



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЛАСТ ПЛЕВЕН
ОБЩИНА НИКОПОЛ

РЕШЕНИЕ

№ 17 от 07.01.2013 г.
гр. Никопол,

На основание чл. 101а, ал. 2 във връзка с чл. 14, ал.4, т.2, във връзка с чл.7, т.1 и чл. 8, ал. 2 от ЗОП, както и във връзка с необходимостта за осигуряване на условия за качествено провеждане на тематични извънурочни занимания с деца и ученици на възраст от 4 до 8 години в рамките на изпълнение на проект „Детска академия за толерантност”, договор договор BG051PO001-4.1.05-0081, финансиран по Оперативна програма «Развитие на човешките ресурси», съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

РЕШАВАМ:

1. Откривам процедура за възлагане на обществена поръчка по смисъла на чл. 14, ал.4, т.2 от ЗОП, с предмет „Избор на педагогически и технически персонал за провеждане на извънурочни дейности с деца от детските градини и ученици от I и II клас на училищата от град Никопол и село Новачене по проект „Детска академия за толерантност”, договор BG051PO001-4.1.05-0081, финансиран по Оперативна програма «Развитие на човешките ресурси», съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз за следните позиции:

1. Обучители по български език за деца /ученици, за които българският език не е майчин
 2. Ръководители на секция «Изобразително и приложно изкуство»
 3. Ръководители на секция «Обичаи и традиции»
 4. Ръководители на секция «Природата и ние»
 5. Ръководители на секция «Компютърни умения»
 6. Технически персонал, подпомагащ педагогическите специалисти при осъществяване на извънурочните дейности с децата/учениците
- във връзка с което, да бъдат събрани оферти с публикуване на публична покана при условията и по реда на глава VIII“а“ от ЗОП.

2. Общата прогнозна стойност на поръчката не може да надвишава сумата от 28 404,48 лв., словом Двадесет и осем хиляди четиристотин и четири лв. и 48 стотинки, без включено ДДС, разпределени по позиции както следва:

Обособена позиция № 1 „Обучители по български език за деца /ученици, за които българският език не е майчин» - 5 470,08 лв. /Пет хиляди четиристотин и седемдесет лв. и 08 стотинки/

Обособена позиция № 2 «Ръководители на секция «Изобразително и приложно изкуство»
- 3 978,24лв. /Три хиляди деветстотин седемдесет и осем лв. и 24 стотинки/;

Обособена позиция № 3 «Ръководители на секция «Обичаи и традиции» - 2 983,68лв.
/Две хиляди деветстотин осемдесет и три лв. и 68 стотинки/;

Обособена позиция № 4 «Ръководители на секция «Природата и ние» - 3 480,96 /Три хиляди четиристотин и осемдесет лв. и 96 стотинки/

Обособена позиция № 5 «Ръководители на секция «Компютърни умения» - 3 480,96 /Три хиляди четиристотин и осемдесет лв. и 96 стотинки/

Обособена позиция № 6 «Технически персонал, подпомагаш педагогическите специалисти при осъществяване на извънурочните дейности с децата/учениците» - 9 010,56 лв. / Девет хиляди и десет лв. и 56 стотинки/

3. Определям срок на договорите за предоставяне на услугата от 21.01.2013 до 31.12.2013 година с прекъсване на заниманията с децата и учениците през периода от 01.06.2013 до 15.09.2013 година.

4. Утвърждавам изискванията за изпълнение на услугата, които стават част от документацията, както следва:

Раздел III – Описание на предмета на поръчката

Раздел IV – Изисквания към изпълнението на услугата

Раздел VI – Изисквания към кандидатите

Раздел VII – Указания за подготовката на документите

Раздел VIII – Представяне и приемане на документите на кандидатите

Раздел IX – Отваряне и оценяване

Раздел X - Контакти

Раздел XI – Сключване на граждански договори

Раздел XII – Приложения:

Приложение № 1 – заявление по образец;

Приложения № 2 – Декларация по чл.47, ал.1, т.1, ал.2, т.2 и т.4 от ЗОП - Образец

6

Приложения № 3 – Декларация по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП - Образец 7

Приложение № 4 – бланка за мотивационно писмо;

Приложение № 5 – Автобиография – европейски формат;

Приложение № 6 – образец на примерен учебен план/програма;

Приложения № 7 - 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5 и 5.6 – функционални задължения по позиции;

Приложения № 8 - 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5 и 6.6. – граждански договори по позиции;

Приложение № 9 –Методика за оценка на кандидатите

5. Определям комплекта документи от кандидатите да се представят в 8 /осем/ дневен срок след публикуване на поканата на сайта на АОП

6. Подаването на документите да се извършва в Центъра за административно обслужване на гражданите от 8,00 до 12,00 часа и от 13,00 до 17,00 часа. Документите могат да бъдат изтеглени от сайта на общ.Никопол : www.nikopol-bg.com

Препис от решението да се връчи на горепосочените лица за сведение и изпълнение

За Кмет на Община Никопол:

Ахмед Ахмедов – зам.кмет на общ.Никопол

Съгласно заповед за заместване № 7 от 03.01.2013 г.

