**РЕШЕНИЯ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – НИКОПОЛ ОТ ПРОВЕДЕНОТО ЗАСЕДАНИЕ**

**НА 14.12.2023г.**

**О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т – Н И К О П О Л**

**ПРЕПИС-ИЗВЛЕЧЕНИЕ!**

**от Протокол № 3**

**от проведеното заседание на 14.12.2023 г.**

**първа точка от дневния ред**

**РЕШЕНИЕ**

**№18/14.12.2023г.**

**ОТНОСНО:** Приемане на Правилник за организацията и дейността на Общинския съвет-Никопол, неговите комисии и взаимодействието му с Общинската администрация за периода 2023г.-2027г..

На основание чл. 21, ал. 2 и ал. 3 от ЗМСМА, във връзка с чл. 7, ал. 1 от ЗНА, Общински съвет- Никопол

**Р Е Ш И:**

1. Общински съвет – Никопол приема Нов „Правилник за изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на Общински съвет - Никопол, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация“, съгласно приложение, неразделна част.

**ИВЕЛИН САВОВ -**

**Председател на**

**Общински Съвет – Никопол**

**О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т- Н И К О П О Л**

**ПРАВИЛНИК**

**ЗА**

**ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА**

**НА**

**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - НИКОПОЛ,**

**НЕГОВИТЕ КОМИСИИ И**

**ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ С**

**ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЪДЪРЖАНИЕ:**

**Глава първа**

**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ ……**

**Глава втора**

**КОНСТИТУИРАНЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ ……**

**Глава трета**

**РЪКОВОДСТВО НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ ……**

**Глава четвърта**

**ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИК ……**

**Глава пета**

**ПОВЕДЕНИЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТНИК.**

**КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ ……**

**Глава шеста**

**ГРУПИ НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ ……**

**Глава седма**

**КОМИСИИ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ ……**

**Глава осма**

**ПЛАНИРАНЕ, ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ ……**

**Глава девета**

**ВНАСЯНЕ, ОБСЪЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРОЕКТИ ЗА РЕШЕНИЯ И ДРУГИ АКТОВЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ ……**

**Глава десета**

**КОНТРОЛ ВЪРХУ АКТОВЕТЕ НА КМЕТА НА ОБЩИНАТА, ИЗДАДЕНИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА АКТОВЕТЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ ……**

**Глава единадесета**

**ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ И ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ ……**

**Глава дванадесета**

**ОБЩИНСКО СЪТРУДНИЧЕСТВО ……**

**Глава тринадесета**

**ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ ……**

**Глава четиринадесета**

**ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ ……**

**Глава първа**

**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл.1** Този правилник урежда организацията и дейността на Общински съвет- Никопол, него­вите комисии и взаимодействието му с общинската администрация.

**Чл.2** Организацията и дейността на общинския съвет се определят и осъществяват съгласно Конституцията на Република България, Европейската харта за местно самоуправление, Закона за местното самоуправление и местната администрация, действащото национално законодателство и разпоредбите на този правилник.

**Чл.3 (1)** Правилникът има за цел да осигури ефективна организация на работата на общинския съвет, неговите комисии и общинските съветници, взаимодействието им с общинската администрация, с цел законосъобразно и ефективно осъществяване на местното самоуправление.

**(2)** Общинският съвет е колективен орган на местното самоуправление и осъ­ществява своите правомощия при спазване принципите на законност, публичност, отговорност, гарантиране и закрила интересите на гражданите на общината.

**Чл**.**4 (1)** Общинският съвет се състои от 13 общински съветници и заседава в сградата на Общинска администрация.

**(2)** Заседание може да се проведе и на друго място на територията на общи­ната или извън нея по решение на председателя на общинския съвет.

**Чл.5 (1)** Общинският съвет разглежда и решава въпроси, които:

**1.** Конституцията и законите на страната изрично му възлагат;

**2.** следват от решенията на гражданите на общината;

**3.** следват от свободата за инициатива по всеки въпрос, който не е изключен от неговата компетентност или предоставен на друг орган на държавна власт.

**(2)** Общинският съвет изпълнява функциите по чл. 21 от ЗМСМА.

**(3)**В изпълнение на правомощията си общинският съвет приема правилници, наредби, инструкции, решения, декларации и обръщения;

**(4)**По въпроси, неуредени в този правилник, общинският съвет приема отдел­ни решения.

**(5)**Общинският съвет може да избере обществен посредник;

**(6)**Общественият посредник се избира и освобождава с мнозинство 2/3 от общия брой на общинските съветници.

**(7)** В случаите на ал. 5 общинският съвет приема правилник за организацията и дейността на обществения посредник с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници.

**(8)**Общественият посредник съдейства за спазване правата и законните интереси на гражданите пред органите на местното самоуправление и местната администрация.

**Глава втора**

**КОНСТИТУИРАНЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ**

**Чл.6** Първото заседание на новоизбрания общински съвет се свиква от областния управител и се провежда в 14-дневен срок от обявяването на резултатите от избо­рите.

**Чл.7(1**)Преди началото на първото заседание, новоизбраните общински съветници и кметове пола­гат клетвата по чл.32, ал.1 от ЗМСМА. Клетвата се полага в присъствието на граждани на общината, на областния управител или на негов представител и на председателя или на член на общинската избирателна комисия. Когато общински съветник или кмет е възпрепятстван да присъства при полагането на клетва, той полага клетва преди началото на следващото заседание на общинския съвет.

**(2)**Клетвената декларация на всеки общински съветник, кмет на община и кмет на кметство, се съхранява в архива на общинския съвет.

**(3)**Първото заседание на общинския съвет се открива от най-възрастния от присъстващите общински съветници. Той ръководи заседанието до избиране на председател на общинския съвет.

**Чл.8** Под председателството на най-възрастния общински съветник могат да се проведат само разисквания по избора на председател на общинския съвет.

**Чл.9** На първото си заседание общинският съвет избира от своя състав с тайно гла­суване председател на общинския съвет.

**Чл.10** **(1)** За произвеждането на тайно гласуване по чл. 9 се избира комисия и неин председател, предложени от общинските съветници.

**(2)** Комисията утвърждава образец на бюлетина и плик, подпечатани с печата на общината.

**Чл.11** **(1)** Всеки общински съветник, партия, коалиция или група, представени в общин­ския съвет, могат да издигат кандидатури за председател.

**(2)** Процедурата се прилага и в случаите, когато е издигнат само един кандидат.

**Чл.12** **(1)** Изборът на председател се извършва с бюлетини по утвърдения образец с имената на издигнатите кандидати;

**(2)**Всеки съветник гласува, като поставя в плик бюлетина с името на предпо­читания от него кандидат и пуска плика в изборната урна;

**(3)**Гласът е действителен, ако в плика е намерена една бюлетина или в плика са намерени повече бюлетини, подадени за един и същи кандидат. Когато в плика са поставени две или повече бюлетини за един и същи кандидат, те се смятат за една;

**(4)**Недействителни са бюлетините, когато:

**1**.са намерени в избирателната кутия без плик;

**2**.в избирателния плик са поставени две или повече бюлетини за различ­ни кандидати;

**3.**върху тях са дописани думи и знаци;

**4.**не са по установения образец;

**(5)**Празните пликове се смятат за недействителни бюлетини;

**(6)** За избран се смята кандидатът, получил повече от половината от гласове­те от общия брой на съветниците. Ако при първото гласуване не се получи необхо­димото мнозинство, изборът се повтаря в същия ден, като в него участват двамата кандидати, получили най-много гласове. В този случай за избран се смята този, кой­то е получил повече от половината от гласовете на общия брой на съветниците. Ако и при повторното гласуване нито един от кандидатите не бъде избран, процедурата по избора започва отначало и се провежда на следващото заседание.

**Чл.13 (1)** Общинският съвет избира **до двама** заместник-председатели, съгласно чл.24, ал.2 от ЗМСМА.

**(2)** Заместник-председател на общинския съвет се избира с явно гласуване с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници.

**Чл.14**. **(1)** Правомощията на председателя на общинския съвет се прекратяват предсрочно при:

**1.**подаване на оставка;

**2.**трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като председател за повече от три месеца;

**3.**влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията.

**4.** други законови основания;

**(2)**В случаите по ал.1, т.1, прекратяването на правомощията се приема, без да се обсъжда и гласува. То поражда действие от обявяване на изявлението за прекратяване пред общинския съвет.

**(3)**В случаите по ал.1, т.2, решението на общинския съвет се взема по реда на чл.12;

**(4)** При предсрочно прекратяване на пълномощията на председателя на общинския съвет, нов избор се произвежда веднага след обявяване на оставката или приемане на решението, или на следващото заседание.

**Чл.15(1)** Правомощията на заместник-председател на общинския съвет се прекра­тяват предсрочно:

**1.**при подаване на оставка;

**2.**при трайна невъзможност или системно неизпълнение на задължения­та си като заместник-председател за повече от три месеца;

**3.** други законови основания;

**(2)** В случаите по ал.1, т.1, прекратяването на правомощията се приема, без да се обсъжда и гласува. То поражда действие от обявяване на изявлението за прекратяване пред общинския съвет.

**(3)** в случаите по ал.1, т.2, решението на общинския съвет се взема по реда на чл.13, ал. 2;

**Чл.16** При предсрочно прекратяване на правомощията на председателя, при негово отсъствие, както и при обсъждане на дейността му, заседанието на съвета се председателства от заместник-председател или от избран съветник.

**Глава трета**

**РЪКОВОДСТВО НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ**

**Чл.17** **(1)** **Председателят на общинския съвет:**

**1**.Свиква и ръководи заседанията на съвета, ръководи подготовката им;

**2**.Координира работата на постоянните комисии и им разпределя работните материали според тяхната компетентност;

**3.**Провежда срещи и консултации с председателите на постоянните комисии и на групите общински съветници, с представители на политически партии, обществени организации и граждани, сам или съвместно със заместник-председател ;

**4.**Подпомага съветниците в тяхната дейност;

**5.**Представлява общинския съвет пред външни лица и организации;

**6**.Удостоверява с подписа си съдържанието на приетите от общинския съвет актове;

**7.**Осигурява необходимите условия за работата на комисиите на общинския съвет и на общинските съветници;

**8.**Удостоверява с подписа си съдържанието на протоколите от заседанията на общинския съвет;

**9.**Определя местата в заседателната зала за общинските съветници, участ­ващите лица с право на съвещателен глас и гражданите;

**10**.Следи за довеждане до знанието на гражданите на общината на всички ак­тове, приети от общинския съвет;

**11**.Нарежда нормативните актове, приети от общинския съвет, да бъдат дове­дени до знанието на гражданите на общината чрез публикуване в местния печат или на официалната интернет страница на общината;

**12.**Организира по график с участието на общински съветници прием на граж­дани по населени места;

**13.**Следи за спазване на този правилник;

**14**.Изпълнява и други функции, възложени му от законите на Република Бъл­гария, общинския съвет и този правилник;

**(2)**При участие на председателя на общинския съвет в разискванията по да­ден проект за решение, заседанието се ръководи от заместник-председател или от избран от общинския съвет съветник до гласуването на проекта или прекратяване на обсъждането;

**(3)** Председателят не може да участва при вземане на решения, които се от­насят до негови имуществени интереси или до интереси на съпруг и роднини по пра­ва линия и по съребрена линия до четвърта степен, включително и по сватовство, до втора степен включително. В този случай заседанието се ръководи от заместник-председател.

**Чл.18(1)** Общинският съвет определя размера на възнаграждението на Председателя на съвета в зависимост от определената продължителност на работното му време. Размерът на възнаграждението при намалено работно време се определя пропорционално на неговата продължителност, определена от общинския съвет. Размерът на възнаграждението на председателя на общинския съвет не може да надвишава 90 на сто от възнаграждението на кмета на общината.

**(2)** Размерът на възнаграждението на председателя на общинския съвет е **в размер на 45 на сто от възнаграждението на кмета на общината, при установено непълно работното време от 4 /четири/ часа дневно**, при условията и по реда на Кодекса на труда.

**(3)** Председателят на общинския съвет има всички права по трудово правоотношение освен тези, които противоречат или са несъвместими с неговото правно положение.

**(4)** Председателят на Общинския съвет има право на:

**1.** обществено осигуряване и допълнително социално осигуряване при условията и по реда на Кодекса за социално осигуряване и на здравно осигуряване при условията и по реда на Закона за здравното осигуряване.

**2.**отпуски и обезщетения за неизползван платен годишен отпуск на допълнителни трудови възнаграждения и други плащания при условията и по реда на Кодекса на труда.

**3.** представителни разходи.

**Чл.19 (1) Заместник-председателят на общинския съвет:**

**1.**подписва подробните протоколи от заседанията на общинския съвет;

**2.**удостоверява с подписа си текста на нормативните актове на общинския съвет, както и приемането им по надлежен ред непосредствено след текс­та на акта;

**3.**участва в срещи и консултации с председателите на постоянните комисии и на групите общински съветници, с представители на политически партии, общински организации и граждани, сам или съвместно с председателя на общинс­кия съвет.

**4**.подпомага председателя при упражняване на неговите функции и правомощия;

**5.**изпълнява отделни функции и правомощия на председателя когато той му възложи това.

**(2)** Правомощията на председателя в негово отсъствие от страната или когато ползва законоустановен отпуск, за всеки конкретен случай се изпълняват от определен от него заместник-председател.

**Глава четвърта**

**ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИК**

**Чл.20** Пълномощията на общинския съветник възникват от деня на полагане на клетвата по чл.32, ал.1 от ЗМСМА.

**Чл.21** **(1) Общинският съветник има право:**

**1.**да бъде избиран в състава на постоянни и временни комисии на съвета;

**2.**да предлага включването в дневния ред на заседанията на общинския съ­вет разглеждането на въпроси от компетентността на съвета и да внася проекти за решения;

**3.**да участва в обсъждането и решаването на всички въпроси от компетент­ността на съвета;

**4.**да отправя питания към кмета, на които се отговаря писмено и устно на следващото заседание на общинския съвет, освен ако самият съвет реши друго;

**5.**да получава от държавни органи, службите на общинската администрация, стопански и обществени организации, съдействие и информация, свързана с дейността му на съветник, освен когато те съставляват класифицирана информация, представляваща държавна или служебна тайна;

**6.**да ползва НЕПЛАТЕН служебен отпуск за времето, през което изпълнява задълженията си на съветник, който се признава за трудов стаж;

**7.**да получава възнаграждение съгласно разпоредбите на чл.34, ал.2 от ЗМСМА. Размерът на възнаграждението се определя с решение на общинския съвет, прието с мнозинство повече от половината от общия брой съветници;

**(2)**Общият размер на възнаграждението на общинския съветник за един месец не може да бъде повече от 70 на сто от средната брутна работна заплата на общинската администрация за съответния месец.

**1.Общинският съветник** получава ежемесечно възнаграждение за участието си в заседания на общински съвет и в заседанията на комисии в размер на **55 %** от средната брутна работна заплата в общинска администрация за съответния месец.

**2.Председателите на комисии** получават ежемесечно допълнително възнаграждение за ОРГАНИЗАЦИЯТА на заседанията на комисиите в размер на **10%** от средната брутна работна заплата в общинска администрация за съответния месец.

**3.Общинският съвет** определя ежемесечно допълнително възнаграждение на зам.-председателя на общински съвет в размер на **15** **%** от средната брутна работна заплата в общинска администрация за предходния месец.

**(3)**Средствата за възнаграждение на общинските съветници, както и други разноски се осигуряват от общинския бюджет в рамките на бюджета, пред­виден за общинския съвет;

**Чл.22** **(1)Общинският съветник е длъжен:**

**1**.да присъства на заседанията на общинския съвет и на неговите коми­сии, в които е избран, и да участва в решаването на разглежданите въпроси;

**2**.да провежда срещи с гражданите по предварително оповестен график и да ги информира за дейността и решенията на общинския съвети;

**3.**да следи местните печатни и електронни медии по теми, отнасящи се до дейността на общинския съвет и общинската администрация;

**4.**да следи промените в нормативната уредба, отнасящи се до местното самоуправление;

**5.**да се подписва в присъствената книга на всяко заседание на общинския съвет и на неговите комисии;

**6**.да се запознава предварително със съдържанието на изпратените му и подлежащи на обсъждане материали;

**7.**да спазва установения ред по време на заседанията на общинския съ­вет и неговите комисии;

**8.**чрез подадено писмено заявление в деловодството на общински съвет и задължително приложени към него оправдателни документи- болничен, призовка от съд и/или разследващ орган, заповед за командировка поради друга служебна ангажираност и др., да уведомява председателя на общинския съвет за неучастието си в заседание на съвета по уважителни причини.

**Чл.23(1)**Пълномощията на общинския съветник се прекратяват предсрочно:

**1.**при поставяне под запрещение;

**2**.когато е осъден с влязла в сила присъда на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер, или на лишаване от право да заема държавна длъжност;

**3.**при подаване на оставка чрез председателя на общинския съвет до общинската избирателна комисия;

**4**.при избирането му за народен представител, министър, областен управител или кмет, при назначаването му за заместник-министър, заместник областен управител, заместник-кмет, кметски наместник или на щатна длъжност в съответната общинска администрация;

**5**.когато, без да е уведомил писмено председателя на общинския съвет за неучастието си в заседанието на съвета по уважителни причини - служебна ангажираност, отсъствие от страната, заболяване и други, не участва в три поредни или в общо пет заседания на общинския съвет през годината;

**6.**при трайна фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си поради заболяване за повече от 6 месеца;

**7.**при извършване на административно-териториални промени, водещи до промяна на постоянния му адрес извън територията на общината;

**8.**при извършване на административно-териториални промени, водещи до закриване на общината;

**9.**при избирането или при назначаването му за член на управителен, надзорен или контролен съвет, на директорите, контрольор, управител, прокурист, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие по Закона за общинската собственост, както и при заемането на длъжност като общински съветник или подобна длъжност в друга държава - членка на Европейския съюз;

**10.**при неизпълнение на задължението си по чл. 34, ал. 5, т. 3 от ЗМСМА;

**11.** при влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията;

**12.** при установяване на неизбираемост;

**13**. при смърт**.**

**(2)** Обстоятелствата по ал. 1 се установяват служебно от общинската администрация относно съдимостта на лицата и със съответните други документи, издадени от компетентните органи, които се изпращат на общинската избирателна комисия в тридневен срок от издаването им. В случаите по ал. 1, т. 3 в тридневен срок от подаването на оставката председателят на общинския съвет я изпраща на общинската избирателна комисия.

**(3)**Преди началото на първото заседание на общинския съвет, което се провежда не по-късно от един месец след влизането в сила на решението на общинската избирателна комисия, председателят на общинския съвет уведомява общинските съветници за обстоятелствата по ал. 2, а новоизбраният общински съветник полага клетвата по чл. 32, ал. 1 ЗМСМА;

**(4)**Ако в срока по ал. 3 председателят на общинския съвет не свика заседание на съвета или заседанието не бъде проведено, то се свиква от областния управител и се провежда в 7-дневен срок от изтичане на срока по ал. 3. При липса на кворум за провеждане на заседанието новоизбраният общински съветник полага клетвата пред областния управител в присъствието на представител на общинската избирателна комисия, общински съветници и граждани.

**Чл.24** Общинският съветник се легитимира чрез служебна карта, издадена по обра­зец, утвърден от кмета на общината по предложение на председателя на общинския съвет.

**Чл.25** По решение на общото събрание на населението могат да бъдат избирани кметски съветници за подпомагане кмета на кметството при изпълнение на функци­ите му.

**Чл.26(1)** Общото събрание на населението се свиква от кмета на кметството и се провежда по реда на Закона за прякото участие на гражданите в държавната власт и местното самоуправление;

**(2)** Решението на Общото събрание се обявява от кмета на кметството.

**Глава пета**

**ПОВЕДЕНИЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТНИК. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**

**Чл.27(1)**Общинският съветник по време на заседание няма право:

**1.**да прекъсва изказващия се;

**2**.да отправя лични нападки, оскърбителни думи, жестове или заплахи;

**3.**да разгласява данни, отнасящи се до личния живот или увреждащи доброто име на гражданите;

**4.**на непристойно поведение или на постъпки, които нарушават реда на заседанието;

**(2)**Общинският съвет може да приеме правила за етично поведение на об­щинския съветник.

**Чл.28(1)** Общинският съветник не може да участва при вземане на решения на об­щинския съвет, които се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на съпруг и роднини по права линия и по се ребрена линия до четвърта степен включително и по сватовство до втора степен включително.

**(2)**Ако са налице обстоятелствата по ал.1, общинският съветник е длъжен сам, преди общинският съвет да започне разискванията, да разкрие наличието на конфликт на интереси и да не участва в гласуването;

**(3)**Искане за разкриване на конфликт на интереси може да прави и всеки об­щински съветник, на който са станали известни обстоятелствата по ал.1;

**(4)**При възникване на спор за наличие на конфликт на интереси, общинският съвет може да отложи вземането на решението, като сезира компетентната постоянна комисия, която да изясни спорните обстоятелства.

**Чл.29 (1)**Общинският съветник не може да използва положението си на съветник в лична изгода. Той не може да представлява или защитава интересите на физическо или юридическо лице пред общинския съвет и неговите комисии, освен ако това не е в обществен интерес;

**(2)** За общинския съветник, включително за председателя на общинския съвет, не е налице конфликт на интереси при участие в подготовката, обсъждането и приемането на бюджета на общината и на възнаграждението на кметовете, на председателя на общинския съвет и на общинските съветници.

**(3)**Общинският съветник не може да използва общинско имущество за лична изгода.

**(4)** Общинският съветник не може да изпълнява функции, да заема длъжности или да извършва дейности включени в обхвата на забраната по чл. 34, ал .5 от ЗМСМА.

**Чл.30** Общинският съветник не може да използва или разкрива информация, полу­чена при или по повод изпълнение на задълженията си или да използва положение­то си на съветник с цел да набави за себе си или другиго имотна облага или да при­чини другиму имотна вреда.

**Чл.31** Общинският съветник няма право да използва положението си за получаване на специални привилегии, освобождаване от задължения, лични придобивки или из­бягване на последствията от свои или на другиго незаконни действия.

**Чл.З2** Общинският съветник няма право да извършва лични услуги, които са несъв­местими с безпристрастното изпълнение на неговите задължения или биха навре­дили на интересите на общността.

**Чл.33** Общинският съветник няма право да приема подарък или каквато и да е дру­га имотна облага, която не му се следва, за да извърши или да не извърши действие в качеството си на общински съветник или защото е извършил или не е извършил такова действие, в случаите, когато деянието не е престъпление по Наказателния кодекс.

**Чл.34** Председателят на общинския съвет може да налага на общинските съветници следните дисциплинарни мерки:

**1**.напомняне;

**2.**забележка;

**3.**порицание;

**4.**отнемане на думата;

**5**.отстраняване от заседание;

**Чл.35** Напомняне се прави на общински съветник, който се отклони от предмета на разискванията или наруши реда на заседанието по какъвто и да е друг начин.

**Чл.36** **(1)** Забележка се прави на общински съветник, на когото е направено напом­няне на същото заседание, но продължава да нарушава реда.

**(2)** Забележка се прави и на общински съветник, който се е обърнал към свой колега или колеги с оскърбителни думи, жестове или със заплаха.

**Чл.37** **(1)** Порицание се налага на общински съветник, който въпреки напомнянето или забележката продължава да нарушава реда на заседанието или е създал безредие по време на заседание, както и при нарушение на правилата, предвидени по чл. 29-33 от този правилник, освен ако не подлежи на наказание по друг ред.

**(2)** Наказанието „**порицание**” се изразява в публично порицание на нарушителя, по начин определен от председателя на Съвета.

**Чл.38** Председателят на общинския съвет отнема думата на общински съветник, който:

**1**.по време на изказването си има наложени две от предвидените в чл.34,т.1-2от правилника дисциплинарни мерки;

**3.**след изтичане на времето за изказване продължава изложението си, въпреки поканата на председателя да го прекрати.

**Чл.39** Председателят на общинския съвет може да отстрани от едно заседание об­щински съветник, който:

**1.**възразява против наложената дисциплинарна мярка по груб и неприс­тоен начин;

**2.**продължително и непрекъснато не дава възможност за нормална рабо­та по време на заседание

**Чл.40(1)** Отстраненият от заседанието общински съветник по реда на чл.39 от този правил­ник не получава възнаграждение за съответния месец.

**(2)**Общинският съветник има право да оспори наложената дисциплинарна мярка “отстраняване от заседание” пред общинския съвет, който може да я потвърди, отмени или промени, с мнозинство повече от половината от присъстващите.

**Чл.41** (1) При неизпълнение на задълженията му по чл. 22, ал. 1, т. 1 от Правилника, от възнаграждението на общинския съветник се удържат средства, както следва:

**1.При неоправдано отсъствие от заседание на общинския съвет**, на общинския съветник се удържа сума равна на 30% от възнаграждението му за съответния месец. **При неоправдано отсъствие от две или повече заседания на общинския съвет**, на общинския съветник се удържа сума равна на 50% от възнаграждението му за съответния месец.

**2.При неоправдано отсъствие от заседание на комисия,** на общинския съветник се удържа сума, равна на 20 % от възнаграждението му за съответния месец. **При неоправдано отсъствие от две или повече заседания на комисия**, на общинския съветник се удържа сума равна на 30% от възнаграждението му за съответния месец.

**(2)**Данните за удръжки по ал. 1 и 2 се вземат от присъствената книга по чл.22,т.5 от Правилника.

**Глава шеста**

**ГРУПИ НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ**

**Чл.42(1)**Общинските съветници могат да образуват групи според своята партийна принадлежност или политическа ориентация или на друга програмна основа.

**(2)**Всеки общински съветник може да участва само в една група.

**(3)**Всяка група се състои от най-малко **трима** общински съветници.

**(4)**Когато броят на общинските съветници в една група спадне под определе­ния минимум, тя преустановява своето съществуване.

**Чл.43** Не могат да се образуват групи на общински съветници, които да представля­ват частни, местни, етнически, религиозни или професионални интереси.

**Чл.44** **(1)** Всяка група общински съветници представя на председателя на общинския съвет решение за образуването си и списък на ръководството и на членовете, подписани от всички общински съветници от състава на групата.

**(2)**Групите общински съветници, техните ръководства, както и промените в тях се вписват в специален регистър при председателя на общинския съвет.

**(3)**Председателят на общинския съвет обявява регистрираните групи общин­ски съветници и техните ръководства на следващото заседание на съвета. Същият ред се прилага и при последващи промени в състава и ръководствата им, както и при тяхното прекратяване.

**(4)**Името на група не може да повтаря име на група, която вече е регистрира­ по съответния ред в специалния регистър при председателя на общинския съвет.

**Чл.45(1)**Условията за членуване, възникване и прекратяване на членството, както и правата и задълженията на членовете се определят от самата група, в съответст­вие с разпоредбите на този правилник.

**(2)** Общинският съветник може да напусне групата, като подаде писмено за­явление до нейния ръководител и уведоми председателя на общински съвет.

**Глава седма**

**КОМИСИИ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ**

**Чл.46** Общинският съвет създава постоянни и временни комисии. Той избира от своя състав техния председател и членовете на всяка комисия с явно гласуване с обикновено мнозинство от общия брой на съветниците.

**Чл.47** **(1)** Постоянните комисии на общинския съвет са **пет или три членни и те са*:***

**1**. „Бюджет, финанси, общинска собственост и фирми, инвестиционна политика и икономически дейности.

**2.** „Социални дейности, здравеопазване, трудова заетост, европейска интеграция, международно сътрудничество.

**3**. „Образование, култура, спорт, туризъм, младежки дейности и вероизповедания ;

**4.**„Местно самоуправление, обществен ред и сигурност, нормативна уредба, Устройство на територията, транспорт, демографски и миграционни проблеми“ .

**5.** „Предотвратяване и установяване конфликт на интереси“.

**(2)** Общинският съвет може да извършва промени във вида, броя, състава и ръководствата на постоянните комисии.

**Чл.48** (1) Постоянните комисии имат за задача :

**1.**да проучват потребностите на населението в съответната област и да правят предложения за решаване на проблемите;

**2**.да подпомагат общинския съвет при подготовката на решения по въп­роси, внесени за обсъждане и решаване;

**3.**да осъществяват контрол за изпълнение на решенията на общинския съвет.

**(2)** Постоянните комисии разглеждат проектите за решения и други актове, **разпределени им от председателя на общински съвет**, правят предложения и препо­ръки и изготвят становища по тях.

**Чл.49(1)** Всеки общински съветник е длъжен да участва в състава най-малко на една постоянна комисия, но не повече от три. **Председателят на Общинския съвет може да не бъде избиран за член на постоянна комисия.**

**(2)** Общинският съвет определя състава на комисиите според професионал­ната подготовка и личното желание на всеки общински съветник.

**Чл.50** **(1)** Прекратяването на правомощията на Председател на постоянна комисия се приема при подаване на ос­тавка, без да се обсъжда и гласу­ва. То поражда действие от обявяване на изявлението за прекратяване пред общинския съвет.

**(2)** Председател на постоянна комисия се освобождава с решение на общинс­кия съвет, с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците, по предложение на една трета от членовете на комисията или на предсе­дателя на Съвета при обективна невъзможност да изпълнява своите задължения или при системно нарушаване или неизпълнение на произтичащи от този правилник права или задължения.

**Чл.51** **(1)** Постоянните комисии могат да приемат свои вътрешни правила в съответствие с разпоредбите на този правилник.

**(2)** Постоянните комисии могат да образуват подкомисии и работни групи.

**Чл.52** **(1)** Постоянната комисия се свиква на заседание от нейния председател, по негова инициатива, по искане най-малко на една трета от членовете, **или от председателя на общинския съвет.**

**(2)** **Председателят на комисията, съответно председателят на Съвета е длъжен да уведоми членовете на комисията за насроченото заседание чрез звеното по чл. 29а, ал.2 от ЗМСМА, не по-късно от 3 дни преди деня на провеждане на заседанието. Уведомяването може да стане и по телефон или електронна поща. Материалите за заседанието се предоставят на общинските съветници на посочен от тях електронен адрес.**

**Чл.53 (1)** Постоянните комисии заседават, ако присъстват повече от половината от техните членове. **В случай че до 30 минути след обявеното начало за започване на заседанието кворумът не е налице, комисията може да заседава и при наличния състав, когато той е не по-малко от една трета от всичките й членове.**

**(2)**По предложение на председателя, постоянната комисия определя дневен ред и продължителността на заседанието си.

**(3)**Председателят на постоянната комисия ръководи заседанието на комисията, дава думата за изказвания на присъстващите и формулира проектите за предложения и препоръки.

**(4)**Постоянната комисия приема предложения и препоръки с мнозинство повече от половината от присъстващите, с явно гласуване.

**Чл.54 (1)** Предложения и проекти за решения от общинската администрация се разглеждат в постоянните комисии, само ако са внесени от кмета на общината;

**(2)** Предложения и проекти за решения могат да се внасят и от кметовете на кметства, по въпроси, касаещи само тяхното кметство, които са от компетентността на общинския съвет за решаване;

**(3)**Гражданите и юридическите лица могат да внасят писмени предложения и становища в комисиите на общинския съвет;

**(4)** При обсъждане на предложения и проекти за решения или други въпроси разпределени за разглеждане от постоянната комисия, **вносителят или негов представител присъства на заседанието;**

**(5)**Ако докладната записка, включена в дневния ред на комисията, не се докладва от вносителя или от упълномощено от него компетентно лице, комисията не е задължена да вземе становище по нея;

**Чл.55** **(1)** Заседанията на комисиите са открити. Комисиите могат да решат по изключение отделни заседания да бъдат закрити по предложение на председателя на комисията или нейни членове.

**(2)** Гражданите могат да участват в заседания на комисиите и да се изказват по въпроси, които са включени в дневния ред на комисията.

**(3)**Гражданите, представителите на неправителствени организации и на медиите са длъжни да спазват установения ред и да заемат специално определени за тях места.

**Чл.56**. Комисиите могат да провеждат изнесени заседания в отделен кварталили населено място на общината по обществено значими въпроси, засягащи интересите на гражданите на съответния квартал или населено място.

**Чл.57** **(1)** Общински съветници, които не са членове на съответната комисия, както и кметът на общината, кметовете на кметства, кметските наместници, могат да участват в заседанията с право на съвещателен глас.

**(2)**Председателят на комисията може да кани на заседание представители на държавни институции и ведомства и други заинтересовани страни, ако се разискват въпроси от тяхната компетентност или се засягат техни права и интереси.

**(3)**Участващите в заседанията на комисиите са длъжни да спазват изисква­нията във връзка с опазване на служебната тайна, както и на сведения, отнасящи се до личния живот и доброто име на гражданите.

**Чл.58** **(1)** За заседанията на постоянните комисии се води съкратен протокол, в кой­то се отбелязват всички приети становища.

**(2)** Протоколът се подписва от председателя на комисията и от водещия про­токола.

**Чл.59** **(1)** Комисиите могат да провеждат съвместни заседания, когато се разглеждат общи за две или повече комисии въпроси. Тези заседания се ръководят по споразу­мение от един от председателите на комисия.

**(2)** При съвместни заседания всяка комисия гласува свое становище, което представя на председателя на общинския съвет.

**Чл.60 (1)** Становище на постоянни комисии се докладва на заседание на общинския съвет от председателя на постоянната комисия или от определен от него член.

**(2)** Становище на постоянни комисии при съвместни заседания се докладва на заседание на общинския съвет от председателя на водещата постоянна комисия или от определен от него член.

**Чл.61(1)** Временна комисия се образува по конкретен повод за проучване на отдел­ни въпроси и за провеждане на анкети.

**(2)**Правилата за работа на постоянна комисия се прилагат и за временната комисия.

**(3)**Временната комисия изготвя и представя отчет за резултатите от дейност­та си пред общинския съвет.

**(4)**Общинският съвет с решение прекратява дейността на временната коми­сия.

**Чл.62(1)**По разглежданите въпроси комисиите приемат доклади, становища, предложения и препоръки, които се предават в общинския съвет и на съответните заинтересувани лица.

**(2)**При необходимост в работата си постоянните и временните комисии могат да привличат външни лица като експерти и консултанти, по предварително опреде­лени от общинския съвет критерии и условия.

**Глава осма**

**ПЛАНИРАНЕ, ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ**

**Чл.63** **(1)** Общинският съвет, по предложение на председателя на съвета и след консултации с групите общински съветници, приема стратегия и програма с приоритетите на общината за срока на мандата си.

**(2)** Общинският съвет планира заседанията си в съответствие с приетите приоритети, като **определя датите на заседанията по тримесечни планове.**

**(3)** Плановете се оповестяват, като се поставят на предварително определеното за това място в общината **и на Интернет страницата на общината.**

**Чл.64** **(1)** Заседанията на общинския съвет се провеждат най-малко шест пъти в годината.

**(2)**Времето на едно заседание е до **4 (четири)** часа, което се разпределя на части с пауза от **30 минути.**

**(3)**Общинският съвет с решение може да удължи времето на заседанието с до **2 (два)** часа.

**Чл.65** **(1)** **Общинският съвет се свиква на заседание от неговия председател.**

**(2) Заседанията на общинския съвет се провеждат на датите, приети с плана.**

**(3) Уведомяването на общинските съветници се извършва** **чрез звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА, на посочен от тях електронен адрес, не по-късно от 3 дни преди датата за провеждане на заседанието. Уведомлението съдържа датата, часа, мястото и проект за дневния ред на заседанието и се оповестява на Интернет страницата на общината. Материалите за заседанието се предоставят на общинските съветници едновременно с уведомяването.**

**(4) Когато важни причини налагат Съвета да заседава извън установените с тримесечния план дати, председателят на общинския съвет свиква заседание и уведомява съветниците за насроченото заседание. В този случай не е необходимо спазване на тридневния срок за уведомяване, достатъчно е то да бъде извършено в рамките на работното време на деня предшестващ заседанието. Уведомяването може да стане по телефон или на електронен адрес. Материалите за заседанието се предоставят на общинските съветници едновременно с уведомяването.**

**Чл.66(1)** **За заседанията на общинския съвет, председателят утвърждава проект на дневен ред.**

**(2)** В дневния ред могат да бъдат включени само материали, по които са приети становища на комисиите на общинския съвет. **Изключение правят материалите по чл. 65. ал. 4 и чл. 67, ал. 1 от Правилника;**

**(3)** При определяне на дневния ред за всяко заседание на общинския съвет, председателят на съвета включва отделна точка "изказвания, питания, становища и предложения на граждани" и определя време за тази точка не повече от 30 минутиза едно заседание;

**(4)Председателят разглежда по реда на постъпването им пред звеното по чл.29,ал.2 от ЗМСМА питанията, предложенията и становищата на гражданите и включва в проекта за дневния ред онези от тях, които са по обществено значими въпроси;**

**(5)** Питанията, предложенията и становищата на гражданите, които не са по обществено значими въпроси **не се включват в дневния ред и не се разглеждат.**

**Чл.67** **(1)** Кметът на общината или общински съветник могат да предлагат за включване и разглеждане на неотложни въпроси в дневния ред **след срока по чл.65, ал.3, ако се регистрират при звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА, не по-късно от 17:00 часа на деня, предшестващ провеждане на заседанието на общинския съвет.**

**(2)** Неотложните въпроси се включват в дневния ред с решение на общинския съвет.

**Чл.68** **(1)** **Председателят на общинския съвет е длъжен да организира уведомяване­то на общинските съветници за заседанието. Уведомяването и изпращането на материалите се извършва по реда и при условията на този Правилник.**

**(2)**По изключение материали за съответното заседание могат да се предос­тавят на общинските съветници и в деня на неговото провеждане.

**(3)**В случай, когато заседанието се свиква по искане на 1/3 от общия брой общински съ­ветници, по искане на 1/5 от избирателите на общината или от областния управител, уведомлението се извършва от звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА.

**Чл.69** **(1)** Заседанията на общинския съвет се откриват и ръководят от председате­ля на общинския съвет.

**(2)**При отсъствие на председателя на общинския съвет, заседанията се отк­риват и ръководят от заместник-председател (избран общински съветник).

**Чл.70** **(1)** Председателят на общинския съвет открива заседанието, ако присъстват повече от половината от общия брой на съветниците.

**(2)**Проверката на кворума се извършва преди откриването на заседанието, след всяка почивка или прекъсване на заседанието.

**(3)**По преценка на председателя или по искане на група общински съветници проверка на кворума може да се извърши и в процеса на заседанието.

**(4)**Проверката на кворума се извършва чрез преброяване на общинските съ­ветници или чрез поименно прочитане на имената им от председателя.

**Чл.71** **(1)** В началото на заседанието се гласува дневния ред.

**(2)**Предложения за включване на допълнителни точки в дневния ред се под­лагат на гласуване, само ако са депозирани в писмен вид преди началото на заседа­нието.

**(3)**По време на заседанието не могат да бъдат обсъждани въпроси, които не са включени в гласувания дневен ред.

**Чл.72** **(1)** Заседанията на общинския съвет са открити.

**(2)**По изключение общинският съвет може да реши отделни заседания или части от тях да бъдат закрити.

**(3)**Предложение за закрито заседание могат да правят не по-малко от 1/3 от общинските съветници или от кмета на общината.

**(4)**Общинският съвет обсъжда и гласува предложението за закрито заседа­ние. Съобразно резултата от гласуването заседанието продължава като открито или закрито.

**(5)**Решенията, взети на закрито заседание, се обявяват публично.

**Чл.73(1) При наличие на обстоятелствата по чл. 28а, ал. 1 от ЗМСМА, председателят на общинският съвет свиква заседание от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване, като се осигурява пряко и виртуално участие чрез видеоконференция чрез технически средства за комуникационна връзка за едновременно предаване и приемане на образ и звук между общинските съветници, намиращи се на различни места, които отговарят на изискванията за мрежова и информационна сигурност и гарантират участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.**

**(2) В случаите по ал. 1 когато няма техническа възможност за провеждане на заседание от разстояние чрез видеоконференция, председателят на общинският съвет може да свика заседание от разстояние, на което да се приемат решения чрез неприсъствено гласуване по друг начин, който осигурява спазването на условията за кворум и лично гласуване и гарантира участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.**

**(3) За идентифициране участието и начина на гласуване на общинските съветници при провеждане на заседания по ал. 1 и ал. 2, общинските съветници подписват декларация за ползване на служебен имейл.**

**1. При провеждане на заседания, чрез видеоконференция, на служебния имейл ще се изпращат кодове и данни, необходими за провеждане на заседанието. В началото на заседанието се извършва проверка на кворума, чрез поименно повикване на общинските съветници и идентификацията им чрез звук и видео. За заседанията се изготвя видеозапис върху електронен носител, който се прилага към протокола от заседанието. Председателят на общинския съвет осигурява публичност и пряко излъчване на интернет страницата на Общински съвет, освен ако общинският съвет реши отделно заседание или част от него да бъде закрито.**

**2. При провеждане на заседания в условия на неосигурена видеоконференция, общинският съвет приема неприсъствени решения, като за целта на служебния имейл общинските съветници получават образец на формуляр за неприсъствено гласуване по дневния ред. Всеки общински съветник следва да изпрати от своя служебен имейл попълнен формуляр в електронно писмо на електронния адрес на Общински съвет – Никопол, в което посочва начина /за“, „против“, „въздържал се“/, по който гласува по предложените проекти за решения по въпросите, включени в дневния ред на заседанието. В електронното писмо общинските съветници могат да излагат мотиви за начина, по който гласуват. Въз основа на постъпилите електронни писма от общинските съветници с изразения в тях начин на гласуване, се съставя протокол, в който се отразява извършеното гласуване от общинските съветници. Разпечатки от електронните писма на общинските съветници, с които са заявили начина, по който са гласували по проектите за решения се прилагат към съставения протокол на заседанието с взети неприсъствени решения.**

**(4) При провеждане на заседания по ал. 1 и ал. 2 се спазват установените в закона и правилника изисквания, вкл., но не само, изискванията за кворум и мнозинство за приемане на решенията, изпращане на материалите и проектите за решения на общинските съветници и др., а необходимата организация се осъществява от председателя на общинския съвет.**

**(5) Решенията взети на заседанията по ал. 1 и ал. 2 се обявяват публично.**

**(6) Когато заседанията на общинския съвет се провеждат по реда на ал. 1 и ал. 2, по същия ред се уведомяват вносителите на докладни записки и кмета на общината, които по преценка могат да уведомят и други служители от администрацията, общинските предприятия и дружества.**

**Чл.74 (1) Общински съветници, поставени под задължителна изолация или карантина, съгласно разпоредбите на чл. 61 от Закона за здравето, имат право да участват дистанционно по електронен път в заседанията на общинския съвет.**

**(2) Дистанционното участие по електронен път в заседанията се осъществява чрез интернет платформа за видеоконферентна връзка, която осигурява пряко и виртуално участие.**

**(3) Общинските съветници, отговарящи на условията по ал. 1 и желаещи да участват в заседание на общинския съвет, в срок до 17,00 ч. на деня, предхождащ заседанието на съвета, информират председателя на общинския съвет.**

**(4) При проверка на кворума, общинските съветници по ал. 1 се регистрират чрез визуализиране на специален екран в залата, в която се провежда заседанието. Председателят ги обявява, с което те се смятат за присъстващи на заседанието и се добавят в протокола от заседанието.**

**(5) Тези правила не се прилагат при тайно гласуване, както и за закритите заседания на Общински съвет - Никопол.**

Чл.75 (1) Гражданите имат право да присъстват на заседанията на общинския съвет.

(2)Председателят на общинския съвет е длъжен да осигури условия за присъствие на граждани, представители на неправителствени организации и на медиите.

(3)Гражданите, представителите на неправителствени организации и медиите са длъжни да спазват установения ред и да заемат специално определените за тях места.

(4)Граждани, които смущават провеждането на заседанията, явяват се в нетрезво състояние, нарушават реда за изказване или отправят обидни думи към лица в залата, се отстраняват от заседанието.

**Чл.76** **(1)** Председателят на общинския съвет дава думата за изказване на общинските съветници.

**(2)**Общински съветник не може да се изказва, без да е получил думата от председателя.

**(3)**Думата се иска от място с вдигане на ръка или с предварителна писмена заявка.

**(4)**Председателят съставя списък на желаещите за изказвания и определя реда на изказващите се в зависимост от поредността на заявките.

**(5)**Председателят дава думата на председателите на групите общински съветници, а при тяхно отсъствие на заместниците им или на определен от тях заместник , когато я поискат в рамките на дискусиите по въпроси от дневния ред и във времето, определено за съответната група.

**Чл.77** **(1)** По процедурни въпроси думата се дава веднага, освен ако има направени искания за реплика, дуплика или за обяснение на отрицателен вот.

**(2)**Процедурни са въпросите, с които се възразява срещу конкретно нарушение на реда за провеждане на заседанията, предвиден в този правилник, или съдържат предложения за изменение и допълнение на приетия ред за развитие на заседанието, включително и за:

**1.**прекратяване на заседанието;

**2.**отлагане на заседанието;

**3.**прекратяване на разискванията;

**4.**отлагане на разискванията;

**5.**отлагане на гласуването.

**(3)**Процедурните въпроси се поставят в рамките на не повече от 2 мин. без да се засяга същността на главния въпрос.

**Чл.78(1)** Когато общински съветник се отклонява от обсъждания въпрос, председателят го предупреждава и ако нарушението продължи или се повтори, му се отнема думата.

**(2)** Общинският съветник не може да говори по същество повече от един път по един и същи въпрос.

**Чл.79** **(1)** Всеки общински съветник може да се изказва по един път по точка от дневния ред като продължителността на изказването не може да превишава **5** ми­нути.

**(2)** Председателят отнема думата на общински съветник, който превиши оп­ределеното по предходната алинея време за изказване, след като го предупреди за това.

**Чл.80** **(1)** Общинският съветник има право на реплика.

**(2)**Репликата е кратко възражение по същество на приключило изказване. Тя се прави веднага след изказването и не може да бъде повече от 2 минути.

**(3)**По едно и също изказване могат да бъдат направени най-много до **2** реплики.

**(4)**Не се допуска реплика на репликата. Репликираният общински съветник има право на отговор (дуплика) с времетраене до **2** минути след приключване на репликите.

**Чл.81** (1) Общинският съветник има право на лично обяснение до**2** минути, когато в изказване на заседание е засегнат лично или поименно. Личното обяснение се прави в края на заседанието.

**(2)**Общинският съветник има право след гласуването на обяснение на своя отрицателен вот в рамките на **2** минути.

**(3)**Правото на обяснение на отрицателен вот има само този общински съвет­ник, който при обсъждането на въпроса не е изразил същото отрицателно станови­ще или не се е изказал.

**(4)**За обяснение на отрицателен вот думата се дава най-много на 3-ма об­щински съветници.

**(5)**Не се допуска обяснение на отрицателен вот след тайно гласуване или след гласуване на процедурни въпроси.

**Чл.82** След като списъкът на изказващите се е изчерпал, председателят обявява разискванията за приключени.

**Чл.83** Когато е постъпило процедурно предложение, думата се дава на един общин­ски съветник, който не е съгласен с него. Предложението се поставя веднага на гла­суване, без да се обсъжда.

**Чл.84** **(1)** Кметът на общината, кметовете на кметства, кметските наместници и служители от общинска администрация имат право да присъстват на заседанията на общинския съвет.

**(2)**Председателят на общинския съвет дава думата за изказване на кмета на общината по негово искане.

**(3)**Председателят на общинския съвет дава думата за изказване на кметове­те на кметства и кметските наместници по тяхно искане при обсъждане на въпроси, отнасящи се до съответните кметства или населени места.

**Чл.85** **(1)** Гражданите могат да се изказват, да отправят питания, становища и пред­ложения от компетентността на общинския съвет, кмета или общинската админист­рация, представляващи обществен интерес. Питанията се правят в рамките на оп­ределеното по чл. 66 от този правилник време.

**(2)** Всеки гражданин може да се изкаже в рамките на **3** минути.

**Чл.86** **(1)** На питанията на граждани, включени в дневния ред се отговаря на същото заседание, освен ако гражданинът не е изявил желание да получи писмен отговор.

**(2)**По изключение, когато питането е свързано с извършване на допълнителни справки или проучвания, отговорът се отлага за следващото заседание.

**(3)**Председателят на общинския съвет определя кой да отговори в зависимост от характера и съдържанието на поставения въпрос.

**Чл.87** **(1)** При шум или безредие, с което се пречи на работата на съвета или важни причини налагат, председателят на общинския съвет може да прекъсва заседанието за определено време.

**(2)** Всяка група може да поиска прекъсване на заседанието за не повече от **15** минути веднъж на заседание.

**(3)**Председателят прекъсва заседанието след като това бъде поискано и определя продължителността на прекъсването не може да бъде по-малко от **15** минути. Прекъсване на заседанието не се иска по-рано от 1 час след започването му и по-късно от **1** час преди приключване на заседанието. Интервалът между две прекъсвания не може да е по-малък от **2** часа.

**Чл.88** **(1)** Заседанието може да бъде прекратено или отложено с решение общинския съвет по предложение на председателя на общинския съвет или на общински съветници.

**(2)** Когато са постъпили предложения за прекратяване на заседанието и отлагането му, първо се гласува предложението за прекратяване на заседанието.

**Чл.89** **(1)** Гласуването е лично. Гласува се “за”, “против” и “въздържал се”. Гласуването се извършва явно, освен в определените от закона случаи. По предложение на група съветници общинският съвет може да реши отделно гласуване да бъде тайно.

**(2)**Явно гласуване се извършва чрез:

**1**.вдигане на ръка;

**2.**ставане от място при поименно извикване по азбучен ред и отговор с “за”, “против”, “въздържал се”;

**3.**саморъчно подписване.

**(3)**Тайното гласуване се извършва с бюлетини по утвърден образец.

**Чл.90(1)**Предложение за гласуване по чл.89, ал.2, т. З или за тайно гласуване може да бъде направено от една трета от общия брой на общинските съветници или от една от групите общински съветници.

**(2)** Предложението се поставя на гласуване без изказвания. Изслушва се по един общински съветник от група, която не е съгласна с направеното предложение.

**Чл.91** От обявяването на гласуването до завършването му не се допускат изказвания.

**Чл.92** **(1)** Гласуването се извършва по следния ред:

**1**.предложения за отхвърляне;

**2.**предложения за отлагане на следващо заседание;

**3.**предложения за заместване;

**4.**предложения за поправки;

**5**.обсъждан текст, който може да съдържа и одобрени вече поправки;

**6.**предложения за допълнения;

**7**.основното предложение.

**(2)** Когато има две или повече предложения от едно и също естество, те се гласуват по реда на постъпването им.

**Чл.93** Предложението се смята за прието, ако за него са гласували повече от поло­вината от присъстващите общински съветници, освен ако в закон е предвидено дру­го.

**Чл.94** **(1)** Председателят на общинския съвет обявява резултата от гласуването веднага.

**(2)** Когато процедурата по гласуването или резултатът от него бъдат оспорени веднага след приключването му, председателят на общинския съвет разпорежда то да бъде повторено. Резултатът от повторното гласуване е окончателен.

**Чл.95** **(1)** За заседанието на общинския съвет се води подробен протокол, който се изготвя в деня на заседанието или най-късно на другия ден. Протоколът се води от секретар, който е служител в звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА, и се подписва от него, от председателя и заместник-председател на общинския съвет най-късно в **5-**дневен срок от заседанието.

**(2)** Към протокола се прилагат материалите по дневния ред, писмените стано­вища на комисиите, декларации, питанията на гражданите и общинските съветници и отговорите към тях.

**Чл.96** Общинските съветници могат да преглеждат протокола и да искат поправяне­то на грешки в 7-дневен срок от заседанието. Възникналите спорове се решават от общинския съвет на следващото заседание.

**Чл.97** (**1) Поправки на технически грешки в приети актове се извършват по на­реждане на председателя на общинския съвет, след консултации с вносителя и док­ладчика и се обявяват пред общинския съвет на следващото заседание.**

**(2) Поправки на очевидни фактически грешки в приети актове се извършват по на­реждане на председателя на общинския съвет, след консултации с вносителя и док­ладчика и се гласуват от общинския съвет на следващото заседание.**

**Глава девета**

**ВНАСЯНЕ, ОБСЪЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРОЕКТИ ЗА РЕШЕНИЯ И ДРУГИ АКТОВЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ**

**Чл.98** **(1)** Проекти на решения от компетентността на общинския съвет, заедно с мотиви­те към тях, се внасят от общинските съветници и кмета на общината.

**(2)** Проектът за годишния бюджет на общината се внася от кмета на общината.

**(3)** Ако нормативен акт предвижда друг вносител, извън кръга на посочените в горните алинеи, се прилага реда предвиден в съответния акт.

**(4)** Всеки проект за решение трябва да бъде мотивиран и придружен със съответните документи.

**Чл.99 (1) Председателят на общинския съвет разпределя проектите между постоянните комисии. Председателят на общинския съвет определя водеща и помощна постоянна комисия за всеки проект за решение, когато се налага обсъждане в повече комисии.**

**(2)**Възражения по разпределението на проектите за решения могат да правят председателите на комисии пред председателя на съвета в тридневен срок от уве­домяването им. Той се произнася по направените възражения в същия срок.

**Чл.100 (1) Постоянните комисии обсъждат проектите за решения по реда на тяхното постъпване, не по-късно от 3-дни преди провеждане на заседание на общинския съвет.**

**(2) Постоянната комисия се произнася със становище, с което предлага приемане, допълване, изменение или отхвърляне на предложения проект. Проекторешението се разглежда и подлага на гласуване независимо от становището на комисията.**

**(3) Становищата по проектите за решения се предоставят на председателя на общинския съвет и вносителя на проекта за решение, не по-късно от 3 дни преди провеждане на заседание на Съвета.**

**Чл.101(1) Проектите за решения заедно с редакционните поправки, изменения и допълнения, с мотивите към тях и със становището на комисията за приложимите случаи, се предоставят на общинските съветници по реда на чл.65, ал.3 от този правилник, а в случаите на чл.67, ал.1 - не по-късно от началото на заседанието, в което ще бъдат разгледани.**

**(2)** Проектът за решение се обсъжда и гласува, след като общинският съвет изслуша становището на постоянната комисия, становището на вносителя и становищата на други комисии, на които той е бил разпределен.

**(3)** При обсъждане на внесен проект на решение на заседание на Общинския съвет, не могат да се правят нови предложения по същество или да се предлагат изменения или допълнения на текстове, по отношение на които не е изразено предварително становище по законосъобразността им от постоянната комисия.

**(4) При допусната очевидна фактическа грешка и/или когато важни причини го налагат, съставителят или председателят на Общинския съвет могат да правят предложения за промени във внесения за разглеждане проект на решение и по време на редовното заседание.**

**Чл.102** Вносителят на проекта за решение може да го оттегли до гласуването на дневния ред на заседанието.

**Чл.103**(1) Председателят на общинския съвет е длъжен да изпрати приетите от общинския съвет решения до кмета на общината и областния управител в 7-дневен срок от приемането им, освен ако в закон не е предвидено друго.

(2) Протокола от заседание на общински съвет в седмодневен срок от провеждането на заседанието да бъде качен в сайта на общината.

**Чл.104** **(1)** Общинският съвет може да организира обществени дискусии/ обществени консултации относно проекти за решения от значим обществен интерес за местната общност. Целта на обсъждането е гражданите на общината и другите заинтересовани лица да дадат становища и предложения по проекти за решения.

**(2)**Общинският съвет с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници приема решение за организиране на обществени дискусии/ обществени консултации, с което определя предмета, формите, датата, мястото, продължителността и процедурните правила за провеждането им .

**(3)**Председателят на общинския съвет, чрез звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА уведомява заинтересованите лица и оповестява чрез местните печатни, електронни медии или официалната Интернет страница на общината решението по ал. 2 най-малко 3 дни преди датата на обсъждането.

**(4)**За постъпилите становища и предложения от заинтересованите лица или гражданите се съставя протокол, който се внася за разглеждане в общински съвет заедно с проекта за решение и становищата на постоянните комисии.

**(5)** Общинският съвет приема решение с което определя предмета, формите, датата, мястото и процедурните правила за провеждане на обществени обсъждания , предвидени в специални закони.

**(6)**Оповестяването се извършва по реда на ал.3, а съставянето на протоколи за проведените обсъждания – по реда на ал.4.

**Чл.105** Проекти за декларации и обръщения могат да внасят общински съветници и групи общински съветници, не по-късно от началото на заседанието, в което ще бъдат разгледани.

**Чл.106** **(1)** Проектът за общинския бюджет се внася от кмета на общината и се разп­ределя за становище на всички постоянни комисии. Водеща е комисията, отговаря­ща за финанси и бюджет.

**(2)** Проектът се разглежда приоритетно от постоянните комисии и от съвета. Комисиите са длъжни да се произнесат в срок не по-късно от 3 дни преди заседанието на Съвета.

**Чл.107 (1) Проекти на нови наредби, правилници, инструкции, както и за изменение и допълнение на действащи такива, се внасят за разглеждане в Общинския съвет при условията и реда на Закона за нормативните актове и този правилник, доколкото не противоречи на закона. Проектите се разпределят на постоянни комисии по реда на чл. 99, ал. 1 от Правилника.**

**(2) Преди внасянето на проект по ал. 1, съставителят е длъжен да проведе обществена консултация и да публикува справка за постъпилите предложения по време на същата, заедно с обосновка за неприетите предложения на съответната интернет страница.**

**(3) Предложения за промени във внесен за разглеждане проект могат да се правят в писмен вид от общински съветници и кмета на общината, като те трябва да бъдат регистрирани в деловодството на Общински съвет, преди редовното заседанието на Постоянната комисия, която се произнася относно тяхната законосъобразност. По изключение, предложения за промени могат да се правят и по време на разглеждане на проектите на редовно заседание на комисията.**

**(4) На заседанието на Общински съвет се внасят за разглеждане постъпилите проект на нормативен акт, ведно със справката за постъпилите предложения по време на обществената консултация и обосновката за неприетите предложения, както и становището на Постоянната комисия по законосъобразността им.**

**(5) При обсъждане на внесен проект на нормативен акт на заседание на Общинския съвет, не могат да се правят нови предложения по същество или да се предлагат изменения или допълнения на текстове, по отношение на които не е изразено предварително становище по законосъобразността им по реда, предвиден в предходната алинея.**

**(6) При допусната очевидна фактическа грешка и/или когато важни причини го налагат, съставителят или председателят на Общинския съвет могат да правят предложения за промени във внесения за разглеждане проект на нормативен акт и по време на редовното заседание.**

**(7) Текстът на нормативните актове на общинския съвет, както и приемането им по надлежният ред се удостоверява с подпис от председателя на общинския съвет, заместник-председателя и лицето, водило протокола, непосредст­вено след текста на акта.**

**(8)Удостовереният нормативен акт по реда на ал.1 е оригинал и се съхранява в общинския архив.**

**(9)Препис от оригинала се издава с разрешение на председателя на общинс­кия съвет и се заверява от секретаря на общината.**

**Чл.108** **(1)** Нормативните и общите ненормативни актове на общинския съвет се разгласяват чрез официалната страница на общината в Интернет, местните печатни издания или по друг подходящ начин.

**Чл.109(1)**Председателят на Общинския съвет изготвя и внася за разглеждане **2** пъти годишно отчет за дейността на съвета и на неговите комисии, който се разглежда в открито заседание и се разгласява на населението на общината.

**(2)** Отчетът включва и упражнявания текущ и последващ контрол върху изпълнението на приетите от Общинския съвет актове.

**(3)** Отчетът се публикува в местен, регионален вестник и в официалната Интернет страницата на общината.

**Чл.110** **(1)** Председателите на общинските съвети, техните заместници и общинските съветници са длъжни да приемат граждани и представители на техните организации, и да изслушват предложения и молби по въпроси от местно значение;

**(2)** Приемането се провежда в определени дни и часове, с възможност за гражданите да се ползват от правото си и в извънработно време.

**Глава десета**

**КОНТРОЛ ВЪРХУ АКТОВЕТЕ НА КМЕТА НА ОБЩИНАТА, ИЗДАДЕНИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА АКТОВЕТЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ**

**Чл.111** **(1)** Общинският съвет упражнява контрол върху актове на кмета на община­та, издадени в изпълнение на актовете на общинския съвет.

**(2)** Общинските съветници упражняват контролните си функции чрез питания.

**Чл.112** Общинският съветник може да отправя питания чрез председателя на об­щинския съвет. Питането се изготвя в писмена форма, подписва се от общинския съветник, и се завежда в деловодството на общината. То трябва да бъде ясно и точ­но формулирано и да не съдържа обвинения и лични нападки.

**Чл.113** **(1)** Кметът отговаря на питането веднага или на следващото заседание, освен ако об­щинският съвет реши друго. Отговорът може да бъде устен или писмен. Отговорът трябва да бъде писмен, когато общинският съветник, отправил питането, е изразил изрично желание за това.

**(2)** Кметът може да поиска удължаване на срока за отговор на питането, но не повече от едно заседание;

**Чл.114** **(1)** Председателят на общинския съвет обявява постъпилите питания в началото на всяко заседание;

**(2)**Председателят на общинския съвет е длъжен да изпрати на кмета питането в **3-**дневен срок от постъпването му. Той е длъжен да го уведоми и за деня и часа на заседанието, на което трябва да отговори;

**(3)**Отговорът на питането се отлага, ако поставилият го общински съветник отсъства от заседанието;

**Чл.115** Общинският съветник може писмено да оттегли питането си преди получаването на отговор, за което председателят на общинския съвет уведомява кмета на общината и съобщава в началото на заседанието;

**Чл.116** **(1)** Вносителят може да представи питането си в рамките на **2** минути, а кметът да отговори в рамките на **5** минути.

**(2)** В отговора на питането не се провеждат разисквания и не се допускат реплики. Общинският съветник, отправил питането, може в рамките на **2** минути да изрази своето отношение към отговора.

**Чл.117 (1)** При писмен отговор на питане, председателят съобщава за това в началото на заседанието и връчва екземпляр от него на съветника, който е отправил питането.

**(2)** Питането, заедно с писмения отговор, се прилагат към протокола.

**Чл.118** **(1)** Общинският съвет изслушва питанията и отговорите в края на заседанието.

**(2)** Питанията се задават по реда на тяхното постъпване. След всяко питане се изслушва отговора на кмета.

**Чл.119** **(1)** Общински съветник не може да зададе питане, на което вечее отговорено.

**(2)** В случаите, когато питанията не съответстват на изискванията на правилника, председателят уведомява общинския съветник да отстрани в тридневен срок несъответствията.

**Чл.120** Общинският съвет провежда обсъждане на отчета за изпълнението на бюджета на **3** месеца.

**Чл.121** **(1)**Кметът на Общината организира изпълнението на актовете на общинския съвет и внася в общинския съвет отчет за изпълнението им **два пъти годишно**. Отчетът обхваща решенията на Общински съвет, договорите и административните актове, издадени в тяхно изпълнение и съдържа анализ на неизпълнените решения с мерки и срокове за тяхното изпълнение;

**(2)**Кметът на общината изпраща на общинския съвет административните актове, както и договорите и техните изменения и допълнения, издадени в изпълнение на актовете, приети от съвета, в **3-дневен** срок от издаването или подписването им.

**(3)**Кметът на общината представя пред общинския съвет програма за управление за срока на мандата в тримесечен срок от полагането на клетвата. Програмата съдържа основните цели, приоритети, дейности, сроковете за изпълнение и очакваните резултати. Кметът на общината представя пред общинския съвет годишен отчет за изпълнението на програмата в срок до **31 януари на следващата година.**

**Чл.122(1)**Кметът на общината може да върне за ново обсъждане незаконосъобразните или нецелесъобразните актове на общинския съвет или да оспорва незаконосъобразните актове пред съответния административен съд и да иска спиране на изпълнението на общите административни актове и действието на подзаконовите нормативни актове;

**(2)**Върнатият за ново обсъждане акт заедно с мотивите за връщането му се изпраща на председателя на общинския съвет в 7-дневен срок от получаването му;

**(3)**Председателят на Общинският съвет разпределя на постоянна комисия постъпилото от Кмета на Общината оспорване на решение на Съвета в тридневен срок от получаването им и възлага изготвяне на становище;

**(4)**Върнатият за ново обсъждане акт не влиза в сила и се разглежда от общинския съвет в 14-дневен срок от получаването му;

**(5)**Върнатият за ново обсъждане акт може да бъде оспорен пред съответния административен съд от кмета на общината, съответно от областния управител, в 7-дневен срок от изтичане на срока по ал. 4, ако в този срок общинският съвет не се произнесе по него;

**(6)**Общинският съвет може да отмени, да измени или да приеме повторно върнатия за ново обсъждане акт;

**(7)**Актът, върнат за ново обсъждане, се приема повторно с мнозинството, определено в закон, но с не по-малко от повече от половината от общия брой на общинските съветници.

**Чл.123** **(1)**Пълномощията на Кмета на Общината или на кметовете на кметства се прекратяват предсрочно на предвидените в чл.42, ал.1 от ЗМСМА основания с решение на общинската избирателна комисия.

**(2)**Когато пълномощията на кмет на община или на кметство са прекратени предсрочно, общинският съвет избира временно изпълняващ длъжността кмет на общината, съответно временно изпълняващ длъжността кмет на кметството, за срок до полагане на клетва от новоизбрания кмет. За временно изпълняващ длъжността кмет на общината се избира един от заместник-кметовете. Когато няма назначен заместник-кмет, временно изпълняващ длъжността кмет на общината се избира по предложение на общински съветник.

**(3)**Решенията на общинския съвет по ал. 2 се приемат с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

**Чл.124** **(1)**Общинският съвет може да отменя административните актове, издадени от кмета на общината, които противоречат на актове, приети от съвета, в 14-дневен срок от получаването им. В същия срок съветът може да оспорва незаконосъобразните административни актове, издадени от кмета на общината, пред съответния административен съд;

(2)Решенията на общинския съвет по ал. 1 се приемат с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

**Глава единадесета**

**ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ И ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Чл.125(1)**Кметът на общината, кметовете на кметства, кметските наместници могат да присъстват на заседанията на общинския съвет и неговите комисии с право на съвещателен глас и да се изказват при условията и по реда, определени в този правилник.

**(2)**Кметът на общината подписва и внася в общинския съвет проекти на ре­шения за разглеждане в заседанията на комисиите или на съвета.

**(3)**Проекти за решения, внесени от общински съветници се придружават за­дължително със становище на кмета на общината, освен ако не касаят организаци­онната работа на съвета.

**Чл.126** Кметът на общината организира изпълнението на решенията на общинския съвет чрез кметовете на кметства, кметските наместници и общинската администра­ция и се отчита за това на всеки шест месеца.

**Чл. 127** **(1)** Кметът на общината определя длъжностни лица от общинската админис­трация и подходящо помещение в сградата на общината, за съхраняване копията на актовете на общинския съвет от последните десет години на хартиен носител и за осигуряване достъп на гражданите до тях в рамките на работното време;

**(2)** На гражданите, желаещи да получат копие от актовете на общинския съ­вет, се осигурява възможност за това срещу заплащане. Цените на услугите се оп­ределят в наредба на общинския съвет.

**Чл.128** Секретарят на общината следи за изготвянето и обнародването на актовете на общината и за довеждането им до знанието на населението.

**Чл.129** **(1)** Кметът на общината уведомява писмено общинския съвет за времето на отпуск или отсъствие по други причини, както и за лицето, което ще го замества през времето на отсъствието му.

**(2)**Председателят на общинския съвет уведомява писмено кмета на община­та за времето на отсъствие, както и за лицето, което ще го замества.

**Чл.130(1)**Общинският съвет определя размера на трудовите възнаграждения и други плащания на кмета на общината и кметовете на кметства в рамките на действащата нормативна уредба по предложение на кмета на общината.

**(2)** Общинският съвет решава и други въпроси, произтичащи или свързани с правоотношенията, по отношение на лицата по ал.1, които не са изключителна компетентност на други органи.

**Чл.131(1)** Общинският съвет одобрява структурата на общинската администрация и определя средствата за работна заплата на служителите на издръжка от общинския бюджет по предложение на кмета на общината.

**(2)**Общинският съвет може да създава служби на общинската администрация в отделни кметства, населени места или в части от тях по предложение на кмета на общината и определя функциите им.

**Чл.132(1)** Общинският съвет няма администрация със собствен щат. Дейността на общинския съвет се подпомага и осигурява от общинската администрация.

**(2)**Кметът на общината осигурява експертното и организационно обслужване на общинския съвет, като определя в устройствения правилник на общинската администрация задълженията на нейните служители.

**(3)**Конкретните задължения на отделни служители, свързани с подпомагане дейността на съвета и неговите комисии, се определят в длъжностните им характеристики от кмета на общината.

**Чл.133(1)**В структурата на общинската администрация се създава специализирано звено за подпомагане и осигуряване на работата на общинския съвет и на неговите комисии.

**(2)** Служителите в звеното по ал.1 се назначават и освобождават от кмета на общината по предложение на председателя на общинския съвет.

**Чл.134 (1)** **Звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА:**

**1.**осигурява деловодното обслужване на съвета и на неговите комисии;

**2**.осигурява техническото размножаване и изпращане на материалите и поканите за заседания на съвета и неговите комисии;

**3.**осигурява воденето на протоколите и на присъствените книги от заседанията на съвета и на комисиите, изпращането на актовете на общинския съвет и становищата на комисиите;

**4**.осигурява спазването на реда по време на заседанията, записва за изказвания, преброяването и отчитането на резултатите от преброяването;

**5.**изпълнява и други функции, определени в устройствения правилник на общинската администрация или възложени му от председателя на общинския съвет.

**Чл.135** Общинският съвет може да възлага на кметовете на кметства допълнителни функции извън тези по чл.46 от ЗМСМА .

**Чл.136** **(1)** Назначените от кмета кметски наместници могат да присъстват на заседанията на общинския съвет, на заседанията на комисиите и да вземат отношение по въпроси от дневния ред, които се отнасят до съответните населени места;

**(2)** Кметските наместници могат да правят предложения за включване на въпроси в дневния ред на заседанията на общинския съвет чрез кмета на общината.

**Чл.137(1)** Общинският съвет определя пълномощията на кметските наместници, както следва:

**1**.организират провеждането на мероприятия, свързани с благоустрояването и хигиенизирането на населеното място;

**2.**упражняват контрол за законосъобразното използване и отговарят за поддържането, охраната и опазването на общинската собственост на територията на населеното място;

**3.**предприемат мерки за подобряване и възстановяване на околната среда, организират охраната на полските имоти в землището на населеното място;

**4**.предприемат мерки за осигуряване и спазване на обществения ред на територията на населеното място;

**5.**организират и ръководят защитата на населението при бедствия и аварии;

**6**.водят регистъра на населението и регистрите по гражданско състояние и предоставят свързаните с тях административни услуги на населението в населеното място, изпращат актуална информация на държавните и общински органи;

**7.**отговарят за спазването на наредбите на общинския съвет на територията на населеното място;

**8**.представят необходимата информация и отговарят на въпроси, поставени от общинските съветници в заседанията на общинския съвет или неговите комисии.

**(2)**Кметските наместници изпълняват и други функции възложени им със закон или друг нормативен акт или със заповед на кмета на общината.

**Глава дванадесета**

**ОБЩИНСКО СЪТРУДНИЧЕСТВО**

**Чл.138** **(1)** Общините могат да си сътрудничат помежду си, с областите, с юридически или физически лица и да създават сдружения, чрез които да постигат цели от взаимен интерес и на които да възлагат изпълнението на дейности, произтичащи от техните правомощия;

**(2)** Общинското сътрудничество има за цел да подобри качеството предоставяните от общината услуги на населението, да повиши ефективността им или да намали цената на услугите;

**(3)**За постигане на целите по ал.2, общинските съвети могат да провеждат съвместни сесии по ред, определен в този правилник.

**Чл.139** Общинският съвет одобрява споразумение за общинско сътрудничество при спазване на изискванията на чл.61,ал.2 от ЗМСМА.

**Глава тринадесета**

**ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1. По смисъла на този Правилник:**

1. **„Неотложни въпроси“** са настъпването на непредвидими обстоятелства - природни бедствия, промишлени аварии със значителни щети, обществени, икономически и социални проблеми, които изискват спешно вземане на решение; или спазването на нормативно установен срок, който не позволява прилагането на установената процедура.
2. **„Техническа грешка“** е грешното изписване на имена, цифри, дати и др.
3. **„Очевидна фактическа грешка“** е всяко несъответствие между формираната действителна воля на решаващия в дадено производство орган и нейното външно изразяване в писмения текст на административния акт или решение.

**Глава четиринадесета**

**ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§2. (1)** Общинският съвет приема тълкувателни решения по отделни текстове на този правилник, които предизвикват различно тълкуване в процеса на прилагането им.

**(2)** Общинският съвет може да приема отделни решения по неуредени процедурни въпроси на този правилник, които се прилагат само за конкретното заседание, освен ако не бъде решено друго.

**§3.** Правилникът за организацията и дейността на общинския съвет, неговите коми­сии и взаимодействието му с общинската администрация, се издава на основание чл.21, ал.3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация /ЗМСМА/ и отменя действащия досега Правилник, приет с Решение № 3 от 28.11.2019 г. на Общински съвет – Никопол,

**§4.** Правилникът за организацията и дейността на общинския съвет, неговите коми­сии и взаимодействието му с общинската администрация, влиза в сила от деня на неговото обнародване на страницата на Община Никопол.

**§5.** По въпроси, неуредени в този правилник приложение намира националното законодателство.

**§6.** Този Правилник е приет с решение №18/14.12.2023г. на Общински Съвет – Никопол.

**Ивелин Савов**

**Председател на**

**Общински съвет-Никопол**

**Майдън Сакаджиев**

**Зам. Председател на**

**Общински съвет-Никопол**

**Моника Георгиева**

**Зам. Председател на**

**Общински съвет-Никопол**

**О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т – Н И К О П О Л**

**ПРЕПИС-ИЗВЛЕЧЕНИЕ!**

**от Протокол № 3**

**от проведеното заседание на 14.12.2023 г.**

**втора точка от дневния ред**

**РЕШЕНИЕ**

**№19/14.12.2023г.**

**ОТНОСНО:** Избор на състав на Постоянните комисии към Общински съвет Никопол, мандат 2023г.- 2027г..

На основание чл.21, ал.1, т.1 от ЗМСМА във връзка с чл.49, ал.1 и ал.2 от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет- Никопол, неговите комисии и взаимодействието му с Общинската администрация, Общински съвет- Никопол

**Р Е Ш И:**

**1**.Определя поименния състав на Постоянните комисии при Общински съвет- Никопол както следва:

**1.1.ПК. „Бюджет, финанси, общинска собственост и фирми, инвестиционна политика и икономически дейности“ в състав:**

Председател – Айлян Гюнайдънов Пашала

Членове: Ивелин Маринов Савов

Любомир Димитров Мачев

Ерен Алиев Екремов

Моника Бранимирова Георгиева

**1.2. ПК „Социални дейности, здравеопазване, трудова заетост, европейска интеграция и международно сътрудничество“ в състав:**

Председател – д-р Цветан Паскалев Андреев

Членове: Майдън Ахмедов Сакаджиев

Любомир Димитров Мачев

Николай Георгиев Николаев

Сали Ибрамов Бинбашиев

**1.3.ПК „Образование, култура, спорт, туризъм, младежки дейности и вероизповедания“ в състав:**

Председател – Ерен Алиев Екремов

Членове: Красимир Недков Халов

Детелин Иванов Иванов

Моника Бранимирова Георгиева

Сали Ибрамов Бинбашиев

**1.4.ПК „Местно самоуправление, обществен ред и сигурност, нормативна уредба, устройство на територията, транспорт, демографски и миграционни проблеми“ в състав:**

Председател – Димитър Пламенов Бързев

Членове: Илияна Илиева Великова

Детелин Иванов Иванов

Майдън Ахмедов Сакаджиев

Николай Георгиев Николаев

**1.5.ПК „Предотвратяване и установяване конфликт на интереси“**

Председател – Ивелин Маринов Савов

Членове: Айлян Гюнайдънов Пашала

д-р Цветан Паскалев Андреев

**ИВЕЛИН САВОВ -**

**Председател на**

**Общински Съвет – Никопол**

**О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т – Н И К О П О Л**

**ПРЕПИС-ИЗВЛЕЧЕНИЕ!**

**от Протокол № 3**

**от проведеното заседание на 14.12.2023 г.**

**трета точка от дневния ред**

**РЕШЕНИЕ**

**№20/14.12.2023г.**

**ОТНОСНО:** Избор на Заместник председатели на Общински съвет- Никопол, мандат 2023г. -2027г..

На основание чл.24, ал.2 от ЗМСМА във връзка с чл. 13 от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет- Никопол, неговите комисии и взаимодействието му с Общинската администрация за периода 2019г.- 2023г., Общински съвет- Никопол

**Р Е Ш И:**

**1.**Избира за заместник председател на Общински съвет- Никопол **МАЙДЪН АХМЕДОВ САКАДЖИЕВ.**

**2.**Избира за заместник председател на Общински съвет- Никопол **МОНИКА БРАНИМИРОВА ГЕОРГИЕВА**.

**ИВЕЛИН САВОВ -**

**Председател на**

**Общински Съвет – Никопол**

**О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т – Н И К О П О Л**

**ПРЕПИС-ИЗВЛЕЧЕНИЕ!**

**от Протокол № 3**

**от проведеното заседание на 14.12.2023 г.**

**четвърта точка от дневния ред**

**РЕШЕНИЕ**

**№21/14.12.2023г.**

**ОТНОСНО:** Определяне на представител и резервен представител от Общински съвет- Никопол, мандат 2023г.- 2027г. в Областен съвет за развитие- Плевен

На основание чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА, във връзка с чл.62, ал.6 от Правилника за прилагане на Закона за регионално развитие, Общински съвет- Никопол

**Р Е Ш И:**

1.Определя представителите на Областния съвет за развитие както следва:

* Емил Асенов Цеков – Кмет на Община Никопол
* Ивелин Маринов Савов - Председател на ОбС Никопол
* Ерен Алиев Екремов - общински съветник, резервен представител

**ИВЕЛИН САВОВ -**

**Председател на**

**Общински Съвет – Никопол**

**О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т – Н И К О П О Л**

**ПРЕПИС-ИЗВЛЕЧЕНИЕ!**

**от Протокол № 3**

**от проведеното заседание на 14.12.2023 г.**

**пета точка от дневния ред**

**РЕШЕНИЕ**

**№22/14.12.2023г.**

**ОТНОСНО:** Определяне на представител от Общински съвет- Никопол в състава на Областния съвет за намаляване на риска от бедствия.

На основание чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА, във връзка с чл. 64а, ал.2 от Закона за защита при бедствия, Общински съвет- Никопол

**Р Е Ш И:**

1.Определя за представител от Общински съвет- Никопол в състава на Областния съвет за намаляване на риска от бедствия – Майдън Ахмедов Сакаджиев - зам. председател на Общински съвет- Никопол.

**ИВЕЛИН САВОВ -**

**Председател на**

**Общински Съвет – Никопол**

**О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т – Н И К О П О Л**

**ПРЕПИС-ИЗВЛЕЧЕНИЕ!**

**от Протокол № 3**

**от проведеното заседание на 14.12.2023 г.**

**шеста точка от дневния ред**

**РЕШЕНИЕ**

**№23/14.12.2023г.**

**ОТНОСНО:** Утвърждаване на План- график за работата на Общински съвет-Никопол, мандат 2023 – 2027 г. за I-то тримесечие на 2024 г.

На основание чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА, във връзка с чл.65, ал.2 Правилника за организацията и дейността на Общински съвет-Никопол, неговите комисии и взаимодействието му с Общинската администрация, Общински съвет- Никопол

**Р Е Ш И:**

**1**.Утвърждава План-график за работата на Общински съвет-Никопол, мандат 2023 – 2027г. за I-то тримесечие на 2024 г., съгласно Приложение № 1.

**ИВЕЛИН САВОВ -**

**Председател на**

**Общински Съвет – Никопол**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

**Приет с Решение № 23/14.12.2023г.**

**на Общински съвет-Никопол**

**Утвърдил:**

**Ивелин Савов - Председател на**

**Общински съвет- Никопол**

**ПЛАН- ГРАФИК**

**ЗА РАБОТАТА НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-НИКОПОЛ ЗА МАНДАТ 2023 - 2027 г.**

**ЗА I -то ТРИМЕСЕЧИЕ НА 2024 г..**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **МЕСЕЦ/ ДЕЙНОСТ ОбС-НИКОПОЛ** | **Месец януари 2024г.** | **Месец февруари 2024г.** | **Месец март 2024г.** |
| **ЗАСЕДАНИЯ НА ПОСТОЯННИТЕ КОМИСИИ КЪМ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ НИКОПОЛ** | **16.01.2024г.** | **16.02.2024г.** | **15.03.2024г.** |
| **СЕСИЯ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ НИКОПОЛ** | **23.01.2024г.** | **23.02.2024г.** | **22.03.2024г.** |

**ЗАБЕЛЕЖКА**: План-графика за работата на Общински съвет- Никопол има отворен характер и търпи изменения;

За спазване на сроковете, приети в Правилника на Общински съвет-Никопол, мандат 2019-2023г., свързани със

законосъобразната и правилна работа на Общински съвет-Никопол и неговите комисии и органи, е

необходимо **вносителите да представят своите материали в деловодството на Общински съвет- Никопол**

**НЕ ПО-КЪСНО ОТ 10-ТО ЧИСЛО НА ТЕКУЩИЯ МЕСЕЦ**, с изкл. на случаите описани в чл.67 от

Правилника.

**О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т – Н И К О П О Л**

**ПРЕПИС-ИЗВЛЕЧЕНИЕ!**

**от Протокол № 3**

**от проведеното заседание на 14.12.2023 г.**

**седма точка от дневния ред**

**РЕШЕНИЕ**

**№24/14.12.2023г.**

**ОТНОСНО:** Определяне заместник представител на Общински съвет - Никопол в Общото събрание на Националното сдружение на общините в Република България (НСОРБ)

На основание чл. 21, ал. 1, т. 15 от ЗМСМА, във връзка с чл. 12, ал. 2 и чл. 27, ал. 1 от Устава на НСОРБ, Общински съвет - Никопол

**Р Е Ш И:**

**1.** Определя за заместник делегат в Общото събрание на Националното сдружение на общините в Република България - **Майдън Ахмедов Сакаджиев –** зам. председател наОбщински съвет – Никопол.

**ИВЕЛИН САВОВ -**

**Председател на**

**Общински Съвет – Никопол**

**О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т – Н И К О П О Л**

**ПРЕПИС-ИЗВЛЕЧЕНИЕ!**

**от Протокол № 3**

**от проведеното заседание на 14.12.2023 г.**

**осма точка от дневния ред**

**РЕШЕНИЕ**

**№25/14.12.2023г.**

**ОТНОСНО:** Определяне на представители на Община Никопол в Асоциация на дунавските общини ”Дунав”

На основание чл.21, ал.1, т.15 от ЗМСМА и чл.18 от Устава , предлагам на Общински съвет – Никопол

**Р Е Ш И:**

1.Определя за представители на Общински съвет - Никопол в Асоциация на дунавските общини” Дунав” следните лица:

* Емил Асенов Цеков – Кмет на Община Никопол
* Ивелин Маринов Савов – Председател на Общински съвет-Никопол

**ИВЕЛИН САВОВ -**

**Председател на**

**Общински Съвет – Никопол**

**О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т – Н И К О П О Л**

**ПРЕПИС-ИЗВЛЕЧЕНИЕ!**

**от Протокол № 3**

**от проведеното заседание на 14.12.2023 г.**

**девета точка от дневния ред**

**РЕШЕНИЕ**

**№26/14.12.2023г.**

**ОТНОСНО:** Утвърждаване на окончателен уточнен план на **капиталовия разчет** **и** на целевите средства за капиталови разходи по *чл.51 от ЗДБРБ* ***за 2023****,* трансформирани по реда на чл.55 от ЗДБРБ за **2023 г.** в трансфер за други целеви разходи на общината за извършване на неотложни **ТЕКУЩИ РЕМОНТИ** на общински пътища, на улична мрежа и на сгради - публична общинска собственост на Община Никопол, по натурални и стойностни показатели **към 31.12.2023 г.**

На основание чл. 21, ал. 1, т. 6 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.124, ал. 1-3 и чл. 127 от Закона за публичните финанси и чл.55 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2023 г., Общински съвет-Никопол

**Р Е Ш И:**

1.Утвърждава **окончателен** уточнен план на **капиталовия разчет** **и** на целевите средства за капиталови разходи по ***чл.51*** *от ЗДБРБ* ***за 2023,***трансформирани по реда на чл.55 от ЗДБРБ **за 2023 г**. в трансфер за други целеви разходи на общината за извършване на неотложни **ТЕКУЩИ РЕМОНТИ** на общински пътища, на улична мрежа и на сгради - публична общинска собственост на Община Никопол **към 31.12.2023 г.**, по натурални и стойностни показатели, съгласно ***Приложениe №1***.

2. Утвърждава, формираните преходни остатъци за 2023 г., с източник целева субсидия за капиталови разходи от предходни години, поименно по обекти,съгласно ***Приложение № 1*.**

**3.** Утвърждава, формираните **преходни остатъци за 2024 г., по обекти,** съгласно ***Приложение № 1*,** **с източник целева субсидия за капиталови разходи от 2023 г.**

4. Преходният остатък в Приложение № 1 за обект, с наименование: *„Рамково кредитно споразумение (РКС) по договор за кредит №1129/02.12.2019 г. с Фонд ФЛАГ за изпълнение на проекти по Оперативна програма Региони в растеж, Оперативна програма Околна среда и Програмата за Трансгранично сътрудничество „Румъния – България“, с обща ст/ст на договора 1 212 033 лв., с договорено финансиране за периода 25.01.2020 г. – 25.10.2029 г. – 118 равни последователни месечни вноски по 10 185 лв. всяка, до 25.11.2029 г., последна изравнителна вноска от 10 203 лв.,* да се разходва по предназначение. Годишното задължение за 2023 г., както и за периода до 2028 г. включително за обекта е 122 220 лв., от които 119 820 лв. капиталови разходи и 2400 лв. текущи разходи.

4.1.До приемането на бюджета на Община Никопол за 2024 г. и следващите бюджетни години, до изтичане срока на договора за кредит с Фонд ФЛАГ и пълно погасяване на задълженията по него, след усвояване на преходните остатъци за обекта, когато има такива преходни остатъци, обекта продължава да се финансира от собствени бюджетни средства на общината.

4.2. с утвърдените средства за капиталовия обект да се извърши погасяване на вноската по главницата, съгласно договореното финансиране, по договор за кредит №1129/02.12.2019г. с Фонд за органите на местно самоуправление в България- ФЛАГ на стойност 1 212 033 лв.

4.3. плащанията на лихвите, таксите и комисионните по договора за кредит се извършва от собствените приходи на общината, като същите се заплащат в пълен размер, независимо от това, кога ще се приеме бюджета на общината за 2024 г. и следващите бюджетни години.

4.4. с приемането/актуализация на бюджета на Община Никопол за 2024 г. и следващите бюджетни години се уточнява финансирането на обекта, както и останалите параметри.

**ИВЕЛИН САВОВ -**

**Председател на**

**Общински Съвет – Никопол**

Приложение № 1

**У Т О Ч Н Е Н П Л А Н**

**на целевите средства** за капиталови разходи **към 31.12.2023 година на Община Никопол**, код 6507

***(в т.ч. по чл.51 от ЗДБРБ за 2023 г.: 989 300 лв. целева субсидия за капиталови разходи (КР)***

Таблица 1 ***(в лева)***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Наименование, описание, местонахождение, функция, дейност, параграф на обекта** | **Година начало-край** | **Усвоено до**  **31.12.**  **2022 г.** | **УТОЧНЕН ПЛАН**  **БЮДЖЕТ**  **31.12.2023г.**  **Р-15/21.11.23** | **УТОЧНЕН ПЛАН**  **БЮДЖЕТ**  **31.12.2023г.** | **В т.ч. по УТОЧНЕНИЯ ПЛАН към 31.12. 2023 година:** | | | | | | | |
| **От целева субсидия** | | **От соб.прих.**  **/МД/доф/** | **От КСФ/РА** | **Други** | | |
| **ДД** | **МД** |  |  | **ДД** | **МД/доф.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  | **51 00 ОСНОВЕН РЕМОНТ НА ДМА** |  |  | **1 685 541** | **1 696 707** | ***19 440*** | ***241 768*** | ***0*** | ***734 309*** | ***1 306*** | ***699 884*** |
|  | ***Функция 03*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | „Основен ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност на физкултурен салон към училище "Христо Ботев", сгради с идентификатор 51723.500.92.3 и 51723.500.92.4, гр. Никопол“, в. т.:   1. Проектиране, проект: Изготвяне на технически инвестиционен проект по части: Архитектура, Конструкции, ВиК, Електро, ЕЕ, ОВК, Пожарна безопастност, ПБЗ и ПУСО на сгради с идентификатори 51723.500.92.3 и 51723.500.92.4, гр.Никопол с предназначение за физкултурен салон към СУ „Хр. Ботев“ гр.Никопол – **11 880 лв.** 2. Обследване, проект: Изготвяне на Енергийно обследване със сертификат, архитектурно строително заснемане, обследване по части: Архитектура, Конструкции, ВиК, Електро, ОВК и Пожарна безопастност и технически паспорт за сгради с идентификатори 51723.500.92.3 и 51723.500.92.4, гр. Никопол с предназначение за физкултурен салон към СУ „Хр. Ботев“ гр.Никопол – **6 120 лв.** 3. Изготвяне на оценка за съответствието със съществените изисквания към строежите на технически инвестиционен проект: Изготвяне на технически инвестиционен проект по части: Архитектура, Конструкции, ВиК, Електро, ЕЕ, ОВК, Пожарна безопасност, ПБЗ и ПУСО на сгради с идентификатори 51723.500.92.3 и 51723.500.92.4, гр. Никопол с предназначение за физкултурен салон към СУ „Хр. Ботев“ гр.Никопол – **1 440 лв**.“   по Механизма за възстановяване и устойчивост по процедура чрез подбор BG-RRP-1.007 „МОДЕРНИЗАЦИЯ НА ОБРАЗОВАТЕЛНА СРЕДА” от Националния план за възстановяване и устойчивост (322/5100) | **2023-2023** |  | ***19 440*** | ***19 440*** | *19 440* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| **2** | Основен ремонт на горелка на водогреен котел № 2 на отоплителна инсталация в ОУ „П.Евтимий“ с.Новачене - **от прех. остатък от 2022 г., §§ 31-11** (322/5100) | **2023-2023** |  | ***1 306*** | ***1 306*** | *0* | *0* | *0* | *0* | *1 306*  ***прех.ост. от 2022г*** | *0* |
| **3** | Основен ремонт-вертикална планировка на ДГ 1 „Щастливо детство“ гр. Никопол, база 1, на ул. „Ал.Стамболийски“ 2 (311/5100) / в т.ч. стр. **надзор 750 лв./преходен за 2024 г./,** ППР-2000 лв., СМР-27 001 лв., комплексен доклад по реда на ЗУТ- 500 лв./ | **2023-2024** |  | ***30 251*** | ***30 251***  ***в т.ч. 750 лв.* прех.ост. за 2024 г.** | *0* | *30 251*  ***в т.ч. 750 лв.* прех.ост. за 2024 г.** | *0* | *0* | *0* | *0* |

Приложение № 1

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Наименование, описание, местонахождение, функция, дейност, параграф на обекта** | **Година начало-край** | **Усвоено до**  **31.12.**  **2022 г.** | **УТОЧНЕН ПЛАН**  **БЮДЖЕТ**  **31.12.2023**  **Р-15/21.11.23** | **УТОЧНЕН ПЛАН**  **БЮДЖЕТ**  **31.12.2023г.** | **В т.ч. по УТОЧНЕНИЯ ПЛАН към 31.12. 2023 година:** | | | | | |
| **От целева субсидия** | | **От соб.прих.**  **/МД/доф/** | **От КСФ/РА** | **Други** | |
| **ДД** | **МД** |  |  | **ДД** | **МД/доф.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  | **51 00 ОСНОВЕН РЕМОНТ НА ДМА** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***Функция 03*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | Проектиране на обект: „Основен ремонт на сграда с идентификатори 51723.500.160.1 и 51723.500.160.2 „За обект комплекс за образование“, гр. Никопол, ул. “Васил Левски“ № 26“. /ЦПЛР-ОДК/ (337/5100)  в т.ч. 17 280 лв. ППР + **1200 лв.оценка за съответствие** | **2023-2024** |  | ***18 480*** | ***18 480*** | *0* | *18 480* | *0* | *0* | *0* | *0* |
|  | ***Функция 04*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | ***Основен ремонт на покрив на сграда за здравно заведение*** (МБАЛ-Никопол)**,** находящ се в гр. Никопол, ул. „Ал. Стамболийски” № 27 (412/5100)  **Проект „Красива България”, мярка М02 „Подобряване на социалната инфраструктура”,**  общо **259 646 лв. СМР, от които 142 987 лв. от Общ.Н-л и 116 659 лв. от МТСП. (Стр.надзор за сметка на Община Никопол: 3 200 лв. -прех.ост. за 2024 г.) Авт. надзор за сметка на Община Никопол: 2 400 лв. Посочения разчет за финансиране от МТСП е индикативен. Окончателната сума за съфинансиране на СМР от МТСП се определя от МТСП.** | **2023-2024** |  | ***265 936*** | ***265 246*** | *0* | *148 587*  *в т.ч.*  *СМР: 142 987*  **авт** .надзор:2 400  задача за 2023 г.  **стр**. надзор: 3200  **прех.за 2024 г.** | *0* | *0* |  | 116 659  от МТСП  (107 099 по §61-01 и 9560 от соб.прих. трансформирана сума за капиталов разход) |
|  | ***Функция 06*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** | Проект:№BG06RDNP001-7.006-0072 „Основно обновяване на централен площад и прилежащи пространства в гр.Никопол-Подобект: „Централен площад”, находящ се в УПИ І-19, 1128, 1205, 1171 в кв. 24, в гр. Никопол „, АДПБФП: :№BG06RDNP001-7.006-0072-С01/21.05.2019 г., ПРСР 2014-2020 г. (619/5100) | **2021-2023** | ***364 077*** | ***342 418*** | ***354 274*** | 0 | 0 | *0* | 354 274 | 0 | 0 |
| **7** | Строителен надзор на обект: „Благоустрояване и паркоустрояване на зелена площ в ПИ №1154 в кв.39 гр.Никопол“ (ДНА-кино) (619/5100)  **3 200 лв. - преходни за 2024 г.** | **2018-2024** | ***137 521*** | ***3 200*** | ***3 200***  **прех.ост. за 2024 г.** | 0 | 3 200  **прех.ост. за 2024 г.** | *0* | 0 | 0 | 0 |
| **8** | Реконструкция на улици на територията на община Никопол   * ***Подобект № 1: Инженеринг - проектиране, изпълнение на СМР и авторски надзор на подобект: Реконструкция на улици в с. Новачене включващ улици: „9 -ти септември“ от т.100 до т.88; ул. „ Асен Златаров“ от т.115 до т.111, ул. „ Борис Стефанов“ от т.88 до т.86 и ул. „ Лиляна Димитрова“ от т.79 до т.52;*** * ***Подобект № 2: Инженеринг - проектиране, изпълнение на СМР и авторски надзор на подобект: Реконструкция на улици в с. Муселиево включваш улици: „ Христо Ботев“ от т.107 до т.19;*** * ***Подобект № 3: Инженеринг - проектиране, изпълнение на СМР и авторски надзор на подобект:Реконструкция на улици в с. Въбел включваш улици: „Иван Вазов“ от т.65 до т.21”.***   **(по ПМС №360/10.12.2020 г.), прех. остатък от субсидия §§31-18 от 2020 г.** (606/5100) | **2020-2023** | ***1964775*** | ***583 225***  ***прех.ост. от 2022 г.*** | ***583 225***  ***прех.ост. от 2022 г.*** | 0 | 0 | *0* | 0 | 0 | 583 225  ***прех.ост. от 2022 г.*** |

Приложение № 1

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Наименование, описание, местонахождение, функция, дейност, параграф на обекта** | **Година начало-край** | **Усвоено до**  **31.12.**  **2022 г.** | **УТОЧНЕН ПЛАН**  **БЮДЖЕТ**  **31.12.2023**  **Р-15/21.11.23** | **УТОЧНЕН ПЛАН**  **БЮДЖЕТ**  **31.12.2023г.** | **В т.ч. по УТОЧНЕНИЯ ПЛАН към 31.12. 2023 година:** | | | | | |
| **От целева субсидия** | | **От соб.прих.**  **/МД/доф/** | **От КСФ/РА** | **Други** | |
| **ДД** | **МД** |  |  | **ДД** | **МД/доф.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  | ***Функция 06*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** | Въвеждане на мерки за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на град Никопол. Задача за 2023 г.:Обследване за енергийна ефективност, сертифициране и изготвяне на оценка за постигнати енергийни спестявания след изпълнени енергоспестяващи мерки (ЕСМ) на сгради в експлоатация-Община Никопол: **(619/5100)**   - **„БЛОК Елия"**, сграда с идентификатор 51723.500.112.2 по кадастралната карта и кадастралните регистри на гр. Никопол, **с РЗП: 1 664,60 кв.м.,** с административен адрес: гр. Никопол, ул. „Раковска 8;  -       **„БЛОК Шишман“**, сграда с идентификатор 51723.500.625, по кадастралната карта и кадастралните регистри на гр. Никопол, **с РЗП 2 040,27 кв.м.**, с административен адрес: гр. Никопол, ул. „Елия“ 47-49;  -       **„БЛОК Еделвайс”**, сграда с идентификатор 51723.500.1155.1 по кадастралната карта и кадастралните регистри на гр. Никопол, **с РЗП 2 092,90 кв.м.**, с административен адрес: гр. Никопол, ул. ”Крепостна” № 12;  -       „**БЛОК Дунав”**, сграда с идентификатор  **51723.500.8.1** по кадастралната карта и кадастралните регистри на гр. Никопол, **с РЗП 1 678,90 кв.м.**, с административен адрес: гр. Никопол, пл. ”Европа”№ 1. | **2021-2023** | **1 064 879** | ***28 486*** | ***28 486*** | *0* | *28 486* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| **10** | „Реконструкция на участък от ул. „Ал. Стамболийски“ в гр. Никопол“  BG06RDNP001-19.566-0002-C01  „МИГ Белене – Никопол, Мярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“  **1. Изпълнение на СМР по „Реконструкция на участък от ул. „Ал Стамболийски“ в гр. Никопол“** | **2023-2025** |  | ***297 984*** | ***297 984*** | *0* | *0* | *0* | *297 984* | *0* | *0* |
| **11** | „Реконструкция на участък от ул. „Ал. Стамболийски“ в гр. Никопол“  BG06RDNP001-19.566-0002-C01  „МИГ Белене – Никопол, Мярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“  **1. Изпълнение на СМР по реконструкция на тротоари участък от ул. „Ал Стамболийски“ в гр. Никопол“** | **2023-2025** |  | ***82 051*** | ***82 051*** | *0* | *0* | *0* | *82 051* | *0* | *0* |
| **12** | Основен ремонт на система за завъртане и хоризонтиране на коша на автовишка Мерцедес 412 Д, рег. № ЕН2918КК **(604/5100)** | **2023-2023** |  | ***5 244*** | ***5 244*** | *0* | *5 244* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| **13** | Основен ремонт на Ауди, рег. № ЕН6000КР **(606/5100)** | **2023-2023** |  | ***1 800*** | ***1 800*** | *0* | *1 800* | *0* | *0* | *0* | *0* |

Приложение № 1

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Наименование, описание, местонахождение, функция, дейност, параграф на обекта** | **Година начало-край** | **Усвоено до**  **31.12.**  **2022 г.** | **УТОЧНЕН ПЛАН**  **БЮДЖЕТ**  **31.12.2023**  **Р-15/21.11.23** | **УТОЧНЕН ПЛАН**  **БЮДЖЕТ**  **31.12.2023г.** | **В т.ч. по УТОЧНЕНИЯ ПЛАН към 31.12. 2023 година:** | | | | | |
| **От целева субсидия** | | **От соб.прих.**  **/МД/доф/** | **От КСФ/РА** | **Други** | |
| **ДД** | **МД** |  |  | **ДД** | **МД/доф.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  | ***Функция 07*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **14** | Предпроектни археологически проучвания на територията на гр. Никопол за възстановяване на *„Историческа и археологическа недвижима културна ценност „Никополска крепост“, в м. „Калето“, гр.Никопол, общ.Никопол, област Плевен, с категория „национално значение“, актувана с акт за публична държавна собственост № 8292/22.01.2021 година (Шишманова крепост)* (739/5100) | **2021-2023** | ***27 721*** | ***5 720*** | ***5 720*** | 0 | 5 720 | *0* | 0 | 0 | 0 |
|  | **52 00 ПРИДОБИВАНЕ НА ДМА** |  |  | ***2355 343*** | ***2 347 897*** | ***10 793*** | ***544 257*** | ***81 782*** | ***1 435 378*** | ***8 270*** | ***267 417*** |
|  | ***Функция 01*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **15** | Компютри/комп.конфигурации/монитори/хардуер,до 10 бр.,ОбА-Никопол (122/5201) | **2023-2023** |  | ***5 577*** | ***5 577*** | 0 | 5 577 | *0* | 0 | 0 | 0 |
| **16** | Климатик, 1 бр. за Кметстко наместничество с. Евлогиево (122/5203) | **2023-2023** |  | ***1 600*** | ***1 600*** | *0* | *1 600* | *0* | 0 | 0 | 0 |
| **17** | Климатик, 1 бр. за Кметстко наместничество с. Любеново (122/5203) | **2023-2023** |  | ***1 600*** | ***1 600*** | *0* | *1 600* | *0* | 0 | 0 | 0 |
| **18** | Климатик, 1 бр. за Кметстко наместничество с. Жернов (122/5203) | **2023-2023** |  | ***1 600*** | ***1 600*** | *0* | *1 600* | *0* | 0 | 0 | 0 |
| **19** | Климатик, 1 бр. за Кметстко наместничество с. Лозица (122/5203) | **2023-2023** |  | ***1 600*** | ***1 600*** | *0* | *1 600* | *0* | 0 | 0 | 0 |
| **20** | Лаптоп – 1 бр., по проект:  BG05SFPR002-2.002-0152-C01  „Укрепване общинския капацитет на Община Никопол по  Програма "Развитие на човешките ресурси" 2021-2027, BG05SFPR002-2.002 - Укрепване на общинския капацитет по АДПБФП  BG05SFPR002-2.002-0152-C01/30.03.2023 г. -   (122/5201) | **2023-2023** |  | ***1 750*** | ***1 750*** | 0 | 0 | *0* | 1 750 | 0 | 0 |
|  | ***Функция 02*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **21** | Изграждане (надграждане) на системата за видеонаблюдение, в т. ч. в гр. **Никопол** **- 12 бр.** точки/камери и **в с. Бацова махала 3 бр.** точки/камери (239/5203) | **2021-2023** | 47 950 | ***10 793*** | ***10 793*** | *10 793* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| **22** | Изграждане на интегрирана система за наблюдение, ранно откриване и оповестяване на пожари  по проект №BG16M1OP002-3.030-0001-C01 „Подобряване на природозащитното състояние на Натура 2000 видове в община Никопол“ по ОП „Околна среда 2014-2020 г.“, Срок на проекта–12.04.2021 г. – 31.12.2023 г., в т.ч. (283/5203)  Сметна стойност -  143 999 лв. | **2022-2023** | 57 600 | ***86 399*** | ***86 399*** | *0* | *0* | *0* | *86 399* | *0* | *0* |
|  | ***Функция 03*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **23** | Изграждане на нова ограда на ДГ 1 „Щастливо детство“ гр. Никопол, база 2, на ул. „Ген. Криденер“ 27, в т.ч. за становище 1 000 лв. (311/5219) | **2023-2023** |  | ***7 169*** | ***7 169*** | *0* | *7 169* | *0* | 0 | 0 | 0 |
| **24** | Интерактивно обучително пособие - звукова интерактивна система - по проект №BG16M1OP002-3.030-0001-C01 „Подобряване на природозащитното състояние на Натура 2000 видове в община Никопол“ по ОП „Околна среда 2014-2020 г.“, Срок на проекта–12.04.2021 г. – 31.12.2023 г. (389/5201) | **2023-2023** |  | ***4 800*** | ***4 800*** | *0* | *0* | *0* | 4 800 | 0 | 0 |

Приложение № 1

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Наименование, описание, местонахождение, функция, дейност, параграф на обекта** | **Година начало-край** | **Усвоено до**  **31.12.**  **2022 г.** | **УТОЧНЕН ПЛАН**  **БЮДЖЕТ**  **31.12.2023**  **Р-15/21.11.23** | **УТОЧНЕН ПЛАН**  **БЮДЖЕТ**  **31.12.2023г.** | **В т.ч. по УТОЧНЕНИЯ ПЛАН към 31.12. 2023 година:** | | | | | |
| **От целева субсидия** | | **От соб. прих.**  **/МД/ доф/** | **От КСФ/ РА** | **Други** | |
| **ДД** | **МД** | **ДД** | **МД/доф.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  | **52 00 ПРИДОБИВАНЕ НА ДМА** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***Функция 03*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **25** | Макети на видове (червенокоремна бумка, обикновена блатна костенурка, гребенест тритон и прилеп) - по проект №BG16M1OP002-3.030-0001-C01 „Подобряване на природозащитното състояние на Натура 2000 видове в община Никопол“ по ОП „Околна среда 2014-2020 г.“, Срок на проекта–12.04.2021 г. – 31.12.2023 г. (389/5219) | **2023-2023** |  | ***4 800*** | ***4 800*** | *0* | *0* | *0* | 4 800 | 0 | 0 |
| **26** | Закупуване на отоплител/печка/ за автобус с рег.№ ЕН5380ВН при ОУ „П.Евтимий“ с.Новачене (322/5203) | **2023-2023** |  | ***2 064*** | ***2 064*** | *0* | *0* | *0* | 0 | 2 064 | 0 |
| **27** | Стерилизатор, 1 бр. за ДГ-1“Щастливо детство,“ , гр.Никопол (311/5205) | **2023-2023** |  | ***1 997*** | ***1 997*** | *0* | *1 997* | *0* | 0 | 0 | 0 |
|  | ***Функция 04*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **28** | Изграждане на нова ограда на „МБАЛ-Никопол“ ЕООД, поземлен имот № 51723.500.1372 в гр. Никопол, ул. „Ал.Стамболийски“ 27, в т.ч. становище-1 000 лв. (412/5219) | **2023-2023** |  | ***14 495*** | ***14 495*** | *0* | *14 495* | *0* | 0 | 0 | 0 |
| **29** | Климатик, 1 бр. за МБАЛ-Никопол ЕООД (412/5203) | **2023-2023** |  | ***1 600*** | ***1 600*** | *0* | *1 600* | *0* | 0 | 0 | 0 |
| **30** | Климатик, 4 бр. за МЦентър 1-Никопол ЕООД, в т.ч. 1 бр. за 1 269 лв. и 3 бр. за 6 777 лв.(469/5203) | **2023-2023** |  | ***8 046*** | ***8 046*** | *0* | *8 046* | *0* | 0 | 0 | 0 |
| **31** | Проектиране на обект: „Асансьорна уредба към сграда с идентификатор 51723.500.29.1 по КККР на гр. Никопол, застроена площ: 211 кв.м., брой етажи: 3, предназначение: За здравно заведение, находящ се в гр. Никопол, ул. „Христо Ботев“ № 8“. /Медицински център 1-Никопол/ (469/5203)  в т.ч**. 7 800 лв. ППР** (в т.ч. 1800 лв. прех. ост. за 2024 г.) + **1200 лв. оценка за съответствие** | **2023-2024** |  | ***9 000*** | ***9 000***  ***в т.ч. 1800*  прех.ост. за 2024 г.** | *0* | *9 000*  ***в т.ч. 1800*  прех.ост. за 2024 г.** | *0* | 0 | 0 | 0 |
|  | ***Функция 05*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **32** | Закупуване на нов автомобил за Домашен социален патронаж **гр.Никопол** (по проект на Фонд „Социална закрила“: *„Патронажна мобилност за доставка на топъл обяд в Община Никопол”)*, целева програма „Патронажна мобилност за доставка на топъл обяд“  **-допуска се авансово плащане на задатък/капаро по чл. 93 от ЗЗД, както и окончателно плащане на цялата сума, от собствени приходи за местни дейности на общината, преди разплащане на цялата сума с целева субсидия за капиталови разходи за 2023 г. и трансфер от МТСП-Ф“СЗ“, в съответствие с условията за финансиране по програмата. Дял на Община Никопол: 10,1 %; дял на Фонд „Соц. закрила“: 89,9 % . Посочения разчет за финансиране от Ф“СЗ“ е индикативен. Окончателната сума за съфинансиране от Ф“СЗ“ се определя от Ф“СЗ“.** (524/5204) | **2023-2023** |  | ***37 560*** | ***35 333*** | *0* | *3 569* | **0** | *0* | *0* | 31 764  от МТСП Фонд „СЗ“  §61-01 |
| **33** | Компютърна конфигурация /лаптоп, 1 бр., Център за обществена подкрепа-Никопол (**ЦОП**), **от прех. остатък от 2022 г., §§ 31-11** (526/5201) | **2023-2023** |  | ***1 700***  ***прех.ост. от 2022 г.*** | ***1 606***  ***прех.ост. от 2022 г.*** | *0* | *0* | *0* | *0* | *1 606*  ***прех.ост. от 2022 г.****.* | *0* |
| **34** | Климатик, 3 бр., Център за обществена подкрепа-Никопол (**ЦОП**), **от §§ 31-11** (526/5203) **прех. остатък от 2022 г. (1 бр.х 1500 лв., 2 бр.х1550 лв.)** | **2023-2023** |  | ***5 100***  ***прех.ост. от 2022 г.*** | ***4 600***  ***прех.ост. от 2022 г.*** | *0* | *0* | *0* | *0* | *4 600*  ***прех.ост. от 2022 г.*** | *0* |

Приложение №1

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Наименование, описание, местонахождение, функция, дейност, параграф на обекта** | **Година начало-край** | **Усвоено до**  **31.12.**  **2022 г.** | **УТОЧНЕН ПЛАН**  **БЮДЖЕТ**  **31.12.2023**  **Р-15/21.11.23** | **УТОЧНЕН ПЛАН**  **БЮДЖЕТ**  **31.12.2023г.** | **В т.ч. по УТОЧНЕНИЯ ПЛАН към 31.12. 2023 година:** | | | | | |
| **От целева субсидия** | | **От соб.прих.**  **/МД/доф/** | **От КСФ/РА** | **Други** | |
| **ДД** | **МД** |  |  | **ДД** | **МД/доф.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  | **52 00 ПРИДОБИВАНЕ НА ДМА** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***Функция 06*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **35** | Проучване и изграждане на тръбен кладенец в землището на с. Муселиево, с цел осигуряване на резервни водоизточници за питейно водоснабдяване на селото. Задача за 2023 г.:Проект за оборудване на „Тръбен кладенец-Община Никопол- Муселиево“ и присъединяване към водоснабдителната мрежа на с. Муселиево, община Никопол (603/5206)  (в т.ч. проект: 3 000 лв., **стр.** **надзор 4 000 лв.,** в т.ч. 2000 лв. прех.ост. за 2024г.) | **2023-2024** | ***13 530*** | ***7 000*** | ***7 000***  ***в т.ч. 2000*  прех.ост. за 2024 г.** | *0* | *7 000*  ***в т.ч. 2000 лв.* прех.ост. за 2024 г.** | *0* | 0 | 0 | 0 |
| **36** | Изграждане на ново осветление по обслужващ път, ул. „Мусала“ и ул. „Морава“, гр. Никопол (в т.ч. 2000 лв. ППР/становище **и 3 200 лв. стр.надзор и доклад за съответствие-преходни за 2024 г.)** (604/5206) | **2023-2024** |  | ***16 172*** | ***16 172***  ***в т.ч.3200*  прех.ост. за 2024 г.** | *0* | *16 172*  ***в т.ч. 3200 лв.* прех.ост. за 2024 г.** | *0* | 0 | 0 | 0 |
| **37** | Изграждане на ново осветление в парк в УПИ I-210 в кв. 108 по РП на **с. Дебово**  (в т.ч. 500 лв. ППР/становище) **(604/5206)** | **2023-2023** |  | ***10 706*** | ***10 706*** | *0* | *10 706* | *0* | 0 | 0 | 0 |
| **38** | Доставка и монтаж на **беседка**-1 бр. за с. Евлогиево **(619/5203)** | **2023-2023** |  | ***3 444*** | ***3 444*** | *0* | *3 444* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| **39** | Доставка и монтаж на **детско съоръжение**-1 бр. за с. Санадиново **(619/5203)** | **2023-2023** |  | ***1 776*** | ***1 776*** | *0* | *1 776* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| **40** | Доставка и монтаж на **детско съоръжение**-1 бр. за с. Бацова махала **(619/5203)** | **2023-2023** |  | ***8 616*** | ***8 616*** | *0* | *8 616* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| **41** | Доставка и монтаж на **детско съоръжение**-4 бр. за с. Новачене **(619/5203)** | **2023-2023** |  | ***11 418*** | ***11 418*** | *0* | *11 418* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| **42** | Доставка и монтаж на **детско съоръжение**-1 бр. за с. Дебово **(619/5203)** | **2023-2023** |  | ***8 832*** | ***8 832*** | *0* | *8 832* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| **43** | Моторен храсторез STIHL FS 235, 1 бр. за гр. Никопол (622/5205) | **2023-2023** |  | ***1 500*** | ***1 500*** | *0* | *1 500* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| **44** | Моторен храсторез STIHL FS 361, 1 бр. за гр. Никопол (622/5205) | **2023-2023** |  | ***1 870*** | ***1 870*** | *0* | *1 870* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| **45** | Моторна пръскачка STIHL SR 430, 3 бр. х 1500 лв. за гр. Никопол (622/5205) | **2023-2023** |  | ***4 500*** | ***4 500*** | *0* | *4 500* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| **46** | Моторен трион STIHL MS 261, 1 бр. за гр. Никопол (622/5205) | **2023-2023** |  | ***1 400*** | ***1 400*** | *0* | *1 400* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| **47** | Моторен трион STIHL MS 362, 1 бр. за гр. Никопол (622/5205) | **2023-2023** |  | ***1 650*** | ***1 650*** | *0* | *1 650* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| **48** | Мотофреза В4-М3 с инвентар, 1 бр. за гр. Никопол (622/5205) | **2023-2023** |  | ***1 904*** | ***1 904*** | *0* | *1 904* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| **49** | Моторна косачка RМ 650.0 T, 1 бр. за гр. Никопол (622/5205) | **2023-2023** |  | ***1 500*** | ***1 500*** | *0* | *1 500* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| **50** | Моторна косачка RМ 650.0 T, 1 бр. за с. Бацова махала (622/5205) | **2023-2023** |  | ***1 500*** | ***1 500*** | *0* | *1 500* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| **51** | Акумулаторен перфоратор BOSCH 18V-26 F, 1 бр. за гр. Никопол (606/5205) | **2023-2023** |  | ***1 300*** | ***1 300*** | *0* | *1 300* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| **52** | Моторна коса FS 261, **2 бр**.х1300 лв. за с.Муселиево (622/5205) | **2023-2023** |  | ***2 600*** | ***2 600*** | *0* | *2 600* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| **53** | Моторен трион STIHL MS 291, **1 бр.** за с.Въбел (622/5205) | **2023-2023** |  | ***1 208*** | ***1 208*** | *0* | *1 208* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| **54** | Изграждане на клетка № 2 на депо за битови отпадъци, разположено на територията на Регионалната система за управление на отпадъците в регион Левски (Никопол) (627/5206)  -в т.ч. 7 440 лв. Оценка за съответствие по ЗУТ-от отчисленията по чл. 64 от ЗУТ от РИОСВ | **2023-2024** |  | ***249 017*** | ***249 017***  ***в т.ч.62 235*  прех.ост. за 2024 г.** |  | *62 235*  **прех.ост. за 2024 г.** | *81 782* | *0* | *0* | *105 000*  (отчисл.чл.64 ЗУО)-РИОСВ  (-) § 93-36 |

Приложение № 1

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Наименование, описание, местонахождение, функция, дейност, параграф на обекта** | **Година начало-край** | **Усвоено до**  **31.12.**  **2022 г.** | **УТОЧНЕН ПЛАН**  **БЮДЖЕТ**  **31.12.2023**  **Р-15/21.11.23** | **УТОЧНЕН ПЛАН**  **БЮДЖЕТ**  **31.12.2023г.** | **В т.ч. по УТОЧНЕНИЯ ПЛАН към 31.12. 2023 година:** | | | | | |
| **От целева субсидия** | | **От соб.прих.**  **/МД/доф/** | **От КСФ/РА** | **Други** | |
| **ДД** | **МД** | **ДД** | **МД/доф.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  | **52 00 ПРИДОБИВАНЕ НА ДМА** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***Функция 06*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **55** | Сметоизвозващ камион за 4 куб.м., 1 бр. (623/5204)  **(източник на средства- отчисленията по чл. 64 от Закона за управление на отпадъците) – РИОСВ. До получаването им, източникът на средства може да са собствени бюджетни приходи от местни данъци и такси, за местни дейности.),** дейност „Чистота” | **2023-2023** |  | ***45 000*** | ***45 000*** | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | 45 000  (отчисл.чл.64 ЗУО)-РИОСВ |
| **56** | Закупуване на камион водоноска за измиване на улици , 1 бр.  **(източник на средства- отчисленията по чл. 64 от Закона за управление на отпадъците) – РИОСВ. До получаването им, източникът на средства може да са собствени бюджетни приходи от местни данъци и такси, за местни дейности.),** дейност „Чистота” (623/5204) | **2023-2023** |  | ***40 000*** | ***40 000*** | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | 40 000  (отчисл.чл.64 ЗУО)-РИОСВ |
| **57** | Закупуване на контейнери за битови отпадъци 4 куб.м./4000 л. – до 10 броя  **(25 243 лв са с източник - отчисленията по чл. 64 от Закона за управление на отпадъците) – РИОСВ. До получаването им от РИОСВ, източникът на средства може да са собствени бюджетни приходи от местни данъци и такси, за местни д-ти;**  **7 757 лв. са с източник – остатъка от 2021 г. по сметка на общината от отчисления по чл. 64 от Закона за управление на отпадъците, на основание § 58 от Закона за изм.и доп. на ДОПК, ДВ, бр. 105/11.12.2020 г.) – РИОСВ .** дейност „Чистота” (623/5203) | **2023-2023** |  | ***33 000*** | ***33 000*** | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | **25 243**  отчисл.чл.64 ЗУО)-РИОСВ  **7 757**  (отчисл.чл.64 ЗУО)-РИОСВ, съгл. §58 ЗИД на ДОПК, ДВ,бр.105/20г. |
| **58** | Закупуване на контейнери за строителни отпадъци – до 3 бр.  **(източник на средства- отчисленията по чл. 64 от Закона за управление на отпадъците) – РИОСВ. До получаването им, източникът на средства са собствени бюджетни приходи от местни данъци и такси, за местни дейности.)** дейност „Чистота” (623/5203) | **2023-2023** |  | ***10 000*** | ***10 000*** | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | 10 000  (отчисл.чл.64 ЗУО)-РИОСВ |
| **59** | Акумулатор - за товарен автомобил Ивеко МЛ 180 E 25,  рег.№ ЕН34-73КВ – 1 бр.“, за дейност „Чистота (623/5203) | **2023-2023** |  | ***1 210*** | ***1 210*** | *0* | *1 210* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| **60** | Акумулатор-за специален автомобил ЗИЛ 130 автоцистерна,  рег.№ ЕН01-85ВА – 1 бр.“, за дейност „Чистота (623/5203) | **2023-2023** |  | ***1 215*** | ***1 215*** | *0* | *1 215* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| **61** | Гуми, **4 бр**. за багер-товарач TEREX 970, с рег. № ЕН 05667 (606/5219) | **2023-2023** |  | ***4 800*** | ***4 800*** | *0* | *4 800* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| **62** | Гуми, **2 бр**. за товарен автомобил Мерцедес 1117, с рег. № ЕН5625ВН (606/5219) | **2023-2023** |  | ***2 400*** | ***2 400*** | *0* | *2 400* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| **63** | Гуми, **2 бр.** за специален автомобил МАН ТГМ18.250 4Х4 ББ, с рег. № ЕН5849КК (623/5219) | **2023-2023** |  | ***2 600*** | ***2 600*** | *0* | *2 600* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| **64** | Булдозер, 1 бр. (606/5203) | **2023-2023** |  | ***7 200*** | ***7 200*** | *0* | *7 200* | *0* | *0* | *0* | *0* |

Приложение № 1

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Наименование, описание, местонахождение, функция, дейност, параграф на обекта** | **Година начало-край** | **Усвоено до**  **31.12.**  **2022 г.** | **УТОЧНЕН ПЛАН**  **БЮДЖЕТ**  **31.12.2023г.**  **Р-15/21.11.23** | **УТОЧНЕН ПЛАН**  **БЮДЖЕТ**  **31.12.2023г.** | **В т.ч. по УТОЧНЕНИЯ ПЛАН към 31.12. 2023 година:** | | | | | |
| **От целева субсидия** | | **От соб.прих.**  **/МД/доф/** | **От КСФ/РА** | **Други** | |
| **ДД** | **МД** | **ДД** | **МД/доф.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  | ***Функция 06*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **65** | **Изграждане на джоб стена** по Проект „**Мостове на времето**: Интегриран подход за подобряване на устойчивото използване на трансграничното културно наследство в Никопол и Турну Мъгуреле (THE BRIDGES OF TIME:AN INTEGRATED APPOACH FOR IMPROVING THE SUSTAINABLE USE OF NIKOPOL-TURNU MAGURELE CROSS-BORDER CULTURAL HERITAGE)", съфинансиран чрез ТГС Румъния - България 2014-2020 г. ДБФП № 32881/14.03.2017 г. **(619/5206)** | **2019-2023** | 241 913 | **447 770** | **447 770** | *0* | *0* | *0* | **447 770** | *0* | *0* |
| **66** | **Път до археологически обект "Скална църква" гр.Никопол** по Проект „**Мостове на времето**: Интегриран подход за подобряване на устойчивото използване на трансграничното културно наследство в Никопол и Турну Мъгуреле (THE BRIDGES OF TIME:AN INTEGRATED APPOACH FOR IMPROVING THE SUSTAINABLE USE OF NIKOPOL-TURNU MAGURELE CROSS-BORDER CULTURAL HERITAGE)", съфинансиран чрез ТГС Румъния - България 2014-2020 г. ДБФП № 32881/14.03.2017 г. **(606/5206)** | **2019-2023** | 3 359 499 | ***11 970*** | ***72 199*** | *0* | *0* | *0* | ***72 199*** | *0* | *0* |
|  | ***Функция 07*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **67** | Изграждане на нова ограда на ПИ № 51723.500.1176 и ПИ № 51723.500.1177 в гр. Никопол  (за предпроектни археологически проучвания ) (740/5219) | **2023-2023** |  | ***5 958*** | ***5 958*** | *0* | *5 958* | *0* | 0 | 0 | 0 |
| **68** | **"МУЗЕЙ НА ОТКРИТО-АРХЕОЛОГИЧЕСКИ ПАРК "ПРИСТАНИ НА ВРЕМЕТО**"-Проект „**Мостове на времето**: **Интегриран подход за подобряване на устойчивото използване на трансграничното културно наследство в Никопол и Турну Мъгуреле (**THE BRIDGES OF TIME:AN INTEGRATED APPOACH FOR IMPROVING THE SUSTAINABLE USE OF NIKOPOL-TURNU MAGURELE CROSS-BORDER CULTURAL HERITAGE)", съфинансиран чрез ТГС Румъния - България 2014-2020 г. ДБФП № 32881/14.03.2017 г. **(759/5202)** | **2019-2023** | 440 867 | ***829 020*** | ***828 349*** | *0* | ***19 329***  *в т.ч.*  *от прихода*  *(- )§62-02*    *(-) 19 329* | *0* | ***809 020*** | *0* | *0* |

Приложение № 1

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Наименование, описание, местонахождение, функция, дейност, параграф на обекта** | **Година начало-край** | **Усвоено до**  **31.12.**  **2022 г.** | **УТОЧНЕН ПЛАН**  **БЮДЖЕТ**  **31.12.2023г.**  **Р-15/21.11.23** | **УТОЧНЕН ПЛАН**  **БЮДЖЕТ**  **31.12.2023г.** | **В т.ч. по УТОЧНЕНИЯ ПЛАН към 31.12. 2023 година:** | | | | | |
| **От целева субсидия** | | **От соб.прих.**  **/МД/доф/** | **От КСФ/РА** | **Други** | |
| **ДД** | **МД** | **ДД** | **МД/доф.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  | ***Функция 07*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **69** | Доставка и монтаж на **ИНТЕРАКТИВEН КИОСК INFODART SVE472**по Проект „**Мостове на времето**: **Интегриран подход за подобряване на устойчивото използване на трансграничното културно наследство в Никопол и Турну Мъгуреле**", съфинансиран чрез ТГС Румъния - България 2014-2020 г. ДБФП № 32881/14.03.2017 г. **(759/5201)** | **2019-2023** | 0 | ***10 680*** | ***10 680*** | *0* | ***2 040***  *в т.ч.*  *от прихода*  *(- )§62-02*  *(-) 2 040* | *0* | ***8 640*** | *0* | *0* |
| **70** | Погасяване на главница за капиталов разход по Рамково кредитно споразумение (РКС) по договор за кредит №1129/02.12.2019 г. с Фонд ФЛАГ за изпълнение на проекти по ОП Региони в растеж, ОП Околна среда и ТГС „Румъния – България“ . Обща ст/ст на договора: 1 212 033 лв.  За периода 25.01.2020 г. – 25.10.2029 г. – 118 равни последователни месечни вноски по 10 185 лв. всяка (9985 лв. КР+ 200 лв. текущи р-ди), до 25.11.2029 г. последна изравнителна вноска от 10 203 лв.  **Задача за 2023г.: 119 820 лв., от които 117 167 лв. от цел.с-я за КР от 2023г. и 2 653 лв. прех.остатък от цел.с-я за КР от 2022 г.**  **Преходен остатък за 2024 г. от целева суб-я за КР от 2023 г.: 119 820 лв.** | **2019-2029** | *359 460* | ***303 823*** | ***239 640***  ***в т.ч.***  ***119 820 лв.******прех.ост.***  ***от целева субс. за КР за 2024 г.*** | *0* | ***236 987***  ***(по прихода,***  ***(-) §83-82,***  ***в т.ч.***  ***(-) §83-89 Фонд ФЛАГ***  *в т.ч.:*  ***119 820******прех.ост.***  ***от целева субс. за КР за 2024 г.*** | *0.* | *0* | *0* | ***2 653***  *в т.ч.:*  *2 653* ***прех.ост.***  ***от целева субс. за КР от 2022 г.*** |
|  | ***Функция 08*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **71** | Изграждане на буквен туристически атракцион („Бацова махала“) в населени места от общ.Никопол, **с.Бацова махала,** 6912 лв.+500лв. становище = 7412 лв.(865/5219) | **2023-2023** |  | ***7 412*** | ***7 412*** | *0* | *7 412* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| **72** | Изграждане на буквен туристически атракцион („Черковица“) в населени места от общ.Никопол, **с.Черковица,** 5 184 лв. +500 лв. становище= 5 684 лв. (865/5219) | **2023-2023** |  | ***5 684*** | ***5 684*** | *0* | *5 684* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| **73** | Изграждане на буквен туристически атракцион („Евлогиево“) в населени места от общ.Никопол, **с.Евлогиево,** 5 184 лв. +500 лв. становище= 5 684 лв. (865/5219) | **2023-2023** |  | ***5 684*** | ***5 684*** | *0* | *5 684* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| **74** | Изграждане на буквен туристически атракцион („Асеново“) в населени места от общ.Никопол, **с.Асеново,** 4 032 лв. +500 лв. становище= 4 532 лв. (865/5219) | **2023-2023** |  | ***4 532*** | ***4 532*** | *0* | *4 532* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| **75** | Изграждане на буквен туристически атракцион („Дебово“) в населени места от общ.Никопол, **с.Дебово,** 3 456 лв. +500 лв. становище= 3 956 лв. (865/5219) | **2023-2023** |  | ***3 956*** | ***3 956*** | *0* | *3 956* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| **76** | Изграждане на буквен туристически атракцион („Въбел“) в населени места от общ.Никопол, **с.Въбел,** 3 456 лв. +500 лв. становище= 3 956 лв. (865/5219) | **2023-2023** |  | ***3 956*** | ***3 956*** | *0* | *3 956* | *0* | *0* | *0* | *0* |

Приложение № 1

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Наименование, описание, местонахождение, функция, дейност, параграф на обекта** | **Година начало-край** | **Усвоено до**  **31.12.**  **2022 г.** | **УТОЧНЕН ПЛАН**  **БЮДЖЕТ**  **31.12.2023г.**  **Р-15/21.11.23** | **УТОЧНЕН ПЛАН**  **БЮДЖЕТ**  **31.12.2023г.** | **В т.ч. по УТОЧНЕНИЯ ПЛАН към 31.12. 2023 година:** | | | | | |
| **От целева субсидия** | | **От соб.прих.**  **/МД/доф/** | **От КСФ/РА** | **Други** | |
| **ДД** | **МД** | **ДД** | **МД/доф.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  | ***Функция 08*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **77** | Изграждане на туристически атракцион „ОБЩИНА НИКОПОЛ“ при с. Асеново, общ.Никопол, в т.ч.500 лв. за становище(865/5219) | **2023-2023** |  | ***15 500*** | ***15 500*** | *0* | *15 500* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| **78** | Изграждане на туристически атракцион „НОВАЧЕНЕ“ в с. Новачене, общ.Никопол, в т.ч.1 410 лв. за изготвяне на проект и 3 400 лв. СРР (865/5219) | **2023-2023** |  | ***4 810*** | ***4 810*** | *0* | *4 810* | *0* | *0* | *0* | *0* |
|  | **54 00 ПРИДОБИВАНЕ НА ЗЕМЯ** |  |  | ***6 000*** | ***6 000*** |  | ***6 000*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
|  | ***Функция 07*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **79** | Придобиване на *идеални части от* поземлен имот № 51723.500.1176, област Плевен, община Никопол, гр. Никопол, п.к. 5940, ул. "Любен Каравелов" № 6, вид собственост Частна, вид територия Урбанизирана, НТП Ниско застрояване (до 10 m), площ 445 кв. м, квартал 20, парцел II, съгласно Заповед за одобрение на К6ККР № РД-18-75/28.12.2006 г. на ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА АГКК. (за предпроектни археологически проучвания ). **(740/5400)** | **2022-2023** | 6 000 | ***6 000*** | ***6 000*** | *0* | *6 000* | *0* | ***0*** | *0* | *0* |
|  | **ВСИЧКО КАПИТАЛОВИ РАЗХОДИ:** | **х** |  | ***4 046 884*** | ***4 050 604*** | ***30 233*** | ***792 025*** | ***81 782*** | ***2 169 687*** | ***9 576*** | ***967 301*** |

Приложение № 1

**Р А З Ч Е Т**

**на целевите средства** за капиталови разходи по ***чл.51 от ЗДБРБ за 2023,* трансформирани** по реда **на чл.55 от ЗДБРБ за 2023 г.**

**в трансфер за други целеви разходи на общината за извършиване на неотложни ТЕКУЩИ РЕМОНТИ на общински пътища,**

**на улична мрежа и на сгради - публична общинска собственост в Община Никопол**

***Таблица 2 (в лева)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Наименование на обекта** | **Година начало-край** | **Преходен остатък от 2022 г.**  **по прихода § 95-01**  **по разхода § 10-30** | **От цел. суб-я за КР за 2023 г.**  **по прихода § 31-13**  **по разхода § 00-98** | **ОБЩО**  **ПЛАН**  **за 2023 г.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  | ***Функция 01*** |  |  |  |  |
| **1** | Подмяна на дограма в административната сграда на Община Никопол, **гр. Никопол** (д-ст 122) | 2023-2023 | 170 | 15 230 | 15 400 |
| **2** | Подмяна на дограма в административната сграда на кметството в **с. Дебово** (д-ст 122) | 2023-2023 | 0 | 4 550 | 4 550 |
|  | ***Функция 04*** |  |  |  |  |
| **3** | Подмяна на дограма в Медицински център 1, **гр. Никопол** (д-ст 469) | 2023-2023 | 0 | 3 100 | 3 100 |
|  | ***Функция 06*** |  |  |  |  |
| 4 | Ремонт по ул. „Иван Вазов“ в **с. Санадиново** (д-ст 606) | 2023-2023 | 0 | 280 | 280 |
| 5 | Ремонт по ул. „Вежен“ в **с. Санадиново** (д-ст 606) | 2023-2023 | 0 | 2 013 | 2 013 |
| 6 | Ремонт по ул. „Кирил и Методий“ в **с. Санадиново** (д-ст 606) | 2023-2023 | 0 | 13 421 | 13 421 |
| 7 | Ремонт по ул. „Шипка“ в **с. Санадиново** (д-ст 606) | 2023-2023 | 0 | 2 656 | 2 656 |
| 8 | Ремонт по ул. „Васил Левски“ в **с. Асеново** (д-ст 606) | 2023-2023 | 0 | 6 571 | 6 571 |
| 9 | Ремонт по ул. „Чавова“ в **с. Асеново** (д-ст 606) | 2023-2023 | 0 | 7 969 | 7 969 |
| 10 | Ремонт по ул. „Христо Ботев“ в **с. Бацова махала** (д-ст 606) | 2023-2023 | 0 | 5 312 | 5 312 |
| 11 | Ремонт по ул. „Сергей Румянцев“ в **с. Бацова махала** (д-ст 606) | 2023-2023 | 0 | 5 312 | 5 312 |
| 12 | Ремонт по ул. „Неофит Рилски“ в **с. Бацова махала** (д-ст 606) | 2023-2023 | 0 | 5 312 | 5 312 |
| 13 | Ремонт по ул. „Александър Стамболийски“ в **с. Лозица** (д-ст 606) | 2023-2023 | 0 | 699 | 699 |
| 14 | Ремонт по ул. „Георги Биков“ в **с. Дебово** (д-ст 606) | 2023-2023 | 0 | 2 013 | 2 013 |
| 15 | Ремонт по ул. „Гео Милев“ в **с. Новачене** (д-ст 606) | 2023-2023 | 0 | 5 313 | 5 313 |
| 16 | Ремонт по ул. „П.Волов“ в **с. Новачене** (д-ст 606) | 2023-2023 | 0 | 2 684 | 2 684 |
| 17 | Ремонт по ул. „Е. Ангелов“ в **с. Новачене** (д-ст 606) | 2023-2023 | 0 | 1 342 | 1 342 |
| 18 | Ремонт по ул. „Витоша“ в **с. Новачене** (д-ст 606) | 2023-2023 | 0 | 2 013 | 2 013 |
| 19 | Ремонт по ул. „Дунав“ в **с. Черковица** (д-ст 606) | 2023-2023 | 0 | 2 796 | 2 796 |

Приложение № 1

**Р А З Ч Е Т**

**на целевите средства** за капиталови разходи по ***чл.51 от ЗДБРБ за 2023,* трансформирани** по реда **на чл.55 от ЗДБРБ за 2023 г.**

**в трансфер за други целеви разходи на общината за извършиване на неотложни ТЕКУЩИ РЕМОНТИ на общински пътища,**

**на улична мрежа и на сгради - публична общинска собственост в Община Никопол**

***Таблица 2 (в лева)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Наименование на обекта** | **Година начало-край** | **Преходен остатък от 2022 г.**  **по прихода § 95-01**  **по разхода § 10-30** | **От цел. суб-я за КР за 2023 г.**  **по прихода § 31-13**  **по разхода § 00-98** | **ОБЩО**  **ПЛАН**  **за 2023 г.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ***Функция 06*** |  |  |  |  |
| 20 | Ремонт по ул. „Ст. Караджа“ в **с. Муселиево** (д-ст 606) | 2023-2023 | 0 | 6 011 | 6 011 |
| 21 | Ремонт по ул. „Л. Димитрова“ в **с. Муселиево** (д-ст 606) | 2023-2023 | 0 | 3 020 | 3 020 |
| 22 | Ремонт по ул. „Янтра“ в **с. Муселиево** (д-ст 606) | 2023-2023 | 0 | 3 998 | 3 998 |
| 23 | Ремонт по ул. „В. Коларов“ в **с. Муселиево** (д-ст 606) | 2023-2023 | 0 | 6 012 | 6 012 |
| 24 | Ремонт по ул. „Рила“ в **с. Въбел** (д-ст 606) | 2023-2023 | 0 | 1 678 | 1 678 |
| 25 | Ремонт по ул. „Хр. Ботев“ в **с. Въбел** (д-ст 606) | 2023-2023 | 0 | 335 | 335 |
| 26 | Ремонт по ул. „Кирил и Методий“ в **с. Въбел** (д-ст 606) | 2023-2023 | 0 | 2 349 | 2 349 |
| 27 | Ремонт по ул. „Д. Благоев“ в **с. Въбел** (д-ст 606) | 2023-2023 | 0 | 3 663 | 3 663 |
| 28 | Ремонт по ул. „Дунав“ в **с. Въбел** (д-ст 606) | 2023-2023 | 0 | 8 388 | 8 388 |
| 29 | Ремонт по ул. „Шипка“ в **с. Въбел** (д-ст 606) | 2023-2023 | 0 | 3 495 | 3 495 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ***Функция 08*** |  |  |  |  |
| 30 | Ремонт на път за гробищен парк в **с. Санадиново** (д-ст 832) | 2023-2023 | 0 | 15 238 | 15 238 |
| 31 | Ремонт на път за гробищен парк в **с. Асеново** (д-ст 832) | 2023-2023 | 0 | 5 508 | 5 508 |
| 32 | Ремонт на път за гробищен парк в **с. Любеново** (д-ст 832) | 2023-2023 | 0 | 5 033 | 5 033 |
| 33 | Ремонт на път за гробищен парк в **с. Черковица** (д-ст 832) | 2023-2023 | 0 | 419 | 419 |
| 34 | Ремонт на път за бивше ТКЗС "Г. Димитров" в с. Драгаш войвода (д-ст 832) | 2023-2023 | 0 | 13 309 | 13 309 |
|  | **ВСИЧКО:** |  | ***170*** | ***167 042*** | ***167 212*** |

**О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т – Н И К О П О Л**

**ПРЕПИС-ИЗВЛЕЧЕНИЕ!**

**от Протокол № 3**

**от проведеното заседание на 14.12.2023 г.**

**десета точка от дневния ред**

**РЕШЕНИЕ**

**№27/14.12.2023г.**

**ОТНОСНО:** приемане на Отчета и уточнения план за касовото изпълнение на бюджета, на сметките за средства от Европейския съюз и на сметките за чужди средства към 30.09.2023 година на Община Никопол, по натурални и стойностни показатели.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 6 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 124, 127 и 137 от Закона за публичните финанси и чл. 54, ал. 2 от *Наредбата за условията и реда за съставяне на тригодишна бюджетна прогноза за местните дейности и за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета на Община Никопол,* Общински съвет-Никопол

**Р Е Ш И:**

1. Приема отчета и уточнения план за касовото изпълнение на бюджета, на сметките за средства от Европейския съюз и на сметките за чужди средства към 30.09.2023 година на Община Никопол, по натурални и стойностни показатели, съгласно приложение № 3.
2. Приема натуралните и стойностни показатели към *отчета* за изпълнението на капиталовите разходи към 30.09.2023 г., съгласно приложение № 1.
3. Приема натуралните и стойностни показатели по *уточнения план* на капиталовия разчет към към 30.09.2023 г., съгласно приложение № 2.
4. Приема отчетната информация за касово изпълнение на бюджета, на сметките за средства от Европейския съюз и на сметките за чужди средства към 30.09.2023 г. на Община Никопол, по доклада на кмета на Община Никопол съгласно приложение № 4.

**ИВЕЛИН САВОВ -**

**Председател на**

**Общински Съвет – Никопол**

**О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т – Н И К О П О Л**

**ПРЕПИС-ИЗВЛЕЧЕНИЕ!**

**от Протокол № 3**

**от проведеното заседание на 14.12.2023 г.**

**единадесета точка от дневния ред**

**РЕШЕНИЕ**

**№28/14.12.2023г.**

**ОТНОСНО:** уточнен план за касовото изпълнение на бюджета, на сметките за средства от Европейския съюз и на сметките за чужди средства към 31.12.2023 г. Предварителни разчети и разпоредби по бюджета на Община Никопол за 2024 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 6 и т. 23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 124 и чл. 127 от Закона за публичните финанси, Общински съвет-Никопол

**Р Е Ш И:**

1. Утвърждава **предварителен разчет** за някой целеви разходи по бюджета на община Никопол, считано **от** **01.01.2024 г.,** както следва:

**1.1. на кръводарители**, с постоянен адрес в община Никопол, да се изплаща еднократна сума в размер на **100 лв**. на кръводарител, по утвърден списък (брой кръводарители по населени места) от кмета на общината. Общ годишен лимит на помощите за кръводаряване**– 10 000** лв. ;

**1.2. на пациентите на хемодиализирано лечение**, с постоянен адрес в община Никопол, да се изплаща месечно сумата **от 100 лв.** на пациент. Общ годишен лимит **за 2024 г.** на помощите за пациентите на хемодиализирано лечение **– 7 200 лв**. Помоща се изплаща след представен официален документ от съответното профилирано лечебно заведение за провеждане на програмно хемодиализирано лечение от съответния пациент, кандидатствал за помоща;

**1.3. помощи за погребение** на бивши жители на община Никопол**-** общ годишен лимит **5900 лв**.;

**1.4. други помощи:** общ годишен лимит в размер на **12 400 лв**., в т.ч.:

**1**.4.1. общо до 2000 лв. за юридически лица – организации с нестопанска цел за лица с увреждания, със седалище и адрес на управление в община Никопол;

**1**.4.2. общо до 2000 лв. за деца с изявени дарби, с постоянен адрес в община Никопол – индивидуалната помощ за всяко дете се утвърждава с решение на общинския съвет;

**1**.4.3. 400 лв. за първото родено дете през **2024 г.,** регистрирано с постоянен адрес в община Никопол. За близнаци, първородени деца в общината **през 2024 г**., помощта е в двоен размер - 800 лв.;

**1**.4.4. общо до 7 200 лв. – за еднократни финансови помощи, еднократни помощи за лечение и др.

**1**.5. всяка от помощите по т. 1.4. се изплаща след поименното й утвърждаване с решение на общинския съвет.

**1**.6. *Обществения съвет за контрол при осъществяване на дейностите в областта на социалните помощи и социалните услуги в Община Никопол* (когато такъв е сформиран),дава становища за отпускане на еднократни помощи по решение на общинския съвет, при съответните основания, до изчерпване на лимита на утвърдените средства.

2. Упълномощава кмета на общината да договори/определи допълнителните условия по целевите разходи по т.1, свързани с времето, начинът и редът на предоставяне и отчитане на тези средства.

**3.** Приема следните предварителни разчети на лимити за разходи през 2024 г.:

3.1. За представителни разходи на кмета на общината, кметовете на кметства и кметските наместници от общината в размер до 3 на сто от общия годишен размер на разходите за издръжка за дейност „Общинска администрация”;

3.2. За представителни разходи на общинския съвет - до 1,5 на сто от общия годишен размер на разходите за издръжка на дейност „Общинска администрация”;

3.3. В лимитите по т. 3.1. и 3.2. не са включени средствата, с източник дарения/помощи.

**4**. Утвърждава списък на длъжностите и на лицата, които имат право за транспортни разноски за пътуване от местоживеенето до местоработата и обратно, когато те се намират в различни населени места, съгласно приложения № 2, № 2а и № 2б.

4.1. Утвърждава размера на средствата по т. 4 в размер на **100 на сто** от действителните разходи за транспорт за пътуващите по приложения № 2, № 2а и № 2б. На тези лица се възстановяват разходите за транспорт, съгласно утвърдените разпоредби с Решение № 384/30.10.2018 г. на Общински съвет-Никопол.

5. Утвърждава предварителен разчет за 2024 г. на субсидии за организации с нестопанска цел в размер до **27** **500 лв.** за спортно-състезателна и учебно-тренировъчна дейност /съдийски разходи, хонорари, траспорт, екипировка, такси и др./, както следва:

* на Сдружение „ФК Ситомир” – гр.Никопол – до 8 500 лв.;
* на Сдружение „Клуб по водни спортове-Никопол” – до 2 000 лв.
* на Сдружение „ФУТБОЛЕН КЛУБ-СЛАВИЯ” – с.Новачене – до 5 000 лв.
* на Сдружение „ФУТБОЛЕН КЛУБ СПАРТАК-МУСЕЛИЕВО 22“ - с.Муселиево– до 5 000 лв.;
* Сдружение „ФУТБОЛЕН КЛУБ ВИХЪР 21” –с.Драгаш войвода- до 5 000 лв.;
* на Сдружение „СПОРТЕН КЛУБ НИКОПОЛ ЕКСТРИЙМ” – гр. Никопол – до 2 000 лв.

5.1. Утвърждава допълнителен разчет за 2023 г. на Сдружение „ФК Ситомир” – гр.Никопол в размер до 8 000 лв., с което общият разчет за 2023 г. става в размер до 16 500 лв.;

5.2. Оправомощава кмета на общината да договори условията за ползване на средствата, като за дейността си сдруженията по т.5 и т.5.1. представят финансов отчет в деловодствата на Общински съвет-Никопол и Общинска администрация-Никопол до 10-то число на месеца, следващ отчетния.

**6.** До приемането на бюджета на общината, на сметките за средства от Европейския съюз и на сметките за чужди средства за 2024 г., упълномощава кмета на общината да предоставя временни безлихвени заеми от временно свободни парични средства по общинския бюджет за авансово финансиране на плащания по проекти, финансирани със средства от Европейския съюз и по други национални и международни програми/мерки/проекти, включително и на бюджетни организации, чийто бюджет е част от общинския бюджет.

6.1. за всеки отделен случай кмета на общината определя или договаря срока на погасяване на заемите в съответствие с условията на финансиращата програма, но не по-късно от края на 2024 година.

6.2. временно свободните парични средства по консолидирания бюджет на общината, с източник постъпленията от продажба на общински нефинансови активи, средствата от закритите извънбюджетни сметки на общината, приходите от таксата за битови отпадъци, временно свободните средства от сметките за средства от Европейския съюз и сметките за чужди средства, включително по проектите/програмите по ТГС, могат да се ползват както към 31.12.2023 г., така и през 2024 г., до тяхното възстановяване при условие, че не се нарушава своевременното финансиране според предназначението им, за извършване на разходи за държавни, местни и дофинансирани дейности по бюджета, общинските сметки и дейности по програми, мерки, проекти и други на Кохезионния и Структурните фондове, Разплащателна агенция, други международни програми.

6.3. с цел да не бъде нарушено изпълнението на договорени и/или планирани дейности се допуска текущо през 2024 година, в рамките на общинския бюджет, със средства с източник – приходите за местни дейности, авансово финансиране на програми/мерки/проекти с временни безлихвени заеми от бюджета на общината, когато плащанията за тези дейности са договорени и очаквани, но не са получени от съответната програма/мярка/проект. Тези безлихвени заеми могат да се погасяват през следващата бюджетна година, с размера на постъпилите средства от съответната програма/мярка/проект. Към 31.12.2023 г., както и през 2024 г. средствата по установени финансови корекции, недопустимите и окончателно неверифицираните разходи по проекти/мерки/програми и др., за които са отпуснати безлихвени заеми от общинския бюджет, се преобразуват в трансфер и остават за сметка на бюджета на общината.

6.4. във всички останали случаи, при възникване на потребност от предоставяне на временни безлихвени заеми, кмета на общината внася предложение за предоставянето им по решение на общинския съвет.

**7.** До приемането на бюджета на общината, на сметките за средства от Европейския съюз и на сметките за чужди средства за 2024 г., упълномощава кмета на общината да разработва и възлага подготовката на общински програми и проекти и да кандидатства за финансирането им със средства по структурни и други фондове на Европейския съюз и на други донори, по национални програми и от други източници за реализиране на годишните цели на общината за изпълнение на общинския план за развитие.

8. Определя субсидираните дейности и разпоредителите с бюджет към първостепенния разпоредител с бюджет, считано от 01.01.2024 г. съгласно **приложение № 1.**

9. Утвърждава **предварителен** разчет на средства за финансиране през **2024 г.** на МБАЛ-Никопол ЕООД, както следва:

9.1. субсидия в размер **до** 110 000 лева, в т.ч.:

- за разплащане на задълженията (главници, лихви, такси, комисионни, други) по Договор за стандартен кредит за оборотни средства №6 от 25.10.2018 г. с КРЕДИТОР - „БАНКА ДСК” ЕАД, КРЕДИТОПОЛУЧАТЕЛ-„МБАЛ-НИКОПОЛ” ЕООД и СЪДЛЪЖНИК-ОБЩИНА НИКОПОЛ и за погасяване пълния размер на главници и лихви по дължимите от здравното заведение данък върху недвижимите имоти, данък върху превозните средства и такса за битови отпадъци към бюджета на Община Никопол. Допуска се погасителните вноски по договора за стандартен кредит с Банка ДСК да се нареждат и от Община Никопол по банкова сметка, посочена от кредитора;

-за други разходи.

9.2. по бюджета на първостепенния разпоредител с бюджет за Община Никопол, в местна дейност 412 „Многопрофилни болници за активно лечение” – за издръжка (§ 10-00), по предварителен разчет в размер до **6 700 лв**., в т.ч. за транспортни разходи по разнос на храната от кухнята-майка до лечебното заведение;

**10.** Определя **приоритетите**, по които се изразходват постъпилите по бюджета средства за 2024 г.:

10.1. заплати/възнаграждения, осигурителни плащания, обезщетения, стипендии, медикаменти, помощи, общински дълг;

10.2. капиталови разходи по договорени плащания (спогодби), храна, вода, отопление, осветление, облекло, заеми, други капиталови разходи, други.

11. Утвърждава планов размер на приходите и разходите по натурални и стойностни показатели по бюджета на общината, в т.ч. по разпоредители с бюджет, по субсидирани дейности, по клубове и други, посметките за средства от Европейския съюз и по сметките за чужди средства, по пълна единна бюджетна класификация, към 31.12.2023 г., в размер не по-малък от фактическото касово изпълнение.

12. Да се изплати еднократна финансова помощ по решение на общинския съвет, по заявление с вх. №94-2443/21.11.2023 г. на Красимира Асенова от с. Бацова махала, в размер на 400 лв., за лечение;

12.1. С размера на утвърдената по т. 12 еднократна помощ да се актуализира разчета по бюджета на Община Никопол за 2023 г., за сметка на разходите за външни услуги на първостепенния разпоредител с бюджет при гр. Никопол, местна дейност „Общинска администрация“.

**ИВЕЛИН САВОВ -**

**Председател на**

**Общински Съвет – Никопол**

**Приложение № 1**

**Разпоредители с бюджет/субсидирани дейности при Община Никопол**

**от 01.01.2024 г.**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ по ред** | **Разпоредител с бюджет/ субсидирана дейност** |
| **1** | **2** |
| **1.** | Кмет на Община Никопол – ПРБ (включва разпореждане с бюджетите на град/община Никопол, кметствата: Санадиново, Асеново, Любеново и Лозица и кметските наместничества Евлогиево и Жернов, по предложение на кметовете на съответните населени места) |
| **2.** | Кмет на Кметство Въбел-ВРБ |
| **3.** | Кмет на Кметство Бацова махала-ВРБ |
| **4.** | Кмет на Кметство Драгаш войвода-ВРБ |
| **5.** | Кмет на Кметство Новачене-ВРБ |
| **6.** | Кмет на Кметство Черковица-ВРБ |
| **7.** | Кмет на Кметство Муселиево-ВРБ |
| **8.** | Кмет на Кметство Дебово-ВРБ |
| **9.** | НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ НАПРЕДЪК 1871, гр.Никопол (СД) |
| **10.** | НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ ПЕТЪР ПАРЧЕВИЧ - 1927, с.Асеново (СД) |
| **11.** | ЧИТАЛИЩЕ СЪГЛАСИЕ 1927, с.Дебово (СД) |
| **12.** | НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ РАЗВИТИЕ 1900, с.Въбел (СД) |
| **13.** | НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ ЗОРА 1905, с.Бацова махала (СД) |
| **14.** | НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ ПЕТКО СИМЕОНОВ - 1905, с.Муселиево (СД) |
| **15.** | НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ ПРОСВЕТА - 1927 ДРАГАШ ВОЙВОДА, с.Драгаш войвода (СД) |
| **16.** | НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ СЪГЛАСИЕ-1907, с.Новачене (СД) |
| **17.** | НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ ЗОРА – 1939, с.Черковица (СД) |
| **18.** | НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ ХРИСТО БОТЕВ 1928 – САНАДИНОВО, с.Санадиново (СД) |
| **19.** | НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ СЪГЛАСИЕ 1907 – с. ЛОЗИЦА, с.Лозица (СД) |
| **20.** | НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ ПРОСВЕТА 1924, с.Любеново (СД) |
| **21.** | НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ ХРИСТО БОТЕВ 1928, с.Евлогиево (СД) |
| **22.** | НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ ИСКРА 1948, с.Жернов (СД) |
| **23.** | Директор на СУ “Хр.Ботев”-Никопол -ВРБ |
| **24.** | Директор на ОУ “П.Евтимий”-с.Новачене-ВРБ |
| **25.** | Директор на ДГ-1 Никопол - ВРБ |
| **26.** | Директор на ДГ-Новачене - ВРБ |
| **27.** | Директор на ДГ-Муселиево- ВРБ |
| **28.** | Директор на ДГ-Дебово- ВРБ |
| **29.** | Директор на ЦПЛР –ОДК, гр. Никопол - ВРБ |
| **30.** | Управител на Център за настаняване от семеен тип за пълнолетни лица с психични растройства **№ 1,** с. Драгаш войвода (ЦНСТПЛПР № 1) |
| **31.** | Управител на Център за настаняване от семеен тип за пълнолетни лица с психични растройства **№ 2,** с. Драгаш войвода (ЦНСТПЛПР № 2) |
| **32.** | Управител на Център за обществена подкрепа (ЦОП) в гр. Никопол. |

Легенда: ПРБ – първостепенен разпоредител с бюджет

ВРБ- второстепенен разпоредител с бюджет

СД – субсидирана дейност

ЦПЛР-ОДК – център за подкрепа за личностно развитие-общински детски комплекс

СУ – средно училище

ОУ – основно/общообразователно училище

ДГ – детска градина

**Приложение № 2**

**Списък**

на длъжностите и лицата, които имат право на транспортни разноски през **2024 г.** за сметка на общинския бюджет-персонал зает в ***Центъра за обществена подкрепа (ЦОП)***

**при Община Никопол**

**при Община Никопол в сила от 01.01.2024 г.**

Таблица 1- ***ПЕРСОНАЛ ЗАЕТ В ЦЕНТЪРА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОДКРЕПА***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **селище** | **специалност** | **брой брой** |
|  | | | |
| **1.** | гр.Плевен  гр.Плевен  с.Новачене, общ.Никопол | Управител и Социален работник  Психолог  Социален работник | 1  1  1 |

Таблица 2 - ***ПЕРСОНАЛ ЗАЕТ В ЦЕНТЪРА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОДКРЕПА***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Име, презиме, фамилия** | **Месторабота /училище, детска градина, обслужващо звено/** | **Длъжност** | **Маршрут** |
| **1.** | Клара Николаева Генова | ЦОП-гр.Никопол | Управител и Социален работник | Плевен – Никопол и обратно |
| **2.** | Милена Румянова Иванова | ЦОП-гр.Никопол | Социален работник | с.Новачене – Никопол и обратно |
| **3.** | Цветелина Георгиева Георгиева | ЦОП-гр.Никопол | „Психолог“ | Плевен – Никопол и обратно |

*Забележка:* Настоящият списък се утвърждава за период до актуализирането му или до утвърждаването на нов, със съответният нормативен акт (Решение на Об.Съвет и/или Заповед на кмета на общината). За служителите, назначени текущо през годината, правото на транспортни разноски възниква от датата на постъпване на работа.

**Приложение № 2а**

**Списък**

на длъжностите и лицата, които имат право на транспортни разноски през **2024 г.** за сметка на общинския бюджет-персонал зает в

**в *Центровете за настаняване от семеен тип за пълнолетни лица с психични разстройства №1 и №2 в с.Драгаш войвода***

**при Община Никопол в сила от 01.01.2024 г.**

Таблица 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **селище** | **специалност** | **брой брой** |
|  | | | |
| **1.** | гр.Никопол | Фелдшер | 1 |

Таблица 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Име, презиме, фамилия** | **Месторабота /училище, детска градина, обслужващо звено/** | **Длъжност** | **Маршрут** |
| **1.** | Мирослав Цветанов Плосков | ЦНСТПЛПР №1 и №2-с. Драгаш войвода | Фелдшер | гр.Никопол – с. Драгаш войвода и обратно |

*Забележка:* Настоящият списък се утвърждава за период до актуализирането му или до утвърждаването на нов, със съответният нормативен акт (Решение на Об.Съвет и/или Заповед на кмета на общината).

**Приложение № 2б**

**Списък**

на длъжностите и лицата, които имат право на транспортни разноски през **2024 г.** за сметка на общинския бюджет-персонал зает в  ***Община Никопол***

**в сила от 01.01.2024 г.**

Таблица 1- ***Община Никопол***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **селище** | **специалност** | **брой брой** | **забележка** |
|  | | | | |
| **1.** | с. Новачене | Строителство и архитектура | 1 |  |
| **2.** | Гр. Плевен | Аграрна икономика, икономика на търговията | 1 | в сила от 01.12.2023 г. |

Таблица 2 - ***ПЕРСОНАЛ ЗАЕТ В ОБЩИНА НИКОПОЛ***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Име, презиме, фамилия** | **Месторабота** | **Длъжност** | **Маршрут** | **забележка** |
| **1.** | Клара Кръстева Паскова | Община Никопол | главен специалист „Кадастър и регулация” | с.Новачене – Никопол и обратно |  |
| **2.** | Гюлденис Гюрселова Сакаджиева | Община Никопол | Младши експерт „Социални дейности, здравеопазване и трудова заетост” | Гр. Плевен – Никопол и обратно | в сила от  01.12.2023 г. |

*Забележка:* Настоящият списък се утвърждава за период до актуализирането му или до утвърждаването на нов ( с Решение на Общинския съвет и/или Заповед на кмета на общината).

**О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т – Н И К О П О Л**

**ПРЕПИС-ИЗВЛЕЧЕНИЕ!**

**от Протокол № 3**

**от проведеното заседание на 14.12.2023 г.**

**дванадесета точка от дневния ред**

**РЕШЕНИЕ**

**№29/14.12.2023г.**

**ОТНОСНО:** Одобряване на партньорство поОперация „Повишаване на капацитета на служителите на агенцията за социално подпомагане във връзка с модернизиране на системата за социална закрила“ за надграждане на дейностите по управление и предоставяне на „приемна грижа на областно и национално ниво по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027

На основание чл. 21, ал.1, т.23 и ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл.25, ал.1, чл.88 от Закона за социалните услуги и чл. 4, ал.1, т. 4 от Закона за закрила на детето , Общински съвет-Никопол

**Р Е Ш И:**

1. Общински съвет – Никопол одобрява партньорство между Агенцията за социално подпомагане и Община Никопол за изпълнение на Компонент 1 по проект „Повишаване на капацитета на служителите на агенцията за социално подпомагане във връзка с модернизиране на системите за социална закрила“ по П РЧР, процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05SFPR002-2.006, с цел продължаване и развитие на приемната грижа.
2. Общински съвет – Никопол делегира право на Кмета на Община Никопол да подпише Споразумение за партньорство с Агенцията за социално подпомагане за изпълнение на Компонент 1 по проект „Повишаване на капацитета на служителите на агенцията за социално подпомагане във връзка с модернизиране на системите за социална закрила“ по П РЧР, процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05SFPR002-2.006.

**ИВЕЛИН САВОВ -**

**Председател на**

**Общински Съвет – Никопол**

**О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т – Н И К О П О Л**

**ПРЕПИС-ИЗВЛЕЧЕНИЕ!**

**от Протокол № 3**

**от проведеното заседание на 14.12.2023 г.**

**тринадесета точка от дневния ред**

**РЕШЕНИЕ**

**№30/14.12.2023г.**

**ОТНОСНО:** Отдаване под наем на свободни недвижими имоти, частна общинска собственост представляващи дворни места за срок от **5 /пет/ години** **чрез публичен търг с явно наддаване.**

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 8, ал. 9 и чл. 14, ал. 1 и ал. 2 от ЗОС, чл. 21 от Наредба № 6 за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество в Община Никопол и Решение № 483 от 23.02.2023 г. на Общински съвет – Никопол за приетата Програма за управление и разпореждане с имоти общинска собственост за **2023** година, Общински съвет-Никопол

**Р Е Ш И:**

1. Общински съвет – Никопол дава съгласие да се включи в Програмата за управление и разпореждане с имоти общинска собственост за 2023 година, приета с Решение № 483/23.02.2023 год. в раздел II, т. 5: **„Отдаване под наем, чрез публичен търг или публично оповестен конкурс имоти – общинска собственост “, позиция 2: „Свободни дворни места по населени места в Община Никопол“**.**следните имоти представен в табличен вид под номер 2.10 /Две точка десет/:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Описание на имота** | **АОС №, дата, година и вид** | **площ/кв.м.** | **Местонахождение на имота** | **Граници на имота** |
| **1** | УПИ II-12 в стр. кв. 2 | Акт № 272/10.10.2001 г. - частна | 980 | с. Любеново | Улица, урегулирани поземлени имоти III-12-общински, I-12 и XVII-14 - частни |
| **2** | УПИ III-12 в стр. кв. 2 | Акт № 287/14.03.2002 г. - частна | 980 | с. Любеново | Улица, урегулирани поземлени имоти II-12 и IV-12- общински и XVI-15-частен |
| **3** | УПИ IV-12 в стр. кв. 2 | Акт № 271/10.10.2001 г. - частна | 980 | с. Любеново | Улица, урегулирани поземлени имоти V-12-общински, III-12 – общински и XV – 16 -частен |
| **4** | УПИ V-12 в стр. кв. 2 | Акт № 268/12.09.2001 г. - частна | 980 | с. Любеново | От една страна улица, парц. XIV-17-частен, парц.IV-12 и VI-12- общински |
| **5** | УПИ VI-12 в стр. кв. 2 | Акт № 305/08.05.2002 г. - частна | 1000 | с. Любеново | Улица и урегулирани поземлени имоти V-12-общински, VII – 22-частен и XIII – 18- частен |
|  | **Общо:** |  | **4 920** |  |  |

1. Общински съвет – Никопол дава съгласие да се проведе процедура за отдаване под наем на следните недвижими имоти – дворни места общинска собственост **чрез публичен търг с явно надаване** представени в следния табличен вид:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Описание на имота** | **АОС №, дата, година и вид** | **площ/кв.м.** | **Местонахождение на имота** | **Граници на имота** |
| **1** | УПИ II-12 в стр. кв. 2 | Акт № 272/10.10.2001 г. - частна | 980 | с. Любеново | Улица, урегулирани поземлени имоти III-12-общински, I-12 и XVII-14 - частни |
| **2** | УПИ III-12 в стр. кв. 2 | Акт № 287/14.03.2002 г. - частна | 980 | с. Любеново | Улица, урегулирани поземлени имоти II-12 и IV-12- общински и XVI-15-частен |
| **3** | УПИ IV-12 в стр. кв. 2 | Акт № 271/10.10.2001 г. - частна | 980 | с. Любеново | Улица, урегулирани поземлени имоти V-12-общински, III-12 – общински и XV – 16 -частен |
| **4** | УПИ V-12 в стр. кв. 2 | Акт № 268/12.09.2001 г. - частна | 980 | с. Любеново | От една страна улица, парц. XIV-17-частен, парц.IV-12 и VI-12- общински |
| **5** | УПИ VI-12 в стр. кв. 2 | Акт № 305/08.05.2002 г. - частна | 1000 | с. Любеново | Улица и урегулирани поземлени имоти V-12-общински, VII – 22-частен и XIII – 18- частен |
|  | **Общо:** |  | **4 920** |  |  |

1. Общински съвет – Никопол определя срок за отдаване под наем на имотите, подробно описани в точка едно на настоящото решение за **5 /пет/ години** и определя начална тръжна цена съгласно Наредба за начални цени за отдаване под наем на обекти и терени със стопанско и административно предназначение, собственост на Община Никопол.
2. Общински съвет - Никопол оправомощава Кмета на Община Никопол да извърши всички правни и фактически действия по настоящото решение.

**ИВЕЛИН САВОВ -**

**Председател на**

**Общински Съвет – Никопол**

**О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т – Н И К О П О Л**

**ПРЕПИС-ИЗВЛЕЧЕНИЕ!**

**от Протокол № 3**

**от проведеното заседание на 14.12.2023 г.**

**четиринадесета точка от дневния ред**

**РЕШЕНИЕ**

**№31/14.12.2023г.**

**ОТНОСНО:** Даване на съгласие за възлагане изготвяне на пазарна оценка от независим оценител и разпореждане с недвижим имот – частна общинска собственост, представляващ: **Поземлен имот с идентификатор** **№ 80697.88.334 / осемдесет хиляди шестстотин деветдесет и седем точка осемдесет и осем точка триста тридесет и четири**/, по кадастралната карта и кадастралните регистри на село Черковица, община Никопол, област Плевен, одобрена със Заповед № РД-18-723/15.10.2019 г. на изпълнителния директор на АГКК, с площ от **6 930 кв. м.** /шест хиляди деветстотин и тридесет квадратни метра/, трайно предназначение на територията: Земеделска, начин на трайно ползване: Друг вид земеделска земя, категория на земята: 4 /четвърта/, адрес на поземления имот: село Черковица, местност „**ПОД СЕЛОТО**“, предишен идентификатор: 80697.88.332, номер по преходен план: 80697.88.332, при съседи: **80697.59.5, 80697.59.3, 80697.59.2, 80697.89.190, 80697.88.333, 80697.59.31, 80697.59.38, 80697.59.26, 80697.59.7,** актуван с Акт за общинска собственост № 5292 от 15.11.2023 г..

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл. 35, ал. 1 от Закона за общинска собственост и чл. 55, ал. 1, т. 1, чл. 58, ал. 1 и чл. 71, ал. 2 от Наредбата № 6 за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Община Никопол и Решение № 483 от 23.02.2023 г. на Общински съвет – Никопол за приетата Програма за управление и разпореждане с имоти общинска собственост за **2023** година, Общински съвет-Никопол

**Р Е Ш И:**

1. Общински съвет – Никопол дава съгласие да се включи в Програмата за управление и разпореждане с имоти общинска собственост за 2023 година, приета с Решение № 483/23.02.2023 год. в раздел II, т. 1 **„Продажби по реда на чл. 35 от ЗОС – чрез публичен търг или публично оповестен конкурс“ следния имот представен в табличен вид под номер 24 /Двадесет и четири/:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Описание на имота** | **Площ /кв.м./** | **Местонахождение на имота** | **Съседи на имота** | **АОС № /дата и година** | **Данъчна оценка на имота в лева към 15.11.2023 г.** | **Вписан в Служба по вписванията при Районен съд – Никопол** |
| **1** | Поземлен имот с идентификатор № 80697.88.334 /осемдесет хиляди шестстотин деветдесет и седем точка осемдесет и осем точка триста тридесет и четири/, по кадастралната карта и кадастралните регистри на село Черковица, община Никопол, област Плевен, одобрена със Заповед № РД-18-723/15.10.2019 г. на изпълнителния директор на АГКК | **6 930 кв. м.** /шест хиляди деветстотин и тридесет квадратни метра/ | област Плевен, община Никопол, село Черковица, местност „ПОД СЕЛОТО“ | 80697.59.5, 80697.59.3, 80697.59.2, 80697.89.190, 80697.88.333, 80697.59.31, 80697.59.38, 80697.59.26, 80697.59.7 | 5292 от 15.11.2023 | 938.70 | В специалните книги на съд под № 80, том 13, вх. рег. № 1045 от 15.11.2023 г. |
|  | x | x | x | x |  | **938.70** | x |

1. Общински съвет – Никопол дава съгласие да се извърши разпореждане чрез продажба на недвижим имот общинска собственост представен в следния табличен вид:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Описание на имота** | **Площ /кв.м./** | **Местонахождение на имота** | **Съседи на имота** | **АОС № /дата и година** | **Данъчна оценка на имота в лева към 15.11.2023 г.** | **Вписан в Служба по вписванията при Районен съд – Никопол** |
| **1** | Поземлен имот с идентификатор № 80697.88.334 /осемдесет хиляди шестстотин деветдесет и седем точка осемдесет и осем точка триста тридесет и четири/, по кадастралната карта и кадастралните регистри на село Черковица, община Никопол, област Плевен, одобрена със Заповед № РД-18-723/15.10.2019 г. на изпълнителния директор на АГКК | **6 930 кв. м.** /шест хиляди деветстотин и тридесет квадратни метра/ | област Плевен, община Никопол, село Черковица, местност „ПОД СЕЛОТО“ | 80697.59.5, 80697.59.3, 80697.59.2, 80697.89.190, 80697.88.333, 80697.59.31, 80697.59.38, 80697.59.26, 80697.59.7 | 5229 от 15.11.2023 | 938.70 | В специалните книги на съд под № 80, том 13, вх. рег. № 1045 от 15.11.2023 г. |
|  | x | x | x | x |  | **938.70** | x |

1. Общински съвет – Никопол оправомощава Кмета на Община Никопол да възложи изготвянето на доклад за пазарна оценка на имота, описан в точка две от настоящото решение и същият да внесе за разглеждане и приемане от Общински съвет – Никопол.

**ИВЕЛИН САВОВ -**

**Председател на**

**Общински Съвет – Никопол**

**О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т – Н И К О П О Л**

**ПРЕПИС-ИЗВЛЕЧЕНИЕ!**

**от Протокол № 3**

**от проведеното заседание на 14.12.2023 г.**

**петнадесета точка от дневния ред**

**РЕШЕНИЕ**

**№32/14.12.2023г.**

**ОТНОСНО:** Даване на съгласие за възлагане изготвяне на пазарна оценка от независим оценител и разпореждане с недвижим имот – частна общинска собственост, представляващ: ПИ 722 /седемстотин двадесет и две арабско/ с площ 865.01 кв.м. /осемстотин шестдесет и пет квадратни метра и един квадратен дециметър/ по кадастралния план на село Въбел, община Никопол, област Плевен, заедно с построените в имота едноетажна масивна сграда със застроена площ от 100.00 кв.м. /сто квадратни метра/ и гараж със застроена площ от 34.00 кв.м. /тридесет и четири квадратни метра/, находящ се в ПИ 722 /седемстотин двадесет и две арабско/ по кадастралния план на с. Въбел, общ. Никопол, одобрен със Заповед № РД-02-14-941 от 1999 г., при граници и съседи: от две страни улица "Александър Стамболийски" и улица "Цветан Спасов", ПИ 721 на наследници на Петър Кръстев Кочев и Кръстьо Илиев Кочев, ПИ 720 на Красимир Димитров Александров и Лъчезар Димитров Александров**,** актуван с Акт за общинска собственост № 5294 от 01.12.2023 г. и Акт № 5296 за поправка на АЧОС № 5294 от 01.12.2023 г..

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл. 35, ал. 1 от Закона за общинска собственост и чл. 55, ал. 1, т. 1, чл. 58, ал. 1 и чл. 71, ал. 2 от Наредбата № 6 за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Община Никопол и Решение № 483 от 23.02.2023 г. на Общински съвет – Никопол за приетата Програма за управление и разпореждане с имоти общинска собственост за **2023** година, Общински съвет-Никопол

**Р Е Ш И:**

**1.**Общински съвет – Никопол дава съгласие да се включи в Програмата за управление и разпореждане с имоти общинска собственост за 2023 година, приета с Решение № 483/23.02.2023 год. в раздел II, т. 1 **„Продажби по реда на чл. 35 от ЗОС – чрез публичен търг или публично оповестен конкурс“ следния имот представен в табличен вид под номер 26 /Двадесет и шест/:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Описание на имота по АОС** | **Площ /кв.м./** | **Местонахождение на имота** | **Съседи на имота** | **АОС № /дата и година** | **Данъчна оценка на имота в лева към 08.12.2023 г.** | **Вписан в Служба по вписванията при Районен съд – Никопол** |
| **1** | Застроен поземлен имот с построените в него: едноетажна масивна сграда със застроена площ от 100.00 кв.м. /сто квадратни метра/ и гараж със застроена площ от 34.00 кв.м. /тридесет и четири квадратни метра/ | 865.01 кв.м. /осемстотин шестдесет и пет квадратни метра и един квадратен дециметър/ | ПИ 722 /седемстотин двадесет и две арабско/ по кадастралния план на с. Въбел, общ. Никопол, одобрен със Заповед № РД-02-14-941 от 1999 г. | от две страни улица "Александър Стамболийски" и улица "Цветан Спасов", ПИ 721 на наследници на Петър Кръстев Кочев и Кръстьо Илиев Кочев, ПИ 720 на Красимир Димитров Александров и Лъчезар Димитров Александров | 5294 от 01.12.2023  5296 за поправка на АЧОС № 5294/01.12.2023 г. | 5541.70 | В специалните книги на съд под № 54, том 14, вх. рег. № 3593 от 05.12.2023 г. |
|  | x | X | x | x |  | **5 541.70** | x |

2.Общински съвет – Никопол дава съгласие да се извърши разпореждане чрез продажба на недвижим имот общинска собственост представен в следния табличен вид:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Описание на имота по АОС** | **Площ /кв.м./** | **Местонахождение на имота** | **Съседи на имота** | **АОС № /дата и година** | **Данъчна оценка на имота в лева към 08.12.2023 г.** | **Вписан в Служба по вписванията при Районен съд – Никопол** |
| **1** | Застроен поземлен имот с построените в него: едноетажна масивна сграда със застроена площ от 100.00 кв.м. /сто квадратни метра/ и гараж със застроена площ от 34.00 кв.м. /тридесет и четири квадратни метра/ | 865.01 кв.м. /осемстотин шестдесет и пет квадратни метра и един квадратен дециметър/ | ПИ 722 /седемстотин двадесет и две арабско/ по кадастралния план на с. Въбел, общ. Никопол, одобрен със Заповед № РД-02-14-941 от 1999 г. | от две страни улица "Александър Стамболийски" и улица "Цветан Спасов", ПИ 721 на наследници на Петър Кръстев Кочев и Кръстьо Илиев Кочев, ПИ 720 на Красимир Димитров Александров и Лъчезар Димитров Александров | 5294 от 01.12.2023  5296 за поправка на АЧОС № 5294/01.12.2023 г. | 5541.70 | В специалните книги на съд под № 54, том 14, вх. рег. № 3593 от 05.12.2023 г. |
|  | X | X | x | x |  | **5 541.70** | x |

3.Общински съвет – Никопол оправомощава Кмета на Община Никопол да възложи изготвянето на доклад за пазарна оценка на имота, описан в точка две от настоящото решение и същият да внесе за разглеждане и приемане от Общински съвет – Никопол.

**ИВЕЛИН САВОВ -**

**Председател на**

**Общински Съвет – Никопол**

**О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т – Н И К О П О Л**

**ПРЕПИС-ИЗВЛЕЧЕНИЕ!**

**от Протокол № 3**

**от проведеното заседание на 14.12.2023 г.**

**шестнадесета точка от дневния ред**

**РЕШЕНИЕ**

**№33/14.12.2023г.**

**ОТНОСНО:** Даване на съгласие за възлагане изготвяне на пазарна оценка от независим оценител и разпореждане с недвижим имот – общинска собственост, представляващ**: незастроен урегулиран поземлен имот V- 392 в стр. кв. 1 от 2 520 кв.м. /две хиляди петстотин и двадесет квадратни метра/ по регулационния план на с. Санадиново, общ. Никопол, обл. Плевен, одобрен със Заповед № 350 от 1992 г., при граници и съседи: улица, УПИ III, УПИ I и УПИ II, актуван с АОС № 1318 от 08.05.2007 г**..

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл. 6, ал. 1 и ал. 3 и чл. 35, ал. 1 от Закона за общинска собственост и чл. 55, ал. 1, т. 1, чл. 58, ал. 1 и чл. 71, ал. 2 от Наредбата № 6 за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Община Никопол и Решение № 483 от 23.02.2023 г. на Общински съвет – Никопол за приетата Програма за управление и разпореждане с имоти общинска собственост за **2023** година, Общински съвет-Никопол

**Р Е Ш И:**

**1.**Общински съвет – Никопол дава съгласие да се обяви имота от публична общинска собственост в частна общинска собственост, находящ се в незастроен урегулиран поземлен имот V - 392 в стр. кв. 1 от 2 520 кв.м. /две хиляди петстотин и двадесет квадратни метра/ по регулационния план на с. Санадиново, общ. Никопол, обл. Плевен, одобрен със Заповед № 350 от 1992 г., при граници и съседи: улица, УПИ III, УПИ I и УПИ II.

**2.**Общински съвет – Никопол дава съгласие да се включи в Програмата за управление и разпореждане с имоти общинска собственост за 2023 година, приета с Решение № 483/23.02.2023 год. в раздел II, т. 1 **„Продажби по реда на чл. 35 от ЗОС – чрез публичен търг или публично оповестен конкурс“ следния имот под номер 25 /Двадесет и пет/:**

* незастроен урегулиран поземлен имот V – 392 в стр. кв. 1 от 2 520 кв.м. /две хиляди петстотин и двадесет квадратни метра/ по регулационния план на с. Санадиново, общ. Никопол, обл. Плевен, одобрен със Заповед № 350 от 1992 г., при граници и съседи: улица, УПИ III, УПИ I и УПИ II.

**3.**Общински съвет – Никопол дава съгласие да се извърши разпореждане чрез продажба на следния недвижим имот общинска собственост:

* **незастроен урегулиран поземлен имот V – 392 в стр. кв. 1 от 2 520 кв.м. /две хиляди петстотин и двадесет квадратни метра/ по регулационния план на с. Санадиново, общ. Никопол, обл. Плевен, одобрен със Заповед № 350 от 1992 г., при граници и съседи: улица, УПИ III, УПИ I и УПИ II.**

**4.**Общински съвет – Никопол оправомощава Кмета на Община Никопол да възложи изготвянето на доклад за пазарна оценка на имота, описан в точка три от настоящото решение и същият да внесе за разглеждане и приемане от Общински съвет – Никопол.

**ИВЕЛИН САВОВ -**

**Председател на**

**Общински Съвет – Никопол**

**О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т – Н И К О П О Л**

**ПРЕПИС-ИЗВЛЕЧЕНИЕ!**

**от Протокол № 3**

**от проведеното заседание на 14.12.2023 г.**

**седемнадесета точка от дневния ред**

**РЕШЕНИЕ**

**№34/14.12.2023г.**

**ОТНОСНО:** Даване на съгласие за възлагане изготвяне на пазарна оценка от независим оценител и разпореждане с недвижим имот – частна общинска собственост, представляващ: масивна едноетажна сграда с площ от 527 кв.м. /петстотин двадесет и седем квадратни метра/, находящ се в УПИ XVI /шестнадесет римско/ в стр. кв. 29 по регулационния план на село Санадиново, община Никопол, одобрена със Заповед № 350 от 30.06.1992 г. и Заповед № 116 от 19.05.2022 г., актуват с АОС № 5016 от 15.06.2022 г..

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл. 35, ал. 1 от Закона за общинска собственост и чл. 55, ал. 1, т. 1, чл. 58, ал. 1 и чл. 71, ал. 2 от Наредбата № 6 за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Община Никопол и Решение № 483 от 23.02.2023 г. на Общински съвет – Никопол за приетата Програма за управление и разпореждане с имоти общинска собственост за **2023** година, Общински съвет-Никопол

**Р Е Ш И:**

**1.**Общински съвет – Никопол дава съгласие да се включи в Програмата за управление и разпореждане с имоти общинска собственост за 2023 година, приета с Решение № 483/23.02.2023 год. в раздел II, т. 1 **„Продажби по реда на чл. 35 от ЗОС – чрез публичен търг или публично оповестен конкурс“ следния имот представен в табличен вид под номер 27 /Двадесет и седем/:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Описание на имота по АОС** | **Площ /кв.м./** | **Местонахождение на имота** | **Граници на имота** | **АОС № /дата и година** | **Данъчна оценка на имота в лева към 08.12.2023 г.** | **Вписан в Служба по вписванията при Районен съд – Никопол** |
| **1** | масивна едноетажна сграда | 527 кв.м. /петстотин двадесет и седем квадратни метра/ | УПИ XVI /шестнадесет римско/ в стр. кв. 29 по регулационния план на село Санадиново, община Никопол, одобрена със Заповед № 350 от 30.06.1992 г. и Заповед № 116 от 19.05.2022 г.. | от две страни улица, УПИ XVII – общински имот, УПИ VII-287 на Димитър Симеонов Ванков, УПИ XIV – общински имот и УПИ XV – общински имот | 5016 от 15.06.2022 г. | 6 959.50 | В специалните книги на съд под № 177, том 5, вх. рег. № 1496 от 17.06.2022 г. |
|  | x | х | x | x |  | **6959.50** | x |

**2.**Общински съвет – Никопол дава съгласие да се извърши разпореждане чрез продажба на недвижим имот общинска собственост представен в следния табличен вид:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Описание на имота по АОС** | **Площ /кв.м./** | **Местонахождение на имота** | **Граници на имота** | **АОС № /дата и година** | **Данъчна оценка на имота в лева към 08.12.2023 г.** | **Вписан в Служба по вписванията при Районен съд – Никопол** |
| **1** | масивна едноетажна сграда | 527 кв.м. /петстотин двадесет и седем квадратни метра/ | УПИ XVI /шестнадесет римско/ в стр. кв. 29 по регулационния план на село Санадиново, община Никопол, одобрена със Заповед № 350 от 30.06.1992 г. и Заповед № 116 от 19.05.2022 г.. | от две страни улица, УПИ XVII – общински имот, УПИ VII-287 на Димитър Симеонов Ванков, УПИ XIV – общински имот и УПИ XV – общински имот | 5016 от 15.06.2022 г. | 6 959.50 | В специалните книги на съд под № 177, том 5, вх. рег. № 1496 от 17.06.2022 г. |
|  | x | х | x | x |  | **6959.50** | x |

**3.**Общински съвет – Никопол оправомощава Кмета на Община Никопол да възложи изготвянето на доклад за пазарна оценка на имота, описан в точка две от настоящото решение и същият да внесе за разглеждане и приемане от Общински съвет – Никопол.

**ИВЕЛИН САВОВ -**

**Председател на**

**Общински Съвет – Никопол**

**О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т – Н И К О П О Л**

**ПРЕПИС-ИЗВЛЕЧЕНИЕ!**

**от Протокол № 3**

**от проведеното заседание на 14.12.2023 г.**

**осемнадесета точка от дневния ред**

**РЕШЕНИЕ**

**№35/14.12.2023г.**

**ОТНОСНО:** Даване на съгласие за възлагане изготвяне на пазарна оценка от независим оценител и разпореждане с недвижим имот – частна общинска собственост, представляващ: Застроен поземлен имот от 3 050 кв.м. /три хиляди и петдесет квадратни метра/ с отреждане „За обществено обслужващи дейности“ и построените в него: масивна двуетажна сграда със застроена площ от 580 кв.м. /петстотин и осемдесет квадратни метра/ и масивна едноетажна сграда със застроена площ от 75 кв.м. /седемдесет и пет квадратни метра/, построени през 1918 г., находящ се в ПИ 390 в кв. 1 по регулационния план на с. Санадиново, община Никопол, област Плевен, одобрен със Заповед № 350 от 1992 г., Заповед № 236 от 02.07.2014 г. и Заповед № 157 от 20.04.2016 г., при граници и съседи: от две страни улици, УПИ I, УПИ III и УПИ V**,** актуван с Акт за общинска собственост № 4511 от 07.06.2016 г..

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл. 35, ал. 1 от Закона за общинска собственост и чл. 55, ал. 1, т. 1, чл. 58, ал. 1 и чл. 71, ал. 2 от Наредбата № 6 за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Община Никопол и Решение № 483 от 23.02.2023 г. на Общински съвет – Никопол за приетата Програма за управление и разпореждане с имоти общинска собственост за **2023** година, Общински съвет-Никопол прие следното

**Р Е Ш И:**

**1.**Общински съвет – Никопол дава съгласие да се извърши разпореждане чрез продажба на недвижим имот общинска собственост представен в следния табличен вид:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Описание на имота по АОС** | **Площ /кв.м./** | **Местонахождение на имота** | **Съседи на имота** | **АОС № /дата и година** | **Данъчна оценка на имота в лева към 08.12.2023 г.** | **Вписан в Служба по вписванията при Районен съд – Никопол** |
| **1** | Застроен поземлен имот с отреждане „За обществено обслужващи дейности“ и построените в него: масивна двуетажна сграда със застроена площ от 580 кв.м. /петстотин и осемдесет квадратни метра/ и масивна едноетажна сграда със застроена площ от 75 кв.м. /седемдесет и пет квадратни метра/, построени през 1918 г., | 3 050 кв.м. /три хиляди и петдесет квадратни метра/ | ПИ 390 в кв. 1, на село Санадинов, община Никопол, одобрен със Заповед № 350 от 1992 г., Заповед № 236 от 02.07.2014 г. и Заповед № 157 от 20.04.2016 г. | при граници и съседи: от две страни улици, УПИ I, УПИ III и УПИ V | 4511 от 07.06.2016 | 14508.60 | В специалните книги на съд под № 126, том 4, вх. рег. № 2173 от 09.06.2016 г. |
|  | x | X | x | x |  | **14 508.60** | x |

**2.**Общински съвет – Никопол оправомощава Кмета на Община Никопол да възложи изготвянето на доклад за пазарна оценка на имота, описан в точка две от настоящото решение и същият да внесе за разглеждане и приемане от Общински съвет – Никопол.

**ИВЕЛИН САВОВ -**

**Председател на**

**Общински Съвет – Никопол**

**О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т – Н И К О П О Л**

**ПРЕПИС-ИЗВЛЕЧЕНИЕ!**

**от Протокол № 3**

**от проведеното заседание на 14.12.2023 г.**

**деветнадесета точка от дневния ред**

**РЕШЕНИЕ**

**№36/14.12.2023г.**

**ОТНОСНО:** Даване на съглрасие за кандидатстване по **Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027 BG05SFPR002-1.004 „Адаптирана работна среда“ на управителя на „МБАЛ“ ЕООД, гр. Никопол.**

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и открита процедура **Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027 BG05SFPR002-1.004 „Адаптирана работна среда“**, Общински съвет-Никопол

**Р Е Ш И:**

**1.**Общински съвет - Никопол дава съгласие на управителя на „МБАЛ - Никопол" ЕООД, гр. Никопол, ЕИК: 000410049 да кандидатства по открита процедура по **Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027 BG05SFPR002-1.004 „Адаптирана работна среда“**

**2.**Упълномощава Управителя на „МБАЛ - Никопол" ЕООД, гр. Никопол, ЕИК: 000410049 да предприеме всички необходими правни и фактически действия в изпълнение на настоящото решение .

**ИВЕЛИН САВОВ -**

**Председател на**

**Общински Съвет – Никопол**