



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ОБЛАСТ ПЛЕВЕН  
ОБЩИНА НИКОПОЛ

ЗА П О В Е Д  
№ ..73...../12.03.2021 г.

гр. Никопол

На основание чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с Решение № 190 от 25.02.2021 г. на Общински съвет – Никопол,

**Н А Р Е Ж Д А М:**

- I. Откривам конкурсна процедура за възлагане управлението на общинско публично предприятие „Медицински център 1 - Никопол“ ЕООД, ЕИК: 114517172, за срок от 3 /три/ години, при ред и условия определени с настоящата заповед.
- II. Кандидатите за управител на „Медицински център 1 - Никопол“ ЕООД следва да отговарят на изброените по-долу изисквания:
- да имат завършена образователно-квалификационна степен бакалавър или по-висока по специалности от професионални направления "Медицина", "Дентална медицина", "Фармация", "Обществено здраве" и "Здравни грижи".;
  - да имат най-малко 5 години професионален опит по специалността;
  - да не са поставени под запрещение;
  - да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер;
  - да не са лишени от правото да заемат съответната длъжност;
  - да не са обявени в несъстоятелност като еднолични търговци или неограничено отговорни съдружници в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори;
  - да не са били членове на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, обявени в несъстоятелност през последните две години преди назначаването, ако са останали неудовлетворени кредитори;
  - да не са били управители, членове на управителен или контролен орган на дружество, за което е било установено с влязло в сила наказателно постановление неизпълнение на задължения по създаване и съхранение на определените му нива от запаси по Закона за запасите от нефт и нефтопродукти;
  - да не заемат висша публична длъжност по чл. 6, ал. 1, т. 1 – 38 и 41 – 45 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, не са членове на политически кабинет или секретар на община;
  - да не извършват търговски сделки от свое или от чуждо име (*отнася се единствено за дейност, сходна с дейността на дружеството*);
  - да не са съдружници в събирателни, в командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност (*отнася се единствено за дейност, сходна с дейността на дружеството*);
- \*Не може да бъдат управители лица, които работят по служебно или по трудово правоотношение, освен като преподаватели във висше училище и/или като лекари или лекари по дентална медицина в лечебно заведение по смисъла на Закона за лечебните заведения.**

**III.** Утвърждавам следния ред за заявяване на участие в конкурсната процедура за възлагане управлението на „Медицински център 1 - Никопол” ЕООД:

1. Необходими документи за заявяване на участие в конкурса, които кандидатите подават до Община Никопол:
  - писмено заявление за участие в конкурсната процедура (*по образец*);
  - автобиография, придружена с документи, удостоверяващи петгодишен професионален опит по специалността;
  - заверено копие от диплома за завършено висше образование по специалности от професионални направления по т. II от настоящото решение;
  - свидетелство за съдимост;
  - декларация удостоверяваща липсата/наличието на обстоятелства по т. II от настоящото решение (*по образец*);
2. Кандидатите подават лично или чрез нотариално упълномощен пълномощник необходимите документи по т. 1 в срок от 1 (един) месец от обявяването на конкурса в един регионален вестник, в запечатан плик, върху който са изписани името на кандидата и дружеството, за което се кандидатства. Документите се подават в деловодството на Община Никопол, с адрес: гр. Никопол, ул. "Александър Стамболийски" № 5, всеки работен ден от 08.00 до 17.00 ч.
3. В 7-дневен срок от изтичане на срока за подаване на заявления за участие в конкурса, комисията за номиниране извършва проверка за допустимост на кандидатите въз основа на представените документи и публикува на официалната интернет страница на Община Никопол списък с допуснатите кандидати, в т.ч. им определя подходящ срок за представяне на бизнес програма, който срок тече от деня следващ на обявяването (*не се допускат до участие в конкурса кандидати, които не отговарят на поставените минимални изисквания, вкл. тези подали заявления за участие в конкурса след изтичане на крайния срок.*) Документи относно структурата, бюджета, числеността и щатното разписание на персонала на “Медицински център 1 – Никопол” ЕООД допуснатите кандидати получават след попълване на молба (*по образец*).

**IV.** Утвърждавам основни правила за провеждане на конкурсната процедура за възлагане управлението на „Медицински център 1 - Никопол” ЕООД, както следва:

1. Конкурсната процедура включва два етапа – „Писмена“ и „Устна част“. Минималната допустима оценка за всеки етап от процедурата е „Много добър 4.50“. Кандидатът получил оценка по-ниска от „Много добър 4.50“, на който и да е от етапите, се отстранява от конкурсната процедура.
  - „Писмена част“ – Писмената част от конкурсната процедура включва оценка на бизнес програмата на кандидата (*Допуснатите до участие в конкурса кандидати представят концепция за стратегическо управление на тема: „Анализ на финансово-икономическото състояние на предприятието, ресурсна и кадрова обезпеченост, основни проблеми, цели, приоритети и перспективи за развитие на “Медицински център 1 – Никопол” ЕООД, мероприятия за постигане на поставените цели.” Кандидатът представя концепцията в обем до 10 (десет) страници*);
  - „Устна част“ – Устната част на конкурсната процедура включва провеждане на събеседване с допуснатите до този етап кандидати на тема: „**Стратегия за управление и развитие на предприятието в условията на извънредна**

**епидемиологична обстановка. Преодоляване на негативните последици от COVID-19.”**

*\*Комисията има право да зададе и други допълнителни въпроси свързани с представената от участника концепция.*

2. Комисията за номиниране прилага следните критерий за оценка на представянето на кандидатите в първия етап от конкурса:
  - съответствие на формулираните цели и задачи с вида на лечебното заведение и с предмета на дейност.
  - въз основа на представената информация за предприятието и публично достъпни източници кандидатът е анализирал основните проблеми и предизвикателства пред предприятието;
  - кандидатът показва умение за формулирането на ясни краткосрочни и дългосрочни цели на предприятието;
  - кандидатът излага конкретно и систематично визията си за постигането на целите по предходния критерий;
  - кандидатът излага концепцията си за начина, по който ще ръководи предприятието по отношение на човешките ресурси и критериите за постигане или непостигане на целите на предприятието от членовете на екипа;
3. Комисията за номиниране прилага следните критерий за оценка на представянето на кандидатите във втория етап от конкурса:
  - кандидатът посочва конкретни мерки за преодоляване на негативните последици от COVID-19.
  - кандидатът излага ясно и мотивирано вижданията си за приоритетите за бъдещото развитие на дружеството;
  - кандидатът излага конкретна визия за подобряването на финансовото състояние на дружеството и мотивира нейната реалистичност;
  - кандидатът излага ясна стратегия по отношение на управлението на ресурсите в дружеството;
4. Комисията за номиниране прилага следната методика за оценка на представянето на кандидатите в публичния подбор:
  - Всеки член от състава на комисията за номиниране оценява критериите по **т. 3** и **т. 4** от настоящото решение по шестобалната система, при точност на оценка 0,25, като за целта се попълват утвърдени от кмета формуляри за оценка.
  - Общата оценка на всеки оценяващ е средноаритметичната стойност от оценките по отделните критерий;
  - Общата оценка на всеки кандидат в отделните етапи на публични подбор е средноаритметичната стойност от общите оценки на оценяващите;
  - Общата оценка на всеки кандидат от участието му в публичния подбор е средноаритметичната стойност от сбора на средноаритметичните му оценки в отделните етапи;
5. Бизнес програмата се оценява от комисията по номиниране в 7-дневен срок след изтичане на определения краен срок за представянето ѝ;
6. В 3-дневен срок от оценяване на бизнес програмата, комисията за номиниране изготвя списък на допуснатите кандидати до устния етап от процедурата и уведомява същите за датата на провеждане на събеседването, чрез съобщение на официалната интернет страница на Община Никопол.
7. В 3-дневен срок от провеждане на устния етап, комисията за номиниране изготвя доклад с предложение за окончателното класиране на кандидатите в публичния подбор и представя същия на кмета за утвърждаване.

8. В 7-дневен срок от получаването на доклада по т. 7 кмета го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:

- информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или
- констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

9. Утвърденото от кмета предложение за класиране на участниците в конкурсната процедура се внася от него за приемане на първото, след провеждането на конкурса, заседание на общинския съвет, но не по-късно от двумесечен срок от получаване доклада на комисията.

V. Утвърждавам проектодоговора за възлагане управлението на „Медицински център 1 - Никопол” ЕООД.

VI. Заповедта, проектодоговора за възлагане управлението и образците на заявления, молби, респективно декларации да се публикуват на официалната интернет страница на Община Никопол – **Община Никопол (nikopol-bg.com)**, в т.ч. откриването на конкурсната процедура да се оповести в един регионален вестник.

**ИВЕЛИН САВОВ**

*Кмет на Община Никопол*

