

## ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – НИКОПОЛ

---

**ПРЕПИС-ИЗВЛЕЧЕНИЕ!**  
от Протокол № 48  
от проведеното заседание на 30.07.2018 г.  
по осма точка от дневния ред

### **РЕШЕНИЕ:**

№ 363/30.07.2018 г.

ОТНОСНО: Одобряване и приемане на процедура за избор на финансова/кредитна институция или финансов посредник.

На основание чл.21,ал.2, във връзка с чл.21,ал.1, т. 23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА), чл. 19 от Закона за общинския дълг (ЗОД), Общински съвет-Никопол:

### **Р Е Ш И:**

1. Приема Процедура за избор на финансова или кредитна институция, или финансов посредник за Община Никопол.
2. Процедурата за избор на финансова или кредитна институция, или финансов посредник по чл. 19 от Закона за общинския дълг, влиза в сила от датата на приемане на настоящото решение.

**Красимир Халов**  
Председател на Общински съвет – Никопол

**Приложение: Процедура за избор на финансова / кредитна институция и финансов посредник**

**ПРОЦЕДУРА  
ЗА  
ИЗБОР НА ФИНАНСОВА/КРЕДИТНА ИНСТИТУЦИЯ И ФИНАНСОВ  
ПОСРЕДНИК**

**1. Принципи**

1.Процедурата за избор на финансова/кредитна институция и финансов посредник се провежда въз основа на открита, прозрачна и недискриминационна процедура и се извършва в съответствие с принципите на свободна и честна конкуренция; равнопоставеност на всички кандидати; постигане на икономически най-изгодно решение за местната общност. Процедурата не се прилага за проекти, подлежащи на финансиране от фонд за органите за местното самоуправление в България –ФЛАГ ЕАД, от фонд Енергийна ефективност и възобновяеми източници и фондовете на градско развитие.

**2. Забрани за участие в процедурата**

В процедурата не може да участва лице, което:

1. е поставено под специален надзор по смисъла на чл.115 от ЗКИ /Закон за кредитните институции/-приложимо за банки;
2. банка, спрямо която се прилагат оздравителни мерки или прекратителни процедури по реда на закона за кредитните институции;
3. има парични задължения към общината по смисъла на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията.

**3. Участие в процедурата**

В процедурата може да участват лица, които са кредитна/финансова институция или финансов посредник, притежаващи съответния лиценз или вписани в съответния регистър, съобразно вида на услугата, по която ще се извърши подбора.

**4. Обява/покана за избор на финансова/кредитна институция и финансов посредник**

Кметът на общината изготвя покана за участие в процедурата, като я публикува на интернет страницата на общината и се изпраща до не по-малко от три финансови или кредитни институции, или финансови посредници, в зависимост от конкретната потребност.

Поканата съдържа най-малко следната информация:

1. описание на проекта/обекта/ услугата;
  2. размер и вид на финансирането;
  3. срок на валидност на офертите;
  4. критерии за оценка на офертите;
  5. начин на достъп до документацията за участие в процедурата;
  6. място, срок и начин на подаване на офертите;
  - 7.наименование, адрес, телефон, факс, електронен адрес на общината и лице за контакт
  - 8.решение на общинския съвет по чл. 17 от Закона за общинския дълг.
- Срок за подаване на оферти - не по-кратък от 7 дни, считано от датата на публикуването на обявата.

## **5. Документация за участие в процедурата за избор на финансова/кредитна институция и финансов посредник**

Документацията за участие в процедурата съдържа най-малко следната информация:

1. решението на общинския съвет за поемане на дълг;
2. описание на проекта/обекта/услугата;
3. Критерии за оценяване на офертата;
4. актуални данни за финансовото състояние на общината и последния заверен годишен отчет за изпълнението на общинския бюджет.

## **6. Разяснения**

Всеки кандидат може писмено да поиска разяснения по документацията за участие в процедурата, направено до 3 дни преди изтичане на срока за получаване на оферти. Кметът на общината е длъжен да даде разясненията в срок от 1 работен ден от постъпване на искането и ги публикува на интернет страницата на общината.

## **7.Срок за получаване на оферти**

Срокът за получаване на оферти се определя в обявата, като същият следва да не е по-кратък от 7 дни, считано от датата на публикуването на обявата.

Кметът може да прекрати процедурата със съобщение, публикувано на интернет страницата на община Никопол, когато:

- а/ не е подадена нито една оферта, няма кандидат или участник, който отговаря на изискванията;
- б/ всички оферти не отговарят на предварително обявените условия;
- в/ избраният кандидат откаже да сключи договор;
- г/ отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на процедурата по причини, които не са били предвидени;

## **8. Комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите**

Кметът на общината назначава комисия, която се състои от нечетен брой членове, като се определят и резервни членове. Кметът може да привлече и външни експерти за членове или консултанти към комисията.

## **9. Забрани за член или консултант на комисията**

Не може да бъде член лице, което:

1. има материални интереси в съответната финансова/кредитна институция, различни от тези на вложител;
2. е свързано лице по смисъла на Търговския закон с кандидат в процедурата;
3. не може да бъде член служител на съответната финансова/кредитна институция;

Членовете на комисията и консултантите са длъжни да пазят в тайна фактите и обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

Членовете на комисията и консултантите представят декларация относно горните обстоятелства в началото на заседанието по отваряне на офертите. При възникване на някои от обстоятелствата преди приключване на работата на комисията, съответния член е длъжен да си направи самоотвод.

## **10. Решения на комисията**

Решенията на комисията се вземат с мнозинство повече от половината от общия брой на членовете ѝ. Когато член на комисията не е съгласен с взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си. Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си, той се замества от резервен член, за което се съставя протокол.

### **11. Разглеждане, оценка и класиране на офертите**

Комисията разглежда подадените документи и допуска до участие кандидатите, чиито документи отговарят на условията в обявата и документацията. При установяване на липсващ документ от минималните изисквания или липсваща информация, или несъответствия, комисията има право да изиска от участника допълнителни документи или информация.

Комисията разглежда допуснатите до участие оферти, оценява ги съгласно предварително обявените критерии и класира кандидатите.

За оценяването и класирането на кандидатите комисията съставя протокол, който се утвърждава от кмета на общината.

В 3 дневен срок от утвърждаването на протокола, същият се изпраща на всички кандидати, подали оферти за участие в процедурата.

Кметът на общината отправя покана до кандидата с най-добра оферта за провеждане на преговори, с която го уведомява за датата, часа и мястото на провеждането им.

### **12. Преговори**

Комисията провежда преговори с кандидата, подал най-добра оферта, съгласно обявените изисквания.

За проведените преговори и постигнатите договорености с кандидата се съставя протокол, който се подписва от кандидата и членовете на комисията и се утвърждава от кмета.

Ако страните в преговорите не постигнат съгласие за сключване на договор, кметът на общината може да отправи покана до следващия класиран кандидат за провеждане на преговори.

Страните в преговорите съставят проектодоговор, съдържащ постигнатите договорености, които не могат да бъдат по-неблагоприятни за общината от предложените с офертата.

### **13. Сключване на договор**

1. Кметът на общината сключва договор след уточняване на детайлите съгласно проведените преговори.

Договорът се сключва в рамките на едномесечен срок от приключване на преговорите.

**КРАСИМИР ХАЛЮВ**  
Председател на  
Общински съвет – Никопол