

ID 602018



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лего 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

#### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<b>Деловодна информация</b>	
Партида на възложителя: 00402	
Поделение: _____	
Изходящ номер: 12-	от дата 30/04/2014
Коментар на възложителя:	

#### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование Община Никопол		
Адрес ул. "Александър Стамболийски" № 5		
Град Никопол	Пощенски код 5940	Държава България
За контакти Община Никопол	Телефон 0654 12190	
Лице за контакти Ахмед Ахмедов		
Електронна поща <a href="mailto:obshtinani@abv.bg">obshtinani@abv.bg</a>	Факс 0654 12764	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.nikopol-bg.com">http://www.nikopol-bg.com</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.nikopol-bg.com/section-135-obschestveni_porychki.html">http://www.nikopol-bg.com/section-135-obschestveni_porychki.html</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b>		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана	

местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдиш и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдиш, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
<b>Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и</b>	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

#### II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Извършване на текущ и окончателен одит на проект „Предотвратяване на риска от наводнения от река Дунав при Никопол и Турну Мъгуреле – предпоставка за опазване на околната среда в трансграничния регион“, съфинансиран чрез „Програмата за трансгранично сътрудничество Румъния – България 2007-2013“

#### II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 9 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата Община Никопол код NUTS: _____

#### II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка
  Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

#### II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители
  Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: \_\_\_\_\_ или (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в предвиденото рамково споразумение

**Срок на рамковото споразумение:**

Срок в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_  
 Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

**Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):**

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:  
 или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**

**II.1.5) Кратко описание на поръчката:**

С настоящата процедура се цели избор на изпълнител за извършване на текущ и окончателен одит на проект „Предотвратяване на риска от наводнения от река Дунав при Никопол и Турну Мъгуреле - предпоставка за опазване на околната среда в трансграничния регион“, съфинансиран чрез „Програмата за трансгранично сътрудничество Румъния - България 2007-2013“.

Изпълнителят следва да извършва текущо проверки, в съответствие с изискванията на Техническата спецификация и изготвя междинни одитни доклади към всяко междинно искане за плащане, което Възложителят подготвя и окончателен одитен доклад към финалното искане за плащане.

**II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	79212100	

**II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация** Да  Не

**II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)** Да  Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция       за една или повече обособени позиции       за всички обособени позиции

**II.1.9) Ще бъдат приемани варианти** Да  Не

**II.2) Количество или обем на поръчката**

**II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

При изпълнение на проекта са предвидени следните дейности:

- Дейност 1: Подготовка на проекта
- Дейност 2: Управление на проекта
- Дейност 3: Информационна кампания
- Дейност 4: Подготовка на тръжни документи
- Дейност 5: Геоложки изследвания
- Дейност 6: Разработване на технически проект
- Дейност 7: Строителство
- Дейност 8: Залесяване
- Дейност 9: Одит на проекта

Изпълнителят следва да извършва текущо проверки, в съответствие

<p>с изискванията на Техническата спецификация и изготвя междинни одитни доклади към всяко междинно искане за плащане, което Възложителят подготвя и окончателен одитен доклад към финалното искане за плащане.</p> <p>Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 184579.82 Валута: BGN</p> <p>Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p> <p>от: _____ до _____ Валута:</p>	
<p><b>II.2.2) Опции (когато е приложимо)</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Ако да, описание на тези опции:</p>	
<p>Опции се предвижда да се използват: след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)</p> <p>Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____</p> <p>В случай на повторение прогнозен график (ако е известно): след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора</p>	
<p><b>II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката</b></p> <p>Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата на изпълнението 30/11/2015 дд/мм/гггг</p>	

### РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

#### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

<p><b>III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:</b></p> <p>Гаранцията за участие е в размер 1800,00 (хиляда и осемстотин) лева.</p> <p>Гаранцията за участие може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.</p> <p>Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.</p> <p>Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя, със срок на валидност минимум 180 дни считано от крайния срок за подаване на офертата и да е изрично посочено, че е за настоящата обществена поръчка (Образец №16).</p> <p>Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път това следва да стане с платежно нареждане с изрично посочена процедурата, за която се представя гаранцията, по следната сметка на Възложителя:</p> <p>IBAN: BG10STSA93003300410166, BIC: STSABGSF БАНКА: „Банка ДСК-клон Никопол“</p> <p>Участникът ще бъде отстранен от участие в откритата процедура за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не представи платежно нареждане или банкова гаранция отговарящи на условията на т. 3.1.</p> <p>Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2 % от стойността на договора без включен ДДС.</p> <p>Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може</p>
--

да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, препоръчително е същата да бъде издадена съгласно приложената форма (Образец №15).

При представяне на гаранцията в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

### **III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

**ЗАБЕЛЕЖКА:** Към момента на обявяване на настоящата поръчка, Възложителят няма подписан договор за финансиране на проекта. Дейността ще се изпълнява само при подписване на договор за финансиране на проекта по Програмата за трансгранично сътрудничество „Румъния – България“ 2007 – 2013. При подготовка на офертите, всички участници следва да отчетат факта, че съществува риск при подписване на Договора за финансиране на проекта да бъде намален бюджета за дейността, както и сроковете за изпълнение на същата.

Поръчката ще бъде възложена в рамките на изпълнение на проект “Предотвратяване на риска от наводнения от река Дунав при Никопол и Турну Мъгуреле – предпоставка за опазване на околната среда в трансграничния регион”, съфинансиран чрез “Програмата за трансгранично сътрудничество Румъния – България 2007-2013”.

Плащанията ще се извършват за всеки от етапите както следва:

- а) Авансово плащане в размер на 30 % от стойността по чл.2 (1) в срок до 20 /двадесет/ дни от стартиране изпълнението на настоящия договор и представяне на фактура -оригинал от страна на Изпълнителя;
- б) Междинни плащания в размер общо до 50% от стойността по чл. 2 (1) в срок до 20 /двадесет/ дни след представяне на съответния междинен доклад, оформен с приемо-предавателен протокол и фактура -оригинал от страна на Изпълнителя и;
- в) Окончателно плащане в размер на 20% от стойността по чл.2 (1) в срок до 20 /двадесет/ дни след представяне на фактура - оригинал от страна на Изпълнителя и приемането на окончателния одитен доклад.

### **III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като участници български или чуждестранни физически или юридически лица, включително и техни обединения.

В случай, че Участникът участва като обединение, изброените по долу изисквания ще се прилагат кумулативно за обединението като цяло, а не за всеки негов член поотделно.

В случай, че Участникът участва като обединение, тогава участниците в обединението трябва да сключат писмено

споразумение, в което задължително се посочва представляващия. Като минимум споразумението задължително трябва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

- всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора;
- водещият член на обединението е упълномощен да поема задължения, да получава указания за и от името на всеки член на обединението;
- всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Участниците в обединението трябва да определят лице/лица, което да представлява обединението пред трети лица, по време на изпълнение на поръчката. В споразумението те трябва да определят и наименованието на участника. Не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата.

В процедурата по възлагане обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Споразумението за създаване на обединение задължително се прилага към офертата на участника.

#### III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да  Не

Ако да, опишете ги:

Всяка оферта в един оригинал и едно копие (техническото предложение се подава и сканирано, на електронен носител в PDF формат), подадена от Участник, трябва да се състои от три части:

- ПЛИК 1 – „Документи за подбор“, в който се поставят документи и образци, съдържащи информация за правното състояние, икономическите, финансови и технически възможности на участника;
- ПЛИК 2 – „Предложение за изпълнение на поръчката“, в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката.
- ПЛИК 3 – „Предлагана цена“, в който се поставя ценовото предложение за изпълнение на поръчката /образец 14/

#### III.2) Условия за участие

##### III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

а) Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран:

- за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
- за подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
- за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- за престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
- за престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс.

б) Участникът да не е обявен в несъстоятелност.

в) Участникът да не е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

г) Участникът да не е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът

е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си.

д) Участникът да не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение.

е) Участникът да не е лишен от правото да упражнява одитни услуги, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.

ж) Участникът да няма задължения, по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно- осигурителния процесуален кодекс към държавата и към общината, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социално осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

з) Участникът да няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

и) Който не е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки

к) Участникът, когато е физическо лице или член на управителен или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност на юридическо лице, включително прокурист или търговски пълномощник да не е свързано лице по смисъла на § 1 , т.1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

л) Участникът да не е сключил договор с лице по чл. 21 и чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Възложителят ще отстрани участник, който не отговаря на горепосочените условия.

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности**

#### **Изискуеми документи и информация:**

Съгласно чл.50, ал.1, т.3 от ЗОП - заверени от участника копия на Годишните отчети за приходи и разходи за последните три финансово приключили години (в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си), оформен съгласно Закона за счетоводството и приложимите нормативни актове, като за участници чуждестранни юридически лица се представят еквивалентни документи, изготвени съгласно приложимото законодателство на страната,

#### **Минимални изисквания (когато е приложимо):**

Общия оборот на участникът за последните три финансово приключили години (2011, 2012, 2013) трябва да бъде не по малък от 200 000 (двеста хиляди) лева;

<p>където са установени.</p> <p>Участниците в процедурата могат да не прилагат горепосочените документи, на основание чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър, когато същите са вписани в търговския регистър. Данните се отразяват и в Образец № 9.</p> <p>В случай, че участникът участва като обединение и/или ползва подизпълнители документите се представят от всеки член на обединението поотделно и/или от всеки от подизпълнителите.</p>	
<p><b>III.2.3) Технически възможности</b></p>	
<p><b>Изискуеми документи и информация:</b></p> <p>За доказване на съответствие с техническите изисквания Участникът следва да представи информация за договорите (по Образец № 10 от документацията);</p> <p>Като доказателства за реално изпълнение на посочените договори следва да бъдат представяни референции/препоръки за добро изпълнение от които са видни предмета на съответния договор и датата/периода на приключването/изпълнението му;</p> <p>В случай, че участникът участва като обединение/консорциум Образец 10 се попълва отделно за всеки член на обединението/консорциума.</p> <p>Попълва се отделно и за подизпълнителите.</p> <p>Списък на ключовите експерти за изпълнение на поръчката (Образец 11)</p> <p>Към списъка се прилагат документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-удостоверяващи представената информация (дипломи, сертификати, референции, договори и др.)</li> <li>-професионална биография (CV) - Образец 12</li> <li>-Декларация за наличие на ключов експерт - Образец 13</li> </ul>	<p><b>Минимални изисквания (когато е приложимо):</b></p> <p>Участникът трябва да има доказан опит както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Минимум два (2) успешно приключили договора за упражняване на одитна дейност по проекти финансирани по програми и фондове на ЕС и/или други източници на финансиране през последните три години назад, считано от датата, определена като краен срок за получаване на офертите</li> </ul> <p>Подизпълнителите следва да покриват изискването съобразно процентния дял на участието им в изпълнение на поръчката. При обединение/консорциум изискването се покрива сумарно от партньорите.</p> <p>Изисквания към ключовите експерти</p> <p>Ръководител екип - да притежава висше образование, минимум 3 години професионален опит в областта на одита и сертификат: Дипломиран експерт счетоводител (ДЕС) - сертификат на Института на дипломираните експерт-счетоводители или еквивалент. Одитор 1 и 2 - да притежават висше образование, минимум 3 години професионален опит в областта на одита и/или контрола и валиден одиторски сертификат.</p>



<p>Важно: За да докажат 2 години опит за Експерт 3, участниците следва да приложат договор на експерта със съответния работодател и списък на поръчките с които е бил ангажиран за съответния период.</p>	<p>Експерт 3 – юрист. Да притежава диплома за висше образование по право, минимум 2 години опит при провеждане или проверка за законосъобразност на процедури по ЗОП/НВМОП (отм.)</p> <p>Експерт 4: – строителен инженер. Да притежава диплома за висше образование със специалност строителен инженер или еквивалент и опит като член на одитен екип, участвал в одита на минимум 1 проект, финансиран от фондове и програми на ЕС и/или други източници на финансиране.</p> <p>В случай, че участникът участва като обединение/консорциум, изброените горе изисквания се прилагат кумулативно за обединението/консорциума (като цяло), не за всеки член на обединението/консорциума по отделно.</p> <p>При участие на подизпълнители изискванията важат за тях съобразно вида и дела им в изпълнението на поръчката.</p>
---	--

**III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)**Да  Не 

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги****III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да  Не 

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата**Да  Не **РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура** Открита Ограничена Ускорена ограничена      Основания за избора на ускорена процедура: Договаряне

Има вече избрани кандидати:

Да  Не

*Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация*

Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:

---

Състезателен диалог

**IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)**  
 брой \_\_\_\_\_  
 или минимален брой \_\_\_\_\_ и (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_  
 Критерии за ограничаване броя кандидатите:

---



---



---

**IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.** Да  Не

**IV.2) Критерий за оценка на офертите**

**IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)**

- най-ниска цена  
или
- икономически най-изгодна оферта при
- посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
  - показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

	Показатели	Тежест
1	Показател 1: Ценово предложение	20
2	Показател 2: Техническо предложение	80
3	Подпоказател 2.1: Разбиране на конкретния проект в контекста на програмата за Трансгранично сътрудничество България - Румъния - T1	40
4	Подпоказател 2.2: Предложен одиторски подход и одиторски процедури - T2	20
5	Подпоказател 2.3: Предложен механизъм за управление на ангажимента - T3	20

**IV.2.2) Ще се използва електронен търг** Да  Не   
 Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

---



---

**IV.3) Административна информация**

**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е**

приложимо)	
<hr/>	
<b>IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете къде:	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП	<input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
<b>IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)</b>	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 22/05/2014 дд/мм/гггг	Час: 16:30
<b>Платими документи</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:	
Условия и начин за плащане:	
<hr/>	
<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие</b>	
Дата: 28/05/2014 дд/мм/гггг	Час: 16:30
<b>IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</b>	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
<b>IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b>	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
<b>IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)</b>	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)	
<b>IV.3.8) Условия при отваряне на офертите</b>	
Дата: 29/05/2014 дд/мм/гггг	Час: 14:00
Място (когато е приложимо): в сградата на община Никопол	
<b>Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)</b>	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.	
Представител на участник се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответното пълномощно, когато е необходимо.	
Присъстващите лица вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.	

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

<b>VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)</b>			Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:			
<b>VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС</b>			Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта и/или програмата: Към момента на обявяване на настоящата поръчка, Възложителят няма подписан договор за финансиране на проекта. Поръчката ще бъде финансирана чрез проект Предотвратяване на риска от наводнения от река Дунав при Никопол и Турну Мъгуреле – предпоставка за опазване на околната среда в трансграничния регион“, финансиран по Програмата за трансгранично сътрудничество „Румъния – България“ 2007 – 2013.			
<b>VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)</b>			
Изпълнението на договора, сключен в резултат на провеждане на настоящата обществена поръчка ще започне единствено и само при подписване от страна на Възложителя на Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с Управляващия орган на Програмата за трансгранично сътрудничество „Румъния – България“ 2007 – 2013. При подготовка на офертите, всички участници следва да отчетат факта, че съществува риск при подписване на Договора за финансиране на проекта да бъде намален бюджета за дейността, както и сроковете за изпълнение на същата. Договорът за обществена поръчка ще бъде подписан само и при условие на подписване на ДБФП.			
<b>VI.4) Процедура по обжалване</b>			
<b>VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>			
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията			
Адрес бул. Витоша № 18			
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България	
		Телефон 02 9884070	
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg		Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>			
<b>Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)</b>			
Официално наименование			
Адрес			
Град	Пощенски код	Държава	
Телефон			

Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)</b> Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: съгласно чл. 120 ал.5 т.1 и ал. 6 от ЗОП			
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби</b>			
Официално наименование			
Адрес			
Град	Пощенски код	Държава	
		Телефон	
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 30/04/2014 дд/мм/гггг			

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>			
Официално наименование			
Адрес			
Град	Пощенски код	Държава	
За контакти		Телефон	
Лице за контакти			
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>			
Официално наименование			
Адрес			
Град	Пощенски код	Държава	

За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		