



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лего 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

#### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<b>Деловодна информация</b>	
Партида на възложителя: 00402	
Поделение: _____	
Изходящ номер: 12-	от дата 11/09/2015
Коментар на възложителя:	

#### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование Община Никопол		
Адрес ул. Александър Стамболийски № 5		
Град Никопол	Пощенски код 5940	Държава Република България
За контакти	Телефон 06541 2190	
Лице за контакти Ахмедов Ахмедов		
Електронна поща <a href="mailto:obshtinani1@abv.bg">obshtinani1@abv.bg</a>	Факс 06541 2764	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.nikopol-bg.com">http://www.nikopol-bg.com</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.nikopol-bg.com">http://www.nikopol-bg.com</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b>		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана	

местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span>	

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**II.1) Описание**

**II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**

Изпълнение на инженеринг – проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР, във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на община Никопол за многофамилна жилищна сграда с административен адрес: гр. Никопол, ул. „Смолянови“ №2

**II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата**

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input checked="" type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No _____ (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството град Никопол  код NUTS: BG314	Място на изпълнение на доставката  код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата  код NUTS: _____

**II.1.3) Настоящото обявление е за**

- Възлагане на обществена поръчка  Създаване на динамична система за доставки (ДСД)  
 Сключване на рамково споразумение

**II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)**

- Рамково споразумение с няколко изпълнители  Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: \_\_\_\_\_ или (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в предвиденото рамково споразумение

**Срок на рамковото споразумение:** \_\_\_\_\_

Срок в години: _____ или в месеци: _____		
Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:		
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):		
Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:		
или от: _____ до _____ Валута:		
Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):		
<b>II.1.5) Кратко описание на поръчката:</b>		
Предметът на настоящата обществена поръчка е за изпълнение на инженеринг - проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР, във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на община Никопол за многофамилна жилищна сграда с административен адрес: гр. Никопол, ул. „Смолянови“ №2		
<b>II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>		
	Осн. код      Доп. код (когато е приложимо)	
Осн. предмет	45000000	
Доп. предмети	45321000	
	45261000	
	71000000	
<b>II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
<b>II.1.9) Ще бъдат приемани варианти</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>II.2) Количество или обем на поръчката</b>		
<b>II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)</b>		
Прогнозната стойност на възлаганата обществена поръчка е индикативна и е в размер на 2 500 000 лв. без вкл. ДДС.		
Прогнозната стойност е формирана по дейности както следва:		
Стойност на изготвяне на техническия проект и упражняване на авторски надзор - 120 000 лева		
Стойност на строителните дейности по изпълнение на инвестиционния проект - 2 380 000 лева		
Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на осигурения от възложителя бюджет и предлагат ценови показатели за извършване на СМР в обхвата на допустимите дейности съгласно НЕЕМЖС.		
Участниците предлагат ценови показатели за извършване на следните услуги:		
1.изготвяне на технически проекти;		

2.осъществяване на авторски надзор;

3.изпълнение на СМР в обхвата на допустимите дейности съгласно НЕЕМЖС;

При изготвянето на ценовата си оферта към настоящата процедура, потенциалните изпълнители следва да имат предвид, че Възложителят може да финансира само следните строително - монтажни дейности, допустими по НЕЕМЖС:

1.дейности по конструктивно възстановяване/усилване/основен ремонт, в зависимост от повредите, настъпили по време на експлоатацията, на многофамилните жилищни сгради, които са предписани като задължителни за сградата в техническото обследване;

2.обновяване на общите части на многофамилните жилищни сгради (ремонт на покрив, фасада, освежаване на стълбишна клетка и др.);

3.изпълнение на мерки за енергийна ефективност, които са предписани като задължителни за сградата в обследването за енергийна ефективност:

По външните сградни ограждащи елементи:

\* подмяна на дограма (прозорци, врати, витрини и др.);

\* топлинно изолиране на външните ограждащи елементи (външни стени, покриви, подове и др.).

По системите за поддържане на микроклимата:

\* основен ремонт, модернизация или подмяна на локални източници на топлина/котелни стопанства или прилежащите им съоръжения, собственост на ССО, вкл. смяна на горивната база при доказан енергоспестяващ и екологичен ефект;

\* изграждане на системи за оползотворяване на енергията от възобновяеми източници за енергийните потребности на сградата;

\* ремонт или подмяна на амортизирани общи части на системите за отопление, охлаждане и вентилация на сградата за повишаване на енергийната ефективност;

\* реконструкция на вертикалната система за отопление в хоризонтална, като се осигурява индивидуално отчитане на разхода на топлина за всеки ССО в сградата;

\* ремонт или подмяна на електрическата инсталация в общите части на сградата и изпълнение на енергоспестяващо осветление в общите части;

\* инсталиране на система за автоматично централизирано управление на топлоподаването при локални източници, собственост на ССО;

\* инсталиране на система за автоматизирано централизирано управление на осветлението в общите части на жилищната сграда;

\* газифициране на сгради (монтиране на газов котел и присъединяване към градска газоразпределителна мрежа, когато е налична в близост до сградата;

\* мерки за повишаване на енергийната ефективност на асансьорите.

4.съпътстващи строителни и монтажни работи, свързани с изпълнението на мерките за енергийна ефективност и съответното възстановяване на общите части на сградата в резултат на изпълнените мерки с енергоспестяващ ефект. Съпътстващите строителни и монтажни работи са свързани единствено с възстановяването на първоначалното състояние, нарушено в резултат на обновяването на общите части и на подмяната на дограма в самостоятелния обект.

Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности

по техническата спецификация. Заплащането на извършените строително - ремонтни работи се извършва поетапно след отчитане на изпълнение на степента на изпълнение на проекта по офериранияте от изпълнителя количествено - стойностни сметки при ангажиментите на строителя по член 163, ал.2 от ЗУТ.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 2500000 Валута: BGN

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

### II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да  Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

### II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: \_\_\_\_\_ или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 31/12/2016 дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

##### 1. Гаранция за участие

Всяка оферта трябва да бъде представена заедно с гаранция за участие в процедурата в размер на 24 000 (двадесет и четири хиляди) лева като потенциалният участник избира сам формата на гаранцията за участие както следва:

а) парична сума - внася се по сметка на община Никопол: IBAN: BG10STSA93003300410166, вид плащане 447000 BIC код: BIC: STSABG SF, при: „Банка ДСК-клон Никопол“ - клон Никопол, като в нареждането за плащане задължително следва да бъде записано: „Гаранция за участие в открита процедура по ЗОП под номер в РОП.....“

б) банкова гаранция - неотменима банкова гаранция в полза на община Никопол, съгласно образец (Приложение № 19).

1.1. Гаранцията за участие в процедурата трябва да е със срок на валидност срокът за валидност на офертата - 180 календарни дни.

1.2. Банковата гаранция за участие следва да бъде представена в оригинал. В случай, че участникът избере гаранция под формата на парична сума следва да предостави копие от документа за внесена гаранция по посочената от Възложителя банкова сметка

1.3. Гаранцията за участие в парична сума следва да бъде на български език (платежно нареждане)

Документът, удостоверяващ платената гаранция за участие в парична сума, следва да бъде заверен с оригинален подпис и печат от съответната банка. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери

- съответния документ със своя оригинален подпис и печат.
2. Гаранцията за изпълнение, в размер на 3 % (три процента) от стойността без ДДС на договора.
- В случай, че гаранцията за изпълнение е под формата на парична сума гаранциите се внасят по сметка на Община Никопол - IBAN: BG10STSA93003300410166, BIC: STSABGSF, при: „Банка ДСК-клон Никопол“, клон Никопол, като в нареждането за плащане задължително следва да бъде записано: "Гаранция за изпълнение на договор ..... (цитира се наименованието и/или номера на конкретния договор). Гаранциите за изпълнение може да са и под формата на банкови гаранции. Валидността на гаранцията за изпълнение, в случай че е представена банкова гаранция, е 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на строителството.
3. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие, когато участникът в процедурата:
- оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;
  - обжалва решението на Възложителя за определяне на изпълнител - до решаване на спора;
  - е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.
4. В случаите по т. 3 „а“ и „в“, когато участникът е представил банкова гаранция, Възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата по нея.
5. Възложителят освобождава гаранциите за участие, както следва:
- на класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани и отстранени участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.
  - при прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок от 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.
6. Възложителят освобождава гаранциите по този раздел, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.
7. Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

**III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

Всички плащания по договора за възлагане на обществената поръчка се извършват по банков път в лева при съобразяване с Решение No 788 от 28 ноември 2014 година в случай, че е приложимо.

За изготвяне на техническия проект предвиден аванс до 35%, междинно плащане до 60% и окончателно плащане до 5% от стойността на поръчката. Авторският надзор се изплаща на базата на двустранни протоколи за вложени часове в рамките на 10 (десет) работни дни от подписване на съответния протокол.

За извършването на строително-ремонтните дейности е предвиден аванс до 35%, междинни плащания до 60% и окончателно плащане до 5 % от стойността на поръчката. Конкретната схема на плащане е разписана в приложения проект на договор за възлагане на обществена поръчка, съобразно изискванията на финансиращата програма и договора с ББР.

Цената за изпълнение на предмета на договора е крайна и включва всички разходи на Изпълнителя, вкл. тези за механизация, транспорт, възнаграждения на екипа, извънреден труд, промяна в организацията на работата и др. извънредни обстоятелства, разкриване на строителна площадка, почистване на строителните отпадъци и извозването им до регламентирани депа, както и всички други присъщи разходи, неупоменати по-горе. Цената за изпълнение на СМР, предложена от участниците и подлежаща на оценка, не включва 5 % непредвидени разходи. Единичните ценови показатели оферирани по гореизброените видове дейности не подлежат на промяна. Обемът на извършените строителни дейности се удостоверява чрез подписване на тристранен протокол (между възложител, строителен надзор и изпълнител) когато обектът подлежи на издаване на строително разрешение и двустранен протокол (между възложител и строител), в случай, че за обекта няма издадено разрешение за строеж. В случай на несъответствия на документацията с реално извършените услуги съответното плащане се извършва след отстраняването на несъответствията. Условиата, сроковете и другите специфични условия във връзка с начина на плащане са отразени в приложения проект на договор.

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

Възложителят не поставя изискване за създаване на ЮЛ, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, опишете ги:

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

1. Изпълнителят да планира и извършва всички задачи в съответствие с обхвата на допустимост на инвестиционни проекти съобразно Методиката за изпълнение на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради разработена от Министерство на регионалното развитие и благоустройството - <http://www.mrrb.government.bg/?controller=category&catid=117>.
2. Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на договора за финансиране с ББР за конкретната многофамилна жилищна сграда.
3. Изпълнителят има задължението да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на Възложителя, инвеститорския контрол, строителния надзор и отговорните институции.
4. Изпълнителят има задължението да следи и докладва за нередности при изпълнение на услугите част от проекти, обект на настоящата процедура. В случай на установена нередност, изпълнителя е длъжен да възстанови на възложителя всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.
5. Изпълнителят е длъжен да съхранява всички документи по изпълнението на договора си, както следва за период от 5 години след датата на приключване и отчитане на проекта.
6. Изпълнителят е длъжен да проектира и изпълни предвидените в доклада за енергийна ефективност мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради, които да допринесат за:  
\*по-високо ниво на енергийната ефективност на многофамилните

жилищни сгради и намаляване на разходите за енергия;  
\*подобряване на експлоатационните характеристики за удължаване на жизнения цикъл на сградите;

7. Изпълнителят е длъжен да изготви инвестиционни проекти във фаза „техническа“ с обем и съдържание съгласно наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, като се придържа стриктно към препоръките отразени в техническия паспорт и доклада за енергийна ефективност

8. Изпълнителят е длъжен да окаже съдействие при издаване на разрешение за строеж, въвеждане на строителния обект в експлоатация или издаване на разрешение за ползване, когато това се налага съгласно действащите разпоредби на ЗУТ.

9. Възложителят изисква от участниците да декларират, че ще бъдат в състояние да осигурят предложения от тях ресурс (финансов, човешки и материален) за изпълнението на поръчката (ако същата им бъде възложена), като в съответния момент участникът няма да бъде ангажиран в други дейности на възложителя или ще осигури допълнителен човешки ресурс и механизация, в състояние да гарантира качествено и навременно изпълнение на обектите.

**ВНИМАНИЕ:** При установено несъответствие между офертата на участник и минималните изисквания към изпълнение на поръчката, той ще бъде отстранен от оценка!

### **III.2) Условия за участие**

#### **III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

Информация относно изискванията по член 49 от ЗОП.

1.1. За Етап 1 – проектант по смисъла на член 162, ал.1 от ЗУТ от различни специалности с пълна проектантска правоспособност

1.2. За Етап 2 – за изпълнението на настоящата поръчка изпълнителят следва да действа в качеството си на „строител“ по смисъла на член 163, ал.1 от ЗУТ с регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Строителната камара за изпълнение на строежи от първа група трета категория. Участникът трябва да има регистрация (или да декларира, че към датата на сключване на договора за обществена поръчка ще представи такава) в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Строителната камара за изпълнение на строежи от първа група трета категорията строежи или регистрация в съответен регистър на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Участникът следва да разполага с валидна застраховка по член 171 от ЗУТ за периода на изпълнение на поръчката и да декларира, че в случай, че настоящата застраховка изтече то тя ще бъде подновявана до приключване на договора с община Никопол.

**ЗАБЕЛЕЖКА:**

Обектът попада в трета категория, подточка в от ЗУТ. В случай, че участникът не е вписан в ЦПРС към датата на подаване на офертата си за обекти от първа група, трета категория, но иска да участва, то същият има право да приложи декларация (свободен текст), че се е запознал с условията за вписване в ЦПРС, отговаря на тях и ако бъде определен да подпише договор за обществена поръчка се задължава да представи изисквания по настоящата точка документ, удостоверяващ вписването му в ЦПРС за



обекти от първа група, трета категория или по-висока категория. Потенциалните участници задължително трябва да отговорят на следните условия, за да участват в настоящата процедура:

1. Участник в настоящата процедура за обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица. Когато се представляват от друг, физическите лица представят нотариално заверено пълномощно за това.
2. В процедурата може да участва всеки, който отговаря на предварително обявените от Възложителя условия, посочени в обявлението и документацията за участие.
3. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка лице, при което:

а) Участникът в процедурата по възлагане на обществена поръчка се представлява от лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в община Никопол или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата на участника е било назначено на трудово или служебно правоотношение в община Никопол .

б) Участникът в процедурата по възлагане на обществена поръчка има сключен трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице работещо по трудово или служебно правоотношение в община Никопол или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в община Никопол.

в) Лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в община Никопол, или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в община Никопол, и не може да притежава дялове от капитала на участник в процедура за възлагане на обществената поръчка.

г) Участникът в процедурата по възлагане на обществена поръчка да е сключил договор за консултантски услуги с лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в община Никопол или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в община Никопол.

Продължава в раздел Допълнителна информация.

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности**

Изискуеми документи и информация:

Възложителят не поставя минимални изисквания към икономическото и/или финансово състояние на участниците.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Възложителят не поставя минимални изисквания към икономическото и/или финансово състояние на участниците.

### **III.2.3) Технически възможности**

Изискуеми документи и информация:

1. Справка-информация на строителството, сходно или еднакво с предмета на поръчката по чл. 51, ал. 1, т. 2 ЗОП

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Участниците трябва да са изпълнили успешно поне един договор с предмет еднакъв или сходен на настоящата обществена

<p>(Приложение № 11), с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената дейност.</p> <p>2. Списък на екипа от физически лица за изпълнение на обществена поръчка. (Приложение №12);</p> <p>Забележка: Участниците следва да имат предвид, че може да се налага паралелното изпълнение на повече от една сграда, съобразно сключените между СС и община Никопол договори.</p> <p>Представя се декларация за осигуряване на втори екип по време на изпълнение на поръчката (свободен текст).</p> <p>Специално изискване - членовете на екипа на участника не могат да бъдат включени в повече от една оферта за участие.</p> <p>Отговорността за неспазването на това условие е на Участника.</p> <p>Документи за доказване на професионалната квалификация и опита на екипа: Професионална автобиография (Приложение №13), от която да е видно, че лицата отговарят на горепосочените изисквания, съгласно изискванията на ЗОП, ведно с декларация за съгласие за участие (Приложение №14).</p> <p>Спазването на образец Приложение №13 не е задължително.</p> <p>Всеки участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, кандидатът или участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.</p> <p>За целите на настоящата документация трети лица може да бъдат посочените</p>	<p>поръчка, изпълнена през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата.</p> <p>Забележка: За „предмет еднакъв или сходен с предмета на поръчката“, възложителят ще приема строителство и/или инженеринг (проектиране и изграждане) за изграждане/реконструкция/основе и ремонт/внедряване на мерки за енергийна ефективност на жилищни и/или обществени сгради с РЗП над 1000 кв.м. или над 100 места за посетители.</p> <p>3.2. Изисквания към екипа за изпълнение на поръчката:</p> <p>Проектантски екип:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Главен проектант - с висше образование - архитектура, пълна проектантска правоспособност и 5 години стаж по специалността;</li> <li>2. Проектант по част „Конструктивна“ - с пълна проектантска правоспособност и 5 години стаж по специалността;</li> <li>3. Проектант по част „Вик“ - с пълна проектантска правоспособност и 5 години стаж по специалността;</li> <li>4. Проектант по част „Електрическа“ - с пълна проектантска правоспособност и 5 години стаж по специалността;</li> <li>5. Проектант по част „ОВК“ - с пълна проектантска правоспособност и 5 години стаж по специалността</li> </ol> <p>За изпълнение на строителството:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ключов експерт 1: Ръководител на обекта - да притежава квалификация „строителен инженер“ или „строителен техник“, съгласно чл. 163а от Закона за устройство на територията /или еквивалент/; минимум 5 години опит в областта на строителството;</li> <li>2. Ключов експерт 2: Технически ръководител - да притежава квалификация „строителен инженер“ или „строителен техник“, съгласно чл. 163а от</li> </ol>
---	--

подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на кандидата или участника с тях.

Изпълнителят има право да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Изпълнителите нямат право да:

1. сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5;
2. възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;
3. заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато:
  - а) за предложението подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5;
  - б) предложението подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;
  - в) договарят за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по ал. 6.

В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната описана по-горе.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от

Закона за устройство на територията /или еквивалент/; минимум 3 години опит в областта на строителството.

3. Ключов експерт 3: Координатор по безопасност и здраве - да притежава квалификация „строителен инженер“ или „строителен техник“ съгласно чл. 163а от Закона за устройство на територията /или еквивалент/; минимум 3 години опит в областта на строителството; да притежава сертификат за преминал курс на обучение за координатор по безопасност и здраве /или еквивалент/.

4. Ключов експерт 4: Отговорник по контрол на качеството на влаганите в строителството материали. Да притежава квалификация „строителен инженер“ или „строителен техник“ съгласно чл. 163а от Закона за устройство на територията /или еквивалент/; минимум 3 години опит в областта на строителството; да притежава сертификат за преминал курс на обучение за контрол на качеството на влаганите в строителството материали /или еквивалент/.

дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение. Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5, както и при нарушаване на забраната по ал. 4 в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на ал. 1 - 5.

Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

### III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

Да  Не

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

### III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия  
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

Да  Не

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

Да  Не

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Вид процедура

#### IV.1.1) Вид процедура

- Открита
- Ограничена

<input type="checkbox"/>	Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:	
<input type="checkbox"/>	Договаряне	Има вече избрани кандидати:	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
		<i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>	
<input type="checkbox"/>	Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:	
<input type="checkbox"/>	Състезателен диалог		
<b>IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</b>			
брой _____			
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____			
Критерии за ограничаване броя кандидатите:			
_____			
_____			
_____			
<b>IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.</b>			
			Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
<b>IV.2) Критерий за оценка на офертите</b>			
<b>IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)</b>			
<input type="checkbox"/> най-ниска цена			
или			
<input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при			
<input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)			
<input checked="" type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ			
	<b>Показатели</b>		<b>Тежест</b>
1	Показател Т – Техническо предложение		50
2	Показател Ц – Предлагана цена		50
<b>IV.2.2) Ще се използва електронен търг</b>			Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)			
_____			
_____			
<b>IV.3) Административна информация</b>			
<b>IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)</b>			
_____			

**IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка** Да  Не   
Ако да, посочете къде:

Предварително обявление за ОП  Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Други предишни публикации (когато е приложимо)

**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 09/10/2015 дд/мм/гггг

Час: 16:30

**Платими документи**

Да  Не

Ако да, цена (в цифри): 50 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Пълен достъп до настоящата документацията е предоставен на официалната интернет страница на Община Никопол - [www.nikopol.bg](http://www.nikopol.bg) раздел „Профил на купувача“, откъдето заинтересованите лица могат да я изтеглят безплатно.

В случай, че документацията бъде изтеглена от сайта на Община Никопол, следва ФЛ или ЮЛ в три дневен срок да уведоми Възложителя, и да му предостави данни за кореспонденция: адрес, телефон, факс, имейл-адрес.

Документацията се предоставя и на хартиен носител на всяко лице, поискало това, като същата му се предава на място в Деловодството на Община Никопол на адрес: гр. Никопол, ул. Александър Стамболийски № 5, всеки работен ден между 9:00 ч. и 17:00 ч. или се изпраща с препоръчано писмо на посочен от него адрес за негова сметка. В тези случаи, на основание член 28, ал.7 от ЗОП, възложителят изисква от лицата заплащането на документацията, като цената е посочена в обявлението и е равна на действителните разходи за нейното отпечатване и размножаване. Заплащането се извършва на касата на Общината или срещу представяне на платежен документ за внесена сума по сметка: IBAN: BG10STSA93003300410166, вид плащане 447000 BIC код: BIC: STSABGSF, при: „Банка ДСК-клон Никопол“ - клон Никопол, най-късно до часа и датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка.

Закупуването на документация не е условие за участие в процедурата!

В случаите по чл. 27а, ал. 1 от ЗОП възложителят предоставя безплатно променената документация на лицата, закупили документация преди издаване на решението за промяна.

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие**

Дата: 09/10/2015 дд/мм/гггг

Час: 16:30

**IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)**

Дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**

ES  DA  ET  EN  IT  LT  MT  PL  SK  FI  
 CS  DE  EL  FR  LV  HU  NL  PT  SL  SV

Друг: Български

**IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)**

До дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или в месеци: \_\_\_\_\_ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

**IV.3.8) Условия при отваряне на офертите**

Дата: 09/10/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Място (когато е приложимо): Община Никопол - Заседателната зала

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да  Не 

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до струдата, в която се извършва отварянето.

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)** Да  Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

**VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС** Да  Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

**VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**

4. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка и Възложителят ще отстрани от участие всеки потенциален участник:

- 1) осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
    - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
    - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
    - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
    - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
    - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
  - 2) обявен в несъстоятелност;
  - 3) в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;
  - 4) в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че потенциалният участник е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или потенциалният участник е преустановил дейността си;
- който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за

обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

5) който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;

6) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

7) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

8) при който лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

По смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки "свързани лица" са:

а) роднини по права линия без ограничение;

б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;

в) роднини по сватовство – до втора степен включително;

г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;

д) съдружници;

е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество

9) който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

10) неотговарящ на обявените в документацията за участие условия и изисквания или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя в настоящата документация;

11) декларирал съгласие да участва за тази поръчка като подизпълнител на друг потенциален участник;

12) представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;

Когато потенциалните участници са юридически лица, изискванията по точки 1, 5, 6 и 8 се прилагат за лицата съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, че налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП.

#### **VI.4) Процедури по обжалване**

##### **VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование



Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсadmin@срс.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>		
<b>Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)</b>		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл.120 от Закона за обществените поръчки		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b>		
Дата: 11/09/2015 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		