

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - НИКОПОЛ

ПРОТОКОЛ

№ 37

Днес **26.10.2017г.** /четвъртък / от 10.00 часа в заседателната зала на Община Никопол се проведе **тридесет и седмото** заседание на Общински Съвет – Никопол.

На заседанието присъстват: общинските съветници, зам.кмета на общината – Л.Мачев, кметове на населени места от общината.

Заседанието се председателства от д-р Цветан Андреев – Председател на ОбС – Никопол, протоколчик – Христина Миланова-главен специалист в ОбС – Никопол.

д-р Цв.Андреев: Уважаеми общински съветници, уважаеми г-н Мачев, на основание чл.23, ал.4, т.1 от ЗМСМА, откривам днешното **тридесет и седмо** заседание на Общински съвет – Никопол.

Имаме кворум, от 17 общински съветника в залата присъстват 16 общински съветника, отсъства по уважителни причини, с подадено заявления за отсъствие общинския съветник – Ахмед Юсеинов.

На днешното заседание присъства зам.кмета Мачев, Кмета на общината- д-р В.Желязков е в служебна командировка- заседание на Регионалния съвет за развитие на Северозападен район, което се провежда в гр.Вършец на 26 и 27.10.2017г./*писмо –покана с вх.№06-103/11.10.2017г. в Община Никопол.*

Уважаеми колеги, материалите са Ви раздадени с проекта за дневен ред, разгледани са на заседания на Постоянни комисии и са взети становища по тях, имате ли предложения, допълнения и съображения по така представеният Ви проект за дневен ред?

Има пет допълнителни материала за мостов кредит от ФЛАГ но те се разгледаха на заседание на П.К., и сте се запознали с тях.

Л.Мачев: Уважаеми общински съветници, внесена е допълнителна докладна записка 24 часа преди заседанието **относно**: *Актуализация на бюджета на Община Никопол за 2017 година, във връзка с предоставяне на помощи по решение на Общинския съвет.*

/Прави допълнителни разяснения относно докладната записка и причините, които са довели до внасянето и 24 часа преди заседание/.

Става въпрос за отпускане на 30 лева на Ангел Л.Петков от с.Муселиево, за заплащане на кръводарители, които ще дарят кръв за него, прави му се операция на сърцето. Обществения съвет заседава по спешност и прие становище да му се отпуснат 300 лв. за подпомагане в този тежък за него момент.

А.Ахмедов- общински съветник и п-л група съветници от ДПС: Припомням на общинските съветници, че на заседание на П.К., поставих искане пред служителите от ОБА до сесията или на сесията да представят справка за кредитите по допълнителните пет докладни записки за мостово кредитиране, ако я няма тази справка, аз не бих подкрепил тези докладни записки и решенията по тях, виждам, че няма такава справка, и аз няма да подкрепя тези докладни, дори и да не влизат в днешния дневен ред.

/дебат между Ахмедов и Мачев, Андреев въвежда ред в залата, като прави забележка на Ахмедов да се държи прилично в заседание на ОбС и да не крещи/.

Цв.Андреев: Колеги, представям Ви допълнителните докладни записки, които ще гласуваме да влязат или не в дневния ред на днешното заседание, с пет от тях сте се запознали, както разбрахме от г-н Мачев, справката е готова и ще Ви се представи след малко. **Първо**, докладна записка с вх.№265/11.10.2017г., да бъде т.4 от Д.Р., а т.4 да стане последна от дневния ред, моля гласувайте.

ГЛАСУВАЛИ – 16 СЪВЕТНИКА
„ЗА” – 15 СЪВЕТНИКА
„ПРОТИВ” – НЯМА
„ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ” – 1 СЪВЕТНИК

Цв.Андреев: Приема се докладна записка с вх.№265 да влезе в дневния ред като т.4.

Второ, докладна записка с вх.№266/11.10.2017г., да бъде т.5 от дневния ред, моля гласувайте.

ГЛАСУВАЛИ – 16 СЪВЕТНИКА
„ЗА” – 14 СЪВЕТНИКА
„ПРОТИВ” – 2 СЪВЕТНИКА
„ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ” – НЯМА

Цв.Андреев: Приема се докладна записка с вх.№266 да влезе в дневния ред като т.5.

Трето, докладна записка с вх.№267/11.10.2017г., да бъде т.6 от дневния ред, моля гласувайте.

ГЛАСУВАЛИ – 16 СЪВЕТНИКА
„ЗА” – 15 СЪВЕТНИКА
„ПРОТИВ” – 1 СЪВЕТНИК
„ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ” – НЯМА

Цв.Андреев: Приема се докладна записка с вх.№267 да влезе в дневния ред като т.6.

Четвърто, докладна записка с вх.№268/11.10.2017г., да бъде т.7 от дневния ред, моля гласувайте.

ГЛАСУВАЛИ – 16 СЪВЕТНИКА
„ЗА” – 14 СЪВЕТНИКА
„ПРОТИВ” – 2 СЪВЕТНИКА
„ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ” – НЯМА

Цв.Андреев: Приема се докладна записка с вх.№268 да влезе в дневния ред като т.7.

Пето, докладна записка с вх.№269/11.10.2017г., да бъде т.8 от дневния ред, моля гласувайте.

ГЛАСУВАЛИ – 16 СЪВЕТНИКА
„ЗА” – 14 СЪВЕТНИКА
„ПРОТИВ” – 2 СЪВЕТНИКА
„ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ” – НЯМА

Цв.Андреев: Приема се докладна записка с вх.№269 да влезе в дневния ред като т.8.

Шесто, докладна записка с вх.№280/25.10.2017г., да бъде т.9 от дневния ред, моля гласувайте.

ГЛАСУВАЛИ – 16 СЪВЕТНИКА
„ЗА” – 16 СЪВЕТНИКА
„ПРОТИВ” – НЯМА
„ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ” – НЯМА

Цв.Андреев: Приема се докладна записка с вх.№280 да влезе в дневния ред като т.9.

Точка 10 –Изказвания, питания, становища и предложения на граждани.

Гласуваме целия дневен ред на днешното заседание, моля гласувайте.

ГЛАСУВАЛИ – 16 СЪВЕТНИКА
„ЗА” – 14 СЪВЕТНИКА
„ПРОТИВ” – 2 СЪВЕТНИКА
„ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ” – НЯМА

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – НИКОПОЛ ПРИЕ СЛЕДНИЯ

ДНЕВЕН РЕД:

1. Докладна записка **относно:** Приемане на Правилник за устройството и дейността на Център за подкрепа за личностно развитие Общински детски комплекс гр.Никопол.

Вносител: Кмет на Общината

2. Докладна записка **относно:** Приемане на доклада за оценка на имот частна общинска собственост представляващ: ведомствен път с № 401037 в землището на с.Асеново, с площ на имота 0.763 дка.

Вносител: Кмет на Общината

3. Докладна записка **относно:** Актуализирана Програма за управление и подобряване качеството на атмосферния въздух /КАВ/ в Община Никопол с План за действие 2016 – 2020 година.

Вносител: Кмет на Общината

4. Докладна записка **относно:** Поемане на **краткосрочен дълг**, по реда на Закона за общинския дълг и сключване на договор за **(мостов) кредит**, подлежащ на финансиране от „Фонд за органите на местното самоуправление в България-ФЛАГ” ЕАД, за реализацията на проект **„BG16RFOP001-2.001-0146 „Региони в растеж обновява жилищата в град Никопол“** по Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г..

Вносител: Кмет на Общината

5. Докладна записка **относно:** Поемане на **краткосрочен дълг**, по реда на Закона за общинския дълг и сключване на договор за **(мостов) кредит**, подлежащ на финансиране от „Фонд за органите на местното самоуправление в България-ФЛАГ” ЕАД, за реализацията на проект **„BG16RFOP001-2.001-0148 „Региони в растеж обновява домовете в град Никопол“** по Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г..

Вносител: Кмет на Общината

6. Докладна записка **относно:** Поемане на **краткосрочен дълг**, по реда на Закона за общинския дълг и сключване на договор за **(мостов) кредит**, подлежащ на финансиране от „Фонд за органите на местното самоуправление в България-ФЛАГ” ЕАД, за реализацията на проект **„BG16RFOP001-2.001-0097 „Региони в растеж обновява Общинска администрация Никопол“**, по Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г.

Вносител: Кмет на Общината

7. Докладна записка **относно:** Поемане на **краткосрочен дълг**, по реда на Закона за общинския дълг и сключване на договор за **(мостов) кредит**, подлежащ на финансиране от „Фонд за органите на местното самоуправление в България-ФЛАГ” ЕАД, за реализацията на проект **„BG16RFOP001-2.001-0101 „Региони в растеж обновява Читалището в град Никопол“** по Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г.

Вносител: Кмет на Общината

8. Докладна записка **относно:** Поемане на **краткосрочен дълг**, по реда на Закона за общинския дълг и сключване на договор за **(мостов) кредит**, подлежащ на финансиране от „Фонд за органите на местното самоуправление в България-ФЛАГ” ЕАД, за реализацията на проект **„BG16RFOP001-2.001-0100 „Региони в растеж обновява Полицията в град Никопол“**, по Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г..

Вносител: Кмет на Общината

9. Докладна записка **относно:** Актуализация на бюджета на Община Никопол за 2017 година, във връзка с предоставяне на помощи по решение на общинския съвет.

Вносител: Кмет на Общината

10. Изказвания, питания, становища и предложения на граждани.

ПО ПЪРВА ТОЧКА ОТ ДНЕВНИЯ РЕД

Отношение взеха:

М.Сакаджиев-общински съветник: Това е обяснение на отрицателен вот. Мачев да каже, кои са ръководителите на проектите по санирането на блоковете в Никопол, има ли специалисти от ОБА ръководители на тези проекти и кои са те?

Иван Павлов- общински съветник и п-л на П.К.: Уважаеми колеги, на заседание на П.К. по „Образование, култура и вероизповедания и връзки с НПО и граждански организации” проведено на 19.10.2017г. разгледа докладната записка **относно:** *Приемане на Правилник за устройството и дейността на Център за подкрепа за личностно развитие Общински детски комплекс, град Никопол*, и прие следното

СТАНОВИЩЕ:

1. Постоянната Комисия предлага на сесията на Общински съвет да подкрепи и приеме проекта за решение.

А.Ахмедов: Имам въпрос, ще има ли конкурс за назначаването на ръководител на този център, или остава този който е сега и ако е така, защо, така ли е според закона или ние в ОБА така сме решили?

Калинка Ангелова- гл.експерт”Образование и култура” в ОБА: Спазвайки закона и всички законови разпоредби, не се налага да освобождаваме сегашния директор на центъра и да провеждаме конкурс.

Цв.Андреев: Уважаеми колеги, гласуваме проекта за решение */чете проекта за решение/*.

На основание чл.21, ал.1, т.23 и ал.2, чл. 17, ал. 1, т. 3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.49 ал. 8, от Закона за предучилищното и училищното образование, Общински съвет - Никопол прие следното

РЕШЕНИЕ

№260/26.10.2017г.

1. Приема Правилник за устройството и дейността на Център за подкрепа за личностно развитие Общински детски комплекс, град Никопол.

ГЛАСУВАЛИ – 16 СЪВЕТНИКА
„ЗА” – 16 СЪВЕТНИКА
„ПРОТИВ” – НЯМА
„ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ” – НЯМА

ПРАВИЛНИК

**за устройството и дейността на Център за подкрепа за
лично развитие Общински детски комплекс, град
Никопол**

Раздел I
Общи положения

Чл. 1. Настоящият правилник е съставен в съответствие с чл. 26 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО), обн. ДВ, бр. 79/13.10.2015 г., в сила от 01.08.2016 г. и регламентира структурата, функциите, задачите, организацията на образователно-възпитателния процес и финансирането на Център за подкрепа за лично развитие Общински детски комплекс /ЦПЛР ОДК/, гр.Никопол.

Чл. 2. Центърът за подкрепа за лично развитие Общински детски комплекс, гр. Никопол, по смисъла на чл. 49, ал.1, т.1 от ЗПУО е образователна институция за развитие на интересите, способностите, компетентностите и изявата на деца и ученици в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта.

Чл. 3. Дейността на ЦПЛР ОДК се основава на принципите на:

1. свободния избор и доброволното участие на всички деца и ученици без разлика на пол, вероизповедание, етническа принадлежност, социално състояние и др.
2. ориентираност към интереса и към мотивацията на детето и на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика.
3. равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и на всеки ученик;
4. равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на обучението в ЦПЛР ОДК
5. запазване и развитие на българската образователна традиция;
6. хуманизъм и толерантност;
7. съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език;
8. иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обосновааност и прогнозиране на резултатите от иновациите;
9. прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на ЦПЛР ОДК;
10. автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация.

Чл. 4 (1) Правилникът е разработен въз основа на Закона за предучилищното и училищното образование и подзаконовите нормативни актове, касаещи дейността на ЦПЛР.

(2) Правилникът е задължителен за педагогическия и не педагогическия персонал, работещ в Център за подкрепа за лично развитие Общински детски комплекс, за

децата, учениците и техните родители, както и за всички други лица, намиращи се на територията на ЦПЛР ОДК гр.Никопол.

Раздел II

Устройство, функции и дейност

Чл. 5. Общински детски комплекс е общински център за подкрепа за личностно развитие.

Чл. 6. Устройството и дейността на ЦПЛР ОДК се уреждат с правилник, приет с решение на Общинския съвет, утвърден от кмета на община Никопол.

Чл. 7. Общински детски комплекс, като център за подкрепа за личностно развитие, се открива, преобразува, променя или закрива със заповед на кмета на община Никопол, след решение на Общински съвет - Никопол.

Чл. 8. (1) ЦПЛР ОДК осъществява държавната и общинска политика за осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие на деца и ученици от 5 до 18 годишна възраст, като организира и провежда дейности за развитие на интересите, способностите, компетентностите и изявата им в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта, глобалното, гражданското и здравното образование, както и за придобиване на умения за лидерство.

(2) Общата подкрепа по ал. 1 включва:

1. занимания по интереси;
2. кариерно ориентиране на учениците;
3. дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
4. педагогическа и психологическа подкрепа.

(3) Подкрепата по ал. 2 се предоставя чрез:

1. проучване на интересите, способностите и компетентностите на децата и учениците и създаване на условия за тяхното пълноценно развитие и изява на общинско, областно, национално и международно ниво;
2. организиране и провеждане на занимания в групи по интереси в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, гражданското и здравното образование, както и за придобиване на умения за лидерство;
3. организиране на образователна, творческа, спортна дейност за деца и ученици на общинско, областно, национално и международно равнище, включително и през ваканциите;
4. подпомагане на професионалното ориентиране на учениците чрез стимулиране развитието на личностни качества, социални и творчески умения в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта;
5. участие в общински, областни, национални и международни проекти, програми и форуми в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта;
6. кариерното ориентиране на учениците спрямо подготовката им в ЦПЛР ОДК;
7. превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
8. индивидуална работа с децата и учениците с изявени дарби;
9. осигуряване на условия за утвърждаването на децата като активни субекти на своето развитие;
10. съгласуване на формите за педагогическо въздействие с потребностите на децата и учениците и съхраняване на българската национална култура и традиции.

Чл. 9. ЦПЛР ОДК осъществява следните дейности:

1. подпомага интелектуалното, емоционално-физическото развитие и социалната реализация на децата и учениците, в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите;

2. съдейства за ранното откриване на талантите на децата и учениците, стимулира познавателните интереси и творческите способности и насърчава тяхното развитие и реализация;
3. подпомага професионалната насоченост и придобиването на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация;
4. подпомага формирането на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;
5. изгражда у децата навици за здравословен начин на живот, устойчивост и неподатливост на множеството вредни влияния и рискови фактори, на които са изложени;
6. съдейства за придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорно гражданско участие;
7. съдейства за формирането на толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждания;
8. подпомага познаването на националните, европейските и световните културни ценности и традиции, формира приобщаване към националните и общочовешки ценности;
9. осъществява информационна и консултантска дейност с ученици, учители и родители за видовете занимания по интереси и дейности за подкрепа за личностно развитие, за съдържанието и условията на работа в тях;
10. организира колективни и индивидуални, постоянни и временни организационни педагогически форми и изяви на деца и ученици на общинско, регионално, национално и международно равнище;
11. стимулира ученици и учители за постигнати високи резултати в провежданите учебни и творчески дейности;
12. организира и координира общински изяви на деца и ученици;
13. разработва и участва в национални и международни проекти;
14. участва със свои представители в национални и международни инициативи;
15. съдейства за съхраняването и утвърждаването на българската национална идентичност;
16. осъществява институционално взаимодействие с местна власт, училища и детски градини, висши училища, културни организации, НПО, родителска общност.

Чл. 10. ЦПЛР ОДК не осигурява завършването на клас и етап на образование, придобиването на степен и/или на професионална квалификация.

Чл. 11.(1) Като институция в системата на предучилищното и училищното образование, ЦПЛР ОДК е юридическо лице и има:

1. наименование – Център за подкрепа за личностно развитие Общински детски комплекс гр.Никопол.

2. седалище и адрес на управление: гр. Никопол, ул.“Васил Левски“, № 26.

3. собствен печат.

4. собствена банкова сметка и счетоводен баланс.

5. идентификационен код по БУЛСТАТ.

(2) ЦПЛР ОДК избира начина за приемане на децата и учениците, в съответствие с нормативните актове.

(3) ЦПЛР ОДК определя организацията, методиката и средствата за обучение и възпитание.

(4) ЦПЛРОДК създава условия за опазване живота и здравето на децата и учениците в образователно-възпитателния процес, както и на територията си.

(5) ЦПЛР ОДК законосъобразно изразходва бюджетните средства и опазва материално-техническата база.

(6) ЦПЛР ОДК се представлява от директор, чиито права и задължения се уреждат от настоящия правилник.

(7) В ЦПЛР ОДК се забранява извършването на дейности и прояви, които противоречат на законите в страната, ограничават правата и достойнството на личността.

Раздел III Управление и структура

Чл. 12.(1) Орган за управление и контрол на ЦПЛР ОДК, като общинска институция в системата на предучилищното и училищното образование е директорът.

(2) Директорът по ал. 1 управлява и представлява ЦПЛР ОДК.

Чл. 13.(1) Кметът на община Никопол сключва и прекратява трудовия договор с директора на ЦПЛР ОДК.

(2) Длъжността „Директор“ в ЦПЛР ОДК се заема въз основа на конкурс, проведен при условията и по реда на Кодекса на труда.

(3) За заемане на длъжността „Директор“ на ЦПЛР ОДК като център за подкрепа за личностно развитие е необходим не по-малко от 5 години учителски стаж.

Чл. 14. Директорът на ЦПЛР ОДК:

1. организира, контролира и отговаря за цялостната дейност;
2. представлява институцията пред органи, организации и лица и сключва договори с юридически и физически лица по предмета на дейност, в съответствие с предоставените му правомощия;
3. подписва и подпечатва документите и съхранява печата на институцията;
4. контролира и отговаря за правилното водене и съхраняване на задължителните документи и съхранява учебната документация;
5. осигурява спазването и прилагането на държавните образователни стандарти;
6. анализира и отчита цялостната дейност на ЦПЛР ОДК и предоставя информация на кмета на община Никопол, РУО-Плевен и МОН;
7. председателства педагогическия съвет и осигурява изпълнение на решенията му;
8. организира приемането на деца и ученици и обучението и възпитанието им, в съответствие с държавните образователни стандарти;
9. утвърждава плановете за работа на направленията в ЦПЛР ОДК и програмите за обучение, съобразно специфичния план за обучение за центровете за подкрепа за личностно развитие по чл. 49, ал. 1, т. 1 от ЗПУО; разпределя преподавателската работа между учителите, съгласно утвърдените норми за преподавателска заетост;
10. изготвя Списък - образец № 3;
11. извършва преподавателска работа, в съответствие с нормите за преподавателска заетост;
12. създава организация за осигуряване на необходимите материални, финансови и човешки ресурси за занимания и творчески изяви на децата и учениците;
13. създава условия за повишаване на квалификацията на учителите;
14. награждава и наказва учители и служители в съответствие с Кодекса на труда, ЗПУО и с този правилник;
15. награждава ученици, външни лица, общественици и граждани, подпомогнали дейността на ЦПЛР ОДК;
16. прилага разпоредбите на трудовото законодателство по отношение на работещите в ЦПЛР ОДК;
17. изготвя поименно разписание на длъжностите и работните заплати;
18. съставя бюджет и отговаря за законосъобразното, целесъобразно и икономично разпореждане с бюджетните средства;
19. разпорежда се с финансовите средства при спазване на действащата нормативна уредба;

20. осигурява безопасни условия за обучение и труд;
21. съдейства на компетентните органи при извършване на проверки в ЦПЛР ОДК;
22. осъществява взаимодействие с главен експерт „Образование и култура“ в община Никопол и с Регионалните управления на образованието;
23. участва при разработване и обсъждане на нормативни актове и документи по компетентност;
24. изпълнява и други функции, възложени му с нормативни и административни актове.

Чл. 15. (1) При отсъствие на директора на ЦПЛР ОДК за срок, по-малък от 60 календарни дни, той се замества от определен със заповед за всеки конкретен случай педагогически специалист от институцията, в която се посочват обема на правомощията по време на отсъствието му. Заповедта се издава от директора, а при невъзможност – от кмета на общината.

(2) При отсъствие на директора на ЦПЛР ОДК за срок, по-дълъг от 60 календарни дни, кметът сключва трудов договор с друго лице за временно изпълняване на длъжността „Директор“.

Чл. 16. (1) В изпълнение на своите правомощия директорът на ЦПЛР ОДК издава заповеди.

(2) Административните актове на директора могат да се оспорват пред кмета на общината.

(3) Административните актове на директора могат да се обжалват по реда на Административно процесуалния кодекс.

Чл. 17. (1) Специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в ЦПЛР ОДК е педагогическият съвет.

(2) Педагогическият съвет включва в състава си всички педагогически специалисти, работещи в ЦПЛР ОДК.

(3) Директорът на ЦПЛР ОДК е председател на педагогическия съвет.

Чл. 18. Педагогическият съвет разглежда, обсъжда и решава основни педагогически въпроси:

1. приема:

а) стратегия за развитие на ЦПЛР ОДК за следващите четири години;

б) план за обучение;

в) годишен план за дейностите;

г) годишен план за квалификационната дейност;

д) вътрешни правилници и планове, свързани с дейността на институцията;

2. обсъжда и приема организационните педагогически форми;

3. взема решения по резултатите от образователния процес;

4. определя начина за приемане на деца и ученици в педагогическите групи, при спазване на нормативните актове;

5. прави предложения на директора за награждаване на ученици и за предприемане на дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение;

6. прави предложения за награждаване на учители и за избор на „Учител на годината“;

7. определя дейностите извън държавните образователни стандарти и приема програми за осъществяването им;

8. утвърждава символите и ритуалите в ЦПЛР ОДК.

Раздел IV

Участници в образователно-творческия процес

Чл. 19. (1) Учителите и директорът изпълняват норма преподавателска работа и са педагогически специалисти.

(2) Педагогическите специалисти изпълняват функции:

1. свързани с обучението, възпитанието, социализацията и с подкрепата за личностно развитие на децата и учениците в ЦПЛР ОДК;
2. по управлението на институцията по т. 1.

Чл. 20. (1) Длъжностите на педагогическите специалисти в ЦПЛР ОДК се заемат от български граждани, придобили висше образование в съответното на длъжността професионално направление, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления и професионална квалификация, необходима за изпълнението на съответната длъжност.

(2) Учителска длъжност се заема от лица с висше образование по специалност от професионално направление, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления и професионална квалификация "учител".

(3) Учителска длъжност в ЦПЛР ОДК може да се заема и от лица със завършено висше образование по съответната специалност и без професионална квалификация "учител".

Чл. 21. (1) В ЦПЛР ОДК не може да заема длъжност на педагогически специалист лице, което:

1. е осъждано за умишлено престъпление от общ характер, независимо от реабилитацията;
2. е лишено от право да упражнява професията;
3. страда от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата и учениците, определени с наредба, издадена от министъра на здравеопазването, съгласувано с министъра на образованието и науката.

(2) При възникване на обстоятелство по ал. 1, трудовото правоотношение с педагогическия специалист се прекратява при условията и по реда на Кодекса на труда.

(3) Разпоредбите на ал. 1 се прилагат и за заемането на всички останали длъжности в ЦПЛР ОДК.

Чл. 22. Трудовите договори с педагогическите специалисти се сключват и прекратяват от директора на ЦПЛР ОДК при спазване условията и реда на Кодекса на труда.

Чл. 23. Функциите, професионалните профили, длъжностите и необходимата за заемането им професионална квалификация, както и условията и редът за повишаване на квалификацията, за кариерното им развитие и за атестирането на педагогическите специалисти, включително критериите за атестиране и съставът на атестационната комисия, се определят с държавния образователен стандарт за статута и развитието на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Чл. 24. (1) Педагогическите специалисти в ЦПЛР ОДК имат следните права:

1. да бъдат зачитани човешките им права и достойнство;
2. да определят методите и средствата за провеждане на образователно-творчески процес, съобразно принципите и целите, определени в ЗПУО;
3. могат да предлагат и прилагат специфични методи на педагогическа работа и иновационни програми;
4. да участват във формирането на политиките и разработването на стратегията за развитие на ЦПЛР ОДК ;
5. да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;
6. да повишават квалификацията си;
7. да бъдат поощрявани и награждавани и успехите им за постигнати високи резултати да бъдат популяризират.

(2) Педагогическите специалисти в ЦПЛР ОДК имат следните задължения:

1. да осъществяват обучение и възпитание на децата и учениците в съответствие с държавните образователни стандарти;
2. да опазват живота и здравето на децата и учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от институцията;

3. да зачитат правата и достойнството на децата, учениците и другите участници в предучилищното и училищното образование и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;

4. да поддържат и повишават квалификацията си, съобразно политиките за организационно развитие на ЦПЛР ОДК и специфичните потребности на децата и учениците, с които работят, по програми, утвърдени от МОН, в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране – от 4 години.

(3) На педагогическите специалисти се дължи почит и уважение от учениците, родителите, административните органи и обществеността.

(4) При изпълнение на служебните си задължения педагогическите специалисти имат право на представително облекло за всяка календарна година при условия и по ред, определени с наредба, издадена от министъра на образованието и науката, съгласувано с министъра на финансите. Средствата за представителното облекло се осигуряват от бюджета на ЦПЛР ОДК.

(5) При прекратяване на трудовото правоотношение с педагогически специалисти, които през последните 10 години от трудовия си стаж са заемали длъжност на педагогически специалист в държавна или общинска институция на бюджетна издръжка, от системата на предучилищното и училищното образование, се изплаща по-голям размер на обезщетението по чл. 222, ал. 3 от Кодекса на труда – в размер на 10,5 брутни работни заплати.

(6) Педагогически специалисти, сформирали групи и работещи в друго населено място от общината, имат право на възстановяване на извършените от тях разходи за транспорт от местоживеенето до мястото на работа, при условията и по ред, определени в наредба, издадена от министъра на образованието и науката, съгласувано с министъра на финансите.

Чл. 25. (1) Педагогически специалист не може да извършва срещу заплащане обучение или подкрепа по смисъла на чл. 178, ал. 1, т. 2 – 7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и 4 от ЗПУО на деца и ученици, с които работи в ЦПЛР ОДК.

(2) В едномесечен срок от началото на всяка учебна година, педагогическият специалист подава пред директора писмена декларация, относно обстоятелството дали срещу заплащане през предходната учебна година е извършвал обучение или подкрепа по смисъла на чл. 178, ал. 1, т. 2 – 7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и 4 на деца и ученици и че това не са били деца и ученици, с които е работил в ЦПЛР ОДК в същия период.

Чл. 26. (1) Учителските длъжности са:

1. учител;
2. старши учител;
3. главен учител.

(2) Кариерното развитие на педагогическите специалисти, с изключение на учителите, се осъществява чрез последователно придобиване на втора и първа степен. Присъждането им се извършва от работодателя. Степените не се запазват при прекратяване на трудовото правоотношение.

(3) Основа за кариерното развитие на педагогическите специалисти са учителският стаж, получените квалификационни кредити от участия в квалификационни обучения, получената професионално-квалификационна степен, както и резултатите от атестирането им.

Чл. 27. Децата, съответно учениците, които са записани за участие в предлаганите от ЦПЛР ОДК извънучилищни педагогически форми, имат следните права:

1. да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
2. да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
3. да избират направлението и педагогическата форма на обучението си;

4. да получават информация, относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
5. да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
6. да бъдат информирани и консултирани във връзка с кариерното си ориентиране;
7. да участват в проектни дейности;
8. да дават мнения и предложения за дейността на ЦПЛР ОДК;
9. да получават съдействие от ЦПЛР ОДК и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;
10. да бъдат поощрявани с морални и материални награди.

Чл. 28. (1) Децата, съответно учениците, посещаващи ЦПЛР ОДК имат следните задължения:

1. да присъстват и да участват в учебните часове и занимания;
2. да съхраняват авторитета на ЦПЛР ОДК и да допринасят за развитие на добрите традиции;
3. да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;
4. за учебните занятия в ЦПЛР ОДК да се явяват в подходящо облекло и да спазват изискванията на учителите ако се налага специално облекло;
5. да не участват в хазартни игри, да не употребяват тютюн и тютюневи изделия, алкохол и наркотични вещества;
6. да не носят оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност;
7. да спазват правилата за поведение в педагогическата форма;
8. да спазват Правилника за дейността на ЦПЛР ОДК;
9. да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;
10. да не използват мобилните си телефони по време на учебните часове.

(2) Правилникът за дейността на ЦПЛР ОДК може да предвиди и други права и задължения за децата и учениците, доколкото те не противоречат на ЗПУО.

Чл. 29. (1) Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и Център за подкрепа за личностно развитие - Общински детски комплекс, се осъществяват чрез индивидуални срещи, общи родителски срещи, съвместни форуми и обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето или ученика го налага.

(2) Средство за постоянна връзка между Центъра за подкрепа за личностно развитие Общински детски комплекс и родителя е телефонна връзка, създадена група в социалните мрежи, електронна поща на родителя за кореспонденция.

Чл. 30. Родителите имат следните права:

1. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазването на правилата в ЦПЛР ОДК и за приобщаването им към общността;
2. да се срещат с ръководството на ЦПЛР ОДК, с учителя - ръководител на съответната форма, в която се обучава детето или ученикът, в удобно за двете страни време;
3. да се запознаят с Плана за обучение и с Плана за дейността на ЦПЛР ОДК;
4. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето или ученика;
5. най-малко веднъж годишно да получават информация, подкрепа и консултиране по въпроси, свързани с обучението, с кариерното ориентиране и с личностното развитие на децата им;
6. да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на ЦПЛР ОДК.

Чл. 31. Родителите имат следните задължения:

1. да осигуряват редовното присъствие на детето или ученикът във формата, в която се обучава, като уведомяват своевременно учителя в случаите на отсъствие по уважителни причини;
2. редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в ЦПЛР ОДК, за успехите, развитието и постиженията в областта, в която се обучават и по спазването на вътрешните правила на ЦПЛР ОДК;
3. да спазват Правилника за дейността на ЦПЛР ОДК и да съдействат за спазването му от страна на детето и ученика;
4. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;
5. да участват в родителските срещи;
6. да се явяват в ЦПЛР ОДК след покана от учител и директор, в подходящо за двете страни време.

Раздел V

Имущество и източници за финансиране

Чл. 32. (1) Имотите, предоставени за управление и ползване от ЦПЛР ОДК, са публична общинска собственост.

(2) ЦПЛР ОДК упражнява правото върху предоставеното му за управление имущество от свое име, за своя сметка и на своя отговорност да го стопанисва в пределите на закона.

(3) Имотите по ал. 1, както и части от такива имоти, могат да се отдават под наем или да се ползват съвместно по договор с трети лица, при условия и по ред, определени в Наредба на Община Никопол за реда на придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и в Правилника за прилагане на Закона за общинската собственост.

(4) Финансирането на ЦПЛР ОДК се извършва със средства от държавния бюджет чрез бюджета на община Никопол, с дофинансиране от общинския бюджет и със средства от собствени приходи.

Раздел VI

Информация и документи

Чл. 33. С държавния образователен стандарт за информацията и документите се определят условията и реда за воденето на националната електронната информационна система за предучилищното и училищно образование (НЕИСПУО).

Чл. 34. Дейностите по управление на информацията и задължителните документи в ЦПЛР ОДК се осъществяват при спазване на Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.

Чл.35. (1) Събирането, обработването, използването и съхраняването на информацията в системата на предучилищното и училищното образование се извършва чрез НЕИСПУО.

(2) Първичното събиране и обработване на информацията, която се отнася за ЦПЛР ОДК се осъществява в институцията.

(3) Информацията по ал. 1 се подава към НЕИСПУО, подписана с електронен подпис от директора на ЦПЛР ОДК, по график за съответната учебна година, утвърден от министъра на образованието и науката.

Чл. 36. След приключване на учебната година, в ЦПЛР ОДК се архивира информацията за дейността за съответната учебна година и се съхранява на електронен и хартиен носител.

Чл. 37. (1) Информацията за дейността на ЦПЛР ОДК се отразява в модул „Институции“ от НЕИСПУО като Списък-образец № 3, който служи за отразяване на информацията за институцията, организацията на образователния процес за учебната година и установяване на съответствието ѝ с нормативната уредба в системата на предучилищното и училищното образование.

(2) Към Списък-образец № 3 се прилагат: документи за вида на институцията в случаите, в които е настъпила промяна през предшестващия период; план за обучение на ЦПЛР ОДК.

(3) Като институция, която прилага системата на делегиран бюджет Списък-образец № 3 се изготвя и се утвърждава от директора след съгласуване от началника на РУО;

(4) Всяка промяна в Списък-образеца, свързана с вида на институцията, извършваната дейност, броя на групите, или с промени в персонала, се подава от директора и утвърждава от директора след съгласуване с началника на РУО.

(5) Данните за Списък-образеца или за промени в него се подават по електронен път към НЕИСПУО с подпис на директора на ОДК и счетоводителя.

(6) Данните за всяка промяна по ал. 4 се подава от директора на ЦПЛР ОДК към НЕИСПУО от 1-во до 5-то число на месеца, следващ утвърдената промяна.

(7) След съгласуване от РУО и утвърждаване от директора на ЦПЛР ОДК на данните в Списък-образеца, от НЕИСПУО се генерира Удостоверение за подадените данни, което се съхранява в ЦПЛРОДК в срок от 5 години.

(8) Информацията и дейностите по ал. 3 – 6 се извършват и удостоверяват с електронен подпис.

Чл. 38. (1) Документите в ЦПЛР ОДК се издават, водят и съхраняват в електронен и/или хартиен вид.

(2) Организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите на хартиен носител се извършва при спазване на Закона за Националния архивен фонд и Наредбата за реда за организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите в учрежденските архиви на държавните и общинските институции, приета с ПМС № 41 от 2009 г. (обн., ДВ, бр. 17 от 2009 г.).

(3) Съхраняването на документите в електронен формат се извършва съгласно Наредбата за вътрешния оборот на електронни документи и документи на хартиен носител в администрациите.

Чл. 39. Документите за дейността на ЦПЛР ОДК се отнасят до административния и образователния процес и отразяват информацията в модул „Документи за дейността на институцията“ от НЕИСПУО.

Чл. 40. В ЦПЛР ОДК се водят следните задължителни документи, определени в Приложение № 2 от Наредбата за информацията и документите за системата за предучилищното и училищното образование:

1. Книга за решенията на педагогическия съвет и протоколи от заседанията.

Книгата се съхранява 20 години.

2. Книга за регистриране заповедите на директора и оригиналните заповеди:

- за дейността;

- по трудовите правоотношения (ТПО).

Книгата за заповедите за дейността се съхранява 20 години; за трудовоправните отношения - 50 години.

3. Книга за контролната дейност на директора и констативни протоколи от направените проверки.

Книгата и класьорът с констативните проверки се съхраняват 5 години.

4. Книга за регистриране на проверките на контролните органи на МОН.

Книгата се съхранява 5 години.

5. Дневник „Входяща и изходяща кореспонденция“ и класьори с кореспонденцията.

Дневникът и класьорите се съхраняват 10 години.

6. Книга за регистриране на даренията и класьор със свидетелства за даренията 3-67. Книгата и класьорът със свидетелствата за дарения се съхранява 20 години.

7. Летописна книга.

Срок на съхранение - постоянен.

8. Дневник на група /3-63/

Дневникът се съхранява 5 години.

9. Дневник за дейности за подкрепа за личностно развитие /3-63.1/.

Дневникът се съхранява 5 години.

Чл. 41. Със заповед на директора на ЦПЛР ОДК се определя постоянно действаща експертна комисия (ПДЕК), съгласно чл. 42 от Закона за Националния архивен фонд.

Чл. 42. Със заповед на директора на ЦПЛР ОДК се определя за всеки вид документ:

1. длъжностното лице, което изготвя/води документа;
2. мястото на съхранение на документа до приключването му;
3. редът за предаване, съхраняване и използване в архива на институцията след приключване на документа.

Чл. 43. Документите, които се попълват по образец в електронен вид, се разпечатват, като длъжностните лица, определени да ги водят и директорът подписват края на всяка страница и се полага печата на институцията. Страниците се номерират, прошнуроват и подпечатват.

Чл. 44. (1) Книгите и дневниците по Приложение № 2 от Наредбата за информацията и документите за системата за предучилищното и училищното образование се прошнуроват. Когато книгата (дневникът) не е номерирана фабрично, тя се номерира на ръка със син химикал в горния десен ъгъл на листа.

(2) На титулната страница на книгите се отбелязват датите на тяхното започване и приключване.

(3) Номерацията на заповедите, решенията, протоколите, регистрираните документи и др. в книгите започва с № 1 в началото на всяка учебна година.

(4) Срокът за съхранение на книгите и дневниците се отчита от датата на приключването им.

(5) Документите на групата/педагогическата форма, се водят от учителите, преподаващи в групата/педагогическата форма, и се заверяват с подпис на директора и с печат на институцията.

Чл. 45. При попълване на протоколите, дневниците и книгите след вписване на последните данни празните редове/страници се унищожават със знак „Z“.

Чл. 46. (1) Всички документи, без посочените в чл. 44, ал. 1 от Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование могат да се попълват на ръка със син химикал. Не се допуска изтриване или коригиране с коректор на фабрично отпечатани или вписани с химикал текстове и цифри. Допуснати грешки при попълване на документите се коригират с червен химикал.

(2) При отстраняване на допуснатата грешка в документите по ал. 1 длъжностното лице, допуснало грешката, с червен химикал задрасква с една хоризонтална черта сгрешения текст, като вписва в близост верния текст, фамилията си и полага подписа си, под който се подписва директорът на институцията и се полага печата на институцията.

(3) Документите, извън посочените в ал. 1, които се издават на децата или учениците, за да удостоверят факти с правно значение за тях, се попълват на компютър.

Чл. 47. Приемането, отчитането и унищожаването на документи с фабрична номерация се извършва по условия и ред, определени с Наредбата за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.

Раздел VII Организация на образователно-творчески процес

Чл. 48. Образователната дейност в ЦПЛР ОДК се осъществява съгласно План за обучение, като се спазва типовия план за обучение, регламентиран в Наредба за приобщаващото образование и Годишен план за дейността.

Чл. 49. (1) Планът за обучение и Годишният план за дейността се приемат от педагогическия съвет и се утвърждават от директора на ЦПЛР ОДК.

(2) Планът за обучение разпределя учебното време по областите „Наука и технологии“ и „Изкуства“ и „Спорт“ и съдържа:

1. брой на учебните седмици – за постоянните групи;
2. наименование на областите и организационните педагогически форми;
3. годишен брой учебни часове.

(3) В Плана за дейността на институцията се включват:

1. темите и графикът за заседанията на педагогическия съвет;
2. дейностите за постигане на резултатите от образователния и творческия процес;
3. дейностите, свързани с обучителните програми за учителите;
4. дейностите по осъществяване на вътрешен контрол;
5. основни дейности при взаимодействието с родители, партньори и институции;
6. публичните изяви и дейности, които се организират на общинско, регионално, национално и международно равнище.

(4) Националните и международните изяви, включени в Националния календар за занимания по интереси на МОН, се вписват в плана за дейностите на ЦПЛР ОДК.

Чл. 50. (1) Дейностите в ЦПЛР ОДК се провеждат в съответствие с графика за учебното време и ваканциите за съответната учебна година, утвърден от министъра на образованието и науката.

(2) Ваканциите може да се използват за занимания в постоянните групи при желание на децата и учениците, за подготовката им за явяване на конкурси, фестивали, състезания и др.

Чл. 51. (1) Дейности за обучение в ЦПЛР ОДК се осъществяват в следните области:

1. Област „Наука и технологии“:

а/ профил ”Хуманитарно-обществен” - Клуб „Ученически парламент“, кръжок по английски език;

б/профил „Приложно-технически” – клуб „Авиомоделизъм“, временна група по „Авиомоделизъм“

2. Област „Изкуства“:

а/профил „Изобразително и приложно изкуство” – кръжок по „Етнография и фолклор“;

3. Област „Спорт“

а/ профил „Колективни спортове“ – клуб „Футбол“, клуб МПО „Млад огнеборец“

б/ профил „Индивидуални спортове” – клуб „Тенис на маса“, клуб по „Спортна стрелба“, временна група по „Колоездене“;

(2) Допустими са промени на организационно педагогическите форми и групите през отделните учебни години в съответствие с потребностите на децата и учениците и ресурсите на ЦПЛР ОДК.

Чл. 52. (1) Учебният процес в съответните области по чл. 51 се организира и провежда в организационни педагогически форми.

(2) Дейностите за обучение в ЦПЛР ОДК се провеждат като:

- публични изяви – представяне на постигнатите резултати в извънучилищната дейност на децата и учениците, от съответните организационни педагогически форми;

- масови прояви – разновидност на публичните изяви, в които участват деца и ученици от повече от една педагогическа форма: концерти, развлекателни програми, фестивали, празници, състезания, конкурси, игри, изложби, прегледи и др.;
- индивидуални - работа с напреднали и изявени деца от постоянните групи, работа с деца със специални образователни потребности.

Чл. 53. (1) Обучението в организационните педагогически форми се осъществява в група или в групи, формирани с деца и ученици от една и съща или от различна възраст, в зависимост от плана за обучение, от организационно педагогическата форма и от степента на подготовка на децата и учениците

(2) Продължителността на работата (учебните седмици) в групата и седмичната заетост (учебните часове) се определят в Плана за обучение, в зависимост от възрастта или равнището на подготовка на децата и учениците.

(3) Групите за обучение по ал.1 могат да бъдат:

1. постоянно действащи – за обучение на деца и ученици през учебната година;
Заниманията се провеждат в рамките от 30 до 36 учебни седмици, със седмична заетост от 2 до 6 учебни часа.

2. временно действащи през учебната година – за обучение на деца и ученици през учебната година за участие в научни и културно-образователни изяви на общинско, областно, национално и международно равнище;

Заниманията се провеждат до четири седмици, със седмична заетост до 8 часа. Учителите ръководят до три временни групи през учебната година.

3. временно действащи през ваканциите – за обучение на деца и ученици през ваканциите, за участие в научни и културно-образователни изяви на общинско, областно, национално и международно равнище.

Заниманията за всяка група се провеждат до две седмици, със седмична заетост до 20 часа. Учителите ръководят до две временни групи през ваканциите.

4. за обучение на деца в предучилищна възраст се сформират групи, с продължителност на работа до 36 седмици и седмична заетост - до 3 учебни часа. Определените за тях часове се включват в норматива на учителя.

(4) През лятната ваканция се формират временно действащи групи за работа с деца и ученици, необхванати в групите по ал. 3, в съответствие с натовареността на преподавателите и възможностите на ЦПЛР ОДК.

(5) Групите по ал. 3 се вписват в Списък-образец № 3 и определените за тях часове формират задължителната преподавателска работа, която се определя с държавния образователен стандарт за нормиране и заплащане на труда и се изпълнява, съгласно Плана за обучение в ЦПЛР ОДК.

Чл. 54. (1) Седмичното разписание на учебните занимания включва до 5 часа за една група в един ден, в зависимост от вида на организационната педагогическа форма и спецификата на дейността, при спазване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд.

Чл. 55. Учителите изготвят срочен по часов график за заниманията в учебните форми по групи и равнища, който се утвърждава от директора.

Чл. 56. Продължителността на заниманията е:

- за учениците до III клас - 30 минути;
- от IV до XII клас - 40 минути;
- за децата от предучилищна възраст – до 30 минути.

Чл. 57. Почивките между учебните часове са с продължителност не по-малко от 10 и не повече от 30 минути, в зависимост от спецификата на дейността.

Чл. 58. (1) Целите и задачите на обучението, структурата и обемът на учебното съдържание, очакваните резултати за всяка организационна форма в ЦПЛР ОДК, се определят с програма за обучение.

(2) Учебната програма е авторска програма. Разработва се от учителя, ръководител на организационната педагогическа форма, и се утвърждава от директора.

Чл. 59. (1) Записването на децата и учениците за обучение в педагогическите форми в ЦПЛР ОДК се извършва чрез подаване на заявление за участие.

(2) Подадените заявления за участие в съответната педагогическа форма, се вхидират в Дневник за заявления, като поредният номер започва от № 1, за всяка учебна година.

Чл. 60. На децата и учениците, успешно завършили пълния курс на дадена педагогическа форма, при поискване се издава служебна бележка.

Чл. 61. Резултатите от дейностите на организационните педагогически форми се представят пред родителите и обществеността на публични изяви с регионален, национален или международен характер.

Чл. 62. (1) Контролната дейност на образователния процес в ЦПЛР ОДК се осъществява от директора, Регионалното управление на образованието и МОН.

(2) Контролната дейност се организира по предварително изготвен план, с който се запознават всички педагогически специалисти.

(3) Проверките се вписват в Книгата за контролната дейност на директора и се изготвя констативен протокол.

Чл. 63. (1) Учебната година в ЦПЛР ОДК започва на 1 октомври и завършва на 30 септември.

(2) В случай, че денят по ал. 1 е почивен, учебната година започва на първия следващ работен ден.

(3) Учебната година е с продължителност 12 месеца

Чл. 64. ЦПЛР ОДК е отворен за посещения от 8,00 до 20,00 часа с плаващо работно време. Работното време се определя с Годишния план на дейността на институцията .

Чл.65.Пропускателният режим в ЦПЛР ОДК се определя с Правилник за пропускателен режим.

Заклучителни разпоредби

§ 1. Този правилник се издава на основание чл. 49, ал. 8 и § 18, ал. 3 от ПЗР на ЗПУО.

§ 2. Отменя досега действащия Правилника за устройството и дейността на Общинския детски комплекс гр. Никопол, утвърден от Началника на РИО, гр. Плевен.

§ 3. Изпълнението на Правилника се възлага на директора на центъра за подкрепа за личностно развитие Общински детски комплекс гр.Никопол.

§ 4. Настоящият Правилник за устройството и дейността на Център за подкрепа за личностно развитие Общински детски комплекс, град Никопол е приет на заседание на Общински съвет - Никопол с Решение №260 по протокол №37/26.10.2017 г. и влиза в сила от датата на публикуването му на официалната интернет-страница на Община Никопол.

ГЛАСУВАЛИ – 16 СЪВЕТНИКА

„ЗА” – 16 СЪВЕТНИКА

„ПРОТИВ” – НЯМА

„ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ” – НЯМА

ПО ВТОРА ТОЧКА ОТ ДНЕВНИЯ РЕД

Отношение взеха:

А.Ахмедов: На заседание проведено на 19.10.2017г. П.К. по „Бюджет, финанси, общинска собственост и фирми, инвестиционна политика и икономически дейности” разгледа докладната записка **относно:** *Приемане на доклада за оценка на имот частна общинска собственост представляващ: ведомствен път с № 401037 в землището на с.Асеново, с площ на имота 0.763 дка., и прие следното*

СТАНОВИЩЕ:

1.Постоянната комисия предлага на сесията на ОбС да приеме и утвърди така представения проект за решение от Кмета на общината.

Процедурно предложение, предлагам да се увеличи цената на имота, според мен тя е много ниска.../прави разяснения, защо според неа цената е ниска/. Предлагам цената да се увеличи от 310 лв. да стане 700 лв., това е по т.2 от проекта за решение.

М.Сакаджиев: Подкрепям Ахмедов в своето предложение, цената е ниска.

Цв.Андреев:Направи се процедурно предложение в т.2 от проекта за решение, от 310 лв. да се промени на 700 лв., гласуваме това предложение. Кворум в залата – 16 общински съветника, отсъства Ахмед Юсеинов.

ГЛАСУВАЛИ – 16 СЪВЕТНИКА
„ЗА” – 7 СЪВЕТНИКА
„ПРОТИВ” – 1 СЪВЕТНИК
„ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ” – 8 СЪВЕТНИКА

Цв.Андреев: Колеги, предложението на г-н Ахмедов не се приема. Гласуваме проекта за решение /чете проекта за решение/.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 и ал.2 от ЗМСМА във връзка с чл. 35, ал. 1 и ал.6 и чл.41, ал.2 от ЗОС, чл.55, ал.1, т.1, чл.58, ал.1 и чл.80 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Община Никопол, във връзка и Решение № 244/29.08.2017 г. на Общински Съвет – Никопол, Общински съвет – Никопол прие следното

РЕШЕНИЕ **№261/26.10.2017г.**

1.Общински съвет – Никопол приема доклада за експертна оценка в размер **310 /триста и десет /лева без ДДС** за имот частна общинска собственост представляващ: Ведомствен път с № 401037 /четири нула едно нула три седем/ в землището на с.Асеново с ЕКАТТЕ 00744, м. „Край село” с площ на имота 0.763 /нула цяло седемстотин шестдесет и три/ дка, категория на земята шеста.

2.Общински съвет – Никопол дава съгласието си продажбата на общинският имот описан в точка едно на настоящото решение да се извърши **чрез публичен търг с явно наддаване** с начална тръжна цена в размер на **310 /триста и десет /лева без ДДС.**

3.Общински съвет – Никопол оправомощава Кмета на Община Никопол в съответствие с чл. 35, ал. 6 от ЗОС да издаде заповед и сключи договор за покупко-продажба за имота описан в точка едно на настоящото решение.

ГЛАСУВАЛИ – 16 СЪВЕТНИКА

„ЗА” – 10 СЪВЕТНИКА /Османов, Георгиев, Павлов, Усув, Кирилов, Халов, Георгиева, Божинова, Асенова, Ангелов/

„ПРОТИВ” – 2 СЪВЕТНИКА /Сакаджиев, Ахмедов/

„ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ” – 4 СЪВЕТНИКА /Бебенов, Гатев, Стоилов, Андреев/

Цв.Андреев: Има решение по точката.

М.Сакаджиев: Обяснение на отрицателен вот.

Кр.Халов: /реплика/ Правя уточнения по т.2, сега продадохме земя, която няма и декар, а Вие се развикахте, че продаваме земята на общината, през миналия мандат продадохте над 2700 декара общинска земя, средно по 400 лв. на декар с ДДС, нека сега да не се обвиняваме взаимно, нека свалим тона на говорене и да позволим да се проведе сесията. За оценката, господа, има лицензиран оценител със сертификат и оценка, която е направил.

А.Ахмедов: Обяснение на отрицателен вот.

Ем.Бебенов: /реплика/ към изказването на Халов /разказва какво е направило ръководството на общината през миналия мандат, продажбата на общинска земя и за какво са били похарчени парите от продажбата, когато той е бил кмет на общината/.

ПО ТРЕТА ТОЧКА ОТ ДНЕВНИЯ РЕД

Дебат не се състоя.

Цв.Андреев: Колеги, гласуваме проекта за решение /чете проекта за решение/.

На основание чл. 21, ал.1, т. 12 от ЗМСМА, във връзка с чл. чл.27, ал.1 от Закона за чистотата на атмосферния въздух, Общински съвет – Никопол прие следното

РЕШЕНИЕ
№262/26.10.2017г.

1. Актуализирана Програма за управление и подобряване качеството на атмосферния въздух /КАВ/ в Община Никопол с План за действие 2016-2020 година.
2. Възлага на Кмета на Общината всички последващи, съгласно закона действия

ГЛАСУВАЛИ – 16 СЪВЕТНИКА
„ЗА” – 15 СЪВЕТНИКА
„ПРОТИВ” – НЯМА
„ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ” – 1 СЪВЕТНИК

ЗАБЕЛЕЖКА: Програма за управление и подобряване качеството на атмосферния въздух /КАВ/ в Община Никопол с План за действие 2016-2020 година, Е ПРИЛОЖЕНА КЪМ ПРОТОКОЛА НА ХАРТИЕН НОСИТЕЛ И НА ДИСК, ПОРАДИ ГОЛЕМИЯ ОБЕМ НА ПРОГРАМАТА.

ПО ЧЕТВЪРТА ТОЧКА ОТ ДНЕВНИЯ РЕД

Отношение взеха:

М.Сакаджиев: Защо едните са домове, а другите са жилища и няма предложена за саниране нито една къща, питам, защо? Говори се, че се санират блоковете на Председателите на ОбС, на Кмета на общината и т.н., ще се санират ли и другите блокове в Никопол и къщи в Никопол и селата?

А.Ахмедов: Получихме справката, но тя не е изготвена така, както я искахме, не личи дали всичко е вярно. Знаете ли защо я искахме, защото не Ви вярваме, както Вие преди не ни вярвахте на нас, така сега ние не Ви вярваме. Защо е този кредит, като имате налични средства, знаете за какво говоря? За десет дни не можахте да изготвите една справка като хората, какво толкова сложно имаше в изготвянето и?

М.Сакаджиев: /реплика/ Информацията е оскъдна, не пише в справката, кои са фирмите, от кой град са, говори се, че са от Перник и София, защо от областния град Плевен няма нито една фирма?

инж.Анелия Петкова – зам.кмет на общината: */Отговаря най-подробно на поставените въпроси от Ахмедов и Сакаджиев, и разяснява какво е направено от ръководството на общината и специалистите от ОбА по тези проекти/.*

Емил Бебенов:- Хубаво е това, което се случва в нашия град, но то не е започнало 2016 година с новия мандат на д-р Желязков, а много по-рано още през миналия мандат, кота се подготвихме и кандидатствахме по тази програма./Разказва с подробности какво е направило общинското ръководство миналия мандат за стартирането на Програмата „Региони в растеж”/.

А.Ахмедов: Реплика към изказването на Петкова. /Разказва какво е направило ръководството на общината в предишния мандат по тази програма и задава на Петкова доуточняващи въпроси по докладната записка и отпускането на мостовите кредити/.

Ан.Петкова: /Отговаря на Ахмедов/.

А.Ахмедов: /Иска още информация от Петкова по договорите сключени с фирмите- изпълнителки/.

Ан.Петкова: /Отговаря на Ахмедов/.

Предлагам, г-н Стефанов да отговори относно финансовата част на проектите и договорите.

/прави разяснения с подробности как се работи по Оперативни програми за Региони в растеж. Прави подробни разяснения по програмата и кредитите, които искат да изтеглят от ФЛАГ/.

Стефан Стефанов- директор дирекция „ФСД“: /Прави най подробни разяснения по финансовата част на проектите и договорите и обяснява за кредита от ФЛАГ- цитира цифри и договори/.

Искам да кажа, че цялата тази информация, която току що Ви изнесох е вдигната на сайта на общината за всичките пет обекта за които тук сме представили докладните записки, които в момента се работят, и тази информация е достъпна за всички, които се интересуват. Ще намерите подробна финансова информация за всичките пет обекта, които в момента се санират.

М.Сакаджиев: Има много повторения в докладните записки, ще кажеш, че са еднакви, само една фирма е известна, другите са на „батко и братко” и за мен това е достатъчно да се сезира прокуратурата.

Ан.Петкова: Господин Сакаджиев, всичко което е работено по този проект се е правило прозрачно, всичко е качено на сайта на общината. Община Никопол няма обжалване на нито една процедура и спечелилите фирми. Всеки обект е спечелен от различна фирма, която фирма е представила най-ниска цена е спечелила обекта.

инж.Мария Георгиева- общински съветник: Вече час слушахме, колко порочно е това което се случва, санирането на жилищните блокове и обществените сгради в Никопол и никой не каза, каква е ползата от това което се прави, както за хората от гр.Никопол, така и за облика на града.

Нищо не е опорочено, всичко е прозрачно и ясно и ако имате нещо против и сте забелязали нещо нередно, моля сигнализирайте прокуратурата. Ако имате познати в жилищните блокове, които още не са се сдружили, помогнете им да го направят, за да се включат в следващия етап на саниране. Ако имате съмнения за нередности и незаконосъобразни дейности от страна на общината пускайте сигнали до прокуратурата. Има огромен ефект от санирането, това се разбра по санирания миналата година бл.”Никопол”.

А.Ахмедов: Благодаря на Георгиева, но и ние като опозиция не сме против санирането.

Защо, фирмите, които сега работят по блоковете не взимат работна ръка от Никопол, от местното население, безработни има много, защо не наехте хора от Никопол...../използва не цензурни думи, крещи и се кара на някого, всички в залата се възмущават, Андреев въвежда ред в залата/.

Кр.Халов: Поздравявам екипите, които работеха по този проект и свършиха огромна работа за да се стигне вече до самото саниране.

Господа, щом толкова милеете за санирането, ще видя как ще гласувате сега решението, иначе на думи сте много...../прекъсва го Ахмедов, Андреев прави забележка на Ахмедов, Халов прави забележка на Андреев, че винаги когато вземе думата да се изкаже, Ахмедов или Сакаджиев го прекъсват и не позволяват да се изкаже, Андреев прави повторно забележка на Ахмедов и го моли да се успокои, да не прекъсва Халов, да не крещи и вика в залата по време на заседание./

Кр.Халов: Г-н Председател, влезте си в ролята, винаги когато се изказвам Ахмедов ме прекъсва, от няколко заседания насам Ви моля да оправите реда в залата, да не се крещи и вика и да не ме прекъсват когато се изказвам, виждам без резултат, Вие създавате анархия по време на заседание на ОбС, кажете го ясно, че не можете да се справите и да въведете ред, искам да се говори нормално на заседание на Общински съвет, да не се крещи и вика, да не се прекъсваме, направете го.

Има представена докладна записка с подробности е описано всичко в нея и колегите пак питат по два и три пъти едно и също, и отново казвате, че не е прозрачно това което прави общинското ръководство по санирането. Казвате, че не знаете нищо, кажете какво не знаете...../Ахмедов пак прекъсва Халов, Андреев за пореден път моли Ахмедов да не прекъсва Халов и го моли да излезе за малко от залата, да се успокои и да позволи да се работи нормално на заседанието, Ахмедов продължава да вика и да се кара, но излиза от залата/.

Кр.Халов: Благодаря г-н Председател, сега може ли да се изкажа?!Андреев- г-н Халов, правя всичко възможно за да има ред в залата, уважавам всички Ви, но съгласете се с мен, става въпрос и до възпитанието на хората, продължете ако обичате своето изказване/.

В така представените докладни записки има изнесена подробна информация, и въпреки това, колегите от ДПС пак питат, пак не им е ясно, питам, кажете, какво точно не Ви е ясно след толкова подробни разяснения от зам.кмета Петкова и Стефанов. Разбрахме, че сте за санирането, ще видим как ще гласувате, защото ако сте за санирането, ще подкрепите решенията, иначе ако не се тегли този кредит, санирането няма да продължи, обектите няма да се завършат. В началото санирането започна плахо защото се водеше анти - кампания, плашихте хората , че ще им вземат апартаментите, че ще плащат много пари и т.н., но хората разбраха истината. Предлагам да се върви към приемане на решението.

Любомир Стоилов- общински съветник: Приветствам ефекта от санирането , но ще гласувам „въздържал се”, защото не съм съгласен да плаща общината лихви по тези заеми, защото това е в ущърб за общината.

Надка Божинова- общински съветник: След доста обяснения от зам.кмета на общината и от Стефанов, Вие пак говорите, че не Ви е ясно, аз недоумявам, какво не Ви е ясно. Без да си платил, държавата няма да ти възстанови парите, всички знаете, че първо се плаща, после се възстановяват от държавата. Всички жители на общината са доволни от санирането и Ви уверявам, че няма друга община с толкова много санирани жилищни блокове. Благодаря на екипа от Общинска администрация за невероятно големия труд, който положиха за да се случи това саниране.

М.Сакаджиев: /реплика към изказването на Божинова/ */Сакаджиев се кара на общинските съветници от ГЕРБ, обвинява ги в безочливост и нахалство, в задкулисие и др. такива епитети, говори за това как се е гласувало на минали заседания от страна на ГЕРБ, не говори по темата/.*

Кр.Гатев- общински съветник: Колеги от дясно, ние тук в този ОБС сме опозиция и ролята на опозицията е да е коректив на управлението и тя точно това прави. Нека да направим така, че укоримите приказки да са малко по този проект.

Кр.Халов: /реплика/ Имам въпрос към зам.кметовете на общината, и двамата сте тук, кажете има ли предложения за санкции за неправилен избор на изпълнител и завишаване цената на саниране на бл.”Никопол”?

Ан.Петкова: До този момент нямаме, в етап на проверка сме, все още няма представен протокол от проверката.

Цв.Андреев: Колеги, в режим на гласуване сме...../прекъсва го Сакаджиев/

М.Сакаджиев: Не се знае кое е ръководителя на проектите, един ли е или двама и кои са те, Гатев също попита за това, не ни се отговори.

Ан.Петкова: Ще Ви отговоря, на три от проектите аз съм ръководител, всичко е качено в интернет сайта на общината, отворете и ще видите...../всички говорят, Андреев въвежда ред в залата/.

Цв.Андреев: Г-н Сакаджиев на следващата точка ще Ви се отговори, нали обявих, че сме в режим на гласуване, нека се чуваме и изслушваме.

Гласуваме проекта за решение / четете проекта за решение/.

Кворум в залата – 15 общински съветника, отсъстват А.Юсеинов и Ем.Бебенов.

На основание чл. 13, чл.17 и чл. 19а от Закона за общинския дълг и чл.21, ал. 1, т. 10 от Закона местното самоуправление и местната администрация, Общински съвет-Никопол прие следното

РЕШЕНИЕ
№263/26.10.2017г.

1.Община Никопол да сключи договор за кредит с „Фонд за органите на местното самоуправление в България - ФЛАГ” ЕАД, по силата на който да поеме **краткосрочен** общински дълг с цел реализацията на проект: **„BG16RFOP001-2.001-0146 „Региони в растеж обновява жилищата в град Никопол“**, финансиран от Оперативна програма **”Региони в растеж“ 2014-2020 г.**, приоритетна ос 2 „Подкрепа за енергийна ефективност в опорни центрове в периферните райони” , процедура BG16RFOP001-2.001 - „Енергийна ефективност в периферните райони”, при следните основни параметри:

1.1.Максимален размер на дълга – 670 026,00 лева (Шестстотин и седемдесет хиляди двадесет и шест лева - *словом*);

1.2.Валута на дълга – лева

1.3.Вид на дълга – краткосрочен дълг, поет с договор за общински заем;

1.4.Условия за погасяване:

1.4.1.Срок на погасяване – **до 12 месеца**, считано от датата на подписване на договора за кредит, с възможност за предсрочно погасяване изцяло или на части, без такса за предсрочно погасяване.

1.4.2.Източници за погасяване на главницата – чрез плащанията от Управляващия орган съгласно Договор за безвъзмездна финансова помощ № **BG16RFOP001-2.001-0146-C01/18.11.2016 г.** и/или от собствени бюджетни средства.

1.5. Максимален лихвен процент – шестмесечен EURIBOR плюс максимална надбавка от 4.083 %

1.6.1. Други такси, наказателни лихви, неустойки и разноски – съгласно ценовата политика на Фонд ФЛАГ и Управляващата банка

1.7. Начин на обезпечение на кредита:

1.7.1. Учредяване на залог върху вземанията на Община Никопол по Договор за безвъзмездна помощ № **BG16RFOP001-2.001-0146-C01/18.11.2016 г.**, сключен с Управляващия орган на съответната Оперативна програма, постъпващи по банкова сметка, вземанията за наличностите по която, настоящи и бъдещи, също са обект на особен залог;

1.7.2. Учредяване на залог върху настоящи и бъдещи парични вземания, представляващи настоящи и бъдещи приходи на община Никопол, по чл. 45, ал. 1, т. 1, букви от „а“ до „ж“ от Закон за публичните финанси и бюджетните взаимоотношения на община Никопол по чл. 52, ал. 1, т. 1, букви „а“ и „б“ от Закона за публичните финанси, постъпващи по банкова сметка, вземанията за наличностите по която, настоящи и бъдещи, също са обект на особен залог;

1.8.Индикативна погасителна схема на дълга – съгласно приложение № 1 към настоящото решение.

2.Възлага и делегира права на Кмета на Община Никопол да подготви искането за кредит, да го подаде в офиса на ФОМСБ – ФЛАГ ЕАД, да подпише договора за кредит и договорите за залог, както и да извърши

всички останали необходими правни и фактически действия за изпълнение на решението по т. 1.

ГЛАСУВАЛИ – 15 СЪВЕТНИКА

„ЗА” – 10 СЪВЕТНИКА /Османов, Георгиев, Павлов, Усув, Кирилов, Халов, Георгиева, Божинова, Асенова, Ангелов/

„ПРОТИВ” – 1 СЪВЕТНИК /Сакаджиев/

„ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ” – 4 СЪВЕТНИКА /Ахмедов, Гатев, Стоилов, Андреев/

Приложение № 1
към Решение № 263 от
26.10.2017 г.

Индикативна погасителна схема

на краткосрочен дълг, по реда на Закона за общинския дълг за **(мостов) кредит**, подлежащ на финансиране от „Фонд за органите на местното самоуправление в България-ФЛАГ” ЕАД, за реализацията на проект

„BG16RFOP001-2.001-0146 „Региони в растеж обновява жилищата в град Никопол“

по Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г.

Таблица 1

Главница	670 026,00
Максимален лихвен процент	Шестмесечен EURIBOR плюс максимална надбавка от 4.083 %
Брой дни в година	360
Максимален срок (месеци)	12

Таблица 2

Дата на усвояване	Дата на падеж	Брой дни в периода	Усвояване от ФЛАГ мостови кредит	Лихва	Погасяване главница към ФЛАГ мостови кредит
05 Декември 2017 г.	25 Декември 2017 г.	20	642 039,00	1 556,36	
	25 Януари 2018 г.	31		2 357,36	
05 Февруари 2018 г.	25 Февруари 2018 г.	31	27 987,00	2 357,36	
	25 Март 2018 г.	28		2 227,78	410 472,00
	25 Април 2018 г.	31		1 012,57	
	25 Май 2018 г.	30		1 154,16	
	25 Юни 2018 г.	31		1 189,30	
	25 Юли 2018 г.	30		983,13	
	25 Август 2018 г.	31		1 012,57	
	25 Септември	31		1 012,57	

	2018 г.				
	25 Октомври 2018 г.	30		983,13	
	25 Ноември 2018 г.	31		1 012,57	259 554,00
x	ОБЩО:	355	670 026,00	16 858.86	670 026,00

Забележка:

Настоящата индикативната погасителна схема представя в детайли параметрите на **краткосрочния** общински дълг (**мостов кредит**) към датата на докладната записка – **10.10.2017 г.**

Общински съвет-Никопол допуска отклонения от заложените параметри в настоящата погасителната схема, в резултат на промяна на датата на усвояване на кредита, както и при промяна на лихвените нива, съобразно условията и цената политика на **Фонд ФЛАГ и Управляващата банка, което не води до промяна в останалите основни параметри на дълга** – максимален размер на дълга, валута на дълга, вид на дълга, условия за погасяване, максимален лихвен процент и начин на обезпечение на кредита.

Цв.Андреев: Колеги, има решение по т.4 от дневния ред.

ПО ПЕТА ТОЧКА ОТ ДНЕВНИЯ РЕД

Отношение взеха:

Кр.Халов: Предлагам да се гласува проекта за решение, до сега доста неща се казаха по тези точки.

М.Георгиева: В докладната е записано кой е ръководител на проекта, в сайта на общината също е показано, кой е ръководител на проекта.

Цв.Андреев: Колеги, гласуваме предложението на Халов, да не се дебатира и да се гласуват решенията, моля гласувайте.

Кворум в залата – 15 общински съветника, отсъстват – А.Юсеинов и Ем.Бобенев.

ГЛАСУВАЛИ – 15 СЪВЕТНИКА
 „ЗА” – 12 СЪВЕТНИКА
 „ПРОТИВ” – 1 СЪВЕТНИК
 „ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ” – 2 СЪВЕТНИКА

Цв.Андреев: Приема се предложението на Халов.

Гласуваме проекта за решение / чете проекта за решение/.

На основание чл. 13, чл.17 и чл. 19а от Закона за общинския дълг и чл.21, ал. 1, т. 10 от Закона местното самоуправление и местната администрация, Общински съвет-Никопол прие следното

РЕШЕНИЕ
№264/26.10.2017г.

1.Община Никопол да сключи договор за кредит с „Фонд за органите на местното самоуправление в България - ФЛАГ” ЕАД, по силата на който да поеме **краткосрочен** общински дълг с цел реализацията на проект: **„BG16RFOP001-2.001-0148 „Региони в растеж обновява домовете в град Никопол“** финансиран от Оперативна програма **”Региони в растеж“ 2014-2020 г.**, приоритетна ос 2 „Подкрепа за енергийна ефективност в опорни центрове в периферните райони” , процедура BG16RFOP001-2.001 - „Енергийна ефективност в периферните райони”, при следните основни параметри:

1.1.Максимален размер на дълга – 532 996,00 лева (Петстотин тридесет и две хиляди деветстотин деветдесет и шест лева - *словом*);

1.2.Валута на дълга – лева

1.3.Вид на дълга – краткосрочен дълг, поет с договор за общински заем;

1.4.Условия за погасяване:

1.4.1.Срок на погасяване – до 12 месеца, считано от датата на подписване на договора за кредит, с възможност за предсрочно погасяване изцяло или на части, без такса за предсрочно погасяване.

1.4.2.Източници за погасяване на главницата – чрез плащанията от Управляващия орган съгласно Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP001-2.001-0148-C01/26.09.2016 г. и/или от собствени бюджетни средства.

1.5. Максимален лихвен процент – шестмесечен EURIBOR плюс максимална надбавка от 4.083 %

1.6.Други такси, наказателни лихви, неустойки и разноски – съгласно ценовата политика на Фонд ФЛАГ и Управляващата банка

1.7. Начин на обезпечение на кредита:

1.7.1.Учредяване на залог върху вземанията на Община Никопол по Договор за безвъзмездна помощ № BG16RFOP001-2.001-0148-C01/26.09.2016 г., сключен с Управляващия орган на съответната Оперативна програма, постъпващи по банкова сметка, вземанията за наличностите по която, настоящи и бъдещи, също са обект на особен залог;

1.7.2.Учредяване на залог върху настоящи и бъдещи парични вземания, представляващи настоящи и бъдещи приходи на община Никопол, по чл. 45, ал. 1, т. 1, букви от „а“ до „ж“ от Закон за публичните финанси и бюджетните взаимоотношения на община Никопол по чл. 52, ал. 1, т. 1, букви „а“ и „б“ от Закона за публичните финанси, постъпващи по банкова сметка, вземанията за наличностите по която, настоящи и бъдещи, също са обект на особен залог;

1.8. Индикативна погасителна схема на дълга – съгласно приложение № 1 към настоящото решение.

2.Възлага и делегира права на Кмета на Община Никопол да подготви искането за кредит, да го подаде в офиса на ФОМСБ – ФЛАГ ЕАД, да подпише договора за кредит и договорите за залог, както и да извърши

всички останали необходими правни и фактически действия за изпълнение на решението по т. 1. .

ГЛАСУВАЛИ – 15 СЪВЕТНИКА

„ЗА” – 9 СЪВЕТНИКА /Османов, Георгиев, Павлов, Кирилов, Халов, Георгиева, Божинова, Асенова, Ангелов/

„ПРОТИВ” – 1 СЪВЕТНИК /Сакаджиев/

„ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ” – 5 СЪВЕТНИКА /Ахмедов, Гатев, Стоилов, Усув, Андреев/

**Приложение № 1
към Решение № 264 от
26.10.2017 г.**

Индикативна погасителна схема

на краткосрочен дълг, по реда на Закона за общинския дълг за (мостов) кредит, подлежащ на финансиране от „Фонд за органите на местното самоуправление в България-ФЛАГ” ЕАД, за реализацията на проект „BG16RFOP001-2.001-0148 „Региони в растеж обновява домовете в град Никопол“ по Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г.

Таблица 1

Главница	532 996,00
Максимален лихвен процент	Шестмесечен EURIBOR плюс максимална надбавка от 4.083 %
Брой дни в година	360
Максимален срок (месеци)	12

Таблица 2

Дата на усвояване	Дата на падеж	Брой дни в периода	Усвояване от ФЛАГ мостови кредит	Лихва	Погасяване главница към ФЛАГ мостови кредит
05 Декември 2017 г.	25 Декември 2017 г.	20	525 135,00	1 291,18	
	25 Януари 2018 г.	31		1 946,33	
05 Февруари 2018 г.	25 Февруари 2018 г.	31	7 861,00	1 946,33	
	25 Март 2018 г.	28		1 792,62	325 958,00
	25 Април 2018 г.	31		827,93	
	25 Май 2018 г.	30		804,45	
	25 Юни 2018 г.	31		827,93	
	25 Юли 2018 г.	30		804,45	
	25 Август 2018 г.	31		827,93	
	25 Септември	31		827,93	

	2018 г.				
	25 Октомври 2018 г.	30		804,45	
	25 Ноември 2018 г.	31		827,93	207 038,00
x	ОБЩО:	355	532 996,00	13 529,46	532 996,00

Забележка:

Настоящата индикативната погасителна схема представя в детайли параметрите на **краткосрочния общински дълг (мостов кредит)** към датата на докладната записка – **10.10.2017 г.**

Общински съвет-Никопол допуска отклонения от заложените параметри в настоящата погасителната схема, в резултат на промяна на датата на усвояване на кредита, както и при промяна на лихвените нива, съобразно условията и ценовата политика на **Фонд ФЛАГ и Управляващата банка, което не води до промяна в останалите основни параметри на дълга** – максимален размер на дълга, валута на дълга, вид на дълга, условия за погасяване, максимален лихвен процент и начин на обезпечение на кредита.

ПО ШЕСТА ТОЧКА ОТ ДНЕВНИЯ РЕД

Отношение взеха:

Ан.Петкова: /отговаря на зададения въпрос по т.4 относно кои са ръководителите на проектите за саниране/.

М.Сакаджиев: Информацията беше наложителна, защото ни питат хората. Петкова обясни, че само тя и Люба Петрова са с необходимите права да бъдат ръководители на тези проекти, аз обаче мога да докажа, че има и други хора, които могат да бъдат ръководители на тези проекти, но както казах и тук е „батко и братко”. Никога преди не е било зам.кмет да е р-л на проектна на него парите като зам. Кмет му стигат, има и други, които отговарят на изискванията да са ръководители на проекти.

Ан.Петкова: Ако има други такива, кажете кои са и аз ще се възползвам от това, веднага ще им прехвърля трите проекта.

Цв.Андреев: Колеги, гласуваме проекта за решение /чете проекта за решение/.

Кворум – 15 общински съветника, отсъстват – А.Юсеинов и Е.Бебенов.

На основание чл. 13, чл.17 и чл. 19а от Закона за общинския дълг и чл.21, ал. 1, т. 10 от Закона местното самоуправление и местната администрация, Общински съвет-Никопол прие следното

РЕШЕНИЕ

№265/26.10.2017г.

1. Община Никопол да сключи договор за кредит с „Фонд за органите на местното самоуправление в България - ФЛАГ” ЕАД, по силата на който да поеме **краткосрочен** общински дълг с цел реализацията на проект: **„BG16RFOP001-2.001-0097 „Региони в растеж обновява Общинска администрация Никопол“**, финансиран от Оперативна програма **”Региони в растеж“ 2014-2020 г.**, приоритетна ос 2 **„Подкрепа за енергийна ефективност в опорни центрове в периферните райони”**, процедура BG16RFOP001-2.001 - **„Енергийна ефективност в периферните райони”**, при следните основни параметри:

1.1. Максимален размер на дълга – 455 092,00 лева (Четиристотин петдесет и пет хиляди деветдесет и два лева - *словом*);

1.2. Валута на дълга – лева

1.3. Вид на дълга – краткосрочен дълг, поет с договор за общински заем;

1.4. Условия за погасяване:

1.4.1. Срок на погасяване – до 12 месеца, считано от датата на подписване на договора за кредит, с възможност за предсрочно погасяване изцяло или на части, без такса за предсрочно погасяване.

1.4.2. Източници за погасяване на главницата – чрез плащанията от Управляващия орган съгласно Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP001-2.001-0097-C01/10.09.2016 г. и/или от собствени бюджетни средства.

1.5. Максимален лихвен процент – шестмесечен EURIBOR плюс максимална надбавка от 4.083 %

1.6. Други такси, наказателни лихви, неустойки и разноски – съгласно ценовата политика на Фонд ФЛАГ и Управляващата банка

1.7. Начин на обезпечение на кредита:

1.7.1. Учредяване на залог върху вземанията на Община Никопол по Договор за безвъзмездна помощ № BG16RFOP001-2.001-0097-C01/10.09.2016 г., сключен с Управляващия орган на съответната Оперативна програма, постъпващи по банкова сметка, вземанията за наличностите по която, настоящи и бъдещи, също са обект на особен залог;

1.7.2. Учредяване на залог върху настоящи и бъдещи парични вземания, представляващи настоящи и бъдещи приходи на община Никопол, по чл. 45, ал. 1, т. 1, букви от „а“ до „ж“ от Закон за публичните финанси и бюджетните взаимоотношения на община Никопол по чл. 52, ал. 1, т. 1, букви „а“ и „б“ от Закона за публичните финанси, постъпващи по банкова сметка, вземанията за наличностите по която, настоящи и бъдещи, също са обект на особен залог;

1.8. Индикативна погасителна схема на дълга – съгласно приложение № 1 към настоящото решение.

2. Възлага и делегира права на Кмета на Община Никопол да подготви искането за кредит, да го подаде в офиса на ФОМСБ – ФЛАГ ЕАД, да подпише договора за кредит и договорите за залог, както и да извърши

всички останали необходими правни и фактически действия за изпълнение на решението по т. 1. .

ГЛАСУВАЛИ – 15 СЪВЕТНИКА

„ЗА” – 10 СЪВЕТНИКА /Османов, Георгиев, Павлов, Усув, Кирилов, Халов, Георгиева, Божинова, Асенова, Ангелов/

„ПРОТИВ” – 1 СЪВЕТНИК /Сакаджиев/

„ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ” – 4 СЪВЕТНИКА /Ахмедов, Гатев, Стоилов, Андреев/

Приложение № 1
към Решение № 265 от 26.10.2017 г.

Индикативна погасителна схема

на краткосрочен дълг, по реда на Закона за общинския дълг за (мостов) кредит, подлежащ на финансиране от „Фонд за органите на местното самоуправление в България-ФЛАГ” ЕАД, за реализацията на проект „BG16RFOP001-2.001-0097 „Региони в растеж обновява Общинска администрация Никопол”, по Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г.

Таблица 1

Главница	455 092,00
Максимален лихвен процент	Шестмесечен EURIBOR плюс максимална надбавка от 4.083 %
Брой дни в година	360
Максимален срок (месеци)	12

Таблица 2

Дата на усвояване	Дата на падеж	Брой дни в периода	Усвояване от ФЛАГ мостови кредит	Лихва	Погасяване главница към ФЛАГ мостови кредит
05 Декември 2017 г.	25 Декември 2017 г.	20	453 403,00	1 128,47	
	25 Януари 2018 г.	31		1 694,13	
05 Февруари 2018 г.	25 Февруари 2018 г.	31	1 689,00	1 694,13	
	25 Март 2018 г.	28		1 545,22	319 388,00
	25 Април 2018 г.	31		577,12	
	25 Май 2018 г.	30		561,73	
	25 Юни 2018 г.	31		577,12	
	25 Юли 2018 г.	30		561,73	
	25 Август 2018 г.	31		577,12	
	25 Септември	31		577,12	

	2018 г.				
	25 Октомври 2018 г.	30		561,73	
	25 Ноември 2018 г.	31		577,12	135 704,00
x	ОБЩО:	355	455 092,00	10 632,74	455 092,00

Забележка:

Настоящата индикативната погасителна схема представя в детайли параметрите на **краткосрочния** общински дълг (**мостов кредит**) към датата на докладната записка – **10.10.2017 г.**

Общински съвет-Никопол допуска отклонения от заложените параметри в настоящата погасителната схема, в резултат на промяна на датата на усвояване на кредита, както и при промяна на лихвените нива, съобразно условията и ценовата политика на **Фонд ФЛАГ и Управляващата банка, което не води до промяна в останалите основни параметри на дълга** – максимален размер на дълга, валута на дълга, вид на дълга, условия за погасяване, максимален лихвен процент и начин на обезпечение на кредита.

ПО СЕДМА ТОЧКА ОТ ДНЕВНИЯ РЕД

Дебат не се състоя.

Цв.Андреев: Колеги, гласуваме проекта за решение /чете проекта за решение/.

Кворум – 15 общински съветника, отсъстват – А.Юсеинов и Е.Бебенов.

На основание чл. 13, чл.17 и чл. 19а от Закона за общинския дълг и чл.21, ал. 1, т. 10 от Закона местното самоуправление и местната администрация, Общински съвет-Никопол прие следното

РЕШЕНИЕ
№266/26.10.2017г.

1.Община Никопол да сключи договор за кредит с „Фонд за органите на местното самоуправление в България - ФЛАГ” ЕАД, по силата на който да поеме **краткосрочен** общински дълг с цел реализацията на проект: **„BG16RFOP001-2.001-0101 „Региони в растеж обновява Читалището в град Никопол“** финансиран от Оперативна програма **”Региони в растеж“ 2014-2020 г.**, приоритетна ос 2 „Подкрепа за енергийна ефективност в опорни центрове в периферните райони” , процедура BG16RFOP001-2.001 - „Енергийна ефективност в периферните райони”, при следните основни параметри:

1.1.Максимален размер на дълга – **441 033,00 лева** (Четиристотин четиридесет и един хиляди тридесет и три лева - *словом*);

1.2.Валута на дълга – лева

1.3. Вид на дълга – краткосрочен дълг, поет с договор за общински заем;

1.4. Условия за погасяване:

1.4.1. Срок на погасяване – до 12 месеца, считано от датата на подписване на договора за кредит, с възможност за предсрочно погасяване изцяло или на части, без такса за предсрочно погасяване.

1.4.2. Източници за погасяване на главницата – чрез плащанията от Управляващия орган съгласно Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP001-2.001-0101-C01/26.09.2016 г. и/или от собствени бюджетни средства.

1.5. Максимален лихвен процент – шестмесечен EURIBOR плюс максимална надбавка от 4.083 %

1.6. Други такси, наказателни лихви, неустойки и разноски – съгласно ценовата политика на Фонд ФЛАГ и Управляващата банка

1.7. Начин на обезпечение на кредита:

1.7.1. Учредяване на залог върху вземанията на Община Никопол по Договор за безвъзмездна помощ № BG16RFOP001-2.001-0101-C01/26.09.2016 г., сключен с Управляващия орган на съответната Оперативна програма, постъпващи по банкова сметка, вземанията за наличностите по която, настоящи и бъдещи, също са обект на особен залог;

1.7.2. Учредяване на залог върху настоящи и бъдещи парични вземания, представляващи настоящи и бъдещи приходи на община Никопол, по чл. 45, ал. 1, т. 1, букви от „а“ до „ж“ от Закон за публичните финанси и бюджетните взаимоотношения на община Никопол по чл. 52, ал. 1, т. 1, букви „а“ и „б“ от Закона за публичните финанси, постъпващи по банкова сметка, вземанията за наличностите по която, настоящи и бъдещи, също са обект на особен залог;

1.8. Индикативна погасителна схема на дълга – съгласно приложение № 1 към настоящото решение.

2. Възлага и делегира права на Кмета на Община Никопол да подготви искането за кредит, да го подаде в офиса на ФОМСБ – ФЛАГ ЕАД, да подпише договора за кредит и договорите за залог, както и да извърши всички останали необходими правни и фактически действия за изпълнение на решението по т. 1..

ГЛАСУВАЛИ – 15 СЪВЕТНИКА

„ЗА” – 10 СЪВЕТНИКА /Османов, Георгиев, Павлов, Усув, Кирилов, Халов,
Георгиева, Божинова, Асенова, Ангелов/

„ПРОТИВ” – 1 СЪВЕТНИК /Сакаджиев/

„ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ” – 4 СЪВЕТНИКА /Ахмедов, Гатев, Стоилов, Андреев/

Индикативна погасителна схема

на краткосрочен дълг, по реда на Закона за общинския дълг за (мостов) кредит, подлежащ на финансиране от „Фонд за органите на местното самоуправление в България-ФЛАГ” ЕАД, за реализацията на проект „BG16RFOP001-2.001-0101 „Региони в растеж обновява Читалището в град Никопол“

по Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г.

Таблица 1

Главница	441 033,00
Максимален лихвен процент	Шестмесечен EURIBOR плюс максимална надбавка от 4.083 %
Брой дни в година	360
Максимален срок (месеци)	12

Таблица 2

Дата на усвояване	Дата на падеж	Брой дни в периода	Усвояване от ФЛАГ мостови кредит	Лихва	Погасяване главница към ФЛАГ мостови кредит
05 Декември 2017 г.	25 Декември 2017 г.	20	437 176,00	1 091,66	
	25 Януари 2018 г.	31		1 637,07	
05 Февруари 2018 г.	25 Февруари 2018 г.	31	3 857,00	1 637,07	
	25 Март 2018 г.	28		1 500,57	283 756,00
	25 Април 2018 г.	31		652,97	
	25 Май 2018 г.	30		635,13	
	25 Юни 2018 г.	31		652,97	
	25 Юли 2018 г.	30		635,13	
	25 Август 2018 г.	31		652,97	
	25 Септември 2018 г.	31		652,97	
	25 Октомври 2018 г.	30		635,13	
	25 Ноември 2018 г.	31		652,97	157 277,00
x	ОБЩО:	355	441 033,00	11 036,61	441 033,00

Забележка:

Настоящата индикативната погасителна схема представя в детайли параметрите на **краткосрочния** общински дълг (**мостов кредит**) към датата на докладната записка – **10.10.2017 г.**

Общински съвет-Никопол допуска отклонения от заложените параметри в настоящата погасителната схема, в резултат на промяна на датата на усвояване на кредита, както и при промяна на лихвените нива, съобразно условията и ценовата политика на Фонд ФЛАГ и Управляващата банка, което не води до промяна в останалите основни параметри на дълга – максимален размер на дълга, валута на дълга, вид на дълга, условия за погасяване, максимален лихвен процент и начин на обезпечение на кредита.

ПО ОСМА ТОЧКА ОТ ДНЕВНИЯ РЕД

Дебат не се състоя.

Цв.Андреев: Колеги, гласуваме проекта за решение /чете проекта за решение/.

Кворум – 15 общински съветника, отсъстват – А.Юсеинов и Е.Бебенов.

На основание чл. 13, чл.17 и чл. 19а от Закона за общинския дълг и чл.21, ал. 1, т. 10 от Закона местното самоуправление и местната администрация, Общински съвет-Никопол прие следното

РЕШЕНИЕ №267/26.10.2017г.

1.Община Никопол да сключи договор за кредит с „Фонд за органите на местното самоуправление в България - ФЛАГ” ЕАД, по силата на който да поеме **краткосрочен** общински дълг с цел реализацията на проект: **„BG16RFOP001-2.001-0100 „Региони в растеж обновява Полицията в град Никопол“**, финансиран от Оперативна програма **”Региони в растеж“ 2014-2020 г.**, приоритетна ос 2 „Подкрепа за енергийна ефективност в опорни центрове в периферните райони”, процедура BG16RFOP001-2.001 - „Енергийна ефективност в периферните райони”, при следните основни параметри:

1.1. Максимален размер на дълга – 286 930,00 лева (Двеста осемдесет и шест хиляди деветстотин и тридесет лева - *словом*);

1.2. Валута на дълга – лева

1.3. Вид на дълга – краткосрочен дълг, поет с договор за общински заем;

1.4.Условия за погасяване:

1.4.1.Срок на погасяване – до 12 месеца, считано от датата на подписване на договора за кредит, с възможност за предсрочно погасяване изцяло или на части, без такса за предсрочно погасяване.

1.4.2.Източници за погасяване на главницата – чрез плащанията от Управляващия орган съгласно Договор за безвъзмездна финансова помощ

№ BG16RFOP001-2.001-0100-C01/01.09.2016 г. и/или от собствени бюджетни средства.

1.4. Максимален лихвен процент – шестмесечен EURIBOR плюс максимална надбавка от 4.083 %

1.5. Други такси, наказателни лихви, неустойки и разноски – съгласно ценовата политика на Фонд ФЛАГ и Управляващата банка

1.6. Начин на обезпечение на кредита:

1.7.1. Учредяване на залог върху вземанията на Община Никопол по Договор за безвъзмездна помощ № BG16RFOP001-2.001-0100-C01/01.09.2016 г., сключен с Управляващия орган на съответната Оперативна програма, постъпващи по банкова сметка, вземанията за наличностите по която, настоящи и бъдещи, също са обект на особен залог;

1.6.2. Учредяване на залог върху настоящи и бъдещи парични вземания, представляващи настоящи и бъдещи приходи на община Никопол, по чл. 45, ал. 1, т. 1, букви от „а“ до „ж“ от Закон за публичните финанси и бюджетните взаимоотношения на община Никопол по чл. 52, ал. 1, т. 1, букви „а“ и „б“ от Закона за публичните финанси, постъпващи по банкова сметка, вземанията за наличностите по която, настоящи и бъдещи, също са обект на особен залог;

1.7. Индикативна погасителна схема на дълга – съгласно приложение № 1 към настоящото решение.

2. Възлага и делегира права на Кмета на Община Никопол да подготви искането за кредит, да го подаде в офиса на ФОМСБ – ФЛАГ ЕАД, да подпише договора за кредит и договорите за залог, както и да извърши всички останали необходими правни и фактически действия за изпълнение на решението по т. 1.

ГЛАСУВАЛИ – 15 СЪВЕТНИКА

„ЗА” – 9 СЪВЕТНИКА /Османов, Георгиев, Павлов, Кирилов, Халов, Георгиева, Божинова, Асенова, Ангелов/

„ПРОТИВ” – 1 СЪВЕТНИК /Сакаджиев/

„ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ” – 5 СЪВЕТНИКА /Ахмедов, Гатев, Стоилов, Усув, Андреев/

Приложение № 1
към Решение № 267 от 26.10.2017 г.

Индикативна погасителна схема

на краткосрочен дълг, по реда на Закона за общинския дълг за (мостов) кредит, подлежащ на финансиране от „Фонд за органите на местното самоуправление в България-ФЛАГ” ЕАД, за реализацията на проект

„BG16RFOP001-2.001-0100 „Региони в растеж обновява Полицията в град Никопол“,

по Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г.

Таблица 1

Главница	286 930,00
Максимален лихвен процент	Шестмесечен EURIBOR плюс максимална надбавка от 4.083 %
Брой дни в година	360
Максимален срок (месеци)	12

Таблица 2

Дата на усвояване	Дата на падеж	Брой дни в периода	Усвояване от ФЛАГ мостови кредит	Лихва	Погасяване главница към ФЛАГ мостови кредит
05 Декември 2017 г.	25 Декември 2017 г.	20	280 809,00	736,97	
	25 Януари 2018 г.	31		1 087,30	
05 Февруари 2018 г.	25 Февруари 2018 г.	31	6 121,00	1 087,30	
	25 Март 2018 г.	28		1 011,19	191 824,00
	25 Април 2018 г.	31		434,38	
	25 Май 2018 г.	30		423,60	
	25 Юни 2018 г.	31		434,38	
	25 Юли 2018 г.	30		423,60	
	25 Август 2018 г.	31		434,38	
	25 Септември 2018 г.	31		434,38	
	25 Октомври 2018 г.	30		423,60	
	25 Ноември 2018 г.	31		434,38	95 106,00
x	ОБЩО:	355	286 930,00	7 365,46	286 930,00

Забележка:

Настоящата индикативната погасителна схема представя в детайли параметрите на **краткосрочния общински дълг (мостов кредит)** към датата на докладната записка – **10.10.2017 г.**

Общински съвет-Никопол допуска отклонения от заложените параметри в настоящата погасителната схема, в резултат на промяна на датата на усвояване на кредита, както и при промяна на лихвените нива, съобразно условията и ценовата политика на **Фонд ФЛАГ и Управляващата банка, което не води до промяна в останалите основни параметри на дълга** – максимален размер на дълга, валута на дълга, вид на дълга, условия за погасяване, максимален лихвен процент и начин на обезпечение на кредита.

ПО ДЕВЕТА ТОЧКА ОТ ДНЕВНИЯ РЕД

Отношение взеха:

Л.Мачев: Прави допълнителни разяснения по докладната записка.

Валентин Костадинов- кмет на с.Муселиево: Благодаря за бързото реагиране на Общински съвет и кмета на общината, също и на г-н Мачев за спешното свикване на Обществения съвет и взимане на положителното становище./*Описва случая с подробности*/. Ако може още малко средства, защото тези не стигат, за да можем да помогнем на човека.

Кр.Гатев: Оценяваме това което е предложил кмета, случая е наистина спешен, става въпрос за човешки живот, ако може поне 400 лв. да се отпуснат.

Цв.Андреев: Г-н Ахмедов, направете предложението, като п-л на П.К. по БФС, точно и ясно от къде да се вземат тези средства и самото увеличение колко да бъде.

М.Георгиева: Администрацията на кмета може да каже има ли толкова средства за да се отпуснат.

А.Ахмедов: Предлагам от 300 лв. да станат 500 лв..

Л.Мачев: Има предложена сума от кмета на общината и тя е одобрена от Обществения съвет, нали знаете, че съгласно разпоредбите, ние сме приели правила и повече от 300 лв. не можем да отпускате бюджетни средства.

Кр.Халов: Стига сте правили популизъм, спрете да наддавате, показвайки колко щедри можете да сте с общинските средства, има направено предложение от Кмета на общината...../Гатев прекъсва Халов, Андреев въвежда ред в залата, прави забележка на Гатев да не прекъсва Халов./

Г-н Гатев, Вие наистина правите популизъм. Ще гласувам предложението на Кмета на общината, не си правете пиар с нещастieto и проблема на този човек.

М.Сакаджиев: За сто лева правим цигани, аз предлагам да дадем още 100 лв. към тези 300, които е предложил кмета.

Цв.Андреев: Сакаджиев, правите предложението по т.9 от Д.Р., сумата от 300 лв., да бъде 400 лева?

М.Сакаджиев: Да.

Светла Асенова- общински съветник: Направените предложения за допълване на сумата да отпаднат. Аз лично ще дам 100 лв.на този човек, те ще са лично от мен.

М.Сакаджиев: Оттеглям си предложението.

Иван Павлов: Костадинов не посочи достатъчната сума, ако тези пари не стигнат, предлагам да съберем от нас още средства, за да стигнат и наистина да се помогне.

Цв.Андреев: Колеги, гласуваме проекта за решение /чете проекта за решение/.

Кворум в залата – 15 общински съветника, отсъстват – А.Юсеинов и Е.Бебенов.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 6 и т. 23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл.124, ал. 2, предложение първо от Закона за публичните финанси, Общински съвет-Никопол прие следното

РЕШЕНИЕ
№268/26.10.2017г.

1. Да се изплати еднократна финансова помощ в размер на **300 лв** на **Ангел Любенов Петков от с.Муселиево, община Никопол, ул.”Св.св. Кирил и Методий” № 1.**

2. Утвърждава актуализация на бюджета на Община Никопол за 2017 г., във връзка с извършване на разхода по т.1, както следва:

2.1. По бюджета на Първостепенния разпоредител с бюджет - за гр.Никопол:

Наименование/Дейност	Общо	I трим.	II трим.	III трим.	IV трим.
ПО ПРИХОДА					
-подпараграф 13-03 „Данък върху превозните средства”	+ 300	0	0	0	+ 300
ПО РАЗХОДА					
Местна дейност 122 „Общинска администрация” -подпараграф 42-14 „Обезщетения и помощи по решение на общинския съвет”	+ 300	0	0	0	+ 300

ГЛАСУВАЛИ – 15 СЪВЕТНИКА

„ЗА” – 15 СЪВЕТНИКА /Ахмедов, Османов, Георгиев, Павлов, Усуп, Гатев, Кирилов, Халов, Стоилов, Георгиева, Сакаджиев, Божинова, Асенова, Ангелов, Андреев/

„ПРОТИВ” – НЯМА

„ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ” – НЯМА

ПО ДЕСЕТА ТОЧКА ОТ ДНЕВНИЯ РЕД

Отношение взеха:

М.Сакаджиев: Никой от дясно не говори вече за бездомните кучета, има трети случай на нахапан човек, защо не се взимат мерки?

Не почистени контейнерите и около тях, кучетата разнасят боклука навсякъде, улиците мръсни от нанесената кал от поройния дъжд, изобщо не се чисти.

Относно санирането, абсолютно не качествена работа по самото саниране. Контейнерите по селата не се извозват, навсякъде е буренясало, нито се чисти, нито се коси.

Кр.Гатев: Госпожо Петкова, нека политиката по саниране да се обърне и към селата и гр.Никопол за останалите 4-5 блока в Никопол и къщите на хората. Да се помисли за смяна поне на дограмата на хората по селата. Аз мисля, че всеки човек заслужава това, нека санирането да продължи в тази насока.

Кр.Халов:/реплика към Гатев/ Господин Гатев, преди малко беше против санирането, гласува „въздържал се”, значи беше против приключването на тези започнати проекти, които в момента се санират, сега искаш да се продължи със санирането. Мислете какво говорите, хората Ви слушат.

Л.Стоилов: Искам да направя изказване, но без да се записва на камерата.

Цв.Андреев: След като всички си зададат въпросите, ще изключим камерите и ще направите своето изказване г-н Стоилов.

В.Костадинов: Чувам, че ще има младежка програма, аз защо не знам и не съм информиран?

Ан.Петкова: Г-н Костадинов, още месец февруари, аз лично уведомих всички кметове на населени места от общината за тази програма, лично звънях на всеки един от вас да Ви питам за бройки и хора, как така сега чувате и не знаете */дебат между Костадинов и Петкова/*.

В.Костадинов: Какво се прави по въпроса за почистването на снега, зимата дойде.....*/Ан.Петкова отговаря на кмета на с.Муселиево, "Г-н Костадинов, поставете тези въпроси на „ден на кмета”, който се провежда всеки месец, не му е тук мястото и времето/*.

Л.Мачев: Г-н Костадинов, има Общинска програма за тази цел и Вие много добре знаете това, работи се по Програмата и всеки си изпълнява задълженията описани в нея.

Айденис Ахмедов- гражданин от гр.Никопол: Аз съм тук, защото аз мисля за този град, за хората в него. Искам за този град да се направи нещо, санирането ще свърши, и хората които работят там ще останат без работа, какво правим за тях? Искам в този град да се движат нещата, хората да имат работа, да са тук в града, да работят и да гледат родителите си. В Холандия съм взимал по 3500 евро заплата, дайте да направим нещо с инвестициите и да има работа за тези хора, те са гладни. Нека да се оправят нещата, да говорите нагоре и да се инвестира в Никопол. Всички магазини в града работят на вересия, нека се променят нещата. Дойдох при Л.Мачев да кажа за осветлението по улиците в квартала, не свети, той каза, че ще се направи и те пак ще го разрушат, аз казах да се направи, аз лично ще го пазя да не откраднат лампите и парапетите. Аз съм тук а не в чужбина, гледам болната си майка, нека да има комисия да се види кой как е назначен като личен асистент. Вземете се в ръце и работете за хората в

града. Багера не е снегорин, нека се купи нов снегорин за да се чисти снега, сега не се чисти, само минава без да е свършил работа, а Вие после му плащате. Още веднъж моля Ви, работете за този град и хората в него за да го запазим.

Цв.Андреев: Давам думата на г-н Стоилов, изключете камерите.

Л.Стоилов: Колеги, държанието Ви в заседание на Общински съвет е недостойно както за Вас, като общински съветници, така и за хората, които са ни избрали да сме тук и да решаваме техните проблеми. Наистина се държите недостойно, не спазвате Правилника, обиждате се, прекъсват изказващият се общински съветник, вика се, крещи се, използват се не цензурни думи, а колко по-добре би било ако наистина се съобразяваме с всички и работим културно и възпитано.

Кметовете на населени места от общината, не бива да се крещи и вика по време на заседание, Председателя е принуден да Ви прави по няколко пъти забележка, Вие се карате на общинските съветници, това е не допустимо. Всичко ще се реши с нормален диалог, с изслушване и разбиране.

Някои от общинските съветници си позволяват да крещят и да викат по време на заседание, и не позволяват да се работи нормално. Не се спазва изобщо Правилника от някои колеги, взимат си думата сами, изказват се по няколко пъти, изобщо не уважават Председателя и останалите общински съветници. Нека всеки да си вземе поука от тази забележка, наистина нещата не стоят добре, нека да не превръщаме заседанието на Общински съвет в театър.

М.Георгиева: Аз също съм за това, да се работи нормално по време на заседание на Общински съвет, да се уважаваме взаимно. Ние сме институция и не е редно да се прави шоу на хората, вместо да работим нормално за това за което сме избрани и пратени тук.

Цв.Андреев: Уважаеми колеги, поради приключване на дневния ред закривам тридесет и седмото заседание на Общински съвет – Никопол. Заседанието приключи своята работа в 12.42 часа.

ПРЕДСЕДАТЕЛ ОБС: /п/

/д-р Цветан Андреев/

ЗАМ. ПРЕДСЕДАТЕЛ ОБС: /п/

/Светослав Ангелов/

ПРОТОКОЛЧИК: /п/

/Христина Миланова/