да	
2.1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника. <u>2.1.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:</u> 2.1.1.1. Списъкът съдържа ясна идентификация на участника в обществената поръчка. В случай на участник – обединение, се посочват имената на всички участници в обединението. При наличие на подизпълнител се посочва името на подизпълнителя и качеството му на такъв. 2.1.1.2. Списъкът се подписва от представляващия участника (изрично упълномощено с нотариално пълномощно от него лице) или представляващия обединението, съгласно Споразумението за създаване на обединение или изрично упълномощено с нотариално пълномощно от представляващите всеки един от участниците в обединението	да	
2.2. Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.	да	

оферта № 1 вх. 26-43 постъпила на 26.01.2015г. в часа 10:06 часа участник: „ЕНЕРГО РЕМОНТ СТРОЙ“ ЕООД		
<p><u>2.2.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:</u></p> <p>2.2.1.1. Документът се представя от участника/всяко лице, включено в обединението и от подизпълнителя/ите на участника.</p> <p>2.2.1.2. Когато участникът е юридическо лице, което е вписано във водения от Агенция по вписванията Търговски регистър, е достатъчно <u>посочването</u> на единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за Търговския регистър.</p> <p>2.2.1.3. Документът за регистрация на участника/документът за самоличност на чуждестранните лица следва бъдат представени в официален превод на български език.</p> <p>2.2.1.4. Чуждестранните лица представят документ за регистрация, съобразно националното си законодателство.</p>		
<p>2.3. Оферта за участие – попълва се <i>Образец № 1.</i></p> <p><u>2.3.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:</u></p> <p>2.3.1.1. Когато офертата предвижда участие на подизпълнители, в нея се посочват:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ имената на подизпълнителите и ✓ процентът от общата стойност на поръчката и конкретните дейности от предмета на обществената поръчка, която ще се изпълнява от всеки подизпълнител. <p>2.3.1.2. Офертата се подписва от представляващия участника (изрично упълномощено с нотариално пълномощно от него лице) или представляващия обединението, съгласно Споразумението за създаване на обединение или изрично упълномощено с нотариално пълномощно от представляващите всеки един от участниците в обединението.</p>	да	
<p>2.4. Административни сведения - попълва се <i>Образец № 2.</i></p> <p><u>2.4.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:</u></p> <p>2.4.1.1. Документът се представя от участника/всяко лице, включено в обединението и от подизпълнителя/ите на участника и се подписва от представляващия всяко едно от лицата или изрично упълномощено с нотариално пълномощно от него лице.</p>	да	

оферта № 1 вх. 26-43 постъпила на 26.01.2015г. в часа 10:06 часа участник: „ЕНЕРГО РЕМОНТ СТРОЙ“ ЕООД		
2.5. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – попълва се образец 3. 2.5.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа: 2.5.1.1. Декларацията се подписва от лицата, които представляват кандидата или участника. 2.5.1.2. В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.	да	
2.6. При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. 2.6.1. В случай че участникът е обединение, участниците в него трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката. 2.6.2. В случай че участникът е обединение, участниците в него сключват споразумение помежду си, което задължително трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че: <ul style="list-style-type: none"> ✓ всички членове на обединението са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора; ✓ всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора; ✓ съставът на обединението няма да се променя след сключването на договора за възлагане на обществената поръчка, освен при наличието на предварително писмено съгласие от страна на Възложителя 	НП	
2.7. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума.	да	
2.8. Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.	да	
2.9. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.	да	

<p>оферта № 1 вх. 26-43 постъпила на 26.01.2015г. в часа 10:06 часа участник: „ЕНЕРГО РЕМОНТ СТРОЙ“ ЕООД</p>		
<p>2.10. Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 – попълва се Образец 4;</p>	да	
<p>2.11. Декларация за участие/неучастие на подизпълнители – попълва се <i>Образец № 5.</i></p> <p><i>2.11.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:</i></p> <p>2.11.1.1. Документът се подписва от представляващия участника (изрично упълномощено от него лице) или от представляващия обединението, съгласно споразумението за създаване на обединение или с нотариално заверени пълномощни от представляващите всеки един от членовете на обединението;</p> <p>2.11.1.2. Декларацията съдържа информация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители.</p>	да	
<p>2.12. Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв – попълва се <i>Образец № 6</i> от всеки от подизпълнителите.</p> <p><i>2.16.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:</i></p> <p>2.16.1.1. Документът се подписва от представляващия/ите подизпълнителя/ите или изрично упълномощено от него/тях лице.</p>	НП	
<p>2.13. Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд - в случаите по чл. 28, ал. 5 от ЗОП – попълва се Образец 7;</p> <p><i>Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд са: Национална агенция за приходите, Национален осигурителен институт, Агенция по заетостта, Инспекция по труда.</i></p>	да	
<p>2.14. Декларация за приемане на условията в проекта на договор по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП <i>Образец № 8.</i></p>	да	
<p>2.15. Декларация за липсата на обстоятелствата, съгласно Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Съвета на ЕС,</p>	да	

оферта № 1 вх. 26-43 постъпила на 26.01.2015г. в часа 10:06 часа участник: „ЕНЕРГО РЕМОНТ СТРОЙ“ ЕООД		
приложим към общия бюджет на Европейските общности - попълва се <i>Образец № 9.</i> 2.15.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа: 2.15.1.1. Декларацията се представя лично от всяко от лицата, посочени в забележките на съответния образец. 2.15.1.2. Документът се представя и по отношение на всеки един от участниците в обединението и подизпълнителя/ите.		
2.16. Декларация от членовете на обединението/консорциума – попълва се <i>Образец № 10</i> – само за участници, които са обединения/консорциуми. 2.16.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа: 2.16.1.1. Документът се представя от всяко лице, включено в обединението.	НП	
2.17. Нотариално заверени пълномощни (оригинали) от всички участници в обединението, с които упълномощават едно лице, което да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението – когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и лицето подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението – само за участници, които са обединения/консорциуми.	НП	
Всички документи са налични и редовни	да	
При отговор НЕ - липсващи документи и констатирани нередовности:		
СПИСЪК ЗА ПРОВЕРКА съответствието с изискванията за подбор		
ОТГОВАРЯ ЛИ УЧАСТНИКЪТ НА ПОСТАВЕНИТЕ МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КАКТО СЛЕДВА:		
Икономически и финансови възможности	ДА	НЕ - КОМЕНТАР
1. Минимални изисквания за икономически и финансови възможности Участникът следва да докаже наличие на финансов ресурс за изпълнение на поръчката, в размер на 1 300 000 (един милион и триста хиляди) лева. Участниците могат да доказват наличието на изисквания от възложителя финансов ресурс с един или няколко от следните	да	

оферта № 1 вх. 26-43 постъпила на 26.01.2015г. в часа 10:06 часа участник: „ЕНЕРГО РЕМОНТ СТРОЙ“ ЕООД		
документи: 1. удостоверение от банка; 2. годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен и когато съдържат необходимата информация за доказване на изискването. 3. Всеки друг документ, доказващ по недвусмислен начин изпълнението на това изискване. Възложителят не изисква представянето на годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, както и всеки друг документ, ако са публикувани в публичен регистър в Република България и кандидатът или участникът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра		
Участникът отговаря на поставен минимални изисквания за икономически и финансови възможности	да	
Технически възможности и/или квалификация		
2.1. През последните 5 (пет) години назад, считано от датата, посочена като крайна за получаване на офертите, всеки участник да е изпълнил успешно и/или участвал в успешното изпълнение на не по-малко от 1 (едно) строителство на брегоукрепително съоръжение за защита от наводнения. За доказване на изискваните технически възможности Участникът трябва да представи: 1. Списък на строителството, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата, а за строителство, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката, и: а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности;	Да	

оферта № 1 вх. 26-43 постъпила на 26.01.2015г. в часа 10:06 часа участник: „ЕНЕРГО РЕМОНТ СТРОЙ“ ЕООД		
<p>2.2. Лице или лица, които ще участват пряко в изпълнение на строителните дейности, следва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя (http://register.ksb.bg/) на Камарата на строителите в България (http://www.ksb.bg/), съгласно чл. 3 от Закона за камарата на строителите за изпълнение на строежи IV група, I-ва категория по Правилника за вписване и водене на регистъра на ЦПРС и по чл.137 ал.1 т.2 буква "б" от ЗУТ, за право да извършва строително-монтажни работи (СМР), предмет на поръчката.</p> <p>За доказване на изискваните технически възможности Участникът трябва да представи:</p> <p>Участниците следва да докажат регистрацията си в държавата, в която са установени, или да представят декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно съответния национален закон, когато наличието на регистрацията е определено със закон като условие за осъществяване на предмета на обществената поръчка.</p>	Да	
<p>3. Минимални изисквания за професионална квалификация и опит.</p> <p>Участникът трябва да разполага с квалифициран персонал за изпълнение на поръчката, отговарящ на следните изисквания на Възложителя:</p> <p>За доказване на изискваните професионална квалификация и опит Участникът трябва да представи:</p> <p>Списък на екипа от експерти - <i>Образец № 12</i>, съдържащ информация за образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на кандидата или участника и/или на ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на строителството.</p>	Да	
<p>3.1 Ръководител на обект в съответствие с чл. 163А от ЗУТ:</p> <p>а. Квалификация "Строителен инженер", специалности: ХТС, ХМС, или еквивалентна специалност;</p> <p>б. участие като ръководител на обект по смисъла на чл. 163А от ЗУТ при изпълнението на поне 1 (един) сходен обект за изграждане на брегоукрепително съоръжение за защита от наводнения.</p> <p>3.2 Технически ръководител в съответствие с чл. 163А от ЗУТ:</p>	Да	

оферта № 1 вх. 26-43 постъпила на 26.01.2015г. в часа 10:06 часа участник: „ЕНЕРГО РЕМОНТ СТРОЙ“ ЕООД		
<p>а. Квалификация "Строителен инженер", специалност: ХТС, ХМС, или еквивалентна специалност;</p> <p>б. участие като технически ръководител или ръководител на обект по смисъла на чл. 163А от ЗУТ при изпълнението на поне 1 (един) сходен обект, а именно обект за изграждане на брегоукрепително съоръжение за защита от наводнения.</p> <p>3.3 Експерт контрол на качеството</p> <p>а. Квалификация "Строителен инженер".</p> <p>б. минимум 3г. професионален опит в контрол на качеството при изпълнение на СМР;</p> <p>3.4 Експерт координатор по безопасност и здраве /КБЗ/ (това изискване се отнася само за участници, които са посочили в офертата си, че строителните дейности ще се извършват от повече от един строител или че ще използват подизпълнители за тях):</p> <p>а. Квалификация "Строителен инженер".</p> <p>б. минимум 3г. опит на длъжност координатор по безопасност и здраве; да притежава валидно удостоверение за координатор по безопасност и здраве съгласно Наредба №2/2004 на МРРБ.</p> <p>За доказване на изискваните професионална квалификация и опит Участникът трябва да представи:</p> <p>Автобиография - <i>Образец № 12.1</i>, съдържаща и декларация за ангажираност на съответния експерт по проекта.</p>	<p>Да</p> <p>Да</p> <p>Да</p>	
Участникът отговаря на поставените минимални изисквания за технически възможности и квалификация	да	
Участникът отговаря на всичките поставените минимални изисквания	да	
При отговор НЕ - липсващи документи и констатирани нередовности:		
Документите на Плик 2 могат да бъдат разгледани	да	

След извършване на горните действия и проверки комисията продължи работата си с преглед на документите в плик № 1 „Документи за подбор“ на следващата оферта.

оферта № 2 вх. 26-44 постъпила на 26.01.2015г. в часа 14:47 часа участник: консорциум Поис-Дунав 2015		
1. ВИД НА ПРЕДСТАВЕНАТА ОФЕРТА	ДА/ коментар	НЕ/ коментар
Офертата е представена в един общ запечатан и непрозрачен плик (кашон), с ненарушена цялост и е коректно надписана	да	
Офертата съдържа три отделни, непрозрачни плика с ясно обозначение 1. ПЛИК № 1 с надпис „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“ 2. ПЛИК № 2 с надпис „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА“ 3. ПЛИК № 3 с надпис „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА“	да	
Видът на офертата отговаря на изискванията на Възложителя	да	
2. ПЛИК № 1 „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“ - НАЛИЧИЕ НА ИЗИСКУЕМИТЕ ДОКУМЕНТИ		
ПЛИК № 1 с надпис „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“ - документите са представени в един оригинал и едно копие на електронен носител Изготвените и комплектовани документи – подписани и подпечатани се сканират и обединяват от участника в един PDF файл, който се записва на електронен носител и се поставят в Плик № 1.	да	
2.1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника. <u>2.1.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:</u> 2.1.1.1. Списъкът съдържа ясна идентификация на участника в обществената поръчка. В случай на участник – обединение, се посочват имената на всички участници в обединението. При наличие на подизпълнител се посочва името на подизпълнителя и качеството му на такъв. 2.1.1.2. Списъкът се подписва от представляващия участника (изрично упълномощено с нотариално пълномощно от него лице) или представляващия обединението, съгласно Споразумението за създаване на обединение или изрично упълномощено с нотариално пълномощно от представляващите всеки един от участниците в обединението	да	
2.2. Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.	да	

<p>оферта № 2 вх. 26-44 постъпила на 26.01.2015г. в часа 14:47 часа участник: консорциум Поис-Дунав 2015</p>		
<p><u>2.2.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:</u></p> <p>2.2.1.1. Документът се представя от участника/всяко лице, включено в обединението и от подизпълнителя/ите на участника.</p> <p>2.2.1.2. Когато участникът е юридическо лице, което е вписано във водения от Агенция по вписванията Търговски регистър, е достатъчно <u>посочването</u> на единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за Търговския регистър.</p> <p>2.2.1.3. Документът за регистрация на участника/документът за самоличност на чуждестранните лица следва бъдат представени в официален превод на български език.</p> <p>2.2.1.4. Чуждестранните лица представят документ за регистрация, съобразно националното си законодателство.</p>		
<p>2.3. Оферта за участие – попълва се <i>Образец № 1.</i></p> <p><u>2.3.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:</u></p> <p>2.3.1.1. Когато офертата предвижда участие на подизпълнители, в нея се посочват:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ имената на подизпълнителите и ✓ процентът от общата стойност на поръчката и конкретните дейности от предмета на обществената поръчка, която ще се изпълнява от всеки подизпълнител. <p>2.3.1.2. Офертата се подписва от представляващия участника (изрично упълномощено с нотариално пълномощно от него лице) или представляващия обединението, съгласно Споразумението за създаване на обединение или изрично упълномощено с нотариално пълномощно от представляващите всеки един от участниците в обединението.</p>	да	
<p>2.4. Административни сведения - попълва се <i>Образец № 2.</i></p> <p><u>2.4.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:</u></p> <p>2.4.1.1. Документът се представя от участника/всяко лице, включено в обединението и от подизпълнителя/ите на участника и се подписва от представляващия всяко едно от лицата или изрично упълномощено с нотариално пълномощно от него лице.</p>	да	
<p>2.5. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – попълва се образец</p>	да	

оферта № 2 вх. 26-44 постъпила на 26.01.2015г. в часа 14:47 часа участник: консорциум Поис-Дунав 2015		
3. 2.5.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа: 2.5.1.1. Декларацията се подписва от лицата, които представляват кандидата или участника. 2.5.1.2. В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.		
2.6. При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. 2.6.1. В случай че участникът е обединение, участниците в него трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката. 2.6.2. В случай че участникът е обединение, участниците в него сключват споразумение помежду си, което задължително трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че: <ul style="list-style-type: none"> ✓ всички членове на обединението са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора; ✓ всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора; ✓ съставът на обединението няма да се променя след сключването на договора за възлагане на обществената поръчка, освен при наличието на предварително писмено съгласие от страна на Възложителя 	да	
2.7. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума.	да	
2.8. Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.	да	
2.9. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.	да	

<p>оферта № 2 вх. 26-44 постъпила на 26.01.2015г. в часа 14:47 часа участник: консорциум Поис-Дунав 2015</p>		
<p>2.10. Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 – попълва се Образец 4;</p>	да	
<p>2.11. Декларация за участие/неучастие на подизпълнители – попълва се <i>Образец № 5.</i></p> <p><i>2.11.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:</i></p> <p>2.11.1.1. Документът се подписва от представляващия участника (изрично упълномощено от него лице) или от представляващия обединението, съгласно споразумението за създаване на обединение или с нотариално заверени пълномощни от представляващите всеки един от членовете на обединението;</p> <p>2.11.1.2. Декларацията съдържа информация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители.</p>	да	
<p>2.12. Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв – попълва се <i>Образец № 6</i> от всеки от подизпълнителите.</p> <p><i>2.16.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:</i></p> <p>2.16.1.1. Документът се подписва от представляващия/ите подизпълнителя/ите или изрично упълномощено от него/тях лице.</p>	НП	
<p>2.13. Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд - в случаите по чл. 28, ал. 5 от ЗОП – попълва се Образец 7;</p> <p><i>Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд са: Национална агенция за приходите, Национален осигурителен институт, Агенция по заетостта, Инспекция по труда.</i></p>	да	
<p>2.14. Декларация за приемане на условията в проекта на договор по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП <i>Образец № 8.</i></p>	да	
<p>2.15. Декларация за липсата на обстоятелствата, съгласно Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Съвета на ЕС,</p>	да	

оферта № 2 вх. 26-44 постъпила на 26.01.2015г. в часа 14:47 часа участник: консорциум Поис-Дунав 2015		
приложим към общия бюджет на Европейските общности - попълва се <i>Образец № 9.</i> 2.15.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа: 2.15.1.1. Декларацията се представя лично от всяко от лицата, посочени в забележките на съответния образец. 2.15.1.2. Документът се представя и по отношение на всеки един от участниците в обединението и подизпълнителя/ите.		
2.16. Декларация от членовете на обединението/консорциума – попълва се <i>Образец № 10</i> – само за участници, които са обединения/консорциуми. 2.16.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа: 2.16.1.1. Документът се представя от всяко лице, включено в обединението.	да	
2.17. Нотариално заверени пълномощни (оригинали) от всички участници в обединението, с които упълномощават едно лице, което да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението – когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и лицето подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението – само за участници, които са обединения/консорциуми.	да	
Всички документи са налични и редовни	да	
При отговор НЕ - липсващи документи и констатирани нередовности:		
СПИСЪК ЗА ПРОВЕРКА съответствието с изискванията за подбор		
ОТГОВАРЯ ЛИ УЧАСТНИКЪТ НА ПОСТАВЕНИТЕ МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КАКТО СЛЕДВА:		
Икономически и финансови възможности	ДА	НЕ - КОМЕНТАР
1. Минимални изисквания за икономически и финансови възможности Участникът следва да докаже наличие на финансов ресурс за изпълнение на поръчката, в размер на 1 300 000 (един милион и триста хиляди) лева. Участниците могат да доказват наличието на изисквания от възложителя финансов ресурс с един или няколко от следните	да	

оферта № 2 вх. 26-44 постъпила на 26.01.2015г. в часа 14:47 часа участник: консорциум Поис-Дунав 2015		
документи: 1. удостоверение от банка; 2. годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен и когато съдържат необходимата информация за доказване на изискването. 3. Всеки друг документ, доказващ по недвусмислен начин изпълнението на това изискване. Възложителят не изисква представянето на годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, както и всеки друг документ, ако са публикувани в публичен регистър в Република България и кандидатът или участникът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра		
Участникът отговаря на поставен минимални изисквания за икономически и финансови възможности	да	
Технически възможности и/или квалификация		
2.1. През последните 5 (пет) години назад, считано от датата, посочена като крайна за получаване на офертите, всеки участник да е изпълнил успешно и/или участвал в успешното изпълнение на не по-малко от 1 (едно) строителство на брегоукрепително съоръжение за защита от наводнения. За доказване на изискваните технически възможности Участникът трябва да представи: 1. Списък на строителството, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата, а за строителство, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката, и: а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности;	да	

оферта № 2 вх. 26-44 постъпила на 26.01.2015г. в часа 14:47 часа участник: консорциум Поис-Дунав 2015		
<p>2.2. Лице или лица, които ще участват пряко в изпълнение на строителните дейности, следва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя (http://register.ksb.bg/) на Камарата на строителите в България (http://www.ksb.bg/), съгласно чл. 3 от Закона за камарата на строителите за изпълнение на строежи IV група, I-ва категория по Правилника за вписване и водене на регистъра на ЦПРС и по чл.137 ал.1 т.2 буква "б" от ЗУТ, за право да извършва строително-монтажни работи (СМР), предмет на поръчката.</p> <p>За доказване на изискваните технически възможности Участникът трябва да представи:</p> <p>Участниците следва да докажат регистрацията си в държавата, в която са установени, или да представят декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно съответния национален закон, когато наличието на регистрацията е определено със закон като условие за осъществяване на предмета на обществената поръчка.</p>	да	
<p>3. Минимални изисквания за професионална квалификация и опит.</p> <p>Участникът трябва да разполага с квалифициран персонал за изпълнение на поръчката, отговарящ на следните изисквания на Възложителя:</p> <p>За доказване на изискваните професионална квалификация и опит Участникът трябва да представи:</p> <p>Списък на екипа от експерти - <i>Образец № 12</i>, съдържащ информация за образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на кандидата или участника и/или на ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на строителството.</p>	да	
<p>3.1 Ръководител на обект в съответствие с чл. 163А от ЗУТ:</p> <p>а. Квалификация "Строителен инженер", специалности: ХТС, ХМС, или еквивалентна специалност;</p> <p>б. участие като ръководител на обект по смисъла на чл. 163А от ЗУТ при изпълнението на поне 1 (един) сходен обект за изграждане на брегоукрепително съоръжение за защита от наводнения.</p> <p>3.2 Технически ръководител в съответствие с чл. 163А от</p>	да	
	да	

оферта № 2 вх. 26-44 постъпила на 26.01.2015г. в часа 14:47 часа участник: консорциум Поис-Дунав 2015		
ЗУТ: а. Квалификация "Строителен инженер", специалност: ХТС, ХМС, или еквивалентна специалност; б. участие като технически ръководител или ръководител на обект по смисъла на чл. 163А от ЗУТ при изпълнението на поне 1 (един) сходен обект, а именно обект за изграждане на брегоукрепително съоръжение за защита от наводнения.		
3.3 Експерт контрол на качеството а. Квалификация "Строителен инженер". б. минимум 3г. професионален опит в контрол на качеството при изпълнение на СМР;	да	
3.4 Експерт координатор по безопасност и здраве /КБЗ/ (това изискване се отнася само за участници, които са посочили в офертата си, че строителните дейности ще се извършват от повече от един строител или че ще използват подизпълнители за тях): а. Квалификация "Строителен инженер". б. минимум 3г. опит на длъжност координатор по безопасност и здраве; да притежава валидно удостоверение за координатор по безопасност и здраве съгласно Наредба №2/2004 на МРРБ.	да	
За доказване на изискваните професионална квалификация и опит Участникът трябва да представи: Автобиография - <i>Образец № 12.1</i> , съдържаща и декларация за ангажираност на съответния експерт по проекта.		
Участникът отговаря на поставените минимални изисквания за технически възможности и квалификация	да	
Участникът отговаря на всичките поставените минимални изисквания	да	
При отговор НЕ - липсващи документи и констатирани нередовности:		
Документите на Плик 2 могат да бъдат разгледани	да	

На следващо място комисията продължи работата си с преглед на документите в плик № 1 „Документи за подбор“ на следващия участник.

Оферта № 3 Вх. 26-45, постъпила на 26.01.2015г., в 15:00 часа участник: ОБЕДИНЕНИЕ „НИКОПОЛ ТРАНС ГЕО 2015“		
1. ВИД НА ПРЕДСТАВЕНАТА ОФЕРТА	ДА/ коментар	НЕ/ коментар
Офертата е представена в един общ запечатан и непрозрачен плик (кашон), с ненарушена цялост и е коректно надписана	да	
Офертата съдържа три отделни, непрозрачни плика с ясно обозначение 1. ПЛИК № 1 с надпис „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“ 2. ПЛИК № 2 с надпис „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА“ 3. ПЛИК № 3 с надпис „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА“	да	
Видът на офертата отговаря на изискванията на Възложителя	да	
2. ПЛИК № 1 „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“ - НАЛИЧИЕ НА ИЗИСКУЕМИТЕ ДОКУМЕНТИ		
ПЛИК № 1 с надпис „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“ - документите са представени в един оригинал и едно копие на електронен носител Изготвените и комплектовани документи – подписани и подпечатани се сканират и обединяват от участника в един PDF файл, който се записва на електронен носител и се поставят в Плик № 1.	да	
2.1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника. 2.1.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа: 2.1.1.1. Списъкът съдържа ясна идентификация на участника в обществената поръчка. В случай на участник – обединение, се посочват имената на всички участници в обединението. При наличие на подизпълнител се посочва името на подизпълнителя и качеството му на такъв. 2.1.1.2. Списъкът се подписва от представляващия участника (изрично упълномощено с нотариално пълномощно от него лице) или представляващия обединението, съгласно Споразумението за създаване на обединение или изрично упълномощено с нотариално пълномощно от представляващите всеки един от участниците в обединението	да	
2.2. Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на	да	

Оферта № 3 Вх. 26-45, постъпила на 26.01.2015г., в 15:00 часа участник: ОБЕДИНЕНИЕ „НИКОПОЛ ТРАНС ГЕО 2015“		
процедурата.		
<p>2.3. Оферта за участие – попълва се <i>Образец № 1.</i></p> <p><u>2.3.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:</u></p> <p>2.3.1.1. Когато офертата предвижда участие на подизпълнители, в нея се посочват:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ имената на подизпълнителите и ✓ процентът от общата стойност на поръчката и конкретните дейности от предмета на обществената поръчка, която ще се изпълнява от всеки подизпълнител. <p>2.3.1.2. Офертата се подписва от представляващия участника (изрично упълномощено с нотариално пълномощно от него лице) или представляващия обединението, съгласно Споразумението за създаване на обединение или изрично упълномощено с нотариално пълномощно от представляващите всеки един от участниците в обединението.</p>	да	
<p>2.4. Административни сведения - попълва се <i>Образец № 2.</i></p> <p><u>2.4.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:</u></p> <p>2.4.1.1. Документът се представя от участника/всяко лице, включено в обединението и от подизпълнителя/ите на участника и се подписва от представляващия всяко едно от лицата или изрично упълномощено с нотариално пълномощно от него лице.</p>	да	
<p>2.5. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – попълва се образец 3.</p> <p>2.5.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:</p> <p>2.5.1.1. Декларацията се подписва от лицата, които представляват кандидата или участника.</p> <p>2.5.1.2. В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.</p>	да	

Оферта № 3 Вх. 26-45, постъпила на 26.01.2015г., в 15:00 часа участник: ОБЕДИНЕНИЕ „НИКОПОЛ ТРАНС ГЕО 2015“		
2.6. При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.	Да	
2.6.1. В случай че участникът е обединение, участниците в него трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката.	Да	
2.6.2. В случай че участникът е обединение, участниците в него сключват споразумение помежду си, което задължително трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:	Да	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ всички членове на обединението са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора; ✓ всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора; ✓ съставът на обединението няма да се променя след сключването на договора за възлагане на обществената поръчка, освен при наличието на предварително писмено съгласие от страна на Възложителя 	Да	
2.7. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума.	Да	
2.8. Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.	да	
2.9. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.	да	
2.10. Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 – попълва се Образец 4;	да	
2.11. Декларация за участие/неучастие на подизпълнители – попълва се <i>Образец № 5.</i>	да	
<p style="text-align: center;"><u>2.11.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:</u></p> <p>2.11.1.1. Документът се подписва от представляващия участника (изрично упълномощено от него лице) или от представляващия обединението, съгласно споразумението за създаване на обединение или с нотариално заверени пълномощни</p>		

Оферта № 3 Вх. 26-45, постъпила на 26.01.2015г., в 15:00 часа участник: ОБЕДИНЕНИЕ „НИКОПОЛ ТРАНС ГЕО 2015“		
от представляващите всеки един от членовете на обединението; 2.11.1.2. Декларацията съдържа информация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители.		
2.12. Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв – попълва се <i>Образец № 6</i> от всеки от подизпълнителите. <u>2.16.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:</u> 2.16.1.1. Документът се подписва от представляващия/ите подизпълнителя/ите или изрично упълномощено от него/тях лице.	НП	
2.13. Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд - в случаите по чл. 28, ал. 5 от ЗОП – попълва се Образец 7; <i>Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд са: Национална агенция за приходите, Национален осигурителен институт, Агенция по заетостта, Инспекция по труда.</i>	да	
2.14. Декларация за приемане на условията в проекта на договор по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП <i>Образец № 8</i>.	да	
2.15. Декларация за липсата на обстоятелствата, съгласно Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности - попълва се <i>Образец № 9</i>. <u>2.15.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:</u> 2.15.1.1. Декларацията се представя лично от всяко от лицата, посочени в забележките на съответния образец. 2.15.1.2. Документът се представя и по отношение на всеки един от участниците в обединението и подизпълнителя/ите.	да	
2.16. Декларация от членовете на обединението/консорциума – попълва се <i>Образец № 10</i> – само за участници, които са	да	

Оферта № 3 Вх. 26-45, постъпила на 26.01.2015г., в 15:00 часа участник: ОБЕДИНЕНИЕ „НИКОПОЛ ТРАНС ГЕО 2015“		
<i>обединения/консорциуми.</i> 2.16.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа: 2.16.1.1. Документът се представя от всяко лице, включено в обединението.		
2.17. Нотариално заверени пълномощни (оригинали) от всички участници в обединението, с които упълномощават едно лице, което да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението – когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и лицето подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението – само за участници, които са обединения/консорциуми.	НП	
Всички документи са налични и редовни	да	
При отговор НЕ - липсващи документи и констатирани нередовности:		
СПИСЪК ЗА ПРОВЕРКА съответствието с изискванията за подбор		
ОТГОВАРЯ ЛИ УЧАСТНИКЪТ НА ПОСТАВЕНИТЕ МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КАКТО СЛЕДВА:		
Икономически и финансови възможности	ДА	НЕ - КОМЕНТАР
1. Минимални изисквания за икономически и финансови възможности Участникът следва да докаже наличие на финансов ресурс за изпълнение на поръчката, в размер на 1 300 000 (един милион и триста хиляди) лева. Участниците могат да доказват наличието на изисквания от възложителя финансов ресурс с един или няколко от следните документи: 1. удостоверение от банка; 2. годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен и когато съдържат необходимата информация за доказване на изискването. 3. Всеки друг документ, доказващ по недвусмислен начин изпълнението на това изискване. Възложителят не изисква представянето на годишния финансов	да	

Оферта № 3 Вх. 26-45, постъпила на 26.01.2015г., в 15:00 часа участник: ОБЕДИНЕНИЕ „НИКОПОЛ ТРАНС ГЕО 2015“		
отчет или някоя от съставните му части, както и всеки друг документ, ако са публикувани в публичен регистър в Република България и кандидатът или участникът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра		
Участникът отговаря на поставен минимални изисквания за икономически и финансови възможности	да	
Технически възможности и/или квалификация		
<p>2.1. През последните 5 (пет) години назад, считано от датата, посочена като крайна за получаване на офертите, всеки участник да е изпълнил успешно и/или участвал в успешното изпълнение на не по-малко от 1 (едно) строителство на брегоукрепително съоръжение за защита от наводнения.</p> <p>За доказване на изискваните технически възможности Участникът трябва да представи:</p> <p>1. Списък на строителството, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата, а за строителство, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката, и: а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности;</p>	Да	
<p>2.2. Лице или лица, които ще участват пряко в изпълнение на строителните дейности, следва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя (http://register.ksb.bg/) на Камарата на строителите в България (http://www.ksb.bg/), съгласно чл. 3 от Закона за камарата на строителите за изпълнение на строежи IV група, I-ва категория по Правилника за вписване и водене на регистъра на ЦПРС и по чл.137 ал.1 т.2 буква "б" от ЗУТ, за право да извършва строително-монтажни работи (СМР), предмет на поръчката.</p> <p>За доказване на изискваните технически възможности</p>	Да	

<p>Оферта № 3 Вх. 26-45, постъпила на 26.01.2015г., в 15:00 часа участник: ОБЕДИНЕНИЕ „НИКОПОЛ ТРАНС ГЕО 2015“</p>		
<p>Участникът трябва да представи:</p> <p>Участниците следва да докажат регистрацията си в държавата, в която са установени, или да представят декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно съответния национален закон, когато наличието на регистрацията е определено със закон като условие за осъществяване на предмета на обществената поръчка.</p>		
<p>3. Минимални изисквания за професионална квалификация и опит.</p> <p>Участникът трябва да разполага с квалифициран персонал за изпълнение на поръчката, отговарящ на следните изисквания на Възложителя:</p> <p>За доказване на изискваните професионална квалификация и опит Участникът трябва да представи:</p> <p>Списък на екипа от експерти - <i>Образец № 12</i>, съдържащ информация за образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на кандидата или участника и/или на ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на строителството.</p>	Да	
<p>3.1 Ръководител на обект в съответствие с чл. 163А от ЗУТ:</p> <p>а. Квалификация "Строителен инженер", специалности: ХТС, ХМС, или еквивалентна специалност;</p> <p>б. участие като ръководител на обект по смисъла на чл. 163А от ЗУТ при изпълнението на поне 1 (един) сходен обект за изграждане на брегоукрепително съоръжение за защита от наводнения.</p> <p>3.2 Технически ръководител в съответствие с чл. 163А от ЗУТ:</p> <p>а. Квалификация "Строителен инженер", специалност: ХТС, ХМС, или еквивалентна специалност;</p> <p>б. участие като технически ръководител или ръководител на обект по смисъла на чл. 163А от ЗУТ при изпълнението на поне 1 (един) сходен обект, а именно обект за изграждане на брегоукрепително съоръжение за защита от наводнения.</p>	Да	
	да	

Оферта № 3 Вх. 26-45, постъпила на 26.01.2015г., в 15:00 часа участник: ОБЕДИНЕНИЕ „НИКОПОЛ ТРАНС ГЕО 2015“		
3.3 Експерт контрол на качеството а. Квалификация "Строителен инженер". б. минимум 3г. професионален опит в контрол на качеството при изпълнение на СМР; 3.4 Експерт координатор по безопасност и здраве /КБЗ/ (това изискване се отнася само за участници, които са посочили в офертата си, че строителните дейности ще се извършват от повече от един строител или че ще използват подизпълнители за тях): а. Квалификация "Строителен инженер". б. минимум 3г. опит на длъжност координатор по безопасност и здраве; да притежава валидно удостоверение за координатор по безопасност и здраве съгласно Наредба №2/2004 на МРРБ. За доказване на изискваните професионална квалификация и опит Участникът трябва да представи: Автобиография - <i>Образец № 12.1</i> , съдържаща и декларация за ангажираност на съответния експерт по проекта.	да	
Участникът отговаря на поставените минимални изисквания за технически възможности и квалификация	да	
Участникът отговаря на всичките поставените минимални изисквания	да	
При отговор НЕ - липсващи документи и констатирани нередовности:		
Документите на Плик 2 могат да бъдат разгледани	да	

Комисията продължи работата си с преглед на документите в плик № 1 „Документи за подбор“ на следващата оферта.

Оферта № 4 Вх. 26-46 /26.01.2015г. постъпила в 15:31 часа участник: „СТРОИТЕЛНО-ПРЕДПРИЕМАЧЕСКИ ХОЛДИНГ“ ЕООД		
1. ВИД НА ПРЕДСТАВЕНАТА ОФЕРТА	ДА/ коментар	НЕ/ коментар
Офертата е представена в един общ запечатан и непрозрачен плик (кашон), с ненарушена цялост и е коректно надписана	да	
Офертата съдържа три отделни, непрозрачни плика с ясно обозначение	да	

Оферта № 4 Вх. 26-46 /26.01.2015г. постъпила в 15:31 часа участник: „СТРОИТЕЛНО-ПРЕДПРИЕМАЧЕСКИ ХОЛДИНГ“ ЕООД		
1. ПЛИК № 1 с надпис „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“ 2. ПЛИК № 2 с надпис „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА“ 3. ПЛИК № 3 с надпис „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА“		
Видът на офертата отговаря на изискванията на Възложителя	да	
2. ПЛИК № 1 „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“ - НАЛИЧИЕ НА ИЗИСКУЕМИТЕ ДОКУМЕНТИ		
ПЛИК № 1 с надпис „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“ - документите са представени в един оригинал и едно копие на електронен носител Изготвените и комплектовани документи – подписани и подпечатани се сканират и обединяват от участника в един PDF файл, който се записва на електронен носител и се поставят в Плик № 1.	да	
2.1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника. <u>2.1.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:</u> 2.1.1.1. Списъкът съдържа ясна идентификация на участника в обществената поръчка. В случай на участник – обединение, се посочват имената на всички участници в обединението. При наличие на подизпълнител се посочва името на подизпълнителя и качеството му на такъв. 2.1.1.2. Списъкът се подписва от представляващия участника (изрично упълномощено с нотариално пълномощно от него лице) или представляващия обединението, съгласно Споразумението за създаване на обединение или изрично упълномощено с нотариално пълномощно от представляващите всеки един от участниците в обединението	да	
2.2. Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.	да	
2.3. Оферта за участие – попълва се Образец № 1. <u>2.3.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:</u> 2.3.1.1. Когато офертата предвижда участие на	Да	

Оферта № 4

Вх. 26-46 /26.01.2015г. постъпила в 15:31 часа

участник: „СТРОИТЕЛНО-ПРЕДПРИЕМАЧЕСКИ ХОЛДИНГ“ ЕООД

<p>подизпълнители, в нея се посочват:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ имената на подизпълнителите и✓ процентът от общата стойност на поръчката и конкретните дейности от предмета на обществената поръчка, която ще се изпълнява от всеки подизпълнител. <p>2.3.1.2. Офертата се подписва от представляващия участника (изрично упълномощено с нотариално пълномощно от него лице) или представляващия обединението, съгласно Споразумението за създаване на обединение или изрично упълномощено с нотариално пълномощно от представляващите всеки един от участниците в обединението.</p>		
<p>2.4. Административни сведения - попълва се <i>Образец № 2.</i></p> <p><u>2.4.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:</u></p> <p>2.4.1.1. Документът се представя от участника/всяко лице, включено в обединението и от подизпълнителя/ите на участника и се подписва от представляващия всяко едно от лицата или изрично упълномощено с нотариално пълномощно от него лице.</p>	да	
<p>2.5. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – попълва се образец 3.</p> <p>2.5.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:</p> <p>2.5.1.1. Декларацията се подписва от лицата, които представляват кандидата или участника.</p> <p>2.5.1.2. В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.</p>	да	
<p>2.6. При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.</p> <p>2.6.1. В случай че участникът е обединение, участниците в него трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката.</p>	НП	

Оферта № 4 Вх. 26-46 /26.01.2015г. постъпила в 15:31 часа участник: „СТРОИТЕЛНО-ПРЕДПРИЕМАЧЕСКИ ХОЛДИНГ“ ЕООД		
2.6.2. В случай че участникът е обединение, участниците в него сключват споразумение помежду си, което задължително трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че: <ul style="list-style-type: none"> ✓ всички членове на обединението са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора; ✓ всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора; ✓ съставът на обединението няма да се променя след сключването на договора за възлагане на обществената поръчка, освен при наличието на предварително писмено съгласие от страна на Възложителя 		
2.7. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума.	Да	
2.8. Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.	да	
2.9. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.	да	
2.10. Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 – попълва се Образец 4;	да	
2.11. Декларация за участие/неучастие на подизпълнители – попълва се <i>Образец № 5</i>. <u>2.11.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:</u> 2.11.1.1. Документът се подписва от представляващия участника (изрично упълномощено от него лице) или от представляващия обединението, съгласно споразумението за създаване на обединение или с нотариално заверени пълномощни от представляващите всеки един от членовете на обединението; 2.11.1.2. Декларацията съдържа информация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители.	да	
2.12. Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв – попълва се <i>Образец № 6</i> от всеки	НП	

Оферта № 4 Вх. 26-46 /26.01.2015г. постъпила в 15:31 часа участник: „СТРОИТЕЛНО-ПРЕДПРИЕМАЧЕСКИ ХОЛДИНГ“ ЕООД		
от подизпълнителите. <u>2.16.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:</u> 2.16.1.1. Документът се подписва от представляващия/ите подизпълнителя/ите или изрично упълномощено от него/тях лице.		
2.13. Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд - в случаите по чл. 28, ал. 5 от ЗОП – попълва се Образец 7; <i>Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд са: Национална агенция за приходите, Национален осигурителен институт, Агенция по заетостта, Инспекция по труда.</i>	да	
2.14. Декларация за приемане на условията в проекта на договор по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП Образец № 8.	да	
2.15. Декларация за липсата на обстоятелствата, съгласно Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности - попълва се Образец № 9. <u>2.15.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:</u> 2.15.1.1. Декларацията се представя лично от всяко от лицата, посочени в забележките на съответния образец. 2.15.1.2. Документът се представя и по отношение на всеки един от участниците в обединението и подизпълнителя/ите.	да	
2.16. Декларация от членовете на обединението/консорциума – попълва се Образец № 10 – само за участници, които са обединения/консорциуми. <u>2.16.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:</u> 2.16.1.1. Документът се представя от всяко лице, включено в обединението.	НП	
2.17. Нотариално заверени пълномощни (оригинали) от всички участници в обединението, с които упълномощават едно лице, което да подаде офертата и да попълни и подпише	НП	

Оферта № 4 Вх. 26-46 /26.01.2015г. постъпила в 15:31 часа участник: „СТРОИТЕЛНО-ПРЕДПРИЕМАЧЕСКИ ХОЛДИНГ“ ЕООД		
документите, които са общи за обединението – когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и лицето подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението – само за участници, които са обединения/консорциуми.		
Всички документи са налични и редовни	да	
При отговор НЕ - липсващи документи и констатирани нередовности:		
СПИСЪК ЗА ПРОВЕРКА съответствието с изискванията за подбор		
ОТГОВАРЯ ЛИ УЧАСТНИКЪТ НА ПОСТАВЕНИТЕ МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КАКТО СЛЕДВА:		
Икономически и финансови възможности	ДА	НЕ - КОМЕНТАР
<p>1. Минимални изисквания за икономически и финансови възможности</p> <p>Участникът следва да докаже наличие на финансов ресурс за изпълнение на поръчката, в размер на 1 300 000 (един милион и триста хиляди) лева.</p> <p>Участниците могат да доказват наличието на изисквания от възложителя финансов ресурс с един или няколко от следните документи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. удостоверение от банка; 2. годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен и когато съдържат необходимата информация за доказване на изискването. 3. Всеки друг документ, доказващ по недвусмислен начин изпълнението на това изискване. <p>Възложителят не изисква представянето на годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, както и всеки друг документ, ако са публикувани в публичен регистър в Република България и кандидатът или участникът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра</p>	да	
Участникът отговаря на поставен минимални изисквания за икономически и финансови възможности	да	
Технически възможности и/или квалификация		

Оферта № 4 Вх. 26-46 /26.01.2015г. постъпила в 15:31 часа участник: „СТРОИТЕЛНО-ПРЕДПРИЕМАЧЕСКИ ХОЛДИНГ“ ЕООД		
<p>2.1. През последните 5 (пет) години назад, считано от датата, посочена като крайна за получаване на офертите, всеки участник да е изпълнил успешно и/или участвал в успешното изпълнение на не по-малко от 1 (едно) строителство на брегоукрепително съоръжение за защита от наводнения.</p> <p>За доказване на изискваните технически възможности Участникът трябва да представи:</p> <p>1. Списък на строителството, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата, а за строителство, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката, и: а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности;</p>	да	
<p>2.2. Лице или лица, които ще участват пряко в изпълнение на строителните дейности, следва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя (http://register.ksb.bg/) на Камарата на строителите в България (http://www.ksb.bg/), съгласно чл. 3 от Закона за камарата на строителите за изпълнение на строежи IV група, I-ва категория по Правилника за вписване и водене на регистъра на ЦПРС и по чл.137 ал.1 т.2 буква "б" от ЗУТ, за право да извършва строително-монтажни работи (СМР), предмет на поръчката.</p> <p>За доказване на изискваните технически възможности Участникът трябва да представи:</p> <p>Участниците следва да докажат регистрацията си в държавата, в която са установени, или да представят декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно съответния национален закон, когато наличието на регистрацията е определено със закон като условие за осъществяване на предмета на обществената поръчка.</p>	Да	
<p>3. Минимални изисквания за професионална квалификация</p>	Да	

Оферта № 4

Вх. 26-46 /26.01.2015г. постъпила в 15:31 часа

участник: „СТРОИТЕЛНО-ПРЕДПРИЕМАЧЕСКИ ХОЛДИНГ“ ЕООД

и опит.

Участникът трябва да разполага с квалифициран персонал за изпълнение на поръчката, отговарящ на следните изисквания на Възложителя:

За доказване на изискваните професионална квалификация и опит Участникът трябва да представи:

Списък на екипа от експерти - *Образец № 12*, съдържащ информация за образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на кандидата или участника и/или на ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на строителството.

3.1 Ръководител на обект в съответствие с чл. 163А от ЗУТ:

а. Квалификация "Строителен инженер", специалности: ХТС, ХМС, или еквивалентна специалност;

б. участие като ръководител на обект по смисъла на чл. 163А от ЗУТ при изпълнението на поне 1 (един) сходен обект за изграждане на брегоукрепително съоръжение за защита от наводнения.

3.2 Технически ръководител в съответствие с чл. 163А от ЗУТ:

а. Квалификация "Строителен инженер", специалност: ХТС, ХМС, или еквивалентна специалност;

б. участие като технически ръководител или ръководител на обект по смисъла на чл. 163А от ЗУТ при изпълнението на поне 1 (един) сходен обект, а именно обект за изграждане на брегоукрепително съоръжение за защита от наводнения.

3.3 Експерт контрол на качеството

а. Квалификация "Строителен инженер".

б. минимум 3г. професионален опит в контрол на качеството при изпълнение на СМР;

3.4 Експерт координатор по безопасност и здраве /КБЗ/ (това изискване се отнася само за участници, които са посочили в офертата си, че строителните дейности ще се извършват от повече от един строител или че ще използват подизпълнители за тях):

да

да

да

да

Оферта № 4 Вх. 26-46 /26.01.2015г. постъпила в 15:31 часа участник: „СТРОИТЕЛНО-ПРЕДПРИЕМАЧЕСКИ ХОЛДИНГ“ ЕООД		
а. Квалификация "Строителен инженер". б. минимум 3г. опит на длъжност координатор по безопасност и здраве; да притежава валидно удостоверение за координатор по безопасност и здраве съгласно Наредба №2/2004 на МРРБ. За доказване на изискваните професионална квалификация и опит Участникът трябва да представи: Автобиография - <i>Образец № 12.1</i> , съдържаща и декларация за ангажираност на съответния експерт по проекта.	Да	
Участникът отговаря на поставените минимални изисквания за технически възможности и квалификация	да	
Участникът отговаря на всичките поставените минимални изисквания	да	
При отговор НЕ - липсващи документи и констатирани нередовности:		
Документите на Плик 2 могат да бъдат разгледани	да	

Въз основа на извършените действия и осъществените проверки по отношение на документите съдържащи се в плик № 1 „Документи за подбор” на участниците в обществената поръчка, съгласно разпоредбата на чл.68, ал.8 от Закона за обществените поръчки, настоящият протокол не следва да бъде изпращан на четиримата участници в обществената поръчка. Аргумент в подкрепа на решението на комисията е съдържанието на цитираната в предходното изречение правна норма, съгласно която в задължение на комисията е установено изпращането на протокола по чл.68, ал.7 от ЗОП, в деня на публикуване му в профила на купувача, във визираните в горесцитираната разпоредба хипотези, а именно случаите, в които комисията извърши констатации с определен характер. В конкретния случай, предвид обстоятелството, че по отношение на документите в плик № 1 „Документи за подбор“ на участниците „Енерго ремонт строй“ ЕООД, консорциум „Поис-Дунав“ 2015, обединение Никопол ТрансГео 2015 и Строително предприемачески холдинг ЕООД, помощния орган на възложителят не установи отклонения по смисъла на чл.68, ал.8 от ЗОП, комисията по аргумент от противното основание, няма да уведомява участниците за настоящият протокол, чрез изпращането на екземпляр от документа до всеки един от тях.

С оглед гореизложеното, комисията реши да продължи работата си по разглеждане на документите на четиримата участници - „Енерго ремонт строй“ ЕООД, консорциум „Поис-Дунав“ 2015, обединение Никопол ТрансГео 2015 и Строително предприемачески холдинг ЕООД, съдържащи се в плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ от офертите им на следващо свое заседание.

Настоящият протокол отразява работата на комисията, извършена на нейни заседания проведени на 27.01.2015г., 29.01.2015г. и 30.01.2015г.

Настоящият протокол е съставен на 02.02.2015 г., състой се от 40 (четирдесет) страници и се подписа от единодушно от всички членове на комисията.

Приложения:

1. Списък по чл.68, ал.1 от Закона за обществените поръчки с участниците и представените оферти;
2. Декларации по чл.35, ал.3 от Закона за обществените поръчки от членовете на комисията;
3. Списък по чл.68, ал.3 от Закона за обществените поръчки и два броя пълномощни;

/заличени данни/

Председател: Румен Джантов

Членове:

1. Ахмед Ахмедов	/заличени данни/	2. Мартин Димов	/заличени данни/
3. Сава Тачев	/заличени данни/	4. инж. Георги Конов	/заличени данни/