

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка

№ 03...../13.01.....2015 г.

Днес, г., в гр. Никопол, между:

Община Никопол, ЕИК: 000413885, Инд. № по ЗДДС: BG000413885, със седалище и адрес на управление: гр. Никопол, ул. „Александър Стамболийски” №5, ПК 5940, представлявана от г-н Емил Бебенов, в качеството му на кмет на общината и г-жа Елия Иванова, в качеството ѝ на гл. счетоводител на общината, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

2. **„МЕДИАТЕХ” ЕООД** със седалище и адрес на управление гр. Плевен, ул. „Крале Марко” № 11, вх. Г, ап. 8, Идентификационен номер по ДДС BG 114622006, БУЛСТАТ/ЕИК 114622006, представлявано от Атанас Кръстев Върбанов, в качеството му на Управител, тел.: 0878 / 210 200, e-mail: mediateh@abv.bg, от друга страна, наричана по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

във връзка с утвърдения, на основание чл.101г., ал.4, изречение второ от ЗОП, протокол № 1/27.11.2014 г. за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците в обществената поръчка по чл. 14, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, след проведена обществена поръчка - публична покана с предмет: **„Изпълнение на дейности по публичност и визуализация по проект: „Предотвратяване на риска от наводнения от река Дунав при Никопол и Турну Мъгуреле – предпоставка за опазване на околната среда в трансграничния регион“, съфинансиран от ЕС по Програмата за Трансгранично Сътрудничество Румъния – България 2007-2013г.**“, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) Предметът на настоящия договор е **„Изпълнение на дейности по публичност и визуализация по проект: „Предотвратяване на риска от наводнения от река Дунав при Никопол и Турну Мъгуреле – предпоставка за опазване на околната среда в трансграничния регион“, съфинансиран от ЕС по Програмата за Трансгранично Сътрудничество Румъния – България 2007-2013г.**“, включващи :

ДЕЙНОСТ	К-во
Подготовка, организация и провеждане на пресконференции	3 бр.
<u>Изготвяне, предпечат, дизайн, печат и доставка на промоционални листовки – двуезични (BG -RO)</u>	3000 бр.
<u>Изготвяне, предпечат, дизайн, печат и доставка на дипломи за предотвратяване на наводнения и система за ранно предупреждение</u>	3000 бр.
<u>Изготвяне, предпечат, дизайн, печат и доставка на брошури за промотиране на различни системи за предотвратяване на наводненията</u>	1500 бр.

Изготвяне, предпечат, дизайн, печат и доставка на брошури за ерозия на почвата и нейното въздействие върху околната среда	1500 бр.
Изработване, монтиране и демонтиране на постоянни информационни табели	2 бр.
Изработване, монтиране и демонтиране на временни информационни табели	2 бр.

(2) Изпълнителят е длъжен да изпълнява задълженията си съгласно клаузите на настоящия договор, Техническата спецификация на Възложителя и Насоките на Програмата за Трансгранично Сътрудничество Румъния – България 2007-2013г., в частност с „Visual Identity Manual“, налични на следния интернет адрес: <http://cbcromaniabulgaria.eu>.

(3) Техническото и ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за участие в обществената поръчка е неразделна част от настоящия договор.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.2.(1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му, като общият срок за изпълнение на поръчката е до **приключване на дейностите по проекта, но не по-късно от 31.12.2015г.**

(2) Сроковете за изпълнение на отделните дейности започват да текат от получаване на възлагателно писмо от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в съответствие с графика на проекта, както следва:

1.Организиране и провеждане на пресконференции (3 бр.) – в началото, по време на изпълнение и в края на проекта за отразяване на предвидените дейности и резултатите от реализиране на проекта – до 5 работни (пет) дни след получаване на възлагателно писмо от Възложителя.

2.Издаване на информационни материали за проекта:

2.1 Изготвяне, предпечат, дизайн, печат и доставка на 3000 броя промоционални листовки (двуетични – BG и RO, с Формат А4, обем 2 страници, пълноцветен печат) и включване на задължителната за проекта информация в тях, до 3 работни (три) дни след получаване на възлагателно писмо от Възложителя.

2.2 Изготвяне, предпечат, дизайн, печат и доставка на 3000 броя дипляни за предотвратяване на наводнения и система за ранно предупреждение (с Формат А4, две гънки, пълноцветен печат) и включване на задължителната за проекта информация в тях, до 4 работни (четири) дни след получаване на възлагателно писмо от Възложителя.

2.3 Изготвяне, предпечат, дизайн, печат и доставка на 1500 броя брошури за промотиране на различни системи за предотвратяване на наводненията (с Формат А5+/160x230мм/, обем мин. 52 страници) и включване на задължителната за проекта информация в тях, до 13 работни (тринадесет) дни след получаване на възлагателно писмо от Възложителя.

2.3 Изготвяне, предпечат, дизайн, печат и доставка на 1500 броя брошури за ерозия на почвата и нейното въздействие върху околната среда (с Формат А5+/160x230мм/, обем