

ОДОБРЯВАМ:/не се чете/.....

Емил Илиев Бебенов

Кмет на община Никопол

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНА ПОКАНА ПО РЕДА НА ГЛАВА ОСМА „А” ОТ ЗОП ЗА

ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА

ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

Изготвяне на обследване за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169 ал. 1, т. (1 - 5) и ал. 2 от ЗУТ, изготвяне на технически паспорт и обследване за енергийна ефективност и предписване на необходимите ЕСМ на сграда на територията на гр. Никопол

гр. Никопол, 18 май 2015 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА, ВКЛЮЧИТЕЛНО НА ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

РАЗДЕЛ А. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ Б. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

РАЗДЕЛ В. ОПИСАНИЕ НА ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

II. УСЛОВИЯ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

РАЗДЕЛ А. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

РАЗДЕЛ Б. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ В. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ Г. ГАРАНЦИИ

III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ А. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ, ПРЕДСТАВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ Б. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА: НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

РАЗДЕЛ В. ПОДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИ

IV. УСЛОВИЯ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ А. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

РАЗДЕЛ Б. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ В. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ Г. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ Д. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

V. ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ.

VI. ОБРАЗЦИ НА ПРИЛОЖЕНИЯ.

Приложение № 1. Списък на документите, съдържащи се в офертата

Приложение № 2. Представяне на участник

Приложение № 3. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП

Приложение № 4. Декларация по чл. 55, ал. 7 и чл. 8, ал. 8, т.2 от ЗОП

Приложение № 5. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП

Приложение № 6. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител

Приложение № 7. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП

Приложение № 8. Декларация за приемане условията в проекта на договора (чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки)

Приложение № 9. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Приложение № 10. Декларация относно конфликт на интереси

Приложение № 11. Справка-информация на изпълнените сходни с предмета на поръчката услуги по чл. 51, ал. 1, т. 1 ЗОП

Приложение № 12. Списък на екипа от физически лица за изпълнение на обществената поръчка

Приложение № 13. Професионална автобиография

Приложение № 14. Декларация за съгласие за участие като експерт

Приложение № 15. Декларация за техническото оборудване за изпълнението на обществената поръчка

Приложение № 16. Декларация от членовете на обединението/консорциума

Приложение № 17. Декларация по чл. 23, ал. 1 и ал. 3 т. 1 от Закона за енергийната ефективност

Приложение №18 Декларация по член 23, ал.4 от ЗЕЕ

Приложение № 19. Предложение за изпълнение на поръчката (техническа оферта)

Приложение № 20 Предлагана цена (ценова оферта)

Приложение № 21 Образец на банкова гаранция за участие в процедурата

Приложение № 22 Декларация за запознаване с документите свързани с изпълнението на поръчката

Приложение № 22а Протокол за запознаване с документите свързани с изпълнението на поръчката, заверен от възложителя към декларация (Приложение № 22)

Приложение № 23а Проект на договор за обособена позиция №1

Приложение № 23б Проект на договор за обособена позиция №2

1. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА, ВКЛЮЧИТЕЛНО НА ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

РАЗДЕЛ А. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ПРОЦЕДУРАТА.

1. Възложител

Община Никопол е Възложител по смисъла на чл. 7, ал. 1 от ЗОП и като такъв има задължението при възлагането на обществени поръчки стриктно да спазва разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му. Община Никопол е юридическо лице и има право на собственост и самостоятелен общински бюджет. Орган на изпълнителната власт в общината е кметът.

2. Правно основание за откриване на процедурата

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание член 16, ал.1, ал. 4 и ал. 8 и Глава осма "а" от Закона за обществените поръчки. За възлагане на поръчките по чл. 14, ал. 4 възложителят събира оферти с публикуване на покана. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

Поканата за възлагане на обществена поръчка е основана на принципите на публичност, прозрачност, свободна и лоялна конкуренция, равнопоставеност и недопускане на дискриминация, като дава възможност за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на Възложителя.

ВНИМАНИЕ! Навсякъде в настоящия текст, където е употребена думата „процедура” следва да се има предвид публична покана за възлагане на обществена поръчка провеждана по реда на глава осма „а” от ЗОП. Настоящата покана няма характер на процедура по смисъла на ЗОП!

3. Мотиви за избора на режима на възлагане на поръчката

Съобразно публикуваните Методически указания за изпълнение на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, община Никопол следва да осигури техническа готовност при кандидатстване за получаване на финансиране по националната програма на всички допустими сдружения на етажна собственост.

Предвид обстоятелството, че естеството на поръчката позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации, но стойността е под прага определен в член 14, ал.1, т.2 от ЗОП и не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – с обявление или без обявление, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в Закона за обществените поръчки ред за възлагане посредством набирана на оферти с публикуване на покана, като възложителят ще приложи разписаните в ЗОП правила описани в глава VIII „а” от ЗОП.

Провеждането на предвидената в ЗОП публична покана гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства по националната програма, и ще гарантира в максимална степен:

- * техническата готовност за изпълнение на договор №716 от 07.05.2015г. по Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на сдружение Никопол Смолянови 2 на етажната собственост на територията на град Никопол
- * получаване на конкурентно предимство на представляваното от общината сдружение на етажната собственост - с предимство ще се ползва първият по време
- * осигуряване на техническо задание към изпълнителя на инженеринговата услуга

С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най - добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения режим, целта на който, от друга страна е да защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на средства от държавния бюджет и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участието във възлагането на

обществени поръчки. При провеждане на настоящата покана за възлагане в максимална степен ще бъде съблюдавани принципите на добро финансово управление, а именно: икономичност, ефикасност и ефективност.

С оглед на изложеното и съгласно разпоредбата на чл.14, ал4, т.2, когато планираната за провеждане поръчка за услуги е със стойност по-ниска от съответния праг, определен в чл. 14,ал.1, т.2, а именно 66 000 лв. без включен ДДС и Възложителят може да не провежда процедурите по закона, но е длъжен да прилага условията и реда на глава осма "а" при обществени поръчки за доставки или услуги с обект по чл. 3, ал. 1 на стойност без ДДС от 20 000 до 66 000 лв.

4. Документация за участие

Пълен достъп до настоящата документация е предоставен на официалната интернет страница на Община Никопол – http://www.nikopol-bg.com/section-135-obschestveni_porychki.html , раздел „Обществени поръчки” откъдето заинтересованите лица могат да я изтеглят безплатно.

Документацията се предоставя и на хартиен носител на всяко лице, поискало това, като същата му се предава на място в Деловодството на Община Никопол на адрес: гр. Никопол, ул. Александър Стамболийски № 5, всеки работен ден между 9:00 ч. и 17:00 ч. или се изпраща с препоръчано писмо на посочен от него адрес за негова сметка. В тези случаи възложителят изисква от лицата заплащането на документацията, като цената е 10 лева и е равна на действителните разходи за нейното отпечатване и размножаване. Заплащането се извършва на касата на Общината или срещу представяне на платежен документ за внесена сума по сметката на община Никопол най-късно до часа и датата, посочени като краен срок на валидност на публичната покана .

Закупуването на документация не е условие за участие в процедурата!

В случаите по чл. 27а, ал. 1 от ЗОП възложителят предоставя безплатно променената документация на лицата, закупили документация преди издаване на решението за промяна.

5. Осигуряване на достъп до документи

С цел коректното изготвяне офертите на участниците, Възложителят предоставя достъп за запознаване с наличните изходни данни за обекта. Всеки участник изпраща предварително писмено уведомление до Възложителя, в което посочва дата, на която ще посети общината и обекта на обследване и прилага копие от Удостоверение за актуално състояние или ЕИК. Посещението се извършва от законния представител на участника лично или чрез надлежно и изрично упълномощен да извърши огледа представител с пълномощно с нотариална заверка на подписа. Копие от пълномощното се прилага към уведомлението за предстоящ оглед.

В случай на участие на консорциум/обединение, посещението на място се извършва от лицето/ата, което представлява/т участника, или от надлежно и изрично преупълномощено да извърши огледа лице с пълномощно с нотариална заверка на подписа.

Всеки участник задължително декларира, че е запознат, респективно незапознат с условията за допустимост на разходите по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, конкретния обект на обследване и наличните изходни данни, при което незапознаването и евентуалната възможност от представянето на оферта, несъответстваща на изискванията на Възложителя е за негов риск и отговорност (обстоятелството се декларира в Декларация - Приложение № 22).

6. Участниците могат да получат необходимата информация за :

- задълженията, свързани с данъци и осигуровки - от Национална агенция по приходите на ел.адрес www.nap.bg ;
- опазване на околната среда - от Министерство на околната среда и водите и неговите структури на ел.адрес www.moew.government.bg ;
- закрила на заетостта и условията на труд - от Министерство на труда и социалната политика на ел.адрес www.mlsp.government.bg ;
- условия за финансиране по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на електронен адрес <http://www.mrrb.government.bg/?controller=category&catid=117>

които са в сила в РБългария, където трябва да се предоставят услугите, и които са приложими към предоставяните услуги.

РАЗДЕЛ Б. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Предмет и кратка информация за поръчката

Обект на настоящата обществена поръчка е „услуга“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП. Обектът попада в Приложение № 2 към чл. 5, ал. 1, т. 1 от ЗОП, категория услуги 12 „Архитектурни услуги, инженерингови услуги и интегрирани инженерингови услуги; услуги по градско благоустройство и ландшафтна архитектура; услуги, свързани с научни и технически консултации; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи“ съгласно номенклатурата на класификатора на обществените поръчки с код по CPV:

Описание:

71251000 Архитектурни услуги по измервания и заснемания на сгради

71620000 Услуги, свързани с анализи

71630000 Услуги по технически изпитвания и контрол

71314300 Консултантски услуги по ефективност на електрически системи

71631300 Услуги по технически контрол и проверка на сгради

71314310 Технически консултации по отоплителни инсталации на сгради

Предметът на настоящата обществена поръчка е изработване на обследване за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169 ал. 1, т. (1 - 5) и ал. 2 от ЗУТ, изготвяне на технически паспорт и обследване за енергийна ефективност и предписване на необходимите ЕСМ на сграда на територията на гр. Никопол, с цел реализация на договор за безвъзмездна финансова помощ между община Никопол и ББР по национална програма

2. Описание на предмета на поръчката:

Предметът на поръчката е разделен в две обособени позиции, съобразно специфичните изисквания:

Обособена позиция 1. Изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 (т. 1 - 5) и ал. 2 от ЗУТ, и на технически паспорти на сградите

Сключването на договор между СС и общината е предпоставка и основание общината да възложи извършването на обследване за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 (т. 1-5) и ал. 2 от ЗУТ на избрания по тази процедура изпълнител, за съответната обособена позиция в чийто обхват попада одобрената за финансиране сграда. Обследване за установяване на техническите характеристики, свързани с удовлетворяване на изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1 – 5 от ЗУТ ще се изпълнява в съответствие с изискванията, определени в глава трета на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите.

Обследването ще послужи за:

- а.) установяване на конструктивната устойчивост на сградата;
- б.) даване на предписания и препоръки за изготвяне на техническа документация съобразно допустимите за финансиране дейности;
- в.) изготвяне на технически паспорт на съответната сграда;
- г.) даване на предписания и определяне на график за изпълнението на други ремонтни дейности, които не са допустими за получаване на финансова помощ, но изпълнението на които е необходимо за правилното функциониране на сградата.

По Национална програма ще се финансират единствено тези дейности по конструктивно възстановяване/усилване/основен ремонт, в зависимост от повредите, настъпили по време на експлоатацията на сградата, които са предписани като задължителни в техническото обследване!

Важно!!! В случай че липсва първична техническа документация, обследването ще включва и възстановяването ѝ в рамките на необходимото посредством извършване на наложителните заснемания. Възстановената документация ще послужи за последващо изработване на техническата проектна документация за нуждите на обновяването, както и при обследване за енергийна ефективност на обектите.

Обособена позиция 2. Обследване за енергийна ефективност на сградата

Обследването за енергийна ефективност предписва необходимите енергоспестяващи мерки за постигане на съответствие с изискванията за енергийна ефективност съгласно разпоредбите на раздел II „Обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сгради“ от ЗЕЕ и при условията и по реда, определен от Наредба 16-1594 от 2013 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради. В съответствие с изискванията на тази наредба докладът за енергийното обследване трябва да представи формирани алтернативни пакети от мерки със съответстваща технико-икономическа и екологична оценка.

По Националната програма ще се финансира икономически най-ефективният пакет от енергоспестяващи мерки за сградата, с който се постига клас на енергопотребление „С“ в съответствие с Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради.

За изпълнение на задължителните мерки по обновяване на сградата, предписани в резултат на техническото и енергийното обследване, собствениците дават предварително съгласие чрез протокола от ОС на СС (приложение 9 от Методическите указания на МРРБ) и декларации от собствениците – нечленуващи в сдружението.

В случаите, когато обследването за енергийна ефективност предписва, някои от посочените дейности, се изисква съгласие на всички собственици в сградата:

1. подмяна на локални източници на топлина/котелни стопанства или прилежащите им съоръжения, собственост на ССО, вкл. смяна на горивната база при доказан енергоспестяващ и екологичен ефект;
2. изграждане на системи за оползотворяване на енергията от възобновяеми източници за енергийните потребности на сградата;
3. ремонт или подмяна на амортизирани общи части на системите за отопление, охлаждане и вентилация на сградата за повишаване на енергийната ефективност;
4. реконструкция на вертикалната система за отопление в хоризонтална, като се осигурява индивидуално отчитане на разхода на топлина за всеки ССО в сградата;
5. ремонт или подмяна на електрическата инсталация в общите части на сградата;
6. газифициране на сградите (монтиране на газов котел и присъединяване към градска газоразпределителна мрежа, когато е налична в близост до сградата;
7. мерки за повишаване на енергийната ефективност на асансьорите.

Пълно описание на обекта на настоящата процедура е дадено в VII. Техническо задание от настоящата документация.

3. Прогнозна стойност

Прогнозната стойност на възлаганата обществена поръчка е индикативна и е в размер на 65 000 лв. без вкл. ДДС като е разпределена по обособени позиции както следва:

1. за обособена позиция 1 – 43 000 лева без ДДС
2. за обособена позиция 2 – 22 000 лева без ДДС

Участниците задължително предлагат ценови показатели за извършване на следните услуги:

1. изработване на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169 ал. 1, т. (1 - 5) и ал. 2 от ЗУТ и изготвяне на технически паспорт
2. обследване за енергийна ефективност и предписване на необходимите ЕСМ

Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности по техническата спецификация за съответната обособена позиция.

Схема на плащане:

Всички плащания по договора за възлагане на обществената поръчка се извършват по банков път в лева.

Финансовите средства по настоящата обществена поръчка ще бъдат осигурени по „Национална програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради“, а разплащането по дейности ще става чрез администрацията на Община Никопол. По настоящата обществена поръчка се предвижда Авансово плащане в размер на 35 % от цената по конкретното

възлагателно писмо за конкретна сграда в 30 дневен срок от представянето на фактура и на гаранция за обезпечаване на целия размер на предвиденото авансовото плащане в полза на ББР/Сдружението. Гаранцията за авансово плащане, която съгласно изискванията на Програмата изпълнителят е необходимо да представи, следва да бъде в полза на Сдружението, като в нея трябва да бъде посочено, че при плащане на средствата, те трябва да постъпват по сметката на Сдружението в ББР. Предвидено е и окончателно плащане в размер на 65% от цената в 30 дневен срок от подписване на приемо-предавателен протокол за окончателно приемане на услугата и след издаване на фактура за размера на плащането.

Цената за изпълнение на предмета на конкретен договор е крайна и включва всички разходи на Изпълнителя, вкл. тези за транспорт, възнаграждения на екипа, извънреден труд, промяна в организацията на работата и др. извънредни обстоятелства, както и всички други присъщи разходи, неупоменати по-горе.

Ценовите показатели оферирани по гореизброените видове дейности не подлежат на промяна. Обемът на извършените услуги се удостоверява чрез подписване на двустранен протокол (между възложител и изпълнител). В случай на несъответствия на документацията с реално извършените услуги съответното плащане се извършва след отстраняването на несъответствията.

Условията, сроковете и другите специфични условия във връзка с начина на плащане са отразени в приложения образец на договора.

4. Цел на поръчката: Целта на процедурата е да се изберат два изпълнител, които да осигурят техническа готовност за възлагане на инженеринговите дейности и получаване на безвъзмездна финансова помощ за конкретна жилищна сградана територията на община Никопол.

5. Срок за изпълнение: срокът за изпълнение на конкретните дейности е в зависимост от офертата на участниците, но не може да бъде по-дълъг от 3 месеца.

6. Място на изпълнение: Р България, община Никопол, град Никопол

7. Разходи за участие в процедурата

Разходите за изготвянето на офертите са единствено за сметка на участниците в процедурата. Те не могат да предявяват към Възложителя никакви претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им и по провеждането на настоящата процедура. Тъй като Възложителят осигурява пълен достъп до документацията за възлагане не е налице възможността посочена в чл. 39 ал. 5 от ЗОП, а именно при прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка по чл. 39 ал. 1, т. 3, 5 и 6 или ал. 2 от ЗОП възложителят възстановява на кандидатите или участниците направените от тях разходи за закупуване на документацията за участие в процедурата в 14-дневен срок от решението за прекратяването.

РАЗДЕЛ В. ОПИСАНИЕ НА ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

Предметът на поръчката е разделен в две обособени позиции, съобразно специфичните изисквания:

Обособена позиция 1. Изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 (т. 1 - 5) и ал. 2 от ЗУТ, и на технически паспорти на сградите

Кратко описание:

Обследването за установяване на техническите характеристики, свързани с удовлетворяване на изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1 - 5 от ЗУТ, ще се изпълнява в съответствие с изискванията, определени в глава трета на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите. Обследването ще послужи за: а) установяване на конструктивната устойчивост на сградата; б) даване на предписания и препоръки за изготвяне на техническа документация съобразно допустимите за финансиране дейности; в) изготвяне на технически паспорт на съответната сграда; г) даване на предписания и определяне на график за изпълнението на други ремонтни дейности, които не са допустими за получаване на финансова помощ, но изпълнението на които е необходимо за правилното функциониране на сградата. В случай че липсва първична техническа документация, обследването ще включва и възстановяването ѝ в рамките на необходимото посредством извършване на наложителните заснемания. Възстановената документация ще послужи за последващо изработване на техническата документация за нуждите на обновяването, както и при обследване за енергийна ефективност на обектите.

Обособена позиция 2. Обследване за енергийна ефективност на сградата

Кратко описание:

Обследването за енергийна ефективност предписва необходимите енергоспестяващи мерки за постигане на съответствие с изискванията за енергийна ефективност съгласно разпоредбите на раздел III "Обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сгради" от ЗЕЕ и при условията и по реда, определени от Наредба № 16-1594 от 2013 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради.

IV. УСЛОВИЯ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

РАЗДЕЛ А. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

1. Изпълнителят да планира и извършва всички задачи в съответствие с обхвата на допустимост на инвестиционни проекти съобразно Методиката за изпълнение на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради разработена от Министерство на регионалното развитие и благоустройството - <http://www.mrrrb.government.bg/?controller=category&catid=117>.

2. Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на договора за финансиране с ББР.

3. Изпълнителят има задължението да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на Възложителя и отговорните институции.

4. Изпълнителят има задължението да следи и докладва за нередности при изпълнение на услугите част от проекти, обект на настоящата процедура. В случай на установена нередност, изпълнителя е длъжен да възстанови на възложителя всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

5. Изпълнителят е длъжен да съхранява всички документи по изпълнението на договора си, както следва за период от 5 години след датата на приключване и отчитане на проекта.

6. Изпълнителят е длъжен да изготви задание към проектанта с препоръки за конкретни дейности по въвеждане на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради, които да допринесат за:

- * по-високо ниво на енергийната ефективност на многофамилните жилищни сгради и намаляване на разходите за енергия;
- * подобряване на експлоатационните характеристики за удължаване на жизнения цикъл на сградите;

ВНИМАНИЕ: При установено несъответствие между офертата на участник и минималните изисквания към изпълнение на поръчката, той ще бъде отстранен от оценка!

РАЗДЕЛ Б. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Потенциалните участници задължително трябва да отговорят на следните условия, за да участват в настоящата процедура:

1. Участник в настоящата процедура за обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица. Когато се представляват от друг, физическите лица представят нотариално заверено пълномощно за това.

2. В процедурата може да участва всеки, който отговаря на предварително обявените от Възложителя условия, посочени в обявлението и документацията за участие.

3. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка лице, при което:

- а) Участникът в процедурата по възлагане на обществена поръчка се представлява от лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в община Никопол или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата на участника е било назначено на трудово или служебно правоотношение в община Никопол.
- б) Участникът в процедурата по възлагане на обществена поръчка има сключен трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице работещо по трудово или служебно правоотношение в община Никопол или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в община Никопол.

в) Лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в община Никопол, или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в община Никопол, и не може да притежава дялове от капитала на участник в процедура за възлагане на обществената поръчка.

г) Участникът в процедурата по възлагане на обществена поръчка да е сключил договор за консултантски услуги с лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в община Никопол или което през последната една година, считано от датата на подаване на оферта от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в община Никопол.

4. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка и Възложителят ще отстрани от участие всеки потенциален участник:

1) осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2) обявен в несъстоятелност;

3) в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

4) в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че потенциалният участник е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или потенциалният участник е преустановил дейността си;

който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

5) който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;

б) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

7) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

8) при който лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

По смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки "свързани лица" са:

а) роднини по права линия без ограничение;

б) роднини по сребрена линия до четвърта степен включително;

в) роднини по сватовство — до втора степен включително;

г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;

д) съдружници;

е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество

- 9) който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;
- 10) неотговарящ на обявените в документацията за участие условия и изисквания или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя в настоящата документация;
- 11) декларирал съгласие да участва за тази поръчка като подизпълнител на друг потенциален участник;
- 12) представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;

Когато потенциалните участници са юридически лица, изискванията по точки 1, 5, 6 и 8 се прилагат за лицата съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, че налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП. Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от потенциалните участници данни в предложената оферта.

РАЗДЕЛ В. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ, ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ

1. Информация относно изискванията по член 49 от ЗОП.

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия.

2.1. За Обособена позиция № 1 - Изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 (т. 1 - 5) и ал. 2 от ЗУТ, и на технически паспорти на сградата:

Обследването на строежите се извършва от лицата определени в чл. 176в от ЗУТ, а именно Консултант, получил удостоверение по реда на наредбата по чл. 166, ал. 2 ЗУТ, или от проектанти от различни специалности с пълна проектантска правоспособност. Когато обследването се извършва от Консултант, в състава му се включват физически лица, упражняващи технически контрол по част "Конструктивна", които отговарят на изискванията на чл. 142, ал. 10 ЗУТ. Когато обследването се извършва от проектанти, в състава им се включват физически лица, упражняващи технически контрол по част "Конструктивна", които отговарят на изискванията на чл. 142, ал. 10 ЗУТ, както и проектанти от различни специалности с пълна проектантска правоспособност, за оценка на останалите характеристики на строежите по чл. 169, ал. 1 – 3 ЗУТ.

2.2. За обособена позиция №2 - Участникът следва да разполага с валидно удостоверение за вписване в публичния регистър на лицата по чл. 23, ал.1 от Закона за енергийната ефективност, издаден от Агенцията за устойчиво енергийно развитие.

Извършване на обследване за енергийна ефективност и сертифициране по реда на ЗЕЕ с оглед изпълнение на мерки за енергийна ефективност в одобрените многофамилни жилищни сгради:

Лицата, които ще извършат обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сградите е необходимо да са вписани в публичния регистър на Агенцията за устойчиво енергийно развитие по чл. 23а, ал.1 ЗЕЕ и да отговарят на условията, поставени в чл.23, ал.1 и чл.23, ал.3, т.1 от ЗЕЕ.

2. Минимални изисквания за икономическото и/или финансово състояние на участниците:

Съгласно член 101б, ал.1 от ЗОП с поканата не може да се определят изисквания към финансовото и икономическото състояние.

3. Технически възможности и квалификация на потенциалните участници:

3.1. Участниците трябва да имат опит в извършването на поне една услуга, еднаква или сходна с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнена през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

Забележка: За „услуга, еднаква или сходна с предмета на поръчката“, възложителят ще приема:

За обособена позиция №1 - услуги за извършване на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169 ал. 1, т. (1 - 5) и ал. 2 ЗУТ и/или съставяне на технически паспорти

За обособена позиция №2 - обследване за енергийна ефективност и издаване на сертификат за актуално състояние на потреблението на енергия и/или проектиране на сгради по част енергийна ефективност и/или сертифициране на сгради

Услугата следва да е предоставена в посочения период и да е приключило изпълнението, за което се представят съответните доказателства.

3.2. Изисквания към лицата, които ще вземат участие в изпълнението на поръчката:

За Обособена позиция № 1 - Изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 (т. 1 - 5) и ал. 2 от ЗУТ, и на технически паспорти на сградите:

Обследването на строежите се извършва от лицата определени в чл. 176в от ЗУТ, а именно Консултант, получил удостоверение по реда на наредбата по чл. 166, ал. 2 ЗУТ, или от проектанти от различни специалности с пълна проектантска правоспособност. Когато обследването се извършва от Консултант, в състава му се включват физически лица, упражняващи технически контрол по част "Конструктивна", които отговарят на изискванията на чл. 142, ал. 10 ЗУТ. Когато обследването се извършва от проектанти, в състава им се включват физически лица, упражняващи технически контрол по част "Конструктивна", които отговарят на изискванията на чл. 142, ал. 10 ЗУТ, както и проектанти, по следните специалности - Архитектурна, Конструктивна, Ел. инсталация, Отопление и вентилация, Водопровод и канализация, Пожарна и аварийна безопасност с пълна проектантска правоспособност, за оценка на останалите характеристики на строежите по чл. 169, ал. 1 – 3 ЗУТ.

За Обособена позиция № 2 - Извършване на обследване за енергийна ефективност и сертифициране по реда на ЗЕЕ с оглед изпълнение на мерки за енергийна ефективност в одобрените многофамилни жилищни сгради:

Лицата, които ще извършат обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сградите е необходимо да са вписани в публичния регистър на Агенцията за устойчиво енергийно развитие по чл. 23а, ал.1 ЗЕЕ и да отговарят на условията, поставени в чл.23, ал.1 и чл.23, ал.3, т.1 от ЗЕЕ. Лицата посочени от участниците следва да не са участвали или да не участват пряко или посредством наетия от тях персонал при проектирането, изграждането и експлоатацията на някой от обектите, за които извършват обследване и да не са участвали в изпълнението на мерки за повишаване на енергийната му ефективност.

3.3. Участникът следва да разполага със следната техника и оборудване:

3.3.1. За изпълнение на обособена позиция №1 участникът следва да разполага както и с необходимите технически средства, определени с наредбата по чл. 23а, ал. 9 по ЗЕЕ.

3.3.2. За изпълнение на обособена позиция №2, участникът следва да разполага с необходимите калибрирани уреди и инструменти за обследване чрез неразрушителни методи на строителните конструкции и инсталации, с необходимата измервателна и изпитвателна апаратура и техника, уреди и инструменти за измерване на осветеност, за шум, за електроизмервания, и др. уреди за определяне на нормативно определени показатели за проверката на съществените изисквания към строежите по чл.169, ал.1 от ЗУТ.,

ЗАДЪЛЖИТЕЛНО УСЛОВИЕ! Предложената апаратура следва да осигурява безразрушителни методи за конструктивно обследване на сградата.

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията към Техническите възможности и квалификация на потенциалните участници:

1. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата (Приложение № 11), с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга.

2. Списък на екипа от физически лица за изпълнение на обществена поръчка (Приложение №12); Справката следва да съдържа проектанти с пълна проектантска правоспособност, за оценка на характеристики на строежите по чл. 169, ал. 1 – 3 ЗУТ, съгласно техническата спецификация, по следните специалности - Архитектурна, Конструктивна, Ел. инсталация, Отопление и вентилация, Водопровод и канализация, Пожарна и аварийна безопасност. В справката се посочва и физическото лице, упражняващо технически контрол по част "Конструктивна", което отговаря на изискванията на чл. 142, ал. 10 ЗУТ, както и лицата –консултанти по ЕЕ, определени с Наредбата по чл. 23 а, ал.9 от ЗЕЕ, които ще вземат участие при изпълнение на настоящата поръчка. Съгласно чл. 142, ал. 10 ЗУТ физически лица, упражняващи технически контрол по част "Конструктивна следва да са включени в списък, изготвен и ежегодно актуализиран от Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране, който се обнародва в "Държавен вестник", или в еквивалентен списък или регистър,

поддържан от компетентен орган в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. Квалификацията на консултантите по енергийна ефективност трябва да отговаря на ниво 1 – да имат компетентност за извършване на дейностите по ал. 1 за всички категории сгради съгласно чл. 137, ал. 1, т. 5 от Закона за устройство на територията и номенклатурата на видовете строежи по отделните категории, определена с наредбата по чл. 137, ал. 2 от Закона за устройство на територията.

Забележка: Справката се попълва, независимо дали участникът е юридическо лице определено в чл. 176в от ЗУТ или от проектанти от различни специалности с пълна проектантска правоспособност. Участниците следва да имат предвид, че може да се налага извършването паралелно на обследвания за установяване на техническите характеристики на повече от една сграда, съобразно сключените между СС и община Никопол договори. Представя се декларация за осигуряване на втори екип по време на изпълнение на поръчката (свободен текст). Специално изискване - членовете на екипа на участника не могат да бъдат включени в повече от една оферта за участие. Отговорността за неспазването на това условие е на Участника. Документи за доказване на професионалната квалификация и опита на екипа: Професионална автобиография (Приложение №13), от която да е видно, че лицата отговарят на горепосочените изисквания, се доказват с Автобиография свободен текст с посочване на опита и професионалната квалификация, съгласно изискванията на ЗОП, ведно с декларация за съгласие за участие (Приложение №14).

3. Заверено копие на документ (удостоверение), удостоверяващ вписване на участника в публичния регистър на лицата по чл. 23 от Закона за енергийната ефективност, издаден от Агенцията за устойчиво енергийно развитие.

4. Участникът следва да представи декларация за наличното техническо оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка (Приложение № 15). В случай, че участникът не разполага с описаните уреди по , за оценка на характеристики на строежите по чл. 169, ал. 1 – 3 ЗУТ, той следва да представи декларация за възможност за използване на строителна лаборатория.

5. Всеки участник представя декларация по чл.23, ал.1 и ал.3, т.11 от ЗЕЕ - по образец (Приложение №17) и декларация по чл.23 ал.4 от ЗЕЕ (Приложение №18).

¹ Чл. 23. (1) Обследването за енергийна ефективност, сертифицирането на сгради, изготвянето на оценка за съответствие на инвестиционните проекти и изготвянето на оценки за енергийни спестявания се извършват от лица, вписани в регистъра по чл. 23а, ал. 1, които:

1. са търговци по смисъла на Търговския закон или по законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или Конфедерация Швейцария;

2. притежават необходимите технически средства, определени с наредбата по чл. 23а, ал. 9;

3. разполагат с необходимия персонал - консултанти по енергийна ефективност, определени с наредбата по чл. 23а, ал. 9, които:

а) имат завършено висше техническо образование, придобито в Република България или в друга държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или в Конфедерация Швейцария;

б) имат придобит стаж по специалността - не по-малко от две години за лицата с образователно-квалификационна степен "магистър" и не по-малко от три години стаж по специалността - за лицата с образователно-квалификационна степен "бакалавър";

в) са положили успешно изпит за придобиване на необходимата квалификация за извършване на дейностите по ал. 1 в акредитирани по реда на Закона за висшето образование или по реда на съответното законодателство на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, висши технически училища или в Конфедерация Швейцария.

(3) Квалификацията на консултантите по енергийна ефективност се придобива на две нива:

Всеки участник може да докаже съответствието си с изискванията за финансово и икономическо състояние, за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, кандидатът или участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

За целите на настоящата документация трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на кандидата или участника с тях.

Изпълнителят има право да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Изпълнителите нямат право да:

1. сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5;
2. възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;
3. заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато:
 - а) за предложения подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5;
 - б) предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;
 - в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по ал. 6.

В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната описана по-горе.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.

Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5, както и при нарушаване на забраната по ал. 4 в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на ал. 1 - 5.

Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя. При приемането на работата изпълнителят може да представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи.

РАЗДЕЛ Г. ГАРАНЦИИ

Гаранцията за изпълнение, в размер на 2 % (два процента) от стойността без ДДС за всеки отделен договор, се представя преди подписването на всеки индивидуален договор по съответната обособена позиция.

В случай, че гаранцията за изпълнение е под формата на парична сума гаранциите се внасят по сметка на Община Никопол - IBAN: BG10STSA93003300410166, BIC: STSABGSF в „Банка ДСК-клон Никопол“, като в нареждането за плащане

1. ниво 1 - имат компетентност за извършване на дейностите по ал. 1 за всички категории сгради съгласно чл. 137, ал. 1, т. 5 от Закона за устройство на територията и номенклатурата на видовете строежи по отделните категории, определена с наредбата по чл. 137, ал. 2 от Закона за устройство на територията;

задължително следва да бъде записано: "Гаранция за изпълнение на договор(цитира се наименованието или номера на конкретния договор). Гаранциите за изпълнение може да са и под формата на банкови гаранции. Валидността на гаранцията за изпълнение, в случай че е представена банкова гаранция, е 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на всеки конкретен договор.

Възложителят освобождава гаранциите по този раздел, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ А. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ, ПРЕДСТАВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

1. Всеки потенциален участник в процедурата има право да представи само една оферта за съответната обособена позиция. Срокът за валидност на офертата следва да бъде 180 дни от крайната дата за подаване на оферти. Възложителят в непредвидени случаи може да се възползва от възможността на чл. 58, ал. 3 от ЗОП.

2. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

4. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение и да подаде оферта за само една обособена позиция.

5. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

6. Потенциалните участници следва да представят оферта за целия обем на поръчката, посочен в техническата спецификация/задание.

7. Не се допуска представяне на варианти на техническа и/или на ценова оферта.

8. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания, и да бъдат оформени по приложените към документацията за участие образци.

9. При изготвяне на офертата всеки потенциален участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

10. Офертата се подписва от потенциалния участник или от лицето или лицата с представителна власт по закон или упълномощени да подпишат офертата за и от името на участника с нотариално заверени пълномощни, като в офертата се прилагат оригиналите на тези пълномощни или техни нотариално заверени копия.

11. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

11.1. всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението попълва представяне на участника, което включва:

а) посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

б) декларация по чл. 47, ал. 9;

11.2. Следните документи се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП:

1. доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 и 2 от ЗОП;

2. доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка;

11.3. Декларацията, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани с възлаганите услуги.

11.4. Офертата може да бъде подадена от всяко лице, упълномощено да представлява обединението. Упълномощаването може да бъде направено с изрично пълномощно или в акта за създаване на обединението.

12. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

13. Всички документи, свързани с офертата, трябва да са съобразени с изискванията на чл. 56, ал. 4 от ЗОП. Ако в предложението са включени документи на чужд език, същите трябва да са придружени и с превод на български език, в случай, че попадат в обхвата на член 56, ал. 4 от ЗОП. В случай, че липсва превод на представените сертификати и/или документи и той не бъде представен в изискуемия от членовете на комисията срок, документите, които не са придружени с превод няма да се вземат под внимание при извършването на подбора на участниците и допускането им до оценка.

14. Всички документи, за които се изисква да бъдат заверени от потенциалния участник, трябва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала” и подпис на лицето/та, представляващо/и потенциалния участник.

15. Подпечатването на документите от приложените образци с печата на потенциалния участник е условие, което се отнася само за юридическите лица и едноличните търговци.

14. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на потенциалния участник. Възложителят не носи отговорност в случай, че потенциалния участник не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата, за извършените от участника разходи по подготовката на офертата.

15. Възложителят си запазва правото в случай на съмнение в автентичността на представени копия от документи да изиска от потенциалния участник оригиналите или нотариално заверени копия на същите.

15. Всяка страница от офертата на потенциалния участник се номерира последователно и се подписва от представляващия участника.

15. Техническата оферта на участник се представя и на електронен носител във формат годен за обработка (Microsoft Word, Open Office, txt и др.)

РАЗДЕЛ Б. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА: НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

Офертата се изготвя по приложените в документацията образци в един общ запечатан плик за съответната обособена позиция, който трябва да съдържа следното:

1. Документи, изисквани от възложителя по чл. 56, ал. 1, т. 1-6, 8, 12 - 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на потенциалните участници, а именно:

1.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника (Приложение № 1) (оригинал);

1.2. Представяне на участника (оригинал) – изготвена съгласно приложения образец (Приложение №2) (оригинал);

1.3. Документи за регистрация на участника удостоверяващи неговата правосубектност (заверени от участника копия):

а) Заверено от участника копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, указаните документи трябва да са издадени от компетентния орган в страната, в която участникът е установен и да се представят в официален превод на български език.

б) Съдебно удостоверение за актуално състояние на участника /оригинал или заверено от участника копие/ - в случаите, когато не е представен ЕИК или когато участникът е юридическо лице с нестопанска цел. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.

Документът на чуждестранните лица се представя и в официален превод на български език. Ако участникът е обединение от юридически лица, което не е юридическо лице, документите се представят от всяко юридическо лице, включено в обединението.

Документите по настоящата точка се представят в оригинал или в заверено от участника копие и следва да бъдат издадени не по-рано от 3 /три/ месеца преди датата, посочена като краен срок за подаване на офертата.

В случай, че участник в поръчката е обединение, което не е юридическо лице, се представя и Договор за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо

лице) – Договорът за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представен в оригинал или заверено копие.

В случай, че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представен и анекс към първоначално сключения договор, който анекс да съдържа условията, посочени в настоящите указания. Анексът следва да бъде представен в оригинал или в нотариално заверено копие.

1.4. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата в размер и форма съгласно раздел Г „Гаранции“ от настоящите указания (оригинал на банкова гаранция или заверено копие на платежно).

1.5. Декларация по чл. 47, ал. 9 (Приложение №3) оригинал);

Декларацията се попълва от представляващите участника. В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП. В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е представена на чужд език се представя и в официален превод на български език. В случай, че участник ще използва ресурсите на подизпълнител, декларацията се попълва и от подизпълнителите в съответствие с чл.47, ал.8 от ЗОП.

1.6 Декларация по чл. 55, ал. 7 и чл. 8, ал. 8, т.2 от ЗОП (Приложение № 4) (оригинал);

1.7. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП (Приложение № 5) (оригинал);

1.8. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Приложение № 6) (оригинал);

Всеки от подизпълнителите трябва писмено да декларира своето съгласие за участие в изпълнението на поръчката и да отговаря пропорционално на минималните изисквания на възложителя, на които отговаря и потенциалния участник, но съотносими към дела на участие в дейностите по поръчката. Предложените подизпълнители попълват и представят декларации по член 47, ал.9 от ЗОП.

1.9. Декларация по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП (Приложение № 7) (оригинал);

Справка може да бъде направена в НАП, НОИ, Агенция по заетостта.

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 8119 443"

1.10. Декларация за приемане условията в проекта на договор (чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки) (Приложение № 8) (оригинал);

1.11. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Приложение № 9) (оригинал);

1.12. Декларация относно конфликт на интереси (Приложение № 10) (оригинал);

1.13. Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл.49, ал.1 от ЗОП - копие от удостоверение за вписване в регистъра на лицата, извършващи обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сгради, воден от Агенцията за устойчиво енергийно развитие или декларация или удостоверение за наличие на такава регистрация от компетентен орган съгласно съответния национален закон. За участници чуждестранни лица – еквивалентен документ.

Пояснение: В случай че участникът е обединение, документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

1.14. Справка-информация на изпълнените сходни с предмета на поръчката услуги по чл. 51, ал. 1, т. 1 ЗОП (Приложение № 11) (оригинал) придружена от:

а) заверени с гриф „Вярно с оригинала“ копия от доказателства за извършените услуги, които се предоставят под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугите.

1.15. Списък на екипа от физически лица за изпълнение на обществена поръчка (Приложение № 12) (оригинал), придружен от:

а) Професионална автобиография (Приложение № 13) (оригинал);

б) Декларация за съгласие за участие като експерт (Приложение № 14) (оригинал);

1.16. Декларация за техническото оборудване за изпълнението на обществената поръчка (Приложение № 15) (оригинал);

1.17. Декларация от членовете на обединението/консорциума - ако е приложима. (Приложение № 16) (оригинал);

Пояснение: В случай, че участникът е обединение документите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

1.18. Декларация по чл. 23, ал. 1 и ал. 3 т. 1 от Закона за енергийната ефективност (Приложение № 17) (оригинал);

1.19. Декларация по член 23, ал. 4 от ЗЕЕ (Приложение № 18) (оригинал);

1.20. Декларация за запознаване с документите свързани с изпълнението на поръчката (Приложение № 22) (оригинал); (Приложение № 22а) (оригинал) - незадължителен документ;

1.21. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) - представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписана от представляващия участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява потенциалния участник в процедурата.

Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, че са спазени изискванията за закрила на заестостта, включително минимална цена на труда и условията на труд - (Образец № 21).

2. „Предложение за изпълнение на поръчката“, (Техническа оферта) изготвена по образец (Приложение № 19) и ако е приложимо - декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (свободен текст).

Техническо предложение на потенциалния участник трябва да съдържа:

В техническата си оферта участникът следва да предложи и да опише подробно:

1. Обосновка на участника.

(описание на спецификите и целите на отделните обследвания, анализиране на възможните проблеми и ограничения, които биха могли да възникнат при конкретните обекти, и начина, по който те биха били адресирани, както и необходимите изходни данни, които Възложителят трябва да предостави. Конкретизиране на спецификите на съдържанието (текстово и графично) на обследванията. Познаване на спецификата по съгласуване, съхраняване и подаване на изготвените документи)

2. Методология за решаване на проектантската задача.

(Описание на етапите на изпълнение на услугите. Описание на технологията и методиката за изпълнение на дейностите по проучването на конкретната задача. Последователност и взаимовръзка между отделните проучвания. Участникът разработва отделна методология за изпълнение на всяка от двете дейности).

3. Програма за управление на риска.

(Участникът следва да посочи в своята програма всички идентифицирани рискове от Възложителя във връзка с изпълнение на поръчката. Програмата трябва да съдържа всички рискови фактори и да обхваща всички елементи посочени в методиката за оценка на офертите. Да съдържа Оценка на очакваното въздействие от настъпване на съответния рисков фактор Оценка на стойността на риска, която се определя въз основа на вероятността за поява на риска и очакваното въздействие на рисковия фактор, а именно Стойност на риска = Вероятност x Въздействие. Участникът трябва да определи мерките за

предотвратяване и за намаляване на риска за всяка дейност. Допълнително по преценка на участника могат да бъдат идентифицирани рискове извън тези посочени от Възложителя като за тях също се приложи описаната програма)

4. Организация и план за изпълнение на проекта .

(Да се предложи подход на взаимодействие между членовете на екипа, както и на екипа с компетентни администрации и органи, доказващ възможността на участника бързо, качествено и ефективно изпълнение на възложените услуги; Подробно описание на наличния ресурс за изпълнение на поръчката, с дефиниране на задачите и отговорностите на всеки експерт, съгласно дейностите. Да се посочи евентуалното привличане на допълнителни временни неключови експерти за изпълнение на конкретни проекти в обхвата на възможности за възлагане по договора. Да се предложи План за изпълнение и линеен график на предвидените дейности във всички етапи на изпълнение на проекта.)

5. Допълнителна информация.

(участникът може да представи допълнителна информация по своя преценка)

Допълнителни дейности (услуги), свързани с предмета на поръчката извън описаните от Възложителя, без промяна на

4. Указания за подготовка на техническата оферта:

4.1. В техническата си оферта участникът следва да предложи цялостна концепция и визия за организирането и провеждането на всички видове проекти съобразно изискванията и възможностите на финансиращите програми.

4.2. Участникът следва да опише разпределението на човешкия и технически ресурс по време на изпълнение на дейностите и взаимодействие с Възложителя, задачи и отговорности на отделните експерти и обезпечаването на всяка дейност с необходимия технически ресурс.

4.3. Участникът следва да направи подробно и детайлно описание на приложимите нормативни актове по отношение на видовете инвестиционни проекти.

4.4. Участникът в обществената поръчка следва да посочи евентуалните рискове, застрашаващи ефективното изпълнение на под-дейността и да предложи начините за намаляване на рисковете от неизпълнение.

4.5. Участникът следва да направи детайлно описание и на процеса на управление на изпълнението на договора и на вътрешния контрол, който ще упражнява по време на изпълнението.

В случай, че в техническата си оферта, участник разпише предложението си за изпълнение на поръчката в обхват, непокриващ минималните изисквания за съдържание, поставени в настоящата техническа спецификация и в документацията за участие като цяло, същата ще се счита за непълна, несъответстваща на обявените от Възложителя условия, което е предпоставка за отстраняването му от процедурата

Техническата оферта на участник се представя и на електронен носител във формат годен за обработка (Microsoft Word, Open Office, txt и др.)

Техническата оферта на потенциалния участник трябва да съответства на изискванията на техническата спецификация.

3. „Предлагана цена” (Ценова оферта) по образец (Приложение 20). Ценовата оферта на участника трябва да бъде представена и на електронен носител. При несъответствие между данните на хартиен и електронен носител за верни ще се приемат тези на хартиен носител. Заложените в ценовото предложение стойности следва да са посочени без включен данък добавена стойност (ДДС).

Допълнителни указания относно горепосочените документи:

- Възложителят си запазва правото в случай на съмнение в автентичността на представени копия от документи да поиска от потенциалния участник нотариално заверени копия на оригиналите;
- В случай, че в учредителния акт е определено лице/лица, които се упълномощават да представляват обединението за целите на настоящата поръчка, офертата се подписва и подпечатва от това лице/лица;
- Участникът може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие, че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси. Това условие се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и участникът се позовава на ресурсите на членуващите в обединението физически и/или юридически лица;

• При противоречие в записите на отделните документи от документацията, валидни са записите в документа с по-висок приоритет като приоритетите на документите са в следната последователност:

- а) Поканата публикувана в публичния регистър на АОП;
- б) Указания към участниците;
- в) Техническо задание и пълно описание на обекта на поръчката;
- г) Методиката за определяне на комплексната оценка на офертата;
- д) Проект на договор;
- е) Образците за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

• По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателството на Република България;

• Сроковете, посочени в тази документация, трябва да се изчисляват, както следва:

Когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период. Когато последният ден от един срок съвпада с официален български празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, трябва да се счита, че срокът изтича в края на следващия работен ден.

Офертата на участник, избран за изпълнител в резултат на проведената процедура, става неразделна част от договора за изпълнение на поръчката.

РАЗДЕЛ В. ПОДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИ

1. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществените поръчки и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Неспазването на тези изисквания или поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му от участие в процедурата.

2. Офертата се представя в писмен вид на хартиен и електронен носител.

3. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Офертата се представя на адреса, посочен в т. 4. В случаите, когато офертата се представя по пощата, тя трябва да пристигне до възложителя най-късно на датата, обявена за крайна за получаване на оферти. Възложителят не носи отговорност за неполучени оферти, изпратени по поща.

4. Участниците предават офертите си в запечатан непрозрачен плик на адрес гр. Никопол, община Никопол,, ул. Александър Стамболийски № 5, ПК 8800, с надпис:

До Община Никопол

гр. Никопол, община Никопол,, ул. Александър Стамболийски № 5, ПК 8800

ОФЕРТА

за участие в публична покана за обществена поръчка с предмет:

Изготвяне на обследване за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169 ал. 1,

т. (1 - 5) и ал. 2 от ЗУТ, изготвяне на технически паспорт и обследване за енергийна ефективност и предписване на

необходимите ЕСМ на сграда на територията на гр. Никопол за обособена позиция №.....

и следната информация: име на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

5. Пликът с офертата трябва да съдържа документите описани в раздел В, Част V УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА от настоящите указания, включително и на електронен носител.

6. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

7. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на Възложителя.

8. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. Рисковете от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.

9. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

10. Срок на валидност на офертата - срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

10.1. Офертите следва да бъдат валидни 180 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата.

10.2. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договор.

VI. УСЛОВИЯ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ А. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

Ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, Участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

- Подадената оферта е представена в нарушение на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.
- По отношение на участника е налице някое от обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП, и посочените от Възложителя в обявлението обстоятелства по чл. 47 ал. 2 от ЗОП.
- Представената оферта, включително и отделни нейни части в техническото и ценово предложение, не отговаря на предварително обявените в обявлението и в тази документация условия и минимални изисквания за изпълнение на поръчката.
- Не е представен някой от документите и информацията, съгласно чл. 56 от ЗОП и изискванията на настоящата документация.
- По отношение на участника се установи неизпълнение на минималните изисквания за икономическо и финансово състояние, както и технически възможности и квалификация съгласно предварително обявените в обявлението и в тази документация условия.
- Участник за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.
- Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

РАЗДЕЛ Б. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. Всички комуникации и действия на възложителя от една страна и заинтересованите лица и участниците от друга страна, свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

Обменът на информация между тях се извършва по реда на чл. 58а, ал. 2 от ЗОП. Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя. Избраните средства за комуникация са общодостъпни са посочени в обявлението.

2. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми потенциалните участници, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

3. За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.

4. Съгласно чл. 29 от ЗОП всеки потенциален участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения относно документацията за участие. Разясненията се публикуват в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

5. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка, се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

РАЗДЕЛ В. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Получаването, разглеждането и оценката на офертите се извършва по ред, определен с вътрешните правила на възложителя, от назначена от него комисия. В комисията се включва най-малко едно лице, притежаващо професионална компетентност, свързана с предмета на поръчката.

След получаване на офертите членовете на комисията представят декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1, т. 2 – 4 от ЗОП.

Отварянето на офертите се извършва при условията на чл. 68, ал. 3. След отварянето на офертите комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения. Пликовете се отварят по реда на тяхното постъпване и се проверява дали съдържат всички необходими документи, както и дали представените документи отговарят на изискванията на Възложителя. Оценяват се само допуснатите оферти, отговарящи на всички изисквания към участниците и изпълнението, описани подробно в публичната покана и документацията.

Комисията разглежда документите за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, Комисията отстранява Участника като отбелязва мотивите за отстраняване в Протокола протокол за резултатите от работата си.

Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача при условията на чл. 226, ал. 3 от ЗОП.

Комисията може по всяко време да проверява заявената от оферентите информация.

Възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.

При сключване на договор класираният на първо място участник представя:

1. документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя, и
2. декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5, освен в случаите, когато поръчката се възлага от възложител по чл. 7, т. 2.

Възложителят може последователно да предложи сключване на договор при условията на ал. 1 и 2 с участника, класиран на второ и на следващо място, когато участникът, който е имал право да сключи договора:

1. откаже да сключи договор;
2. не представи някой от документите по ал. 2;
3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 или ал. 5.

Възложителят публикува в профила на купувача при условията на чл. 226, ал. 3 договора и допълнителните споразумения към него.

РАЗДЕЛ Г. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите по реда на чл. 72, ал. 1 от ЗОП и го предава на възложителя по реда на чл. 72, ал. 2 от ЗОП.

Оценяването и класирането на офертите ще се извършва въз основа на критерий „икономически най-изгодна оферта” по смисъла на § 1, т. 8 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

Оценяването на офертите, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия и са допуснати до разглеждане и оценяване, ще бъде извършено съгласно критерия „икономически най-изгодна оферта” въз основа на следните показатели:

1. Показател Т – Техническо предложение -70 т. от общата комплексна оценка
2. Показател Ц – Предлагана цена - 30 т. от общата комплексна оценка Офертите се оценяват на база комплексна оценка (КО), като максималният брой точки е 100 т. и се изчислява по формула:

$$КО = Т + Ц$$

Оценката на техническото предложение (Т) се формира от следните подпоказатели:

Т1 е „Обосновка на участника” и е с максимален брой точки 20.

Т2 е „Методология за решаване на проектантската задача” и е с максимален брой точки 20.

Т3 е „Програма за управление на риска,” и е с максимален брой точки 15.

Т4 е „Организация и план за изпълнение на проекта” и е с максимален брой точки 15.

Максималната стойност на Т е 70 точки, като показателя се изчислява по следната формула:

$$Т = Т1 + Т2 + Т3 + Т4$$

1. Оценката на техническото предложение (Т)

Т1. „Обосновка на участника”

Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя, се подлагат на сравнителен анализ и се оценяват по следните критерии:

Т1. „Обосновка на участника” (Показва разбирането на участника за обхвата и същността на услугата предмет на поръчката)	Максимален брой точки 20
В техническото предложение се съдържат всички от посочените критерии: 1. Детайлно и всеобхватно (от нормативна и практическа гледна точка) са описани спецификите и целите на видовете обследвания в обхвата на възлаганото поръчката; 2. Анализирани са възможните проблеми и ограничения, които биха могли да възникнат при изготвянето на обследванията и паспортизацията и начина, по който те биха били адресирани, както и необходимите изходни данни, които Възложителят трябва да предостави; 3. Конкретизирани са спецификите на съдържанието (текстово и графично) на отделните типове обследвания и документи; 4. Участникът демонстрира отлично познаване на спецификата по съгласуване, представяне и съхраняване на обследванията в съответните отговорни институции	20 точки
В техническото предложение се съдържат три от посочените критерии: 1. Детайлно и всеобхватно (от нормативна и практическа гледна точка) са описани спецификите и целите на видовете обследвания в обхвата на възлаганото договора; 2. Анализирани са възможните проблеми и ограничения, които биха могли да възникнат при изготвянето на обследванията и паспортизацията и начина, по който те биха били адресирани, както и необходимите изходни данни, които Възложителят трябва да предостави; 3. Конкретизирани са спецификите на съдържанието (текстово и графично) на отделните	15 точки

типове обследвания и документи; 4. Участникът демонстрира отлично познаване на спецификата по съгласуване , представяне и съхраняване на обследванията в съответните отговорни институции	
В техническото предложение се съдържат две от посочените критерии: 1. Детайлно и всеобхватно (от нормативна и практическа гледна точка) са описани спецификите и целите на видовете обследвания в обхвата на възлагания договор; 2. Анализирани са възможните проблеми и ограничения, които биха могли да възникнат при изготвянето на обследванията и паспортизацията и начина, по който те биха били адресирани, както и необходимите изходни данни, които Възложителят трябва да предостави; 3. Конкретизирани са спецификите на съдържанието (текстово и графично) на отделните типове обследвания и документи; 4. Участникът демонстрира отлично познаване на спецификата по съгласуване , представяне и съхраняване на обследванията в съответните отговорни институции	10 точки

В техническото предложение се съдържа един от посочените критерии: 1. Детайлно и всеобхватно (от нормативна и практическа гледна точка) са описани спецификите и целите на видовете обследвания в обхвата на договора; 2. Анализирани са възможните проблеми и ограничения, които биха могли да възникнат при изготвянето на обследванията и паспортизацията и начина, по който те биха били адресирани, както и необходимите изходни данни, които Възложителят трябва да предостави; 3. Конкретизирани са спецификите на съдържанието (текстово и графично) на отделните типове обследвания и документи; 4. Участникът демонстрира отлично познаване на спецификата по съгласуване , представяне и съхраняване на обследванията в съответните отговорни институции	5 точки
---	---------

Участник, чието предложение не попада в нито една от горепосочените категории получава 0т. и се отстранява от участие поради несъответствие на техническата му оферта с минималните критерии за изпълнение на поръчката.

T2 „Методология за изпълнение на консултантската услуга”

Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя, се подлагат на сравнителен анализ и се оценяват по следните критерии:

T2 „Методология за изпълнение на консултантската услуга”	Максимален брой точки 20
В техническото предложение се съдържат всички от посочените критерии: 1. Детайлно са описани етапите на изпълнение на всяка една от дейностите, като всеки етап е декомпозиран на дейности, включени в него; 2. Подробно е описана технологията на дейностите по проучването на конкретната проектантска задача; 3. Има последователността и взаимовръзката между отделните проучвания и изпълнението на услугите; 4. Предложеният подход на взаимодействие между членовете на екипа, както и на екипа с компетентни администрации и органи, доказва възможността на участника бързо, качествено и ефективно изпълнение на възложените услуги.	20 точки
В техническото предложение се съдържат три от посочените критерии:	15 точки

1. Детайлно са описани етапите на изпълнение на всяка една от дейностите, като всеки етап е декомпозиран на дейности, включени в него; 2. Подробно е описана технологията на дейностите по проучването на конкретната проектантска задача; 3. Има последователността и взаимовръзката между отделните проучвания и изпълнението на услугите; 4. Предложеният подход на взаимодействие между членовете на екипа, както и на екипа с компетентни администрации и органи, доказва възможността на участника бързо, качествено и ефективно изпълнение на възложените услуги.	
В техническото предложение се съдържат два от посочените критерии: 1. Детайлно са описани етапите на изпълнение на всяка една от дейностите, като всеки етап е декомпозиран на дейности, включени в него; 2. Подробно е описана технологията на дейностите по проучването на конкретната проектантска задача; 3. Има последователността и взаимовръзката между отделните проучвания и изпълнението на услугите; 4. Предложеният подход на взаимодействие между членовете на екипа, както и на екипа с компетентни администрации и органи, доказва възможността на участника бързо, качествено и ефективно изпълнение на възложените услуги.	10 точки
В техническото предложение се съдържа един от посочените критерии: 1. Детайлно са описани етапите на изпълнение на всяка една от дейностите, като всеки етап е декомпозиран на дейности, включени в него; 2. Подробно е описана технологията на дейностите по проучването на конкретната проектантска задача; 3. Има последователността и взаимовръзката между отделните проучвания и изпълнението на услугите; 4. Предложеният подход на взаимодействие между членовете на екипа, както и на екипа с компетентни администрации и органи, доказва възможността на участника бързо, качествено и ефективно изпълнение на възложените услуги.	5 точки

Участник, чието предложение не попада в нито една от горепосочените категории получава 0т. и се отстранява от участие поради несъответствие на техническата му оферта с минималните критерии за изпълнение на поръчката.

ТЗ „Програма за управление на риска”

ТЗ „Програма за управление на риска”	Максимален брой точки 15
Участникът следва да представи Програма за управление на риска по отношение на идентифицираните от Възложителя рискове във връзка с изпълнението на поръчката, а именно: 1. Недостатъчна подкрепа от страна на Възложителя на екипа на Изпълнителя и недостатъчно съдействие и ангажираност от страна на екипа на проекта, създаден в рамките на общината към изпълнението на поръчката; 2. Липса на изходни данни, информация или недостатъчна информация необходима за изпълнение на услугите в обхвата на поръчката; 3. Липса на сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта, а именно: Община Никопол, СС и др. заинтересовани страни; 4. Неясноти и промени в условията за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ	

5. Кратки срокове за изпълнение на конкретните възлагани проекти; 6. Възлагане на повече от един обект едновременно. Програмата за управление на риска трябва да обхваща: 1 – Оценка на вероятността за настъпване на всеки от рисковите фактори, дефинирани от Възложителя в рамките на Техническата спецификация; 2 – Оценка на очакваното въздействие от настъпване на съответния рисков фактор; 3 – Оценка на стойността на риска, която се определя въз основа на вероятността за поява на риска и очакваното въздействие на рисковия фактор, а именно Стойност на риска = Вероятност x Въздействие; 4 – Дейности, предвидени в рамките на поръчката, които ще бъдат засегнати от настъпването на съответния рисков фактор; 5 - Определяне на мерките за предотвратяване и мерките за намаляване на риска.		
Представена е ПРОГРАМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА, и за всеки от дефинираните рискови фактори, тя обхваща всеки един от следните елементи: 1. Направена е Оценка на вероятността за настъпване на всеки от рисковите фактори, дефинирани от Възложителя. 2. Направена е Оценка на очакваното въздействие от настъпване на съответния рисков фактор. 3. Направена е Оценка на стойността на риска, която се определя въз основа на вероятността за поява на риска и очакваното въздействие на рисковия фактор, а именно Стойност на риска = Вероятност x Въздействие. 4. Посочени са всички дейности, предвидени в рамките на поръчката, които ще бъдат засегнати от настъпването на съответния рисков фактор. 5. Определени са мерките за предотвратяване и мерките за намаляване на риска съответно за всяка дейност.	15 точки	
Представена е ПРОГРАМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА, но по отношение на един от дефинираните рискови фактори, програмата не обхваща един от следните елементи: 1. Направена е Оценка на вероятността за настъпване на всеки от рисковите фактори, дефинирани от Възложителя. 2. Направена е Оценка на очакваното въздействие от настъпване на съответния рисков фактор. 3. Направена е Оценка на стойността на риска, която се определя въз основа на вероятността за поява на риска и очакваното въздействие на рисковия фактор, а именно Стойност на риска = Вероятност x Въздействие. 4. Посочени са всички дейности, предвидени в рамките на поръчката, които ще бъдат засегнати от настъпването на съответния рисков фактор. 1. Определени са мерките за предотвратяване и мерките за намаляване на риска съответно за всяка дейност.	10 точки	
Представена е ПРОГРАМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА, но по отношение на повече от два от дефинираните рискови фактори, програмата не обхваща три или повече от следните елементи: 1. Оценка на вероятността за настъпване на всеки от рисковите фактори и/или 2. Оценка на очакваното въздействие от настъпване на съответния рисков фактор и/или 3. Оценка на стойността на риска, която се определя въз основа на вероятността за поява на риска и очакваното въздействие на рисковия фактор, а именно Стойност на риска = Вероятност x Въздействие. 4. Посочени са дейности, предвидени в рамките на поръчката, които ще бъдат засегнати от	7 точки	

настъпването на съответния рисков фактор. 5. Определени са мерките за предотвратяване и мерките за намаляване на риска съответно за всяка дейност.	
Представена е ПРОГРАМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА, но по отношение на повече от два от дефинираните рискови фактори, програмата не обхваща три или повече от следните елементи: 1. Оценка на вероятността за настъпване на всеки от рисковите фактори и/или 2. Оценка на очакваното въздействие от настъпване на съответния рисков фактор и/или 3. Оценка на стойността на риска, която се определя въз основа на вероятността за поява на риска и очакваното въздействие на рисковия фактор, а именно Стойност на риска = Вероятност x Въздействие. 4. Посочени са дейности, предвидени в рамките на поръчката, които ще бъдат засегнати от настъпването на съответния рисков фактор. 5. Определени са мерките за предотвратяване и мерките за намаляване на риска съответно за всяка дейност.	5 точки

Т4 „Организация и план за изпълнение на проекта”

Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя, се подлагат на сравнителен анализ и се оценяват по следните критерии

Т4 „Организация и план за изпълнение на проекта”	Максимален брой точки 15
В техническото предложение се съдържат всички от посочените критерии: 1. Предложеният подход за участие на екипа, в това число предложения за включване на допълнителни неключови експерти, доказва възможността на участника бързо, качествено и ефективно изпълнение на услугите при възлагане на конкретен обект; 2. Участникът е описал подробно наличния ресурс (човешки и технически) за изпълнение на поръчката, като е дефинирал задачите и отговорностите на всеки един експерт, съгласно планираните дейности; 3. Предложен е план за изпълнение и линеен график на предвидените дейности във всички етапи на изпълнение на услугите.	15 точки
В техническото предложение се съдържат два от посочените критерии: 1. Предложеният подход за участие на екипа, в това число предложения за включване на допълнителни неключови експерти, доказва възможността на участника бързо, качествено и ефективно изпълнение на услугите при възлагане на конкретен обект; 2. Участникът е описал подробно наличния ресурс (човешки и технически) за изпълнение на поръчката, като е дефинирал задачите и отговорностите на всеки един експерт, съгласно планираните дейности; 3. Предложен е план за изпълнение и линеен график на предвидените дейности във всички етапи на изпълнение на услугите.	10 точки
В техническото предложение се съдържа един от посочените критерии: 1. Предложеният подход за участие на екипа, в това число предложения за включване на допълнителни неключови експерти, доказва възможността на участника бързо, качествено и ефективно изпълнение на услугите при възлагане на конкретен обект; 2. Участникът е описал подробно наличния ресурс (човешки и технически) за изпълнение на поръчката, като е дефинирал задачите и отговорностите на всеки един експерт, съгласно	5 точки

планираните дейности;

3. Предложен е план за изпълнение и линеен график на предвидените дейности във всички етапи на изпълнение на услугите.

Оценка на Показател Ц – Предложена цена

Максималният брой точки по този показател са 30 точки и се изчисляват по следната формула:

$$Ц = Ц_{\min} / Ц_i * 30$$

Ц - показател отразяващ относителната тежест на предложената цена на съответната услугата;

Ц_{min} – представлява най-ниската предложена цена на услугата от участник;

Ц_i - представлява предложената цена на услугата от съответния участник;

Необичайно благоприятно предложение

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не отстрани офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
5. получаване на държавна помощ.

Когато Комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да бъде отхвърлена и участникът да бъде отстранен от процедурата.

Оценяването от комисията ще се извърши въз основа на сравнителен анализ между подадените от участниците оферти, като решението на комисията се взема с мнозинството от членовете ѝ.

При оценка на всеки един от показателите, Комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна оферта се приема тази, която предлага най-ниска цена.

При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

В случай, че офертата не може да се определи по този ред, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

РАЗДЕЛ Д. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

В резултата на извършената от Комисията оценка, Възложителят ще сключи два отделни договора с участниците класирани на първо място по съответната обособена позиция. Договорът с избрания изпълнител се сключва по реда на Раздел VI, Глава III, Част II от ЗОП. Всеки от предложените експерти и представляващите участника подписват декларация за конфиденциалност. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по член 47, ал. 1, т. 1-4 и на посочените в обявлението обстоятелства по член 47, ал. 2, т. 1, 2, 4 и 5 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

Забележка: В случай, че избрания изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, договорът за възлагане на обществена поръчка се сключва след представяне на документите по чл. 47, ал. 10 за всеки от членовете в обединението.

В този случай договор се сключва след като участникът определен за изпълнител представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.

Възложителят прекратява договора задължително, когато:

1. изпълнителят сключи трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение с възложителя, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ.

2. изпълнителят сключи договор за консултантски услуги с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение с възложителя, докато заема съответната длъжност, както и една година след напускането ѝ.

Договорът се сключва в съответствие с проекта на договор, приложен към поканата на възложителя и включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител, включително тези, които са неразделна част от договора.

Договорът се сключва при спазване на изискванията на чл. 41, чл. 42 и чл. 74 от ЗОП.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документите по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП.

VII. ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. Предмет на обществената поръчка

II. Основна и специфични цели

III. Обхват и структура на конкретните дейности

IV. Изисквания към изпълнението на конкретните дейности

V. Изисквания възлагане на конкретните индивидуални договори.

ИЗПОЛЗВАНИ СЪКРАЩЕНИЯ

ББР	Българска банка за развитие
БФП	Безвъзмездна финансова помощ
ВЕИ	Възобновяеми енергийни източници
ДЖП	Дирекция „Жилищна политика” на МРРБ
ЕЕ	Енергийна ефективност
ЕПЖС	Едропанелно жилищно строителство
ЕСМ	Енергоспестяващи мерки
ЗДБРБ	Закон за държавния бюджет на Република България
ЗЕ	Закон за енергетиката
ЗЕЕ	Закон за енергийната ефективност
ЗЕВИ	Закон за енергията от възобновяеми източници
ЗИФП	Заявление за интерес и финансова помощ
ЗОП	Закон за обществените поръчки
ЗТИП	Закон за техническите изисквания към продуктите
ЗУЕС	Закон за управление на етажната собственост
ЗУТ	Закон за устройство на територията
КСС	Количествено-стойностна сметка
МРРБ	Министерство на регионалното развитие и благоустройството

ОС	Общо събрание
СС	Сдружение на собствениците
СМР	Строителни и монтажни работи
СО	Самостоятелен обект
ССО	Собственик на самостоятелен обект
ФП	Финансова помощ

I. Предмет на обществената поръчка:

Обект на настоящата обществена поръчка е „услуга“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП. Обектът попада в Приложение № 2 към чл. 5, ал. 1, т. 1 от ЗОП, категория услуги 12 „Архитектурни услуги, инженерингови услуги и интегрирани инженерингови услуги; услуги по градско благоустройство и ландшафтна архитектура; услуги, свързани с научни и технически консултации; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи“ съгласно номенклатурата на класификатора на обществените поръчки с код по CPV:

Описание:

71251000 Архитектурни услуги по измервания и заснемания на сгради

71620000 Услуги, свързани с анализи

71630000 Услуги по технически изпитвания и контрол

71314300 Консултантски услуги по ефективност на електрически системи

71631300, Услуги по технически контрол и проверка на сгради

71314310 Технически консултации по отоплителни инсталации на сгради

Предметът на настоящата обществена поръчка е изработване на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169 ал. 1, т. (1 - 5) и ал. 2 от ЗУТ, изготвяне на технически паспорт и обследване за енергийна ефективност и предписване на необходимите ЕСМ на сграда на територията на гр. Никопол, в зависимост от конкретната необходимост, с цел кандидатстване за получаване на безвъзмездна финансова помощ

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е Община Никопол с административен адрес: Р България 5940, Никопол, Община Никопол, ул. Александър Стамболийски № 5, тел.: 0654 12190, факс: 0654 12764, E-mail: obshtinanil@abv.bg

Лице за контакт: Ахмед Ахмедов

II. Основна и специфични цели:

Настоящата обществена поръчка се възлага във връзка с изпълнението на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на община Никопол. Програмата е насочена към обновяване на многофамилни жилищни сгради, като с нея се цели чрез изпълнение на мерки за енергийна ефективност да се осигурят по-добри условия на живот за гражданите в многофамилни жилищни сгради, топлинен комфорт и по-високо качество на жизнената среда.

Изпълнението на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради ще допринесе за:

1. по-високо ниво на енергийната ефективност на многофамилните жилищни сгради и намаляване на разходите за енергия;
2. подобряване на експлоатационните характеристики за удължаване на жизнения цикъл на сградите;
3. осигуряване на условия на жизнена среда в съответствие с критериите за устойчиво развитие.

В рамките на Националната програма ще се предоставя финансова и организационна помощ на СС, регистрирани по реда на ЗУЕС, в многофамилни жилищни сгради за подобряване на енергийната ефективност на сградите, в които живеят.

Помощ и подкрепа ще получат СС в страната, чиито сгради са в съответствие с определените критерии за допустимост. СС кандидатстват пред общината, а критериите за подбора предвиждат всички, които отговарят на изискванията, по реда на подаване и одобрение на заявленията за кандидатстване да получат безвъзмездна финансова помощ в определените размери и организационна подкрепа за изпълнение на обновяване за енергийна ефективност до изчерпване на финансовия ресурс, определен по програмата.

Община Никопол осъществява прием на документи за кандидатстване, оценка, одобрение, предоставяне на финансиране и мониторинг на изпълнението на мерките за енергийна ефективност по сградите и отговаря за изпълнението на целия процес по обновяване на жилищните сгради на своята територия и за избора на изпълнители по реда на ЗОП за осъществяване на отделните дейности по сградите.

Общината:

- * приема заявления от сдруженията на собствениците и сключва договор със съответните сдружения по предоставянето на финансирането и помощта;
- * договаря и разплаща всички дейности по обновяването;
- * сключва договори за целево финансиране с ББР и с областния управител за съответното финансиране.

В допълнение общината:

- * води публичен регистър на сдруженията на собствениците: кметът на общината или оправомощено от него длъжностно лице проверява (съгласно чл. 46, ал. 2 от ЗУЕС) дали са спазени изискванията на ЗУЕС при вписване на сдружението, и издават удостоверение за регистрация (съгласно чл. 46а от ЗУЕС) на сдружението;
- * издава разрешения за строеж (при необходимост);
- * в случаите на собственост на жилища в сгради, където СС инициират кандидатстване, общината участва в общото събрание на СС и в неговите решения чрез упълномощен представител;
- * провежда информационни/разяснителни кампании - провеждане на срещи с домоуправители, разпространение на информационни материали на подходящи публични места и в жилищните квартали и т.н.;
- * упражнява инвеститорски контрол.

Кмета на община Никопол предприема необходимите действия за осигуряване реализацията на програмата на своята територия и следва да поддържа досие за всяка финансирана и обновена сграда.

Основната цел на настоящата процедура е осигуряването на проектна готовност на СС на територията на община Никопол с цел кандидатстване за получаване на безвъзмездна финансова помощ по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради.

Специфични цели са:

1. Осигуряване на конкурентно предимство на община Никопол с оглед приоритизацията по време на подаване на проектите предложения
2. Осигуряване на гъвкавост при възлагането на конкретните проектантски задачи във връзка с все още неясният брой кандидати
3. Осигуряване на подходящо задание за изработван на инвестиционни проекти в съответната изискуема съобразно правилата на финансиращия орган фаза

III. Обхват и структура на конкретните дейности:

Всички услуги трябва да съответстват на правилата установени в Методическите насоки на МРРБ за изпълнение на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради.

№ по ред	Дата на договора	БУЛСТАТ на сдружението	Наименование на сдружението	Населено място	Община /район/	Адрес на сдружението	Размер на договореното финансиране	Текущо усвоена сума
716	07.05.2015 г.	176832837	Никопол Смолянови 2	гр. Никопол	Никопол	гр.Никопол, община Никопол, област Плевен ПК 5940, Смолянови №2	-	-

Предмет на обследване по тази обществена поръчка е жилищна сграда находяща се в град Никопол, община Никопол, област Плевен ПК 5940, Смолянови №2, която е получила одобрение за безвъзмездна финансова помощ и е подписан договор между Кмета на Общината и СС/ Приложение № 10 от Методическите указания/ и Договор за целево финансиране между

Община Никопол, Областен управител и ББР за целево финансиране на конкретната сграда/ Приложение № 11 от Методическите указания/.

При изпълнение на задачата Изпълнителят следва да спазва приложимата нормативна уредба и изискванията на Наредба № 5 от 28 декември 2006 г за техническите паспорти на строежите, която определя реда за извършване на обследването на строежите, както и обхвата и съдържанието на техническите паспорти и Наредба № 16-1594 от 13 Ноември 2013 г за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради.

При извършването на обследванията, изпълнителят следва да има предвид допустимите дейности по Националната програма. Съгласно утвърдените от МС Методически указания допустими дейности за финансиране са:

- * дейности по конструктивно възстановяване/усилване/основен ремонт, в зависимост от повредите, настъпили по време на експлоатацията, на многофамилните жилищни сгради, които са предписани като задължителни за сградата в техническото обследване;

- * обновяване на общите части на многофамилните жилищни сгради (ремонт на покрив, фасада, освежаване на стълбищна клетка и др.);

- * изпълнение на мерки за енергийна ефективност, които са предписани като задължителни за сградата в обследването за енергийна ефективност:

По външните сградни ограждащи елементи:

- * подмяна на дограма (прозорци, врати, витрини и др.);

- * топлинно изолиране на външните ограждащи елементи (външни стени, покриви, подове и др.).

По системите за поддържане на микроклимата:

- * основен ремонт, модернизация или подмяна на локални източници на топлина/котелни стопанства или прилежащите им съоръжения, собственост на ССО, вкл. смяна на горивната база при доказан енергоспестяващ и екологичен ефект;

- * изграждане на системи за оползотворяване на енергията от възобновяеми източници за енергийните потребности на сградата;

- * ремонт или подмяна на амортизирани общи части на системите за отопление, охлаждане и вентилация на сградата за повишаване на енергийната ефективност;

- * реконструкция на вертикалната система за отопление в хоризонтална, като се осигурява индивидуално отчитане на разхода на топлина за всеки ССО в сградата;

- * ремонт или подмяна на електрическата инсталация в общите части на сградата и изпълнение на енергоспестяващо осветление в общите части;

- * инсталиране на система за автоматично централизирано управление на топлоподаването при локални източници, собственост на ССО;

- * инсталиране на система за автоматизирано централизирано управление на осветлението в общите части на жилищната сграда;

- * газифициране на сгради (монтиране на газов котел и присъединяване към градска газоразпределителна мрежа, когато е налична в близост до сградата;

- * мерки за повишаване на енергийната ефективност на асансьорите.

Съпътстващи строителни и монтажни работи, свързани с изпълнението на мерките за енергийна ефективност и съответното възстановяване на общите части на сградата в резултат на изпълнените мерки с енергоспестяващ ефект. Съпътстващите строителни и монтажни работи са свързани единствено с възстановяването на първоначалното състояние, нарушено в резултат на обновяването на общите части и на подмяната на дограма в самостоятелния обект.

По програмата ще се финансира икономически най-ефективният пакет от енергоспестяващи мерки за сградата, с който се постига клас на енергопотребление „С“ в съответствие с Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради.

Няма да се финансират:

* Подмяна на отоплителни тела в самостоятелните обекти.

* Подмяна на асансьори с нови или втора употреба.

* Обзавеждане и оборудване в самостоятелните обекти.

Допустими разходи по настоящата обществена поръчка са:

1. разходи за изготвяне на обследване за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1- 5 и ал. 2 от ЗУТ, и за съставяне на технически паспорт;

2. разходи за изготвяне на обследване за енергийна ефективност;

Предметът на настоящата поръчка е съставен от две обособени позиции, предхождащи възлагането на изготвянето на инвестиционен проект за за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на град Никопол:

Обособена позиция № 1 - извършване на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169 ал. 1, т. (1 - 5) и ал. 2 ЗУТ и изготвяне на технически паспорт

Обособена позиция № 2 - извършване на обследване за енергийна ефективност и предписване на необходимите ЕСМ в съответствие с нормативните и минимални изисквания за енергийна ефективност и сертифициране по реда на ЗЕЕ

Предметът включва следните видове дейности:

Изисквания към изпълнението на обособена позиция № 1 - извършване на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169 ал. 1, т. (1 - 5) и ал. 2 ЗУТ и изготвяне на технически паспорт

Обследване за установяване на техническите характеристики, свързани с удовлетворяване на изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1 – 5 от ЗУТ ще се изпълнява в съответствие с изискванията, определени в глава трета на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите.

Обследването включва:

1. съставяне на информационна база данни за нормативните (проектните) стойности на техническите характеристики на обследвания строеж, в т.ч. и тези, свързани със съществените изисквания по чл. 169, ал. 1 - 3 ЗУТ;

2. установяване на действителните технически характеристики на строежа по разделите на част А от техническия паспорт;

3. анализ на действителните технически характеристики на строежа и оценка на съответствието им с нормативните стойности, определени с нормативните актове, действащи към момента на въвеждането на строежите в експлоатация;

4. разработване на мерки;

5. (съставяне на доклад за резултатите от обследването, който включва оценка на техническите характеристики на строежа за съответствие с изискванията на нормативните актове, действащи към момента на въвеждането на строежите в експлоатация, както и възможностите за изпълнение на съществените изисквания по чл. 169, ал. 1 ЗУТ, в т.ч. оценка за сеизмичната осигуреност на строежа в съответствие с действащите към момента на обследването нормативни актове.

Действителните технически характеристики на строежа се установяват чрез:

1. събиране, проучване и анализ на наличната техническа документация;

2. ексекутивно заснемане - при липса на техническа документация;

3. оглед и измервания на строежа за събиране на технически данни (описват се видът и размерите на дефектите, повредите или разрушенията в строежа);

4. извършване на необходимите изчислителни проверки (свързани с измервания, пробни натоварвания и др.).

По Национална програма ще се финансират единствено тези дейности по конструктивно възстановяване/усилване/основен ремонт, в зависимост от повредите, настъпили по време на експлоатацията на сградата, които са предписани като задължителни в техническото обследване!

Обследването за установяване на техническите характеристики на сградата следва да се извършва по части на инвестиционния проект, както следва:

1) Част „Архитектурна“ – извършва се архитектурно заснемане, ако не е налична проектна документация. Отражават се всички промени по фасадите и в разпределенията, извършени по време на експлоатацията. Отражават се размерите и видът на дограмата.

2) Част „Конструктивна“ – изключително важна част, с която се цели доказване на носещата и сеизмичната устойчивост на конструкцията за достатъчно дълъг експлоатационен период – поне 40 години.

3) Част „ВиК“ – обследват се всички водопроводни и канализационни щрангове, отводняването на покрива, състоянието на противопожарните кранове и др. Извършва се сравнение с действащите норми по време на построяването на сградата и с действащите в момента норми. Дават се предписания за привеждане в съответствие с действащите норми.

4) Част „Ел. инсталации“ – обследват се вътрешните силнотокowi и слаботокowi инсталации, връзки, електромерни табла, асансьорни табла, звънчева и домофонна инсталация и др. Обследва се състоянието на мълниезащитната инсталация. Извършва се сравнение с действащите норми по време на построяването на сградата и с действащите в момента норми. Дават се предписания за привеждане в съответствие с действащите норми.

5) Част „ОВК“ – обследват се отоплителната инсталация, ако има изградена такава, състоянието на мрежите, типът и състоянието на абонатната станция. Обследват се други топлоизточници и уреди за БГВ. Отражават се извършените ремонтни работи по фасадите за частично полагане на топлоизолационна система – вид, размери и др. Дават се предписания за привеждане в съответствие с действащите норми.

6) Част „Пожарна безопасност“ – обследват се сградата за пожарна опасност, състоянието на пожарогасителната инсталация, ако има такава, пожарната опасност на асансьорната уредба, пътищата за евакуация. Дават се предписания за привеждане в съответствие с действащите норми.

Към всяка една от частите - архитектурна, конструктивна и инсталационните (ВиК, Електро- и ОВК) се извършава обследване на ограждащите конструкции и елементи на сградата и на използваните строителни продукти по отношение на защитата от шум на сградата. Извършва се сравнение с действащите норми по време на построяването на сградата и с действащите минимални изисквания за шумоизолиране на сградите. Дават се предписания за привеждане в съответствие с действащите норми и за обосновка на избраните строителни продукти.

Препоръчително съдържание на конструктивните обследвания (съгласно разработена от КИИП "Методика за единните критерии за обследване за съществуващи сгради, съоръжения и инсталации").

1) Запознаване и анализиране на наличната проектна документация за носещата конструкция на сградата – идентифициране на конструктивната система, идентифициране на типа на фундиране, анализиране на наличната информация относно хидрогеоложките условия на фундиране на обследвания обект, и др.

2) Извършване на конструктивно заснемане/при необходимост/, технически оглед, визуално

3) Събиране на информация относно общите геометрични размери на носещата конструкция – междуетажни височини, конструктивни междББРСия, наличие на дилатационни фуги и др.

4) Установяване на основните размери на напречните сечения на главните конструктивни те елементи от сградата и сравняване с тези от проекта по част „Конструкции“, ако има налична проектна документация.

5) Установяване на якостните и деформационните свойства на вложените в конструкциите материали в главните елементи на конструкцията (бетон, армировка, стомана и др.).

6) Установяване на дефекти и повреди в конструкцията. При наличие на такива се извършва инструментално обследване и документиране на наличните дефекти, пукнатини и повреди в елементите на конструкцията на сградата, участващи с открита армировка, промени в структурата на бетона или стоманата, недопустими деформации и провисвания на отделни елементи и др., свързани с досегашния експлоатационен период. Установяване на състоянието на характерни дъobelни съединения - уплътняващ състав, наличие на корозия по носещите пръти, състояние на ел. заварките – параметри и обработка, брой и вид на носещите пръти в дадено дъobelно съединение.

7) Конструктивна оценка на сградата

7.1. Систематизиране на информацията относно нормите и критериите на проектиране, използвани при първоначално проектиране на носещата конструкция на сградата и/или при извършване на промени или интервенции в конструкцията по време на досегашния период.

7.2а. Установяване на типа и значимостта на минали конструктивни повреди, включително и проведени ремонтни дейности.

7.2б. Установяване на извършвани преустройства в партерните етажи и засегнати ли са носещи конструктивни елементи.

7.3. Проверка на носещата способност и сеизмична осигуреност на ЕПДС секцията и на характерни елементи на конструкцията при отчитане актуалните характеристики на вложените материали.

8) Обобщени резултати за конструктивната оценка на сградата и основни препоръки за привеждането ѝ в съответствие с изискванията на съвременните нормативни актове.

9) Заключение за съотношението между действителната носеща способност и антисеизмична устойчивост, очакваните въздействия при бъдещата ѝ експлоатация.

Обследването ще послужи за:

а.) установяване на конструктивната устойчивост на сградата;

б.) даване на предписания и препоръки за изготвяне на техническа документация съобразно допустимите за финансиране дейности;

в.) изготвяне на технически паспорт на съответната сграда;

г.) даване на предписания и определяне на график за изпълнението на други ремонтни дейности, които не са допустими за получаване на финансова помощ, но изпълнението на които е необходимо за правилното функциониране на сградата.

Важно!!! В случай че липсва първична техническа документация, обследването ще включва и възстановяването ѝ в рамките на необходимото посредством извършване на наложителните заснемания. Възстановената документация ще послужи за последващо изработване на техническата проектна документация за нуждите на обновяването, както и при обследване за енергийна ефективност на обектите.

Минималната информация, която е необходима за оценката на сеизмичната осигуреност на строежа, е дадена в приложение № 1 от Наредба № РД-02-20-2 от 27 януари 2012 г. за проектиране на сгради и съоръжения в земетръсни райони.

Обследването на строежите се извършва от консултант, получил лиценз от министъра на регионалното развитие и благоустройството по реда на наредбата по чл. 166, ал. 2, или от проектант от различни специалности с пълна проектантска правоспособност, като, в състава им се включват физически лица, упражняващи технически контрол по част „Конструктивна“.

Обследването завършва с приемане на доклада от възложителя и съставяне на техническия паспорт.

Технически паспорт. Препоръки за обхват.

Техническият паспорт на съществуваща жилищна сграда се извършва след проведено обследване за установяване на техническите ѝ характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 - 3 от ЗУТ и включва:

1) съставяне на информационна база данни за нормативните (проектните) стойности на техническите характеристики на обследвания строеж, в т.ч. и тези, свързани със съществените изисквания по чл. 169, ал. 1 - 3 ЗУТ, в т.ч. оценка за сеизмичната осигуреност на строежа;

2) установяване на действителните технически характеристики на строежа по разделите на част А от техническия паспорт;

3) анализ на действителните технически характеристики на строежа и оценка на съответствието им с нормативните стойности, определени в т. 1;

4) разработване на мерки;

5) съставяне на доклад за резултатите от обследването.

Изисквания към изпълнението на обособена позиция 2 - Обследвания за енергийна ефективност на сградите

Обследването за енергийна ефективност е процес, основан на систематичен метод за определяне и остойностяване на енергийните потоци и разходи в сградите, определящ обхвата на технико-икономическите параметри на мерките за

повишаване на енергийната ефективност. Извършва се от консултанти (юридически лица), с право да извършват такава дейност и вписани по реда на ЗЕЕ в публични регистри в АУЕР.

Тук е важно да се отбележи, че избраният пакет от приоритетни енергоспестяващи мерки, предложени с енергийното обследване и съдържащи технически параметри на показателите за разход на енергия по същество представляват технико-икономическото задание за възлагане и разработване на инвестиционен строителен проект. Това означава, че за да се гарантира на това място осъществяването на правилна нормативна връзка между ЗЕЕ и ЗУТ, съответно правилна взаимовръзка между действията на отделните участници в процеса по обновяване на сградите, в техническите спецификации за провеждане и възлагане на обществени поръчки за проектиране и строителство следва да бъдат заложили именно техническите параметри от енергийното обследване, с които е изчислен енергоспестяващият и екологичен ефект от прилагане на всяка мярка от предложението като разходно най-ефективен пакет.

Обследването за енергийна ефективност предписва необходимите енергоспестяващи мерки за постигане на съответствие с изискванията за енергийна ефективност съгласно разпоредбите на раздел II „Обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сгради“ от ЗЕЕ и при условията и по реда, определен от Наредба 16-1594 от 2013 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради. В съответствие с изискванията на тази наредба докладът за енергийното обследване трябва да представи формирани алтернативни пакети от мерки със съответстваща технико-икономическа и екологична оценка.

За изпълнение на задължителните мерки по обновяване на сградата, предписани в резултат на техническото и енергийното обследване, собствениците дават предварително съгласие чрез протокола от ОС на и декларации от собствениците – нечленуващи в сдружението.

В случаите, когато обследването за енергийна ефективност предписва, някоя от посочените дейности, се изисква съгласие на всички собственици в сградата:

- * подмяна на локални източници на топлина/котелни стопанства или прилежащите им съоръжения, собственост на ССО, вкл. смяна на горивната база при доказан енергоспестяващ и екологичен ефект;
- * изграждане на системи за оползотворяване на енергията от възобновяеми източници за енергийните потребности на сградата;
- * ремонт или подмяна на амортизирани общи части на системите за отопление, охлаждане и вентилация на сградата за повишаване на енергийната ефективност;
- * реконструкция на вертикалната система за отопление в хоризонтална, като се осигурява индивидуално отчитане на разхода на топлина за всеки ССО в сградата;
- * ремонт или подмяна на електрическата инсталация в общите части на сградата;
- * газифициране на сградите (монтиране на газов котел и присъединяване към градска газоразпределителна мрежа, когато е налична в близост до сградата;
- * мерки за повишаване на енергийната ефективност на асансьорите.

Обследването за енергийна ефективност на сгради в експлоатация има за предмет:

1. идентификация на сградните ограждащи конструкции и елементи и системите за осигуряване на микроклимата, измерване и изчисляване на енергийните характеристики, анализ и определяне на потенциала за намаляване на разхода на енергия;
2. разработване на мерки за повишаване на енергийната ефективност;
3. технико-икономическа оценка на мерките за повишаване на енергийната ефективност и на съотношението "разходи - ползи";
4. оценка на спестените емисии CO₂ в резултат на прилагането на мерки за повишаване на енергийната ефективност;
5. анализ на възможностите за използване на енергия от възобновяеми източници за доказване на техническа възможност и икономическа целесъобразност; анализът на възможностите за използване на енергия от възобновяеми източници е част от оценката на показателите за годишен разход на енергия в сградата.

Съответствието с изискването за енергийна ефективност се счита за изпълнено, когато стойността на специфичния годишен разход на първична енергия на сградата попада в диапазона на числовите граници на съответния енергиен клас, за който е определено нормативно изискване за принадлежност.

За целите на извършване на обследването за енергийна ефективност общината ще предостави на изпълнителя следните документи:

1. технически паспорт на сградата;
2. резултатите от извършено обследване/обследвания на сградата по чл. 169 ал. 1, т. (1 - 5) и ал. 2 ЗУТ;
3. доклад/и от извършена проверка на отоплителни инсталации с водогрейни котли по чл. 27, ал. 1 ЗЕЕ и климатични инсталации по чл. 28, ал. 1 ЗЕЕ(в случай, че е приложимо).

За целите на обследването собствениците на сгради или техните представители предоставят данни за енергопотреблението на сградата/сградите за последните три години.

За сгради в експлоатация, за които се установи, че нямат разход на енергия за отопление/охлаждане за нито една от последните три години, предхождащи обследването, енергийният баланс на сградата се съставя по базова линия на

Обследването за енергийна ефективност на сградата да обхваща следните етапи и дейности:

1. подготвителен етап, който включва следните дейности:

- а) оглед на сградата;
- б) събиране и обработка на първична информация за функционирането на сградата и разходите за енергия за представителен предходен период от време, както и проверка за изпълнение на възможностите, предвидени в чл. 15, ал. 2 ЗЕЕ;

2. етап на установяване на енергийните характеристики на сградата, който включва следните дейности:

- а) анализ на съществуващото състояние и енергопотреблението;
- б) изготвяне на енергийни баланси, определяне на базовата линия на енергопотребление;
- в) огледи и измервания за събиране на подробна информация за енергопреобразуващите процеси и системи;
- г) обработване и детайлизиран анализ на данните;
- д) анализ на съществуващата система за управление на енергопотреблението;
- е) определяне на енергийните характеристики на сградата и потенциала за тяхното подобряване;

3. етап на разработване на мерки за повишаване на енергийната ефективност, който включва следните дейности:

- а) изготвяне на списък от мерки за повишаване на енергийната ефективност;
- б) остойностяване на мерките, определяне на годишния размер на енергоспестяването, подреждане на мерките по показател "срок на откупуване";
- в) формиране на пакети от мерки, определяне на годишния размер на енергоспестяването с отчитане на взаимното влияние на отделните мерки и технико-икономическа оценка на пакетите от мерки;
- г) анализ и оценка на количеството спестени емисии CO₂ в резултат на разработените мерки за повишаване на енергийната ефективност;

4. заключителен етап, който включва следните дейности:

- а) изготвяне на доклад и резюме за отразяване на резултатите от обследването;
- б) представяне на доклада и резюмето на собственика на сградата.

Докладът за енергийната ефективност на сградата да съдържа:

1. подробно описание на сградата, вкл. режими на обитаване, конструкция и енергоснабдяване;
2. анализ и оценка на състоянието на сградните ограждащи конструкции и елементи;
3. анализ и оценка на съществуващото състояние на системите за производство, пренос, разпределение и потребление на енергия;
4. енергиен баланс на сградата и базова линия на енергопотребление за основните енергоносители;
5. сравнение на показателите за специфичен разход на енергия с референтните;
6. оценка на специфичните възможности за намаляване на разхода за енергия;

7. подробно описание с технико-икономически анализ на мерките за повишаване на енергийната ефективност;
8. анализ и оценка на годишното количество спестени емисии CO₂ в резултат на разработените мерки за повишаване на енергийната ефективност;
9. информация за собственика, собствеността.

Резюмето съдържа кратка информация относно:

1. адреса на сградата;
2. идентификацията на изпълнителя;
3. кратко описание на сградата;
4. обща информация за енергопотреблението;
5. базовата линия на енергопотреблението и специфичния разход на енергия на сградата;
6. класа на енергопотребление на сградата;
7. предлаганите мерки за повишаване на енергийната ефективност;
8. информация за собственика, собствеността.
9. Предлаганите съпътстващи ремонтни работи.

Резюмето на доклада за енергийната ефективност да бъде подготвено съгласно регламентирания образец, Приложение № 1 на "НАРЕДБА № РД-16-1057 от 10.12.2009 г. за условията и реда за извършване на обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сгради, издаване на сертификати за енергийни характеристики и категориите сертификати".

IV. Изисквания към изпълнението на конкретните дейности

Срок за изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение на договора по съответната обособена позиция е в зависимост от офертата на участника, но не може да бъде по-дълъг от 3 календарни месеца.

Конкретните дейности се изпълняват съгласно методически указания за изпълнение на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на МРРБ, приета с ПМС № 18 от 2.02.2015.

Избраните изпълнители по тази процедура трябва да покрият следните дейности:

1. изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169 ал. 1, т. (1 - 5) и ал. 2 от ЗУТ;
2. изготвяне на технически паспорт на сградата;
3. изготвяне на обследване за енергийна ефективност и предписване на необходимите ЕСМ в съответствие с нормативните изисквания за енергийна ефективност по реда на ЗЕЕ и наредбите за неговото прилагане;

Допустимост на сгради, финансова помощ, дейности и разходи, разпределение на разходите

Териториален обхват

Предмет на настоящата технически спецификация са дейностите по Националната програма на територията на Община Никопол

Целеви групи

Сдружение на собствениците „Смолянови 2”, регистрирано по ЗУЕС.

Изискване за представяне на крайния продукт

За всяка сграда се представя доклад за резултатите от обследването за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 (т. 1 - 5) и ал. 2 от ЗУТ, който включва и техническите мерки за удовлетворяване на съществените изисквания към обследвания обект, както и предписания за недопускане на аварийни събития, които застрашават обитателите на строежа.

Техническият паспорт и докладът за обследване за енергийна ефективност се предават на Възложителя в три оригинални екземпляра на хартиен носител и един екземпляр на магнитен /оптичен носител.

В случай че липсва първична техническа документация, изпълнителят предава и възстановените строителните книжа в обем и в съответствие с действащата Наредба № 4 за обхват и съдържание на инвестиционните проекти/.

Докладът от обследване за енергийна ефективност за всяка от обследваните сгради се предава в 4 оригинала на хартиен носител и 2 екземпляра на електронен носител (сканиран екземпляр). Докладът отговаря на изискванията на чл. 10 от наредбата по чл. 25 от ЗЕЕ. Мерките за повишаване на енергийната ефективност в сградите, за които са предписани следва да са съобразени с предназначението на сградите, обекти на интервенция по програмата и съгласно методическите указания на МРРБ.

Сертификатът за енергийни характеристики на всяка от обследваните сгради се предава в 4 оригинала на хартиен носител и 1 екземпляр на електронен носител (сканиран екземпляр).

Изпълнителят предоставя на собственика на сградата:

1. доклад по чл. 11, ал. 2 от Наредба № 16-1594 – 4 броя на хартиен и/или електронен носител;
2. резюме по чл. 11, ал. 3 от Наредба № 16-1594 – 4 броя на хартиен носител и на електронен носител във формат на файла .xls;
3. доклад/и, съставен/и по реда на наредбата по чл. 32 ЗЕЕ – 4 броя на хартиен носител;
4. сертификат оригинал -4 броя на хартиен носител;
5. декларация за липса на обстоятелствата по чл. 23, ал. 4 ЗЕЕ.

Възложителят приема с протокол по образец - приложение № 4 от Наредба № 16-1594, резултатите от обследването в срок до 30 дни от депозиране на документите описани по-горе.

Общината с придружително писмо предоставя в Агенцията за устойчиво енергийно развитие (АУЕР) в срок не по-късно от 14 дни от подписване на протокола за приемане на резултатите:

1. заверено копие на доклада по чл. 11, ал. 2 от Наредба № 16-1594 - на електронен носител;
2. заверено копие на резюмето по чл. 11, ал. 3 от Наредба № 16-1594 - на хартиен носител и на електронен носител във формат на файла .xls;
3. заверено копие от сертификата за енергийни характеристики;
4. заверено копие на протокола за приемане;
5. оригинал на декларация за липса на обстоятелствата по чл. 23, ал. 4 ЗЕЕ по образец - приложение № 5 от Наредба № 16-1594 от 13 ноември 2013 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради.

Софтуерна съвместимост:

с Microsoft Office 2007 или еквивалентно;

с AutoDesk AutoCAD 10 или еквивалентно.

Изпълнителят следва да представи на Възложителя крайния продукт на български език:

Най-късно 5 дни преди изтичане на срока за предаване на извършената услуга по договора, Изпълнителят представя на Възложителя и СС документацията по т.1, 2,3,4,5 за разглеждане от Общото събрание на Сдружението.

В случаите, когато Възложителят установи, че представеният от Изпълнителя краен продукт не отговаря на изискванията на техническата спецификация и/или има неточности/пропуски/грешки, дава писмени предписания за поправки и допълнения, които Изпълнителят следва да извърши в срок от 5 работни дни.

Услугата по договора се счита за изпълнена с подписването на окончателен приемно-предавателен протокол между Възложител и Изпълнител. Той следва да бъде подписан в срока на договора.

